REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Colegio Inglés Católico

2025

www.cicls.cl

"A LEADER IS NOTHING WITHOUT A TEAM"[1]

[1] En su traducción al castellano significa "un líder es nada sin un equipo". Este lema es producto de un trabajo de reflexión interna del Colegio (docentes, asistentes de la educación y alumnos) que se llevó adelante el año 2013. Tiene relación con que los alumnos son líderes de su propio proyecto de vida y el Colegio contribuye con dicho proyecto personal. En complemento, el concepto refiere a la importancia del trabajo en equipo y que todo estudiante tiene el potencial para ser un líder, según nuestros valores detallados en el Proyecto Educativo Institucional.

Tabla de contenido

"A LEADER IS NOTHING WITHOUT A TEAM" 2

I.- INTRODUCCIÓN 9

I. A.- FUENTES NORMATIVAS 9

I.B.- DESCRIPCIÓN INSTITUCIONAL: 11

II.- CARACTERÍSTICAS Y FUNDAMENTOS DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR. 14

II.1.- CRITERIOS ORIENTADORES 15

III.- ENFOQUE EN DERECHOS DEL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA CICLS 16

III.1.- PRINCIPIOS QUE REGULAN EL REGLAMENTO INTERNO CICLS. 16

III.2.- DERECHOS Y BIENES JURÍDICOS INVOLUCRADOS EN EL REGLAMENTO INTERNO CICLS 22

IV.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO 26

IV.1.- DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD ESCOLAR 26

IV.1.1.- ENFOQUE DE GÉNERO 26

IV.1.2.- ALUMNOS: 26

IV.1.3.- PADRES, MADRES Y/O APODERADOS 29

IV.1.4.- DOCENTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN Y EQUIPOS DE APOYO PEDAGÓGICO. 31

IV.1.5.- DIRECTIVOS 33

IV.1.6.- DIRECTORIO DEL COLEGIO INGLÉS CATÓLICO S.A. 35

V.- ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CICLS 36

V.1.- NIVELES DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTE EN CICLS 36

V.2.- RÉGIMEN DE JORNADA ESCOLAR 37

V.3.- CICLO DE PÁRVULO 37

V.4.- EDUCACIÓN BÁSICA 1º A 4º BÁSICO 38

V.5.- EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 5º A 8º BÁSICO 38

V.6.- EDUCACIÓN MEDIA I A IV MEDIO 39

V.8.- PLAN DE ESTUDIO CICLS 40

V.9.- CALENDARIO ESCOLAR 47

V.10.- HORARIO ESCOLAR, ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD 47

V.11.- NORMAS SOBRE INGRESO Y SALIDA DE LOS ALUMNOS DEL COLEGIO 48

V.12.- DEL RETIRO DE LOS ALUMNOS DURANTE LA JORNADA ESCOLAR 49
13.- ORGANIGRAMA DEL CICLS:.....50
V.13.1.- CÓMO FUNCIONAMOS: 51
V.13.2.- MANUAL DE COMPETENCIAS CICLS..... 53
V.14.- MECANISMOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.....62
V.14.1.- CANALES DE COMUNICACIÓN COLEGIO - COMUNIDAD ESCOLAR..... 62
V.14.2.- CIRCULARES, INFORMATIVOS Y AUTORIZACIONES..... 62
V.14.3.- PLATAFORMA COLEGIUM..... 62
V.14.4.- ENTREVISTAS..... 62
V.14.5.- OPEN DAY 63
V.14.6.- USO DE INTERNET Y COMUNICACIÓN VIRTUAL..... 63
V.15. POLÍTICA Y PROCESO DE ADMISIÓN 2025 63
V.15.1 FUNDAMENTO DE LA POSTULACIÓN: CRITERIOS GENERALES 63
V.15.2.- CRITERIOS DE ADMISIÓN 64
V.15.3.- CUPOS POR NIVEL..... 66
V.15.4. - PROCESO DE EVALUACIÓN 66
V.15.4.2 REQUISITOS DE POSTULACIÓN 66
V.16. REGULACIONES SOBRE USO DE UNIFORME ESCOLAR 72
V.16.1.- PRESENTACIÓN PERSONAL Y USO DE UNIFORME ESCOLAR..... 72
V.16.2.- REGLAS DE USO DEL UNIFORME ESCOLAR BÁSICO Y REGULAR DIARIO EN NUESTRO COLEGIO:..... 73
V.16.3.- REGLAS DE USO DE UNIFORME ESCOLAR PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS:..... 73
V.16.4.- JEANSDAY..... 74
V.16.5.- PAUTAS PARA UNA CORRECTA PRESENTACIÓN PERSONAL Y USO DE UNIFORME ESCOLAR 74
V.17. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHOS 75
V.17.1- PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 2025 75
V.18.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE MALTRATO O ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA 82
V.18.1.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR......82
V.18.2.- OBJETIVO 82
.18.3. DEFINICIONES (DETERMINADAS POR LA LEY)..... 83
V.18.5.- PROCEDIMIENTOS DE VIOLENCIA ESCOLAR...... 87
V.19- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONOTACION SEXUAL 119

V.19.1.- CONSIDERACIONES GENERALES.....119

b) El establecimiento educacional debe actual oportunamente frente a situaciones de maltrato y abuso sexual: 120

V.19.2.- DEFINICIONES. 121

El abuso sexual involucra cualquier conducta de tipo sexual que se realice con un niño, niña o adolescente,incluyendo entre otras, las siguientes: 122

V.19.3.- ETAPAS DEL PROTOCOLO, RESPONSABLES Y PLAZOS 123

V.19.3.1.- Recepción de la denuncia y adopción de medidas urgentes. 123

V.19.3.2.- Recopilación de antecedentes 123

V.19.3.3.- Comunicación a los padres y apoderados. 124

V.19.3.4.- Informe de cierre 124

V.19.3.5.- Decisión y Seguimiento. 124

V.19.4.- CUADRO RESUMEN DE PROTOCOLO, RESPONSABLES Y PLAZOS ...125

V.19.5.-PROCEDIMIENTO ANTE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITOS 126

V.19.6.-MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y LA FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES 127

V.19.7.-MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS.....127

V.19.8.-MEDIDAS DE CONTENCIÓN Y APOYO PEDAGÓGICO, PSICOLOGICO Y PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS. 128

V.19.9.-MEDIDAS DE RESGUARDO HACIA LOS ESTUDIANTES EN CASO QUE EXISTAN ADULTOS INVOLUCRADOS. 129

V.19.10.- CONSIDERACIONES CUANDO EL AGRESOR ES OTRO MENOS DE EDAD.....129

V.19.11.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN 130

V.19. 12.- Difusión del Protocolo 130

V.20.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO. 131

V.20. 1.- CONSIDERACIONES GENERALES:.....131

V.20. 2.- MARCO NORMATIVO 132

V.20. 3.- ETAPAS DEL PROTOCOLO, RESPONSABILIDADES Y CASOS 133

V.20.4.- CUADRO RESUMEN DE PROTOCOLO: 136

V.20.5.- PROCEDIMIENTO EN CASO DE INGRESO AL ESTABLECIMIENTO DE ESTUDIANTES O FUNCIONARIOS BAJO LOS EFECTOS DE DROGAS O ALCOHOL 138

V.20.6.- PROCEDIMIENTO ANTE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO 138

V.20.7.- MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS, Y LA FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES. 139
V.20.8.- MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS. 140
V.20.9.- MEDIDAS DE CONTENCIÓN Y APOYO PEDAGÓGICO, PSICOLÓGICO Y PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS. 141
V.20.10.- ESTRATEGIA PREVENTIVA. 141
V.21.- REGULACIONES TÉCNICO PEDAGÓGICA 142
V.21.- 1.- FUNDAMENTACIÓN 142
V.21.- 2.- APRENDIZAJE BASADO EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ..145
V.21.- 3.- LAS COMPETENCIAS BÁSICAS INGLESIANAS 147
V.21.- 4.- EDUCACIÓN DE CALIDAD Y EXCELENCIA ACADÉMICA 147
V.21.- 5.- EL MODELO PEDAGÓGICO Y LA PLANIFICACIÓN EN EL CICLS....148
V.21.- 6.- LA DIDÁCTICA....150
V.21.- 7.- EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE EN EL CICLS....151
V.21.- 8.- LA ACTITUD HACIA EL APRENDIZAJE Y SU EVALUACIÓN EN EL CICLS 152
V.21.- 9.- LA INNOVACIÓN Y LA CREATIVIDAD 152
V.22.- REGULACIONES SOBRE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN.... 153
V.22.- I. ANTECEDENTES GENERALES....153
V.22.- II. INTRODUCCIÓN 154
V.22.- III. NORMAS GENERALES 155
V.22.- IV. DE LAS EVALUACIONES....157
V.22.- V. DE LAS CALIFICACIONES....184
V.22.- VI. DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES Y DEL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS....187
VII. DE LA COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN.... 187
V.22.- VIII. DE LA PROMOCIÓN....188
V.22.- IX. CERTIFICADO ANUAL DE ESTUDIO 192
V.22.- X. SITUACIONES DE EVALUACIÓN NO PREVISTAS....193
V.22.- XII. EVALUACIÓN DE LA PRESENTE NORMATIVA.....193
V.20.- PROTOCOLO DE RETENCION EN EL SISTEMA ESCOLAR DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES.... 193
V.20.- 1.- DEFINICIÓN....193
V.20.2.- ¿QUÉ DICE LA LEY AL RESPECTO?....194
a) ¿Qué derechos tienen las estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes?.... 194

V.20.3.- CRITERIOS IMPORTANTES DE LA SITUACIÓN ACADÉMICA 194
V.20.4.- ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE LA ETAPA DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y CRIANZA 196
V.20.5.- ALGUNAS CONSIDERACIONES PARA LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE EMBARAZO,MATERNIDAD Y PATERNIDAD: 197
V.20.6.- RECOMENDACIÓN DEL COLEGIO PARA LOS ADULTOS RESPONSABLES DE UN ADOLESCENTE: 197
V.20.7.- REDES DE APOYO PARA ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES: 198
V.21.REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO. 201
V.22. 211
V.22..1- LAS FALTAS REGLAMENTARIAS: 211
V.22.2.- APLICABILIDAD DE MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y/O DISCIPLINARIAS DE LAS MEDIDAS Y SU APLICABILIDAD: 211
V.22.3.- PROGRESIÓN DE MEDIDAS: 212
V.22.4.- CONSIDERACIONES PARA LA EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR (VER ANEXO, REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEL CICLO EDUCACIÓN PARVULARIA): 212
V.22.5.- CONSIDERACIONES RELATIVAS A LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:.....212
V.22.6.- TIPOS DE FALTAS Y MEDIDAS A APLICAR.....213
V.22.7.- CONSECUENCIAS ASOCIADAS A LA APLICACIÓN DE CONDICIONALIDAD DE MATRÍCULA:.....217
V.22.8.- TABLA DE ATENUANTES Y AGRAVANTES DE FALTAS REGLAMENTARIAS: 218
V.22.9.- MEDIDAS ANTE FALTAS DE PADRES, MADRES Y APODERADOS: 220
V.22.9.1 DE LAS INASISTENCIAS DE LOS PADRES Y APODERADOS A REUNIONES O ENTREVISTAS: 221
V.22.10 TIPOS DE FALTAS 221
a.- Faltas leves: 221
b.- Faltas graves: 222
c.- Faltas muy grave: 223
V. V.22.11 PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LAS SANCIONES: 224
V.22.11.1 DE LA REITERACIÓN DE FALTAS Y OTROS. 225
V.22.11.2 TABLA DE RELACIÓN FALTAS/MEDIDAS (PEDAGÓGICAS Y DISCIPLINARIAS): 226
V.22.11.3.- TABLA DE SANCIONES..... 226
V.22.12.- PROTOCOLO BASE DE MANEJO DE FALTAS REGLAMENTARIAS 253

V.22.13- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR 258
V.22.13.1.- GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR 258
V.22.13.2.- COMITÉ DE BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR 259
V.22.13.3.- PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR 260
V.23.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES 269
V.23.1.-CONSIDERACIONES GENERALES.....269
V.23.2.- DEFINICIONES: 270
V.23.3.- ETAPAS DEL PROTOCOLO, RESPONSABLES Y PLAZOS 272
V.23.4.- CUADRO RESUMEN DE PROTOCOLO, RESPONSABLES Y PLAZOS ...275
V.23.5.-PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA DENUNCIA ANTE HECHOS QUE CONSTITUYAN VULNERACION DE DERECHOS. 276
V.23.6.-MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS.....277
V.23.7.-MEDIDAS DE CONTENCIÓN Y APOYO PEDAGÓGICO, PSICOLOGICO Y PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS. 279
V.23.8.-MEDIDAS DE RESGUARDO HACIA LOS ESTUDIANTES EN CASO QUE EXISTAN ADULTOS INVOLUCRADOS. 279
V.23.- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE ESTAMENTOS..... 280
V.24.- APROBACIÓN, MODIFICACIONES, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL..... 281
VI.- OTRAS CUESTIONES RELACIONADAS A LA CONVIVENCIA ESCOLAR 281
1. Procedimiento de Entrevistas 281
2. Presentación de Sugerencias Positivas, Reclamos y Denuncias 283
3. Obligación de Denuncia de Delitos..... 283
4. Responsabilidad Penal Juvenil 283
5. Actividad Extracurricular..... 283
6. Acciones Preventivas 283
V.24 RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS POSITIVOS 284
V.24.- ANEXOS OTROS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN..... 290
V.24.I- PROTOCOLO ACCIDENTES ESCOLARES Y SALA DE PRIMEROS AUXILIOS. 290
V.24.II. PROTOCOLO APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES 294
V.24.III.- PROTOCOLO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS. 301
V.24.IV PROTOCOLO DE INCLUSIÓN ESTUDIANTES EXTRANJEROS 308
V.24.V.- PROTOCOLO DE CONDICIONALIDAD DE MATRÍCULA.....313

V.24.VI.- PROTOCOLO DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA 317
V.24.VII.- PROTOCOLO DE EXPULSIÓN DEL COLEGIO 322
V.24.VIII.- PROTOCOLO DE CIBERACOSO 323
V.24.IX PROTOCOLO DE SALUD MENTAL 325
V.24.IX.1. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN 334
V.24.IX.". ACTUACIÓN FRENTE A SEÑALES DE ALERTA EN SALUD MENTAL O RIESGO SUICIDA 345
V.24.X PROTOCOLO DE TRASLADO DE ALUMNOS HACIA COMPLEJO DEPORTIVO COLEGIO INGLÉS CATÓLICO DE LA SERENA.....357
PROTOCOLOS DE PREVENCION Y ACTUACION 359
V.24 XI PROTOCOLO DE USO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD.....359
V.24 XII PROTOCOLO DE USO DE CELULARES CICLS.....361
2. Principios educativos en los que se basa esta normativa..... 361
4. Alcance de la prohibición 362

I.- INTRODUCCIÓN

El Reglamento Interno, con el objeto de sistematizar las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en un único instrumento, que constituya una herramienta de apoyo a la comprensión y cumplimiento de la normativa educacional vigente que concuerda con los principios y fines formulados en el modelo de fiscalización con enfoque en derechos implementado por la Superintendencia de Educación, cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución Exenta N ^{O} 137, de 23 de febrero de 2018, de la Superintendencia de Educación, y en Io prescrito en los artículos N ^{O} 48, 49 letra m) y 100 letra g) de la Ley N ^{O} 20.529, que establece el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media y su Fiscalización, se basa en las siguientes normativas.

I. A.- FUENTES NORMATIVAS

Por fuentes normativas se entienden aquellas normas de rango constitucional o legal reglamentarias e instrucciones de carácter general, que fueron utilizadas, consultadas o tenidas a la vista, para la construcción de la presente circular:

Decreto N ^{O} 100, de 2005, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Constitución Política de la República de Chile (CPR).
Decreto N ^{O} 326, de 1989, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, adoptado por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas el 19 de diciembre de 1966, suscrito por Chile el 16 de septiembre de 1969.

Decreto N O 830, de 1990, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga la Convención sobre los Derechos del Niño (Convención de Derechos del Niño).

Decreto, N O 873, de 1991, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que aprueba el Pacto de San José de Costa Rica; Convención Americana sobre Derechos Humanos.

Ley N O 20.529, que crea el sistema nacional de aseguramiento de la calidad de la educación parvularia, básica y media y su fiscalización (LSAC).

Ley N O 20.609, que establece medidas contra la discriminación.

Ley N O 19.979, que modifica el régimen de jornada escolar completa diurna y otros cuerpos legales.

Ley 19.418 que Establece normas sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias.

Decreto con Fuerza de Ley N O 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N O 20.370 con las normas no derogadas del Decreto con Fuerza de Ley N O I, de 2005 (Ley General de Educación).

Ley N O 20.845, de inclusión escolar, que regula la admisión de los y las estudiantes, elimina el financiamiento compartido y prohíbe el lucro en establecimientos educacionales que reciben aportes del Estado (Ley de Inclusión o LIE).

Decreto con Fuerza de Ley N O I, de 1996, del Ministerio de Educación, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N O 19.070 que aprobó el estatuto de los profesionales de la educación, y de las leyes que la complementan y modifican (Estatuto Docente).

Decreto Supremo N O 315, de 2010, Ministerio de Educación, que reglamenta requisitos de adquisición, mantención y pérdida del reconocimiento oficial del estado a los establecimientos educacionales de educación parvularia, básica y media (Reglamento de los requisitos del RO).

Decreto Supremo N O 112, de 1999, del Ministerio de Educación, que establece disposiciones para que establecimientos educacionales elaboren reglamento de evaluación y reglamenta promoción de alumnos de I^0 y II^0 año de enseñanza media, ambas modalidades.

Decreto N O 83 Exento, de 2001, del Ministerio de Educación, que reglamenta calificación y promoción de alumnos (as) de III^0 y IV^0 año de enseñanza media, ambas modalidades, y establece disposiciones para que los establecimientos educacionales elaboren su reglamento de evaluación.

Decreto N O 511 Exento, de 1997, del Ministerio de Educación, que aprueba reglamento de evaluación y promoción escolar de niñas y niños de enseñanza básica.

Decreto Supremo N O 24, de 2005, del Ministerio de Educación, que reglamenta consejos escolares.

Decreto Supremo N O 215, de 2009, del Ministerio de Educación, que reglamenta uso de uniforme escolar (Reglamento Uso de Uniforme
Escolar).

Decreto N O 2.169 Exento, de 2007, del Ministerio de Educación, que aprueba reglamento de evaluación y promoción escolar para la educación básica y media de adultos.

Decreto Supremo N O 524, de 1990, del Ministerio de Educación, que aprueba el reglamento general de organización y funcionamiento de los centros de alumnos de los establecimientos educacionales segundo ciclo de enseñanza básica y enseñanza media, reconocidos oficialmente por el ministerio de educación.
Decreto Supremo N O 565, de 1990, del Ministerio de Educación, que aprueba reglamento general de centros de padres y apoderados para los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el ministerio de educación.
Circular N O 2, de 13 de marzo de 2014, de la Superintendencia de Educación, para establecimientos educacionales particulares pagados.
Ordinario N O 768, de 27 de abril de 2017, de la Superintendencia de Educación, que establece los derechos de niños, niñas y estudiantes trans en el ámbito de la educación. 23) Ordinario N O 476, de 29 de noviembre de 2013, de la Superintendencia de Educación, que actualiza instructivo para los establecimientos educacionales sobre reglamento interno, en lo referido a convivencia escolar.
Ordinario Circular N O 1.663, de 16 de diciembre de 2016, de la Superintendencia de Educación, que informa sobre modelo de fiscalización con enfoque en derechos e instrumentos asociados.
Resolución Exenta N O 137, de 23 de febrero de 2018, de la Superintendencia de Educación, que aprueba bases del modelo de fiscalización con enfoque en derechos.
Ordinario Circular N O 0379, de 7 de marzo de 201 8, del Superintendente de Educación, que imparte instrucciones sobre aplicación progresiva del Modelo de Fiscalización con Enfoque en Derechos y deja sin efecto parcialmente el Oficio N O 0182, de 8 de abril de 2014, del Superintendente de Educación y su documento anexo, con las prevenciones que se indican.
Resolución Exenta N O 193, de 2018, del Superintendente de Educación, que aprueba Circular Normativa sobre alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes.

I.B.- DESCRIPCIÓN INSTITUCIONAL:

El ***Colegio Inglés Católico de La Serena (CICLS)*** es un establecimiento particular pagado, confesional católico, mixto, que atiende aproximadamente a 809 alumnos y alumnas[2] desde la Educación Parvularia hasta el nivel de IV° año de Educación Media con un currículo escolar basado en educación Humanístico - Científica. Cuenta con Reconocimiento Oficial del Ministerio de Educación desde el año 1982 (REX. N° 1805 del 30.11.82) y ofrece a sus alumnos, de acuerdo a lo indicado en su Proyecto Educativo Institucional

[2] En adelante y para facilitar la fluidez de la lectura, se usará el genérico para referirse tanto a hombres como mujeres. Al usar los vocablos en masculino, lo hacemos con el sentido incluyente en ambos géneros, por ejemplo: los docentes, los estudiantes, los alumnos, los profesores.

(en adelante, PEI)[3], las mejores condiciones y recursos educacionales para el logro de los objetivos de aprendizaje. Así mismo, para el desarrollo integral como personas, con el propósito de mantener un ambiente adecuado -clima escolar- que permita encausar el desarrollo de las competencias básicas conocimientos, habilidades y actitudes- que los prepare para la formación de su responsabilidad, su autodisciplina y el respeto por las normas de convivencia social.

Según nuestra Misión consignada en el PEI, queremos ***"La comunidad educativa del Colegio Inglés Católico de La Serena forma personas integrales y éticas, desde Play Group a Cuarto Medio, basada en un modelo de formación en competencias, con énfasis en nuestros valores desde la dimensión católica, promoviendo la diversidad, fomentando la vida sana y deportiva, desarrollando el inglés como medio de vinculación con el mundo, en un clima de sana convivencia, para contribuir a una mejor sociedad."*.**

De este modo, nuestro colegio pone a disposición de la comunidad inglesiana todos sus esfuerzos para formar a sus alumnos y, para lograrlo, considera los siguientes valores:

VALOR FUNDAMENTAL INSTITUCIONAL	**VALORES ASOCIADOS**	**ACTITUDES Y CONDUCTAS**
ESPIRITUALIDAD	**Honestidad:**	Honradez, Sinceridad Veracidad, Transparencia
	Respeto:	Tolerancia, Consciencia medioambiente, Empatía
	Humildad:	Amor, Gratitud, Sencillez
EXCELENCIA	**Perseverancia:**	Emprendimiento Creatividad,

[3] PEI, Proyecto Educativo Institucional "es un instrumento que ordena y da sentido a la gestión del establecimiento educativo" (Orientaciones para la Elaboración del PEI, MINEDUC, 2014, p.5), por lo que el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, así como todos los documentos internos, son coherentes con los elementos de la identidad, la misión y la visión explicitados en el PEI.

		Propósito, Constancia
	Liderazgo	Autonomía, Responsabilidad Motivador, Confianza
	Flexibilidad:	Resiliencia, Adaptabilidad, Empatía, Tolerancia a la frustración.
FRATERNIDAD	**Colaboración:**	Entusiasmo, Trabajo en equipo, Servicio, Corresponsabilidad, compromiso
	Solidaridad:	Justicia, Altruismo, Empatía**,** Generosidad

A partir de dichos valores fomentamos las conductas que fortalecen estos pilares (actitudes) y tipificamos las conductas que afectan y transgreden la convivencia escolar denominadas faltas. Las faltas y las medidas a aplicar frente a éstas son detalladas en el capítulo “Debido Proceso Escolar”.

Se trata entonces de constituir una comunidad entre los diversos estamentos que componen nuestro Colegio (estudiantes, madres, padres, apoderados, personal asistente de la educación, directorio, docentes y directivos). Esto supone organizarlo conceptual y operativamente como una comunidad de firmes valores institucionales, de manera inclusiva, sin dejar de lado su fuerte compromiso con la filosofía humanista cristiana que lo anima, es decir, con respeto a la diversidad de nuestros estudiantes y familias, asegurando la participación pertinente para toda escuela católica; “Ser católico

es ser universal, porque el Evangelio es inclusivo, porque el Reino de Dios es, al mismo tiempo, don y promesa para todos y todas".

Según la normativa vigente, la comunidad educativa es una agrupación de personas que, inspiradas en un propósito común, integran una institución educativa. Ese objetivo común es contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico. El propósito compartido de la comunidad se expresa en la adhesión al PEI del establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (en adelante, el Reglamento) que rige para los ciclos de: educación parvularia, ciclo enseñanza básica y ciclo de enseñanza media. Este reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en la Ley General de Educación."[4]

Por otra parte, el mundo de hoy exige personas de fuerte identidad y sólida formación humana e intelectual. Nuestro Colegio basado en un enfoque competencial (saber ser, conocer y hacer) aspira a desarrollar capacidades para lograr los objetivos, definir alternativas, trabajar en equipo, ser inclusivos y construir soluciones, todo ello en un marco ético, de responsabilidad con el entorno.

Asimismo, es necesario que nuestros alumnos desarrollen una fe madura, que les permita organizar y realizar su vida, desde la perspectiva de la formación católica.

Finalmente, de acuerdo a la visión antropológica del ser humano que posee el PEI, se pretende formar jóvenes comprometidos con su prójimo, con genuino interés en contribuir al desarrollo social y a la dignidad básica de todo ser humano.

II.- CARACTERÍSTICAS Y FUNDAMENTOS DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

Éste documento contiene normas y acciones que promueven la convivencia escolar, mediante reconocimientos y estímulos positivos, medidas pedagógicas, sancionatorias y de reparación respecto de conductas que eventualmente lesionan la Convivencia Escolar, así como los procedimientos para determinarlas e instancias de revisión de las medidas previamente mencionadas.

Es por ello, que se incluyen mecanismos de resolución constructiva de conflictos, reconocimientos, distinciones y estímulos, así como participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa.

[4] LGE, Art. 15

Este Reglamento se complementa con protocolos de prevención (por ej. Abuso sexual, alcohol y drogas, maltrato escolar, etc.) y actuación que establecen procedimientos a seguir sobre diversas materias concretas de ocurrencia regular en el Colegio (ej. horarios, uniforme escolar, asistencia, salidas pedagógicas, etc.).

En el marco de este reglamento, el proceso de enseñanza-aprendizaje, para que sea exitoso, debe tender a generar un adecuado clima escolar y a favorecer los aspectos personales, actitudinales, autoestima y motivación escolar de las personas involucradas en el proceso.

De esta manera, el Reglamento Interno de Convivencia debe ser conocido y adherido por toda la Comunidad Inglesiana, para lo cual se encuentra publicado en la página web del Colegio www.cicls.cl y se da a conocer por diversos medios a los distintos estamentos de esta comunidad escolar (ej. documento, reuniones, clases, etc.)

En consecuencia, este reglamento se fundamenta en:
El PEI, por lo que tiene como objetivo: acrecentar el respeto mutuo, buscar el diálogo y afinar los procedimientos de mediación con el fin de que los alumnos arriben a una solución de conflictos por una vía armoniosa, con tolerancia, respeto a la dignidad y derecho de cada persona, donde se encuentren involucrados padres, madres, apoderados, alumnos, profesores y cada uno de los actores del quehacer pedagógico.

Las disposiciones legales vigentes sobre convivencia escolar, la Política Nacional de Convivencia Escolar del Ministerio de Educación 2024-2030 y la regulación emanada de la Superintendencia de Educación al respecto, así como la legislación complementaria aplicable al ámbito educacional en esta materia.

II.1.- CRITERIOS ORIENTADORES

Recogiendo los elementos de la fundamentación anterior que emanan del PEI y sus valores, hemos establecido algunos criterios orientadores para el Reglamento, que involucra a toda la comunidad educativa:

A convivir se enseña y se aprende en cada espacio en que se comparte la vida en sociedad. El Colegio es un lugar privilegiado para este aprendizaje, en donde la función socializadora del espacio escolar se manifiesta en cada una de las interacciones cotidianas que se establecen entre los distintos miembros de la comunidad.

El Colegio, junto a la familia, son los primeros escenarios en que se vinculan los estudiantes con la sociedad y es por ello que ambos se transforman en modelos primarios para los aprendizajes de la convivencia, la formación ciudadana, el aprendizaje de valores como el respeto, fraternidad, tolerancia y la inclusión, entre otros.

La convivencia escolar es una condición necesaria y básica para el desarrollo del proceso educativo institucional, ya que incluye los valores, actitudes, modos de proceder que permiten cumplir con la misión institucional.

La reflexión, impulsa y fomenta procesos de dialogo y acción que permiten la vivencia y apropiación de actitudes y valores propias del ejercicio cotidiano de la vida escolar, mejorando la autoestima, motivación y logros de aprendizaje en los alumnos.

La convivencia escolar es responsabilidad de toda la comunidad educativa (directivos, profesores, estudiantes, encargados de convivencia, padres madres y/o apoderados, personal asistente de la educación).

El Colegio y la Familia, en su rol de corresponsabilidad en la formación, debe ofrecer a los alumnos modelos de conductas coherentes y adecuadas al espíritu de nuestro PEI, impulsando así una convivencia positiva. Estos modelos, son testimonios de vida, tienen su base fundamental en el concepto de la familia de una escuela católica.

La convivencia escolar es un proceso evolutivo de corrección fraterna y mediada, en conjunto, entre el Colegio y la familia para una toma de conciencia de parte del educando, que le predisponga progresivamente a la autodisciplina según su etapa del desarrollo.

La buena convivencia escolar, al considerar la diversidad de nuestros alumnos (distintas etapas del desarrollo de los alumnos, sus situaciones particulares, edad, sexo, estado de ánimo, situaciones emocionales, entre otras), lo cual la hace flexible, sin perder la firmeza y consistencia de sus objetivos.

III.- ENFOQUE EN DERECHOS DEL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA CICLS

III.1.- PRINCIPIOS QUE REGULAN EL REGLAMENTO INTERNO CICLS.

Los Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales, en su integridad y en cada una de sus disposiciones, deben respetar los principios que inspiran el sistema educativo establecidos en el artículo 3 de la Ley General de Educación, siendo particularmente relevante, la observación de los siguientes:

1. Dignidad del ser humano
El sistema educativo debe orientarse hacia el pleno desarrollo de la personalidad humana y del sentido de su dignidad, y debe fortalecer el respeto, protección y promoción de los derechos humanos y las libertades fundamentales consagradas en la CPR, así como en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes[5].
La dignidad es un atributo de todos los seres humanos, sin excepción, que subyace a todos los derechos fundamentales. La negación o el desconocimiento de uno, de algunos o de todos estos derechos, implica la negación y el desconocimiento de la dignidad humana en su ineludible e integral generalidad.
En consecuencia, tanto el contenido como la aplicación del Reglamento Interno deberán siempre resguardar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa, lo cual se traduce en que las

[5] Artículo 3 [0], letra n), Ley General de Educación.

disposiciones deben respetar la integridad física y moral de estudiantes y profesionales y asistentes de la educación, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes ni de maltratos psicológicos.
Por su parte, la Convención de Derechos del Niño, en su artículo 28, señala que toda aplicación de la disciplina escolar debe ser compatible con la dignidad humana del niño, niña o adolescente.

2. Interés superior del niño, niña y adolescente
Este principio tiene por objeto garantizar el disfrute pleno y efectivo de todos los derechos reconocidos por la Convención de Derechos del Niño para el desarrollo físico, mental, espiritual, moral, sicológico y social de los niños, niñas y adolescentes. Se trata de un concepto que se aplica en todos los ámbitos y respecto de todos quiénes se relacionan y deben tomar decisiones que afecten a niños, niñas y adolescentes.

En él se concibe a los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos y libertades fundamentales, con capacidad de ejercer sus derechos con el debido acompañamiento de los adultos, de acuerdo a su edad, grado de madurez y de autonomía.
La Convención de Derechos del Niño, en su artículo 3, inciso 1^{0,} señala que en todas las medidas concernientes a los niños que tomen las instituciones públicas o privadas de bienestar social, los tribunales, las autoridades administrativas o los órganos legislativos, una consideración primordial a que se atenderá será el interés superior del niño.
Así, la evaluación del interés superior del niño por parte de la autoridad educativa deberá realizarse caso a caso, teniendo en cuenta siempre las condiciones particulares de cada niño, niña y adolescente, o un grupo de éstos, entendiendo que éstas se refieren a sus características específicas, como la edad, el género, el grado de madurez, la experiencia, la pertenencia a un grupo minoritario, la existencia de una discapacidad física sensorial o intelectual y el contexto social y cultural, entre otras.
La protección del referido principio incumbe no sólo a los padres, sino también a las instituciones, servicios y establecimientos encargados de su cuidado o protección, quienes deben cumplir las normas establecidas por las autoridades competentes, especialmente en materia de seguridad, sanidad, número y competencia de su personal, así como con la existencia de una supervisión adecuada[6].
En materia educacional, este principio se manifiesta en el deber especial de cuidado del estudiante, dado no sólo por su condición de niño o niña, sino también por el objeto del proceso educativo, cuyo propósito no es otro que alcanzar el desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico del estudiante.
Las comunidades educativas deben tomar decisiones que no perjudiquen a ningún niño o niña en el goce de sus derechos. En este sentido, el Comité de los Derechos del Niño de las Naciones Unidas ha señalado, respecto a la violencia entre pares, que, aunque los autores sean niños, el papel de los adultos responsables de éstos es decisivo si se quiere que todos los intentos de combatir y prevenir adecuadamente estos actos no exacerben la violencia al adoptar un criterio punitivo y responder a la violencia con violencia[7]. Por eso es importante tener presente que en aquellas situaciones en que existan

[6] Artículo 3, inciso 3 0, de la Convención de los Derechos del Niño.

[7] Observación General N ^{O} 13 sobre el Derecho del Niño a no ser objeto de ninguna forma de violencia, Comité de los Derechos del Niño de la Naciones Unidas, 2011, p. 11.

niños, niñas y adolescentes, cuyos derechos sean vulnerados a propósito de la actuación de otro par, se evalúe el interés superior de cada uno de los involucrados al determinar las medidas a aplicar, sin que ello implique que exista una contraposición entre éstos.

En suma, el interés superior del niño constituye el eje rector para quienes tienen la responsabilidad de su educación y orientación, por lo que siempre deberá respetarse y considerarse al momento de adoptar medidas que afecten a los estudiantes.

3. No discriminación arbitraria

El principio de no discriminación arbitraria encuentra su fundamento en la garantía constitucional de igualdad ante la ley establecida en el artículo 19, N O 2, de la CPR, conforme a la cual no hay en Chile persona ni grupo privilegiado, por lo que ni la ley ni ninguna autoridad puede establecer diferencias arbitrarias.

Luego, para determinar los alcances de este principio, y su potencial expresión en los establecimientos educacionales, es preciso establecer previamente qué se entiende por discriminación arbitraria.

La Ley N O 20.609, que establece medidas contra la discriminación, la define como toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la nacionalidad, la situación socioeconómica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad[8]

En el ámbito educacional, la no discriminación arbitraria se constituye a partir de los principios de integración e inclusión[9], que propenden a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de estudiantes; del principio de diversidad[10], que exige el respeto de las distintas realidades culturales, religiosas y sociales de las familias que integran la comunidad educativa; del principio de interculturalidad[11], que exige el reconocimiento y valoración del individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia; y del respeto a la identidad de género, reconociendo que todas las personas, tienen las mismas capacidades y responsabilidades. En ese contexto, tiene especial relevancia resguardar la equidad de género, entendida como la igualdad de derechos y de oportunidades entre hombres y mujeres, procurando eliminar toda forma de discriminación arbitraria basada en el género y asegurar la plena participación de las mujeres en los planos cultural, político, económico y social, así como el ejercicio de sus derechos humanos y libertades fundamentales y velar por el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los tratados internacionales ratificados por Chile en la materia y que se encuentren vigentes[12]

[8] Artículo 2 de la Ley N O 20.609, que establece medidas contra la discriminación.

[9] Artículo 3, letra k), de la Ley General de Educación.

[10] Artículo 3, letra f), de la Ley General de Educación.

[11] Artículo 3, letra m), de la Ley General de Educación.

[12] Artículo 1, Decreto N O 27, de 2016, del Ministerio de la mujer y la equidad de género.

La Ley General de Educación consagra el derecho de los y las estudiantes a no ser discriminados arbitrariamente[13], prohíbe a los sostenedores discriminar arbitrariamente en el trato que deben dar a los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa [14] , y obliga a resguardar el principio de no discriminación arbitraria en el proyecto educativo[15].

4. Legalidad
Este principio, referido a la obligación de los establecimientos educacionales de actuar de conformidad a lo señalado en la legislación vigente, tiene dos dimensiones. La

primera, exige que las disposiciones contenidas en los Reglamentos Internos se ajusten a lo establecido en la normativa educacional para que sean válidas, de lo contrario se tendrán por no escritas y no podrán servir de fundamento para la aplicación de medidas por parte del establecimiento. La segunda, implica que el establecimiento educacional sólo podrá aplicar medidas disciplinarias contenidas en su Reglamento Interno, por las causales establecidas en este y mediante el procedimiento determinado en el mismo.
En este último sentido, los Reglamentos Internos deben contener una descripción específica de las conductas que constituyen faltas o infracciones y deben identificar, en cada caso, la medida o sanción asignada a ese hecho[16], a fin de impedir que su determinación quede a la mera discreción de la autoridad y que en su aplicación se incurra en decisiones infundadas que deriven en discriminaciones arbitrarias. Lo anterior, no obsta a que se puedan establecer elementos que podrían atenuar o agravar la sanción aplicable, considerando la etapa de desarrollo, nivel educativo, y necesidades del estudiante y de la comunidad educativa, siendo siempre una consideración primordial el interés superior del niño.

5.- Justo y racional procedimiento
Este principio es manifestación de la garantía constitucional consagrada en el artículo 19, N° 3, inciso 6°, de la CPR.
Conforme a lo anterior, las medidas disciplinarias que determinen los establecimientos educacionales deben ser aplicadas mediante un procedimiento justo y racional, establecido en el Reglamento Interno. Se entenderá por procedimiento justo y racional, aquel establecido en forma previa a la aplicación de una medida, que considere al menos, la comunicación al estudiante de la falta establecida en el Reglamento Interno por la cual se le pretende sancionar; respete la presunción de inocencia; garantice el derecho a ser escuchado (descargos) y de entregar los antecedentes para su defensa; se resuelva de manera fundada y en un plazo razonable; y garantice el derecho a solicitar la revisión de la medida antes de su aplicación, sin perjuicio del respeto al resto de los atributos que integran el debido proceso.

6.- Proporcionalidad
De conformidad a la normativa vigente, las infracciones a las normas del Reglamento Interno pueden ser sancionadas con medidas disciplinarias que van desde medidas pedagógicas hasta la cancelación de matrícula.
La calificación de las infracciones (por ejemplo, leve, menos grave, grave) contenidas en el Reglamento Interno debe ser proporcional a la gravedad de los hechos o conductas que las constituyen. Asimismo,

[13] Artículo 10, letra a), de la Ley General de Educación.

[14] Artículo II de la Ley General de Educación.

[15] Artículo 46, letra b), de la Ley General de Educación.

[16] De manera que exista certeza sobre la calificación de una infracción y sus efectos.

las medidas disciplinarias que se establezcan deben ser proporcionales a la gravedad de las infracciones[15]. Por tanto, no se podrán aplicar medidas excesivamente gravosas como la expulsión o cancelación de matrícula, cuando las faltas incurridas no afecten gravemente la convivencia escolar.
En consecuencia, el principio de proporcionalidad en el ámbito educacional se plantea como un límite a la discrecionalidad de las autoridades del establecimiento para determinar las sanciones aplicables a las faltas establecidas en el Reglamento Interno.

Por su parte, las medidas disciplinarias en los establecimientos educacionales deben, por regla general, aplicarse de manera gradual y progresiva, es decir, procurando agotar previamente aquellas de menor intensidad antes de utilizar las más gravosas[17]
Con todo, los establecimientos, atendiendo a su rol formador, deben priorizar siempre las medidas disciplinarias de carácter formativo, esto es, preferir aquellas de carácter pedagógico y que incorporen medidas de apoyo psicosocial, de modo de favorecer en los estudiantes la toma de conciencia y responsabilidad por las consecuencias de sus actos, la reparación del daño causado y el desarrollo de nuevas conductas conforme a los valores y normas de su comunidad educativa.

Transparencia
La normativa educacional reconoce como uno de los principios inspiradores del sistema educativo, el principio de transparencia, el que según lo dispuesto en el artículo 3, letra j), de la Ley General de Educación, supone que la información desagregada del conjunto del sistema educativo, incluyendo los ingresos y gastos y los resultados académicos, debe estar a disposición de los ciudadanos, a nivel de establecimiento, comuna, provincia, región y país. En este mismo sentido, la Ley General de Educación consagra el derecho de los estudiantes y de los padres y apoderados a ser informados sobre el funcionamiento general y los distintos procesos del establecimiento.
Tratándose de los primeros, el artículo IO, letra a) de la Ley General de Educación establece el derecho a ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento de cada establecimiento. Luego, en la letra b) del mismo artículo se reconoce el derecho de los padres y apoderados a ser informados por el sostenedor y los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos o pupilos respecto de los rendimientos académicos, de la convivencia escolar y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento.

Así, las disposiciones de los Reglamentos Internos deben siempre resguardar el ejercicio pleno del derecho y deber de los mencionados actores de la comunidad educativa de estar informados, como uno de los atributos que integran la libertad de enseñanza.

Participación
Este principio garantiza a todos los miembros de la comunidad educativa el derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente [18] Los estudiantes tienen derecho

[17] Se excluye la ejecución de hechos o acciones que, estando claramente descritas en el Reglamento Interno, afecten gravemente la convivencia escolar (inciso 5, letra d) del artículo 6 de la Ley de Subvenciones).

[18] Artículo 3, letra h), y artículo IO, letra a) de la Ley General de Educación.

a participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento, y a expresar su opinión[19]; los padres, madres y apoderados gozan del derecho a ser escuchados, a participar del proceso educativo, y de aportar al desarrollo del proyecto educativo[20]; los profesionales y técnicos de la educación, tienen derecho a proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento[20]; mientras que los asistentes de la educación tienen el derecho a participar de las instancias colegiadas de la comunidad escolar[21] La participación de la comunidad escolar en su conjunto se manifiesta a través de instancias como el Comité de Buena Convivencia o el Consejo Escolar. Los Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales deben garantizar que las instancias de participación se materialicen correctamente, generando todos los espacios necesarios para su funcionamiento. Relacionado con lo anterior, se encuentra el derecho de libre asociación consagrado en la normativa educacional, que se expresa en la posibilidad que tienen los estudiantes y los padres y apoderados de asociarse libremente.
De la misma manera, los docentes y asistentes de la educación pueden asociarse libremente y formar o integrar grupos con personas afines, con el propósito de actuar colectivamente para expresar, promover, ejercer o defender un campo de interés común.
Los Reglamentos Internos deben igualmente respetar este derecho, el cual podrá ejercerse, entre otras instancias, a través de la formación y funcionamiento de Centros de Alumnos y/o de Padres y Apoderados.

Autonomía y Diversidad[22]
El sistema educacional chileno se basa en el respeto y fomento de la autonomía de las comunidades educativas, principio que se expresa en la libre elección y adhesión al proyecto educativo del establecimiento y a sus normas de convivencia y funcionamiento establecidas en el Reglamento Interno.

11. Responsabilidad[23]
Como ha sido dicho, la educación es una función social, es decir, es deber de toda la comunidad contribuir a su desarrollo y perfeccionamiento[24], de lo cual se deriva que, todos los actores de los procesos educativos, junto con ser titulares de determinados derechos, deben cumplir también determinados deberes.
Son deberes comunes de los sostenedores, estudiantes, madres, padres y apoderados, profesionales y asistentes de la educación, entre otros, brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa, colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar y la calidad

[19] Artículo IO, letra a), de la Ley General de Educación. [20] Artículo IO, letra b), de la Ley General de Educación.

[20] Artículo IO, letra c), de la Ley General de Educación). Sin perjuicio de las normas sobre participación establecidas en el Título II, Párrafo III, del Estatuto Docente.

[21] Artículo IO, letra d), de la Ley General de Educación.

[22] Artículo IO, letras e) y f), Ley General de Educación.

[23] Artículo IO, letra g), Ley General de Educación.

[24] Artículo 19 NO IO inciso final, Constitución Política de la República.

de la educación; y, respetar el Reglamento Interno, el proyecto educativo y, en general, todas las normas del establecimiento[25][26].
El directorio de la Sociedad anónima del Colegio Inglés Católico de La Serena en conjunto con su representante legal, es el responsable del correcto funcionamiento del establecimiento educacional.

III.2.- DERECHOS Y BIENES JURÍDICOS INVOLUCRADOS EN EL REGLAMENTO INTERNO CICLS.

El estudio del ordenamiento jurídico efectuado a partir del modelo de fiscalización con enfoque en derechos, ha permitido identificar en la normativa educacional vigente, los derechos y bienes jurídicos contenidos en ésta, asociados a la obligación que tienen todos los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado de contar con un Reglamento Interno. Los principales, son los siguientes:

Derechos	Bien Jurídico	Contenido[27]
No ser discriminado arbitrariamente	No discriminación	El sistema educacional propende a eliminar toda forma de exclusión o segregación arbitraria que impida el ejercicio de los derechos y participación de los miembros de la comunidad educativa.
	Justo procedimiento	Las sanciones o medidas disciplinarias que se ejerzan en contra de un miembro de la comunidad educativa, deben ser aplicadas con sujeción a los procedimientos racionales justos que estén previamente contemplados en el Reglamento Interno del establecimiento educacional, garantizando el derecho del afectado, padre, madre o apoderado a realizar sus descargos y a solicitar la reconsideración de la medida.

[25] Artículo 46, letra a) de la Ley General de Educación.

[26] Ordinario Circular N O 1663, de 16 de diciembre de 2016, de la Superintendencia de Educación, que informa sobre modelo de fiscalización con enfoque en derechos e instrumentos asociados.

Estudiar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo	Buena convivencia Escolar	Asegurar un ambiente adecuado para el desarrollo de las relaciones cotidianas entre los miembros de la comunidad educativa; siempre en un marco de respeto, participación y buen trato, que permita la vinculación entre ellos y con el medio en general.
Expresar su opinión	Libertad de expresión	Todo miembro de la comunidad educativa tiene el derecho de manifestar sus opiniones o puntos de vista dentro de un marco de respeto y buena convivencia.
Conducir la realización del proyecto educativo del establecimiento que dirigen	Libertad de enseñanza	La ley faculta a los particulares a abrir, organizar y mantener establecimientos educacionales.
Recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva	Acceso y permanencia en el sistema educativo	Garantiza la posibilidad de ingreso al sistema educativo, de manera transparente y en igualdad de condiciones. Una vez incorporado, se asegura su continuidad sin que se vea interrumpida de manera arbitraria o por motivos no contemplados en la normativa.
	Calidad del aprendizaje	Los establecimientos educacionales deben propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y estándares de aprendizaje que se definan en la ley.
Asociarse libremente	Asociación	Los miembros de la comunidad educativa tienen la potestad de crear las instancias y agrupaciones que estimen necesarias para representar libremente la diversidad de intereses colectivos que puedan darse en el escenario escolar.

Ser informados	Información y Transparencia	En general, los miembros de la comunidad escolar podrán acceder a la documentación que sirve de sustento o complemento a todos los procesos, decisiones, gestiones, gastos, e incluso uso de los recursos de un establecimiento educacional, salvo las excepciones previstas por la ley. Esta información debe ser otorgada en la forma y por los medios que aseguren un total entendimiento del solicitante.
Respeto a la integridad física, psicológica y moral de los estudiantes	Justo procedimiento	Las sanciones o medidas disciplinarias que se ejerzan en contra de un miembro de la comunidad educativa, deben ser aplicadas con sujeción a los procedimientos racionales Y justos que estén previamente contemplados en el Reglamento Interno del establecimiento educacional, garantizando el derecho del afectado, padre, madre o apoderado a realizar sus descargos y a solicitar la reconsideración de la medida.
	Seguridad	Garantiza el cumplimiento de las exigencias que permiten a los estudiantes desarrollar sus actividades en un ambiente óptimo, y que no presenten riesgo s a la integridad de los miembros de la comunidad educativa
	Buena convivencia escolar	Asegura un ambiente adecuado para el desarrollo de las relaciones cotidianas entre los miembros de la comunidad educativa; siempre en un marco de respeto, participación y buen trato, que permita la vinculación entre ellos y con el medio en general.
	Salud	Garantiza a los miembros de la comunidad educativa un conjunto de condiciones mínimas de salubridad e higiene, de manera de asegurar los procesos de enseñanza y aprendizaje en ambientes libres de todo factor de riesgo.

Participar en las actividades que se promuevan en el establecimiento educacional	Participación	La ley promueve la intervención de los miembros de la comunidad educativa en distintas instancias de planificación, gestión, promoción curricular y extracurricular y convivencia de los establecimientos educacionales.
Ser escuchados y participar del proceso educativo		
Participar en instancias colegiadas en el establecimiento		
Recibir educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral	Acceso y permanencia en el sistema educativo	Garantiza la posibilidad de ingreso al sistema educativo, de manera transparente y en igualdad de condiciones. Una vez incorporado, se asegura su continuidad sin que se vea interrumpida de manera arbitraria o por motivos no contemplados en la normativa.
	Formación y desarrollo integral del alumno	El proceso educativo debe considerar y promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva, artística y física de los estudiantes, permitiéndoles conocer otras realidades, valores o vivencias que le permitan vincularse de forma sana con otros miembros de la sociedad.
	Calidad del aprendizaje	Los establecimientos educacionales deben propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independiente de sus condiciones o circunstancias, alcancen los objetivos generales y estándares de aprendizaje que se definan en la ley.

IV.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

IV.1.- DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

IV.1.1.- ENFOQUE DE GÉNERO[27]

La equidad de género en el ámbito escolar se refiere al trato imparcial entre hombres y mujeres, atendiendo sus respectivas necesidades. Así, para el Colegio el trato ha de ser equivalente en lo que se refiere a derechos, obligaciones y oportunidades.

El Colegio brinda las mismas oportunidades a los alumnos y alumnas, de manera que las diferencias en los resultados académicos que obtengan respondan a intereses y habilidades personales, y no a construcciones culturales de los roles masculino y femenino que conllevaría un trato desigual.

El Colegio, para lograr mayor equidad de género en sus resultados, tiene las mismas expectativas y plantea las mismas para alumnos y alumnas en cuanto a desempeño académico y recreativo.

Asimismo, presta la misma atención a alumnos y a alumnas durante el desarrollo de las clases; evita y corrige conductas, actitudes y verbalizaciones discriminatorias y peyorativas; presenta ejemplos de mujeres y hombres que se desempeñan o destacan en distintos ámbitos y trabaja con la familia las expectativas sobre los estudios futuros y alternativas laborales a los que puede aspirar el alumno.

Los derechos y deberes escolares detallados en este capítulo se basan en la normativa vigente[28]. Entre otros se destacan:

IV.1.2.- ALUMNOS:

Derechos	Deberes

[27] Doc. MINEDUC. (2015-2018) Enfoque género, Política nacional de convivencia escolar. Pág. 29.

[28] Art. 10 LGE, Ord. Nº 027 sobre Derechos y Deberes de Padres, Madres y/o Apoderados de la Superintendencia de Educación.

Conocer el PEI, el Reglamento de Convivencia y de Evaluación y Promoción. ● Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, ej. Derecho a utilizar las dependencias y medios tecnológicos y plataformas del Colegio abiertas a ellos, siempre que lo hagan autorizados, asesorados y/o acompañados por un Profesor o funcionario del establecimiento, dando un buen uso de ellas. A recibir una atención y educación adecuada, oportuna inclusiva, ej. a ser informado de las causas de las medidas (pedagógicas, sanciones, reparadoras) frente a casos de convivencia escolar en el marco del debido proceso (ser escuchado y poder apelar frente a dichas medidas). A no ser discriminados arbitrariamente. A estudiar en un ambiente solidario y de respeto mutuo. A expresar su opinión en un marco de respeto y aceptación hacia las personas que integran la comunidad escolar y al PEI, ej. presentar sus inquietudes formalmente al Colegio. A que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de maltrato escolar.	Conocer, respetar y adherir al PEI y al Reglamento de Convivencia Escolar y sus Protocolos de Actuación, así como al Reglamento de Evaluación y Promoción. Respetar y valorar a todos los integrantes de la Comunidad Educativa, evidenciando amabilidad, honestidad y empatía, para crecer, desarrollarse y contribuir a la vida en comunidad. A no discriminar arbitrariamente. A asistir a clases según el plan de estudio y regulación de asistencia y puntualidad de este Reglamento. A estudiar y esforzarse por alcanzar la máxima excelencia, a través del desarrollo de sus competencias y habilidades personales alcanzar el máximo de desarrollo de sus competencias. A colaborar y cooperar en mantener la buena convivencia escolar, ej. Apoyar y generar un buen ambiente en el aula, informar al Colegio de situaciones que atentan contra la buena convivencia y el bien común; evitar rumores que lesionen la integridad de miembros de la comunidad y/o de la institución; entregar al Profesor Jefe, Encargado de Convivencia, Coordinador y/o Rectoría objetos que se encuentren

A que se respete su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas, ideológicas y culturales. A que se respeten las tradiciones y costumbres de los lugares en los que residen, conforme al PEI y al reglamento interno del establecimiento. A ser informados de los objetivos de aprendizaje, unidades temáticas, temarios para evaluación y pautas evaluativas, y a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente según el Reglamento de Evaluación y Promoción del Colegio. A participar en la vida espiritual, cultural, deportiva, y recreativa del establecimiento A asociarse entre ellos, ej. a través del Centro de Alumnos y otras organizaciones escolares internas (ej. Pastoral, Grupo Scout, Sub-centro de Alumnos, Selecciones deportivas, Grupos Culturales -banda, teatro-). A que el Colegio respete la equidad de género, la que se refiere al trato justo e imparcial entre alumnos y alumnas, atendiendo sus respectivas necesidades. Así, para el Colegio el trato ha de ser equivalente en lo que se refiere a derechos, prestaciones, obligaciones y oportunidades. El Colegio estima que las diferencias en los resultados académicos que obtengan los alumnos, responden a intereses y habilidades personales, y no a construcciones culturales de los roles masculino y femenino que conllevan un trato desigual. El establecimiento tiene las mismas expectativas para alumnos y alumnas en cuanto a desempeño académico y recreativo.	dentro del Colegio y que no sean de su propiedad. A cuidar la infraestructura educacional, respondiendo por los daños que cause. A cooperar en mantener un ambiente armónico de trabajo, de silencio y escucha, de disposición y actitud positiva y proactiva en el aula. Representar dignamente al Colegio en actividades o eventos en los que participen. Utilizar sus cuadernos y textos en forma adecuada, tenerlos con las materias al día, presentar sus trabajos y tareas en el plazo dado por el Profesor, preocupándose de mantener sus propios útiles en forma adecuada. Asumir la responsabilidad de sus acciones, especialmente cuando estas constituyan faltas al Reglamento Interno de Convivencia e impliquen medidas disciplinarias y/o reparadoras. Solicitar ayuda oportuna a un adulto responsable de la Comunidad Educativa para enfrentar problemática(s) que la afecten a ella u otro miembro de la comunidad, sean estas de índole física, material, afectiva y/o espiritual. Respetar las normas y procedimientos indicados en los protocolos de actuación según el caso que corresponda.

● El Colegio presta la misma atención a alumnos y a alumnas durante el desarrollo de la clase. Evita y corrige conductas, actitudes y verbalizaciones discriminatorias y peyorativas. Presenta ejemplos de mujeres y hombres que se desempeñan o destacan en distintos ámbitos. Evita utilizar recursos y materiales didácticos que fomentan estereotipos de género. Trabaja con la familia en torno al proyecto vital de los alumnos y alumnas.	

IV.1.3.- PADRES, MADRES Y/O APODERADOS

Derechos	Deberes
A conocer el PEI y Reglamentos del Colegio (especialmente el Reglamento de Convivencia, sus Protocolos de Actuación y Reglamento de Evaluación y Promoción. Asociarse, participar del Centro General de Padres y Apoderados. A ser informados por el Colegio respecto de los rendimientos académicos, de la convivencia escolar y del proceso educativo de los alumnos, así como del funcionamiento del establecimiento.	Respetar y adherir el PEI y el Reglamento de Convivencia Escolar, sus Protocolos de Actuación y Reglamento de Evaluación y Promoción. Brindar un trato digno y respetuoso a todo miembro de la comunidad escolar. A no discriminar arbitrariamente. Cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional; ej. Compromisos contractuales, asistir a entrevistas con el Colegio puntualmente, a actividades formativas, reuniones de apoderados, entre la jornada escolar, evitando la interrupción de clases y actividades académicas.

A ser escuchados y a participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del PEI en conformidad a la normativa interna del establecimiento. A conocer las disposiciones legales vigentes sobre Convivencia Escolar, la Política Nacional de Convivencia Escolar del Ministerio de Educación y la regulación emanada de la Superintendencia de Educación. Formar parte del Centro General de Padres y Apoderados, Subcentros del	Respetar los conductos regulares establecidos en la Institución. Apoyar el proceso educativo de su hijo, hija o pupilo. Ej. Cumpliendo el horario de entrada y salida puntual de la estudiante, enviándola con sus tareas, uniforme y útiles.

colegio y participar en las reuniones que éste organice, así como tener el derecho de participar en las elecciones de dicho Centro. Tomar conocimiento a través de los canales oficiales del colegio en torno a: Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno de Convivencia Escolar y Normativa de Evaluación. Recibir clave de acceso a la zona privada de la plataforma virtual del colegio (schoolnet)	Cumplir los compromisos que implican las eventuales medidas conductuales que afecten a su hijo, hija o pupilo. Respetar el ejercicio de las competencias técnico-pedagógicas y administrativas del personal del Establecimiento. Participar en las reuniones de apoderados respetando el rol del profesor(a) jefe como líder de esos encuentros y aceptando las orientaciones allí entregadas. Cooperar con las actividades propuestas por el Centro General de Padres y Apoderados, así como las del Sub-centro. Manifestar respeto, empatía, amabilidad, y tolerancia, tanto en reuniones de apoderados, entrevistas y/o cualquier instancia grupal convocada por el Colegio. No incurriendo en acciones que involucren maltrato, desprestigio y menoscabo, independiente del medio que se utilice. Respetar la determinación de la rectoría del colegio respecto al cese de su rol de apoderado, como consecuencia del incumplimiento de los deberes planteados anteriormente.

IV.1.4.- DOCENTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN Y EQUIPOS DE APOYO PEDAGÓGICO.

Derechos	Deberes
Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo. Que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.	● Conocer, respetar y adherir el PEI y el Reglamento de Convivencia Escolar, sus Protocolos de Actuación, Reglamento de Evaluación y Promoción, RIOHS, PISE, Manual de Competencias.

Proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna. Disponer de los espacios y recursos adecuados para realizar en mejor forma su trabajo. Que se respeten las normas contractuales y distribución de carga horaria: 65% lectivo y 35% no lectivo. Conocer el PEI, Manual de Competencias, RIOHS, RICE, distribución de carga horaria, cronograma anual de actividades, plan de acción y estratégico del colegio. no ser discriminados arbitrariamente. ● A expresar su opinión en un marco de respeto y aceptación hacia las personas que integran la comunidad escolar y al PEI, ej. presentar sus inquietudes formalmente a su jefatura y/o rectoría. asociarse entre ellos, ej. a través del Consejo de Ciclos, Bienestar o/y otras organizaciones escolares internas del colegio. que el Colegio respete la equidad de género, la que se refiere al trato justo e imparcial entre funcionarios, funcionarias, atendiendo sus respectivas necesidades. Así, para el Colegio el trato ha de ser equivalente en lo que se refiere a derechos, prestaciones, obligaciones y oportunidades. recibir información permanente a través de los canales oficiales del colegio (correo institucional, pagina web, reuniones generales, en torno al quehacer educativo y gestión institucional.	Ejercer la función docente en forma idónea y responsable, según los lineamientos del PEI. Orientar vocacionalmente a sus estudiantes, de acuerdo a los valores propuestos por el Proyecto Educativo Institucional, cuando corresponda. Actualizar sus conocimientos a través de perfeccionamientos otorgados por la institución, en el marco del Plan de Mejoramiento educativo y Marco de la Buena Enseñanza. Ser sujeto de evaluación del desempeño docente y recibir acompañamiento en base al perfil del docente y manual de competencias institucional. Estar actualizado en torno a: las bases curriculares vigentes y sus directrices para cada nivel educativo establecidos por dichas bases y planes y programas de estudio vigentes. Respetar a todos los integrantes de la comunidad educativa como a las normas establecidas por el colegio. Implementar estrategias de acompañamiento, medidas pedagógicas, medidas reparadoras y asesoría a madres, padres y apoderados para que los estudiantes, cumplan las normas del RICE. Tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa. Cumplir con los desafíos y compromisos de mejoramiento educativo asumidos con el área académica y metas institucionales. Respetar los conductos regulares establecidos en la Institución.

	Respetar el ejercicio de las competencias técnico pedagógicas establecidas por la Unidad de Gestión Curricular y Evaluación (UGCE). Participar en las reuniones de gestión establecidas en el cronograma de actividades y en aquellas que lo requiera su jefatura directa. Cooperar con las actividades propuestas por el Colegio a través de su planificación anual de actividades formativas. Presentarse en todo momento con actitudes de: respeto, empatía, amabilidad, y tolerancia. Evitando acciones que involucren maltrato, desprestigio y menoscabo, independiente del medio que utilice.

IV.1.5.- DIRECTIVOS

Derechos	Deberes
Conducir la realización del Proyecto Educativo del establecimiento que dirigen. Determinar las medidas conductuales a los integrantes de la comunidad educativa, en los casos que lo requieran en base al RICE. Establecer criterios para la actuación de los diversos miembros de la comunidad educativa, en virtud de resguardar la correcta implementación del PEI y RICE	Liderar el colegio, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de éste. Velar por el cumplimiento de los proyectos de innovación y mejoramiento educativos, propuesto por los diferentes integrantes de la comunidad educativa. Desarrollarse profesionalmente, manteniéndose actualizado con las leyes y normativas vigentes que emanan del MINEDUC, superintendencia de educación, agencia calidad de educación.

Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo. Que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa. Disponer de los espacios y recursos adecuados para realizar en mejor forma su trabajo. Conocer los lineamientos estratégicos, metas institucionales establecidas por el directorio de la S.A. A no ser discriminados arbitrariamente. A expresar su opinión en un marco de respeto y aceptación hacia las personas que integran la comunidad escolar y al PEI.	Promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas. Cumplir y respetar todas las normas del colegio establecidas a través de los reglamentos internos. Velar para que se mantenga actualizado el PEI, RICE y sus Protocolos de Actuación, Reglamento de Evaluación y Promoción, RIOHS, PISE, Manual de Competencias, según la normativa vigente. Ejercer el liderazgo en forma idónea y responsable, según los lineamientos del PEI. Ser sujeto de evaluación del desempeño profesional y recibir asesoría para el cumplimiento de su cargo. Respetar a todos los integrantes de la comunidad educativa como a las normas establecidas por el colegio. Implementar estrategias de acompañamiento a los integrantes de la comunidad educativa para mantener la buena convivencia y desarrollo profesional. mantener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con todos los miembros de la comunidad educativa. Hacer cumplir los desafíos y compromisos de mejoramiento educativo asumidos por cada área académica y metas institucionales. Participar en las reuniones de directorio de la S.A. Velar por la implementación delas actividades propuestas en la planificación anual del colegio. Presentarse en todo momento con actitudes de: respeto, empatía, amabilidad, y tolerancia. Evitando acciones que involucren maltrato, desprestigio y menoscabo, independiente del medio que utilice.

IV.1.6.- DIRECTORIO DEL COLEGIO INGLÉS CATÓLICO S.A.

Derechos	Deberes

Evaluar y velar por la implementación del Proyecto Educativo Institucional, su misión y visión. Solicitar a los equipos directivos, información de la gestión educativa y administrativa, acorde con las normativas legales vigentes. Mantener actualizado un plan estratégico institucional (lineamientos estratégicos, metas institucionales), con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantice la ley. Propiciar el desarrollo de planes y programas propios, alineados con nuestro PEI y en conformidad a la legislación vigente. Determinar las medidas conductuales a los integrantes de la comunidad educativa, en los casos que lo requieran en base al RICE y el RIOHS. Establecer criterios para la actuación de los diversos miembros de la comunidad educativa, en virtud de resguardar la correcta implementación del PEI y RICE A expresar su opinión en un marco de respeto y aceptación hacia las personas que integran la comunidad escolar y al PEI.	Liderar el colegio, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de éste. Velar por el cumplimiento de la Planificación Estratégica y sus metas institucionales. Mantener las mejores condiciones de infraestructura y condiciones laborales para el logro de los objetivos institucionales. Cumplir y respetar todas las normas del colegio establecidas a través de los reglamentos internos. Supervisar y velar para que se mantenga actualizado el PEI, RICE y sus Protocolos de Actuación, Reglamento de Evaluación y Promoción, RIOHS, PISE, Manual de Competencias, según la normativa vigente. Respetar a todos los integrantes de la comunidad educativa como a las normas establecidas por el colegio. Desarrollar reuniones de gestión para mantenerse informado del proceso educativo y necesidades. Velar por la implementación delas actividades propuestas en la planificación anual del colegio.

(Los derechos y deberes de los estamentos funcionarios del establecimiento se rigen por la normativa laboral vigente, así como por el Reglamento Interno de Higiene, Orden y Seguridad. Sin perjuicio de lo anterior, y en materia de convivencia escolar, se aplica este Reglamento).

V.- ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CICLS

V.1.- NIVELES DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTE EN CICLS

Play Group (Nivel Medio Mayor)

Pre kínder
Kínder
Educación Básica
Educación Media

V.2.- RÉGIMEN DE JORNADA ESCOLAR

Jornada Escolar Completa

V.3.- CICLO DE PÁRVULO

1.- Play Group a Kinder.

Lunes a jueves

Horario de entrada	08:00 horas
Primer Bloque de clases	08:15 horas- 09:45 horas
Primer recreo de la mañana	09:45 horas- 09:55 horas
Segundo Bloque de clases	09:55 horas- 11:25 horas
Segundo recreo de la mañana	11:25 horas- 11:40 horas
Tercer Bloque de clases	11:40 horas- 12:25 horas
Horario de almuerzo	12:25 horas- 13:05 horas
Cuarto Bloque de clases	13:05 horas- 14:35 horas
Primer recreo de la tarde	14:35 horas- 14:50 horas
Quinto bloque de clases	14:50 horas- 15:35 horas

Viernes

Horario de entrada	08:00 horas
Primer Bloque de clases	08:15 horas- 09:45 horas
Primer recreo de la mañana	09:45 horas- 09:55 horas
Segundo Bloque de clases	09:55 horas- 11:25 horas
Segundo recreo de la mañana	11:25 horas- 11:40 horas
Tercer Bloque de clases	11:40 horas- 13:10 horas

V.4.- EDUCACIÓN BÁSICA 1º A 4º BÁSICO

Lunes a jueves

Horario de entrada	08:00 horas
Primer Bloque de clases	08:15 horas- 09:45 horas
Primer recreo de la mañana	09:45 horas- 09:55 horas
Segundo Bloque de clases	09:55 horas- 11:25 horas
Segundo recreo de la mañana	11:25 horas- 11:40 horas
Tercer Bloque de clases	11:40 horas- 12:25 horas
Horario de almuerzo	12:25 horas- 13:05 horas
Cuarto Bloque de clases	13:05 horas- 14:35 horas
Primer recreo de la tarde	14:35 horas- 14:50 horas
Quinto bloque de clases	14:50 horas- 16:20 horas

Viernes

Horario de entrada	08:00 horas
Primer Bloque de clases	08:15 horas- 09:45 horas
Primer recreo de la mañana	09:45 horas- 09:55 horas
Segundo Bloque de clases	09:55 horas- 11:25 horas
Segundo recreo de la mañana	11:25 horas- 11:40 horas
Tercer Bloque de clases	11:40 horas- 13:10 horas

V.5.- EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 5º A 8º BÁSICO

Lunes a jueves

Horario de entrada	*08:00 horas*
Primer Bloque de clases	*08:15 horas- 09:45 horas*
Primer recreo de la mañana	*09:45 horas- 09:55 horas*
Segundo Bloque de clases	*09:55 horas- 11:25 horas*

Segundo recreo de la mañana	*11:25 horas- 11:40 horas*
Tercer Bloque de clases	*11:40 horas- 13:10 horas*
Horario de almuerzo	*13:10 horas- 13:50 horas*
Cuarto Bloque de clases	*13:50 horas- 14:35 horas*
Primer recreo de la tarde	*14:35 horas- 14:50 horas*
Quinto bloque de clases	*14:50 horas- 16:20 horas*

Viernes

Horario de entrada	08:00 horas
Primer Bloque de clases	08:15 horas- 09:45 horas
Primer recreo de la mañana	09:45 horas- 09:55 horas
Segundo Bloque de clases	09:55 horas- 11:25 horas
Segundo recreo de la mañana	11:25 horas- 11:40 horas
Tercer Bloque de clases	11:40 horas- 13:10 horas

V.6.- EDUCACIÓN MEDIA I A IV MEDIO

Lunes a jueves

Horario de entrada	08:00 horas
Primer Bloque de clases	08:15 horas- 09:45 horas
Primer recreo de la mañana	09:45 horas- 09:55 horas
Segundo Bloque de clases	09:55 horas- 11:25 horas
Segundo recreo de la mañana	11:25 horas- 11:40 horas

Tercer Bloque de clases	11:40 horas- 13:10 horas
Tercer recreo de la mañana	13:10 horas- 13:25 horas
Cuarto Bloque de clases	13:25 horas- 14:10 horas
Horario de almuerzo	14:10 horas- 14:50 horas
Quinto bloque de clases	14:50 horas- 16:20 horas

Viernes

Horario de entrada	08:00 horas
Primer Bloque de clases	08:15 horas- 09:45 horas
Primer recreo de la mañana	09:45 horas- 09:55 horas
Segundo Bloque de clases	09:55 horas- 11:25 horas
Segundo recreo de la mañana	11:25 horas- 11:40 horas
Tercer Bloque de clases	11:40 horas- 13:10 horas

V.8.- PLAN DE ESTUDIO CICLS

PLAN DE ESTUDIO 1° A 3° BÁSICO

	Horas anuales CICLS	Horas Semanales	Decreto Programas de estudio
Lenguaje y comunicación	312	8	2960/2012
Matemática	273	7	2960/2012
Historia, geografía y Ciencias Sociales.	117	3	2960/2012
Artes visuales	78	2	2960/2012
Música	78	2	2960/2012
Educación Física y Salud	234	6	2960/2012

Orientación	39	1	2960/2012
Jefatura	62,4	1,6	2960/2012
Tecnología	78	2	2960/2012
Religión	78	2	924/1983
Ciencias naturales	156	3	2960/2012
Inglés (1° a 4° Básico) (PP)	234	6	Res. Exenta 1402. 20/05/2018 (1 a 3 básico)
Total tiempo mínimo	1.700,4	43,6	

(PP) Programas propios

PLAN DE ESTUDIO 4° BÁSICO

	Horas anuales CICLS	Horas Semanales	Decreto Programas de estudio
Lenguaje y comunicación	312	8	2960/2012
Matemática	273	7	2960/2012
Historia, geografía y ciencias sociales	117	3	2960/2012
Artes visuales	78	2	2960/2012
Música	78	2	2960/2012
Educación Física y Salud	234	6	2960/2012
Orientación	39	1	2960/2012
Jefatura	62,4	1,6	2960/2012
Tecnología	78	2	2960/2012
Religión	78	2	924/1983
Ciencias naturales	156	3	2960/2012
Inglés (1° a 4° Básico) (PP)	234	6	Res. Exenta 1252 18/06/2019
Total tiempo mínimo	1.700,4	43,6	

(PP) Programas propios

PLAN DE ESTUDIO 5° Y 6° BÁSICO

	Horas anuales CICLS	Horas Semanales	Decreto Programas estudio
Lenguaje y comunicación	273	7	2960/2012
Matemática	273	7	2960/2012
Historia, geografía y ciencias sociales	156	4	2960/2012
Artes visuales	78	2	2960/2012
Música	78	2	2960/2012
Educación Física y Salud	234	6	2960/2012
Orientación	39	1	2960/2012
Jefatura	62,4	1,6	2960/2012
Tecnología	78	2	2960/2012
Religión	78	2	924/1983
Inglés (PP)	195	5	2302
Ciencias Naturales	156	4	
Total tiempo mínimo	1.700,4	43,6	

PLAN DE ESTUDIO 7° Y 8° BÁSICO

	Horas anuales CICLS	Horas Semanales	Decreto Programas de estudio
Lenguaje y comunicación	273	7	2960/2012
Matemática	273	7	2960/2012
Historia, geografía y ciencias sociales	156	4	2960/2012
Artes visuales	78	2	2960/2012
Música	78	2	2960/2012
Educación Física y Salud	234	6	2960/2012
Orientación	39	1	2960/2012
Jefatura	62,4	1,6	2960/2012
Tecnología	78	2	2960/2012
Religión	78	2	924/1983
Inglés	195	5	628/2016
Ciencias naturales	156	4	2960/2012
Total tiempo mínimo	1.700,4	43,6	

PLAN DE ESTUDIO I° MEDIO

	Horas anuales CICLS	Horas Semanales	Decreto Bases curriculares
Lenguaje y comunicación	2673	7	614/2013
Matemática	273	7	614/2013
Historia, geografía y ciencias sociales	234	6	614/2013
Artes visuales o música	78	2	614/2013
Educación Física y Salud	78	2	614/2013
Orientación	39	1	614/2013
Jefatura	62,4	1,6	2960/2012
Tecnología	78	2	614/2013
Religión	78	2	924/1983
Inglés	195	5	614/2013
Ciencias naturales	312	8	614/2014
Total tiempo mínimo	1.700,4	43,5	

PLAN DE ESTUDIO II° MEDIO

	Horas anuales CICLS	Horas Semanales	Decreto Bases curriculares
Lenguaje y comunicación	2673	7	614/2013
Matemática	273	7	614/2013
Historia, geografía y ciencias sociales	234	6	614/2013
Artes visuales, música o teatro (PP)	78	2	614/2013 (AV y Mús) 1681/2021 (Teatro)
Educación Física y Salud	78	2	614/2013
Orientación	39	1	614/2013
Jefatura	62,4	1,6	2960/2012
Tecnología	78	2	614/2013
Religión	78	2	92/1983
Inglés	195	5	614/2013
Ciencias naturales	312	8	614/2014
Total tiempo mínimo	1.700,4	43,5	

PLAN DE ESTUDIO III° y IV° MEDIO

FORMACIÓN GENERAL	**Horas anuales CICLS**	**Horas Semanales**	**Decreto Programas de estudio III medio**
Lengua y literatura	**156**	**4**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Matemática	**156**	**4**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Educación ciudadana	**78**	**2**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Ciencias para la ciudadanía	**117**	**3**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Consejo de curso	**97,5**	**2,5**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Filosofía	**78**	**2**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Inglés	**78**	**2**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Religión	**19,5**	**0,5**	Decreto N°924, 1983
Historia, geografía y ciencias sociales	**78**	**2**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Artes	**78**	**2**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Educación Física	**78**	**2**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
TOTAL FORMACIÓN GENERAL III Y IV MEDIO	**1.014**	**26**	
FORMACIÓN DIFERENCIADA			
Taller de literatura	**234**	**6 horas**	Decreto exento nº0876. 12/09/2019
Participación y argumentación en democracia			

Geografía, territorio y desafíos socios ambientales			
Estética			
Economía y sociedad			
Probabilidades y estadística descriptiva e inferencial	**234**	**6 horas**	
Pensamiento computacional y programación			
Ciencias de la salud			
Biología celular y molecular			
Física			
Química			
Artes visuales, audiovisuales y multimediales	**234**	**6 horas**	
Diseño y arquitectura			
Promoción y estilos de vida activos y saludables			
Ciencias del ejercicio físico y deportivo			
Creación y composición musical			
TOTAL FORMACIÓN DIFERENCIADA		**18**	
TOTAL HORAS III Y IV MEDIO	**1.716**	**44**	

V.9.- CALENDARIO ESCOLAR

El Colegio se apega al calendario escolar presentado y aprobado por el Ministerio de Educación. Los padres, madres y/o apoderados disponen con anterioridad al inicio del año escolar, del cronograma y horarios de cursos de los alumnos publicados en www.cicls.cl[30]

V.10.- HORARIO ESCOLAR, ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

La asistencia y puntualidad son hábitos que se relacionan con los valores de la responsabilidad, respeto y autodisciplina. Dentro del deber de asistencia que establece la Ley General de la Educación, las obligaciones de asistencia y puntualidad se expresan en las siguientes normas:

Los alumnos deberán cumplir para la promoción escolar con el porcentaje de asistencia que exige la normativa educacional; esto es, tener al menos un 85% de asistencia.
El Colegio abre sus puertas a las 07.30 A.M. y los alumnos deben estar en clases a las 08:00 A.M.
Se considera atraso para todos los niveles, el ingreso a sala que haga un alumno después de las 08:00 A.M.

Existen distintas puertas de ingreso:
Puerta Avenida Estadio Norte (ingreso Párvulo).

Puerta Avenida Estadio Central o Principal
Puerta Avenida Estadio Sur (ingreso 1° y 2° básico).
Puerta Almirante Allard (ingreso 3° y 4° básico).
El alumno que ingrese posterior a las 08.00 am será llevado a sala por el Encargado de Convivencia Escolar y/o Asistente de Ciclo.
Sin perjuicio del ingreso del alumno atrasado al Colegio posterior a las 08.15 A.M. el atraso será registrado en recepción a efectos de obtener el pase en recepción del Colegio y luego deberá esperar en sala de espera, a que se autorice su ingreso a las 9.45. hrs.
En el caso de 5° año de Educación Básica a IV año de Educación Media, los alumnos atrasados hasta las 08:15 A.M. ingresan al Colegio, registran su atraso con Encargado de Convivencia Escolar, para ingresar a clases posterior al término de la reflexión inicial de la jornada. Ingresan al aula a las 08.15 A.M.
Sin perjuicio del ingreso del alumno atrasado al Colegio posterior a las 08.15 A.M**., en este caso el alumno deberá ser acompañados por su padre, madre y/o apoderado y se registrará su atraso en Recepción.**
Toda inasistencia a la jornada de clases deberá ser justificada por el padre, madre y/o apoderado a través de la plataforma Colegium y si se cuenta con certificado médico, éste podrá ser entregado en Recepción 5 días desde que se emite el certificado o subido a la misma plataforma.
El alumno que no se presente a rendir trabajos académicos (ej. pruebas, trabajos, disertaciones, presentaciones) en la fecha asignada por el Calendario de Evaluación, estará sujeto a las siguientes condiciones que entregue el Reglamento de Evaluación.
La regulación sobre asistencia, atrasos, inasistencias se complementa con lo establecido en el Reglamento de Evaluación y Promoción del Colegio.

V.11.- NORMAS SOBRE INGRESO Y SALIDA DE LOS ALUMNOS DEL COLEGIO

La jornada escolar de lunes a jueves programática culmina máximo a las 16.20 hrs. por lo que el alumno debe ser retirado puntualmente. La jornada escolar del día viernes culmina a las 13.10 hrs.
El retiro de los alumnos será por la puerta respectiva de ingreso y se realizará entregando a los alumnos a sus padres y/o apoderados que corresponda en la puerta. De asistir otra persona a retirar a sus hijos, el nombre del responsable del retiro deberá ser avisado a tiempo a través de la plataforma Colegium.
Sólo podrán retirarse sin la presencia de sus padres y/o apoderados, aquellos alumnos, desde 7° básico a IV° medio, que hayan presentado, firmada por sus padres, la autorización de retirarse solo y que entrega convivencia escolar al inicio del año.
Las selecciones deportivas y actividades extraprogramáticas de lunes a jueves culminan a las 17.45 hrs. y los alumnos serán retirados en el lugar de desarrollo de su actividad (Colegio o Complejo Deportivo)[29]
El Colegio cierra sus puertas a las 19.00 hrs. (tanto en el la sede central como en el Complejo Deportivo) por lo que el alumno debe ser retirado puntualmente, dado que no podrá permanecer solo sin adulto a cargo[30].

[29] El horario de ingreso y salida de la selección deportiva debe ser puntualmente respetado, incluyendo las competencias.

[30] Frente al caso del alumno que no sea retirado posterior al cierre definitivo del Colegio sin aviso de padre, madre y/apoderado, el Colegio intentará ubicar a la persona responsable del menor y según sea el caso podrá consignar la situación en entidades públicas (ej. Carabineros de Chile, OPD).

Si el alumno no es retirado puntualmente en el Complejo Deportivo, será trasladado por el profesor de deportes y encargado de convivencia a las 18.00 hrs, hasta el hall Central del Colegio donde deberá esperar a su Madre, Padre y/o Apoderado.
El retiro de alumnos es responsabilidad de los padres, madres y apoderados siendo una excepción los alumnos autorizados para retirarse solos, siempre y cuando tengan firmada la autorización correspondiente.
El retiro anticipado de los alumnos por parte de los apoderados será en Recepción del Colegio y deberá estar justificada por su padre/madre o apoderado.
No podrá ser retirado un alumno por su hermano mayor o menor que sea alumno del Colegio, a menos que exista una autorización de padre, madre y/o apoderado en la plataforma Colegium.
En el caso de un alumno que informa que se retira al domicilio de otro alumno, o es retirado por otro padre, madre y/o apoderado, deberá ser autorizado por escrito durante la jornada de la mañana, al encargado de convivencia escolar de ciclo, con copia al profesor jefe. El alumno que no haya presentado la autorización como corresponde, no será autorizado para salir del establecimiento y deberá presentarse su padre, madre y/o apoderado para el retiro.
El Colegio no cuenta con servicio de transporte para los alumnos, por lo que es responsabilidad de los padres, madres y/o apoderados comprobar que quienes transportan a sus hijos cumplan con la normativa vigente de Transporte Escolar, además de informar al Colegio el tipo de servicio que utiliza. Sin perjuicio de lo anterior, el Colegio posee registro actualizado de Transporte Escolar que llega al establecimiento en Coordinación de Convivencia Escolar.
Todo estudiante que sea retirado del Establecimiento Educacional, deberá ser retirado por su padre, madre y/o apoderado. No se autorizará el retiro de estudiantes a través de correos electrónicos.

V.12.- DEL RETIRO DE LOS ALUMNOS DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

Se solicita a los padres, madres y/o apoderados que los retiros de alumnos durante la jornada escolar se realicen **únicamente en casos excepcionales**, debido a las interrupciones que se producen en los procesos académicos y en el orden y seguridad del Colegio.

Sobre todo, cuando existan evaluaciones, se recomienda evitar los retiros durante la jornada de los estudiantes, siendo fieles a nuestros valores institucionales de responsabilidad, de respeto, de honestidad, entre otros.

Con el objetivo de no interrumpir las clases, se solicita a los padres, madres y/o apoderados que necesiten retirar a sus hijos o pupilos durante la jornada escolar, lo **realicen cuando termine el recreo.**

En la asignatura de Educación Física, Salud y Deporte, no existe la eximición, por lo que el alumno que posea Certificado Médico prescribiendo “reposo”, deberá permanecer en el Colegio desarrollando trabajo teórico para ser evaluado en biblioteca o Convivencia escolar.

Para realizar el retiro de los estudiantes, los padres, madres y/o apoderados, deben dirigirse a la oficina de recepción y justificar el retiro. El encargado de recepción conjunto con los encargados de convivencia, gestionan que los alumnos sean retirados.

En caso que se necesite retirar a los alumnos durante las primeras horas de clase y que luego se reintegren a la jornada escolar, se sugiere que, por un tema de orden del Colegio e interrupción de las clases, sean traídos únicamente luego del tiempo que debe ausentarse, a excepción del caso que tengan evaluaciones en los primeros bloques, donde se recomienda rendirlas junto a sus compañeros.

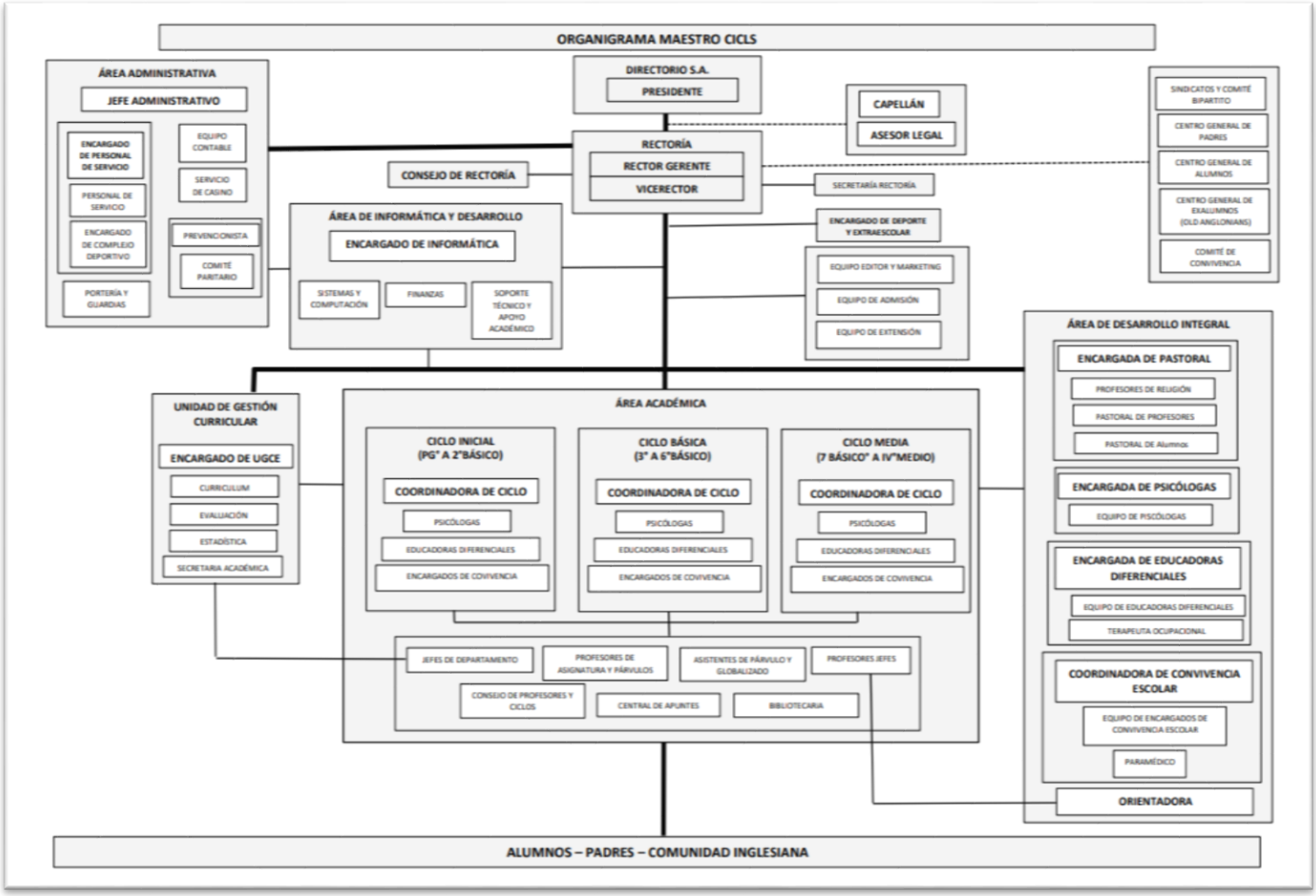
En caso que los alumnos sean retirados y luego se reintegren a clases, los padres, madres y/o apoderados deberán acompañar a los estudiantes a la oficina de recepción y justificar el ingreso fuera de horario. El encargado de recepción con los encargados de convivencia regulará el ingreso de los estudiantes a la sala de clase o a las actividades escolares que estén realizando sus compañeros. Si están próximos a un recreo, se les solicitará a los estudiantes esperar unos minutos antes de ingresar, para no interrumpir la clase.

En caso que los alumnos sean retirados y tengan una evaluación, el padre, madre y/o apoderado asume que esta será tomada como prueba atrasada, siguiendo la normativa del Reglamento de Evaluación y Promoción del Colegio.
El retiro de los estudiantes se realizará de forma presencial por su padre/madre o apoderado, no se aceptarán correos electrónicos, ni llamados telefónicos.
En caso de asistir a horas médicas o compromisos con horarios, se recomienda realizar los retiros con el margen de tiempo necesario para cumplir con estos, teniendo en cuenta que el retiro del estudiante en sala depende de la disponibilidad del encargado de convivencia escolar, el momento en el que se encuentre la clase o alguna evaluación.

13.- ORGANIGRAMA DEL CICLS:

Características de nuestro Organigrama

Nuestra estructura organizacional es de tipo vertical piramidal, en ella se establece la forma de trabajo mediante la departamentalización (o áreas), lo cual implica un fuerte trabajo en equipo y desarrollo del liderazgo. Mediante esta forma de trabajo, somos capaces de generar una labor transversal y multidisciplinaria, en la cual los equipos de trabajo pueden auto gestionarse y dinamizar el proceso educativo de forma colaborativa y distributiva.



V.13.1.- CÓMO FUNCIONAMOS:

En la cabeza del organigrama se encuentra el directorio de la sociedad anónima con su respectivo presidente. El directorio es aquel organismo que entrega los lineamientos institucionales, políticas y metas generales del establecimiento, acordes al Proyecto Educativo.
Bajo el directorio se encuentra inmediatamente la Rectoría (Compuesta por el Rector Gerente y el Vicerrector). Es el nivel jerárquico superior del colegio y constituye su estamento directivo. Rectoría adopta las decisiones que comprometen a toda la organización, de acuerdo a las políticas y directrices del Directorio de la Sociedad Anónima y el marco legal dispuesto por el Ministerio de Educación. Rectoría cuenta con asesores para su gestión, los cuales son convocados al trabajo de ser necesario.

Áreas de trabajo.

Bajo el mando de rectoría se encuentran las áreas principales de trabajo, las cuales tienen la misión de abordar los ámbitos que nuestra identidad propone. Cada área trabaja de forma especializada a cada una de sus labores.

Otras definiciones que aportan a la comprensión de nuestro funcionamiento: Rector- Gerente: asume la dirección del establecimiento, responsabilizándose de su óptima gestión global ante el Directorio de la Sociedad Anónima.

Vicerrector: responsable inmediato de organizar, coordinar y supervisar el trabajo armónico y eficiente de las distintas áreas y unidades del colegio, asesorando y colaborando directamente con el rector/gerente.

Departamentos de Asignatura: Los Departamentos de Asignatura son unidades de apoyo tendientes al mejoramiento especifico del proceso aprendizaje enseñanza de su respectiva especialidad y constituyen la instancia de reflexión especializada para los procesos de mejoramiento continuo y resolución de problemas en cada asignatura, colaborando también activamente en la optimización de la transversalidad.

Áreas Operativas: Tienen la misión de realizar tareas de administración, control de disciplina, mantención de infraestructura, servicios menores, de acuerdo a los planteamientos institucionales y normativas emanadas de los niveles superiores. Pertenecen a este nivel el personal asistente de la educación, administrativo.

Asesores colaborantes: Son los organismos que colaboran en el desarrollo de tareas propias del establecimiento, elaborando y ejecutando proyectos, entregando bienes y servicios, e integrando a sus respectivos estamentos en acciones colaborativas de la educación de los alumnos y alumnas, de acuerdo a las necesidades y/o requerimientos del colegio. Se encuentran en esta condición organizaciones tales como: Comité Paritario, Centro de Alumnos y Centro de Padres y Apoderados.

Equipos de apoyo permanente: Tienen por misión asesorar a la Rectoría en la búsqueda de soluciones a problemas propios de la institución y a la conformación de redes de apoyo para la ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje. Puede estar integrado por personas o instituciones ajenas al establecimiento, relacionándose directamente con el nivel de rectoría, o a través de ésta con el estamento que requiera la asesoría.

Consejo de profesores: Su marco de acción está determinado por los planteamientos del Proyecto Educativo y por las políticas emanadas del Nivel de Dirección y el Plan Anual Operativo del Establecimiento. Es un organismo consultivo, integrado por los docentes del Colegio, convocado y dirigido por un integrante del nivel de Rectoría. Su labor principal es colaborar con el nivel de Dirección en la evaluación y ejecución del Plan Anual Operativo. Como organismo consultivo para medidas sancionadoras en el área conductual, Condicionalidad y No Renovación de Matricula.
Estos pueden estructurarse de la siguiente forma, de acuerdo a la temática tratada:
Consejos Generales de Profesores
Consejo de Jefes de Departamento
Consejo de Profesores de Ciclo
Consejos de Profesores Jefes
Consejos de Convivencia

Consejo de Profesores de Asignatura
Consejo de Profesores de Curso

Directorio del centro general de padres y apoderados:
Su marco de acción está determinado por los Estatutos del Centro General de Padres y Apoderados, y el Reglamento Interno de éste. Es un organismo resolutivo, dirigido por el Presidente del Centro General y compuesto por siete miembros elegidos democráticamente cada dos años por los apoderados del Colegio. Su labor principal será la de estructurar y ejecutar la colaboración de los padres y apoderados respecto del buen funcionamiento de la institución.

Asamblea de padres y apoderados:
Su marco de acción está determinado por los Estatutos y Reglamentos del Centro General de Padres y Apoderados. Es un organismo resolutivo integrado por los delegados de cada subcentro y dirigido por el Presidente del Centro General de Padres. Su labor principal es fijar las políticas de desarrollo del Centro General de Padres y Apoderados. Sus reuniones pueden ser de carácter ordinario y/o extraordinario.

Directiva del centro general de alumnos:
Su marco de acción está determinado por los Estatutos del Centro General de Alumnos y el Reglamento Interno de éste. Es un organismo resolutivo, dirigido por el Presidente del Centro General y compuesto por siete miembros elegidos democráticamente cada año por los alumnos y alumnas de 7º Básico a 4º Medio del Colegio. Su labor principal será la de estructurar y ejecutar un Plan Anual Cooperativo del estamento.

Asamblea de alumnos y alumnas:
Su marco de acción está determinado por el Reglamento del Centro General de Alumnos. Es un organismo consultivo, integrado por los delegados de cada subcentro y dirigido por el Presidente del Centro General de Alumnos. Su labor principal es fijar las políticas de desarrollo. Sus reuniones pueden ser de carácter ordinario y/o extraordinario.

Comité de la buena convivencia escolar:
Tiene como objetivo estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa en el proyecto educativo. Promover la buena convivencia escolar y prevenir toda forma de violencia física o psicológica. Está conformado por el un representante de Coordinación, un representante del Equipo de Apoyo Integral, un representante del Centro General de Padres, un representante del Centro General de Alumnos, un representante de los docentes y la Coordinadora de Convivencia Escolar.

V.13.2.- MANUAL DE COMPETENCIAS CICLS

El Colegio Inglés Católico de La Serena es una institución de larga data y de tradición en la región de Coquimbo. Como toda institución que se adapta a los cambios, CICLS se está trasformando en una Organización de Alto Desempeño, ante ello, las habilidades y características de su personal deben estar de acorde a las nuevas exigencias.

Nombre del Cargo	**Descripción del Cargo**
Rector Gerente	Liderar el cumplimiento del PEI, conduciendo y promoviendo los procesos pedagógicos, considerando las necesidades de la comunidad CICLS, los objetivos y las metas establecidas; gestionando procesos de innovación y emprendimiento; acompañando y supervisando a docentes, profesionales y equipos de apoyo, promoviendo la mejora continua de la educación en CICLS; fomentando la continuidad de estudios de nivel superior para los estudiantes, con la finalidad de velar por la calidad de la educación en CICLS. En su calidad de gerente, debe administrar y gestionar los recursos del colegio para asegurar el control financiero y mejorar los resultados del colegio.
Vicerrector	Organizar, coordinar y supervisar el trabajo armónico y eficiente de los distintos organismos del establecimiento educacional asesorando y colaborando directa y personalmente con el Rector. Organizar, coordinar y supervisar el trabajo armónico y eficiente de los distintos organismos del establecimiento educacional asesorando y colaborando directa y personalmente con el Rector.
Coordinador de Ciclo	Liderar y dirigir el Proyecto Educativo Institucional en el ciclo que tiene a cargo, de acuerdo a los lineamientos de CICLS y Rectoría

Encargado de Unidad de Gestión Curricular Escolar	Coordinar los esfuerzos técnicos pedagógicos para el logro de Estándares Indicativos de Desempeño (decreto n°73/2014) y por esa vía asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa. Los estándares son aquellas políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el rector y UGCE para "coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje".
Gestor de Evaluación (Evaluador)	Liderar, coordinar y supervisar los procesos evaluativos de la Institución, en sus diferentes ciclos, tanto para evaluaciones internas como externas. Gestionar el área de la evaluación de tal forma que esta esté alineada con los fundamentos y principios pedagógicos y curriculares del Colegio, y velar porque sea una herramienta que propicie el aprendizaje. Los ámbitos de trabajo del evaluador son dos: técnico-pedagógico y administrativo.
Educadora Diferencial	Promover la atención a la diversidad por medio de la inclusión educativa, favoreciendo el logro de los aprendizajes a los alumnos con necesidades educativas especiales, gestionando los recursos tanto humanos como materiales en diferentes tipos de intervención psicopedagógica.
Coordinador de Convivencia Escolar	Profesional cuya responsabilidad se centra en la mantención de climas propicios para el aprendizaje en todas las áreas de la comunidad educativa. Debe velar, además, por el manejo de la disciplina y hacer respetar el Manual de Convivencia Escolar en el marco del PEI.
Encargado de Convivencia Escolar	Velar por la integridad de los alumnos de la comunidad educativa, incorporando el desarrollo de valores y hábitos en la misma, realizando funciones complementarias a la labor educativa, dirigida a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza-aprendizaje, según lo establecido en Manual de Convivencia y Reglamento Interno.

Secretaria Convivencia Escolar	Recibir todos requerimientos relacionados a estudiantes, personal docente y profesionales (presencial o vía telefónica), canalizándolos a quien corresponda, dando siempre una imagen profesional y atenta, así como contactar a apoderados y/o profesionales. Proporcionar apoyo en el proceso administrativo en el Área de Convivencia Escolar.
Paramédico	Velar por el bienestar físico, de los alumnos y de la comunidad escolar a través de la resolución rápida y oportuna, mediante acciones asistenciales y educativas contribuyendo de esta forma, a mantener a los alumnos en óptimas condiciones de salud.
Prevencionista	Planificar, controlar, asesorar y promover acciones preventivas y correctivas con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales al interior de las distintas Áreas y Departamentos CICLS, colaborando con las iniciativas que aporten a la calidad de vida y salud laboral de los y las funcionarios/as. Asimismo, debe velar por la revisión constante de las infraestructuras y equipamientos personales.
Encargado de Pastoral	Responsable de diseñar, implementar, acompañar y evaluar procesos de formación humana y cristiana para los miembros de la comunidad de alumnos, padres y apoderados, docentes y funcionarios. Esto dentro del marco del PEI y los lineamientos dados por la Vicaria de La Educación Chilena.
Orientador	Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades de orientación educacional, vocacional y profesional, implementando el Programa de Orientación de CICLS a nivel grupal e individual. Apoyar a los estudiantes en el proceso de elección vocacional y/o de desarrollo personal, entregando herramientas para desarrollar en alumnos una actitud de búsqueda activa, de reflexión y valoración respecto a su proyecto vital. El trabajo de esta área va dirigido a todos los involucrados en el proceso educativo.

Psicólogo	Favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a nivel individual y grupal, a través del seguimiento de los estudiantes que presenten dificultades, derivadas de su desarrollo emocional social y, a nivel institucional, ayuda a propiciar un clima organizacional adecuado.
Capellán	Acompañar el proceso de fe de los estudiantes, apoderados y funcionarios de la comunidad.
Encargado de Extensión Cultural	Gestionar y liderar el proyecto de extensión cultural con sus consecuentes acciones; todo tendiente a establecer relaciones estratégicas entre la comunidad del CICLS y los sectores sociales, económicos, profesionales e institucionales de la IV° región y del país.
Jefes de Departamento	Organizar, guiar y supervisar el correcto desempeño curricular, personal y laboral de los docentes del departamento, de tal manera que logren implementar y cumplir el proyecto curricular de CICLS.
Profesor Jefe	Liderar la formación de personas integrales, que velen por vivir día a día los valores institucionales, la vida sana y deportiva, la fe católica y la construcción de una mejor sociedad. Debe coordinar actividades educacionales, formativas y comunicacionales con alumnos, profesores y apoderados del curso en el cual desempeña su jefatura.
Educadora de Párvulo	Desarrollar en los alumnos los aprendizajes esperados para el nivel correspondiente, integrando el desarrollo de habilidades sociales, emocionales y conductuales de los primeros años de educación.

Profesor Ciclo Básico (Globalizado)	Coordinar actividades educacionales, formativas y comunicacionales con alumnos, profesores y apoderados del curso en el cual desempeña su jefatura.
Profesor de Asignatura	Profesional que se involucra en los procesos de enseñanza- aprendizaje y formación valórica de los estudiantes, acordes a los principios católicos del PEI, según su área específica de desempeño. Motiva, supervisa, apoya y acompaña el aprendizaje de sus estudiantes; tarea que implica un diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación del proceso, junto con desempeñar actividades conducentes al logro de objetivos del PEI que tiene lugar en los ciclos y cursos correspondientes.
Secretaria Rectoría	Realizar trabajos asistenciales en las labores de oficina de Rectoría y ser la relacionadora pública de dicha oficina.
Secretaria Académica	Apoyar en el aspecto administrativo a las áreas de Convivencia, UGCE y Contabilidad, además de la realización de tareas propias de su área.
Bibliotecaria	Brindar atención eficiente, oportuna y ordenada a los usuarios del servicio de biblioteca, así como garantizar la conservación y preservación del material bibliográfico, documental, didáctico y audiovisual; prestando apoyo al trabajo pedagógico a través del estímulo de la búsqueda de la información y el uso de los recursos, para potenciar los aprendizajes.
Encargado Deporte y Extraescolar	Planificar las actividades deportivas escolares y extra escolares de la institución, coordinando, supervisando y evaluando las actividades que llevan a cabo los profesores del área en las distintas disciplinas, a fin de garantizar el entrenamiento y desarrollo de los alumnos en el área.

Profesor Deporte o Educador Extraescolar	Ser un animador socio – educativo, que fundamentalmente debe facilitar al grupo y a cada uno de sus miembros los medios para que muestren progreso y encuentren significativa la actividad que realizan.
Encargado de Informática en desarrollo y programación	Coordinar, administrar y supervisar el desempeño técnico de sistemas informáticos que se encuentran bajo la infraestructura del colegio. Mantener y propiciar un ambiente computacional confiable para los usuarios; participar en el análisis, diseño, implementación y mantención de aplicaciones informáticas, nuevas y existentes, destinadas a satisfacer los requerimientos provenientes de las distintas áreas de la organización. De esta manera contribuir a una buena gestión institucional.
Encargado de informática en mantención y apoyo académico	Coordinar, administrar y supervisar el desempeño técnico de sistemas informáticos. Mantener y propiciar un ambiente computacional confiable para los usuarios; participar en el análisis, diseño, implementación y mantención de aplicaciones informáticas, nuevas y existentes, destinadas a satisfacer los requerimientos provenientes de las distintas áreas de la organización. De esta manera contribuir a una buena gestión institucional.
Encargado de informática y apoyo de finanzas	Coordinar, administrar y supervisar el desempeño técnico del sistema ERP institucional. Apoyar la estrategia financiera presupuestaria del Área de Finanzas, bajo el principio de optimización en la obtención y uso de los recursos financieros y la correcta aplicación de los procedimientos administrativos. Participar en el análisis, diseño, implementación y mantención de aplicaciones informáticas, nuevas y existentes, destinadas a satisfacer los requerimientos provenientes del área de contabilidad.
Asistentes de Ciclo de Párvulo	Apoyar y colaborar en el proceso educativo de los alumnos siendo un aporte en la gestión pedagógica y formativa que la educadora y/o profesora hace.

Jefe Administrativo y Finanzas	Velar por la correcta gestión financiera, administrativa, contable tributaria y de recursos humanos de la entidad.
Analista Contable	Apoyar de manera eficiente y oportuna la gestión operativa del área contable y financiera del establecimiento. Mantener las cuentas de su haber actualizadas y listas para rendición.
Administrativo Contable	Apoyar de manera eficiente y oportuna las necesidades del área de administración en lo que respecta adquisiciones y manejo financiero de casino. Mantener el stock necesario para las necesidades del colegio.
Encargado Personal de Servicio	Coordinar las actividades de mantenimiento y reparación de bienes muebles e inmuebles, proveeduría de materiales y equipos, planificando y controlando las áreas componentes del servicio, a fin de satisfacer los requerimientos de los usuarios y garantizar las óptimas condiciones de las instalaciones de CICLS.
Auxiliar de Servicio y Mantención	Contribuir a los objetivos del PEI, realizando labores complementarias a la tarea educativa, dirigidas a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza aprendizaje, manteniendo la infraestructura e instalaciones del establecimiento educacional, de acuerdo a desperfectos identificados y procedimientos establecidos.
Auxiliar de Aseo	Contribuir a los objetivos del PEI, realizando labores complementarias a la tarea educativa, dirigidas a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza aprendizaje, incluyendo funciones de apoyo administrativo, de mantención de la limpieza y ornato de las dependencias del establecimiento educacional, de acuerdo a las rutinas establecidas.

Guardia	Realizar actividades de vigilancia, inspección, prevención y detección de anormalidades al interior de la Institución.
Estafeta	Apoyar las actividades de CICLS, en cuanto a traslado y despacho de correspondencia, requerimientos de trámites institucionales internos y externos, compra de materiales e insumos, traslado de mobiliario y equipos que sean solicitados a la administración del edificio.
Portero	Realizar labores de portería y apoyar en actividades administrativas de CICLS.
Encargado Complejo Deportivo	Mantener las buenas condiciones de servicio, seguridad, operación y presentación de la infraestructura física del Complejo Deportivo de CICLS
Terapeuta Ocupacional	Promover el desarrollo cognitivo y sensorial de los estudiantes en el contexto escolar, por medio del trabajo colaborativo con profesionales externos, familia y comunidad educativa.

V.14.- MECANISMOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

V.14.1.- CANALES DE COMUNICACIÓN COLEGIO - COMUNIDAD ESCOLAR

Para el Colegio es importante que los miembros de la comunidad escolar conozcan y respeten el procedimiento de información y comunicación con el Colegio.

Asimismo, que se ejerza la comunicación digna y respetuosa entre los miembros de la comunidad escolar.

El Colegio debe velar por una atención a todas las familias en compatibilidad con la labor docente y de apoyo educativo, por lo que el personal podrá atender en entrevistas según disponibilidad horaria.

Por su parte, el alumno y padre, madre y/o apoderado deberá ser respetuoso con el uso del tiempo a efectos de permitir que el profesional pueda atender todos los requerimientos.

El Colegio utiliza, además, para difundir información institucional, su página web, Plataforma Colegium y Plataforma Lionet

En caso excepcional y para efectos de informar acontecimientos de emergencia y/o de seguridad escolar, el Colegio utiliza el *twitter* institucional @cicls1946. Para el mismo propósito, así como difusión de actividades de extensión, deportivas, culturales, formativas, vocacionales, el Colegio utiliza el *fanpage* de *Facebook* Colegio Inglés Católico de La Serena e Instagram cicls1946.

V.14.2.- CIRCULARES, INFORMATIVOS Y AUTORIZACIONES

Es responsabilidad de cada alumno y apoderado leer las circulares e informativos enviados a través de la plataforma Colegium y la información que aparece en la página web del Colegio, www.cicls.cl.

En caso de requerirse la firma, toda documentación escrita enviada del colegio a la casa debe devolverse firmada por el padre, madre y/o apoderado, al día siguiente o en la fecha que se estipule.

En caso de actividad con alumnos fuera del Colegio, se exigirá la colilla de autorización de la circular informativa con los datos requeridos y firmada por el padre, madre y/o apoderado. De no ser así, el alumno debe permanecer en el Colegio en el curso paralelo o en actividad académica asignada.

De la misma forma, toda información enviada desde el colegio a los padres y/o apoderados a través de la plataforma Colegium o correo electrónico institucional, debe ser respondido acusando recibo de la información, lo que significa que toma conocimiento de la información y se da por firmada la comunicación.

V.14.3.- PLATAFORMA COLEGIUM

La plataforma Colegium es la vía de comunicación oficial y formal del colegio. Durante el período de transición 2025 el correo electrónico institucional será utilizado de forma alternativa y para ello, todos los funcionarios del colegio poseen una dirección institucional (dominio @cicls.cl).

V.14.4.- ENTREVISTAS

El Colegio promueve la comunicación y coordinación permanente con los padres, madres y/o apoderados, así como con los estudiantes. Por esta razón, se promueven las entrevistas presenciales, accediendo a un formato on line (vía meet) en aquellos casos que se requieran por dificultades de agenda.

Sin perjuicio de que la política con ellos sea de atención permanente, se requiere, por razones de ordenamiento administrativo, seguir un protocolo:

Para el caso de entrevistas personales, solicitadas por los padres o por funcionarios del colegio (profesor de asignatura, educadora de párvulos, profesor jefe, coordinador de ciclo, equipo de apoyo, Encargado de Convivencia), esta será coordinada a través de la mensajería de Plataforma Colegium o correo electrónico.

Para el caso de entrevistas personales con Vice-rector y Rector, se debe agendar con Secretaria de Rectoría y/o correo institucional (secretaria@cicls.cl).

V.14.5.- OPEN DAY

Al finalizar cada semestre escolar, el Profesor Jefe convoca a los padres, madres y/o apoderados, así como a los alumnos desde Play Group hasta IV año de Educación Media, a una entrevista conjunta para analizar y retroalimentar el proceso educativo y actitudinal. Según sea el caso, se podrá por ejemplo: Entregar un reconocimiento verbal al alumno, entregar una carta de felicitación al alumno, suscribir un compromiso Colegio-alumno para mejorar aspectos académicos y/o conductuales, solicitar derivación a especialistas internos y/o externos, informar sobre medidas de acompañamiento o pedagógicas[31]

V.14.6.- USO DE INTERNET Y COMUNICACIÓN VIRTUAL

El Colegio otorga la posibilidad de tener acceso a computadores y conexión en red con el objetivo de facilitar el aprendizaje del estudiante, quien tiene el deber de respetar los horarios y condiciones de uso establecidos por el área de Computación para el uso de estos medios y en cualquier computador o aparato electrónico.
El Colegio establece como valor central de su pedagogía el respeto por la dignidad de toda persona, por lo tanto, se exige un trato digno a través de cualquier medio virtual de comunicación.

V.15. POLÍTICA Y PROCESO DE ADMISIÓN 2025

V.15.1 FUNDAMENTO DE LA POSTULACIÓN: CRITERIOS GENERALES

Según lo dispuesto en la Ley General de Educación N°20.370 de fecha 2 de julio de 2010 y la Ley 20.845, con modificación el 25 de abril de 2019, las que regulan los procesos de admisión de alumnos, el Colegio Inglés Católico de La Serena establece a la Comunidad Escolar el siguiente protocolo de admisión de estudiantes postulantes al año lectivo 2025.

El Colegio Inglés Católico de La Serena (CICLS) es un establecimiento educacional particular pagado, y con reconocimiento como cooperador de la Función Educacional del Estado mediante Resolución Exenta N°01805 de fecha 30 de noviembre de 1982, para impartir Educación Pre- Básica, Básica y Media. Su Rol Base de Datos es el N° 000591-6.

El Colegio Inglés Católico tiene la figura de Cristo y del Evangelio al centro de la vida de esta comunidad, descubriendo en su anuncio la manera de guiar el proceso y quehacer formativo. Sin ser dependientes de una congregación, el Colegio es Católico, por decreto canónico entregado por el Arzobispado de la Serena y como tal acogemos lo que Cristo y la iglesia propone para ser verdaderos discípulos y misioneros. No

[31] Las entrevistas en Open Day se realizan aproximadamente en 15 minutos por alumno.

obstante, somos un Colegio abierto a la comunidad que acoge familias de diferentes credos, orígenes étnicos y religiosos.

El Currículum impartido por el Colegio se basa en el desarrollo de competencias y en el aprendizaje integral del estudiante, ya que se centra en la globalidad de la persona y en su crecimiento armónico, lo que implica que todas las variables implícitas en su quehacer educativo (organización escolar, planes y programas, metodologías de enseñanza, criterios de evaluación, etc.), tengan a la persona del estudiante como centro y horizonte, razón por la cual nos esforzamos por sacar adelante a todos nuestros estudiantes.

El Colegio Inglés Católico implementa un proceso de admisión donde se entregarán las mismas posibilidades de acceso y postulación para todas las familias que se acerquen e interesen por nuestro PEI. Se considera esencial una política de atención a la diversidad, favoreciendo espacios de aprendizaje para todos.
Como Colegio, creemos que el compromiso de la familia es indispensable en el buen desarrollo de nuestros estudiantes, y es parte esencial de nuestro hacer Comunidad Escolar. Por ello se privilegiará el que todos los hijos de una misma familia estudien acá, favoreciendo así que todos estudien bajo un mismo proyecto educativo. Se destaca que tendrán preferencia los hermanos de alumnos que estudien en el colegio, integrando así a la familia completa, estudiantes que ya han sido parte de la comunidad e hijos de funcionarios, manteniendo y desarrollando la Identidad de la Familia Inglesiana.

De acuerdo a lo anterior se establece el siguiente orden de prioridades:

1) HERMANOS DE ESTUDIANTES DEL COLEGIO.
2) HIJOS DE EX ALUMNOS Y ACCIONISTAS
3) REINTEGRO MÁXIMO 3 AÑOS (FAMILIAS QUE REGRESAN POR TRASLADOS)
4) HIJOS DE FUNCIONARIOS

Nuestro COLEGIO cautela que los estudiantes admitidos puedan beneficiarse de los planes y programas académicos, deportivos, de apoyo pedagógico y formativos ofrecidos, para desenvolverse adecuadamente dentro de nuestra comunidad.

Todos los postulantes pasan por los procesos evaluativos para determinar si cumplen con los requisitos exigidos por el colegio y su Proyecto Educativo Institucional, dispuesto en la página institucional (www. cicls.cl), además del Reglamento de Evaluación y Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

V.15.2.- CRITERIOS DE ADMISIÓN

V.15.2.1 REQUISITOS DE POSTULACIÓN GENERAL

a.- Los interesados en iniciar el proceso de admisión deben revisar la página Web. (www.cicls.cl) las vacantes disponibles y solicitar los requisitos de admisión 2025 y ficha de inscripción a Secretaria de Rectoría: Texia Iribarren M. al correo secretaria@cicls.cl. De igual manera, este trámite se puede efectuar directamente en la secretaría del colegio (Avenida Estadio 1760, La Serena) donde se deberá hacer

entrega de los documentos requeridos y se informa que en la página institucional del establecimiento (www. cicls.cl) se encuentra disponible el Proyecto Educativo Institucional y reglamentos, los que deben ser leídos.

b. Una vez entregados todos los documentos solicitados según nivel de postulación y en caso que cumpla con los requisitos el colegio se contactará con la familia postulante, para indicarles las fechas de entrevistas y evaluaciones, según el nivel escolar que postula. (Ver anexo fechas)

Para validar la postulación el apoderado deberá cancelar el valor de inscripción de esta postulación. Para el año de postulación 2025, el valor es de $37.000, por estudiante para todos los niveles. Las fechas son publicadas en la página del colegio www.cicls.cl y redes sociales.
Luego de recepcionar el pago el Colegio, no realizará devolución del importe, o bien, en caso de no ser seleccionado, considerando que es parte de la implementación del proceso de admisión.

c.- Los resultados de la postulación, serán informados a los padres luego de haber concluido las etapas de postulación del estudiante o de los estudiantes. Los padres serán contactados mediante correo electrónico para informar su resultado. (ver excepción para postulación a cupo de NEE)

d.- Adicionalmente, los apoderados deberán hacer llegar a Secretaria de Rectoría, durante el plazo de postulación, digitalmente y/o en original, lo siguiente:

1) Ficha de inscripción
2) Certificado de nacimiento
3) Comprobante de pago cuota de derecho a postulación ($37.000 cada postulante)

- NOTA: ver requisitos por nivel detallados más adelante.

CONTACTOS: 51- 2 226044, secretaria@cicls.cl, evarela@cicls.cl .

e.- En todos los casos de postulación a los niveles que no tienen cupo, se generará una lista de espera por la posible liberación de dicho curso.

f.- Postular a un curso con vacantes disponibles, no implica que el cupo sea asignado de manera automática, ya que esto dependerá de la disponibilidad de las vacantes en relación a la cantidad de alumnos postulantes, como también, de los resultados que obtenga cada postulante (considerando lista de prioridades).

g.- Los estudiantes que desean reintegrarse al CICLS después de un año de ausencia, deben cumplir con todos los requisitos solicitados y realizar por completo el proceso de postulación. No podrán re-postular estudiantes que hayan sido sancionados de acuerdo a la normativa que establece el Reglamento de Convivencia Escolar vigente (www.cicls.cl).

V.15.2.2 PERÍODO DE POSTULACIÓN.

Las postulaciones para las eventuales vacantes que se puedan presentar entre los niveles de Play Group a IV° año de Enseñanza Media, para el siguiente año escolar, se recibirán entre el 06 de mayo y el 15 de diciembre de cada año, sin perjuicio que se pueda postular en fechas distintas por razones particulares, como, por ejemplo: traslados, intercambio, entre otras.

V.15.3.- CUPOS POR NIVEL

V.15.3.1 CUPOS POR NIVEL PARA PERIODO DE ADMISIÓN 2025

CURSO	CUPOS DISPONIBLES 2025
PLAYGROUP	32
PREKINDER	21
KINDER	5
1° BÁSICO	0
2° BÁSICO	0
3° BÁSICO	0
4° BÁSICO	0
5° BÁSICO	0
6° BÁSICO	0
7° BÁSICO	0
8° BÁSICO	0
I MEDIO	0
II MEDIO	0
III MEDIO	0
IV MEDIO	1

Es importante señalar que el número de cupos podría variar durante el proceso, pues dependerá de las posibles repitencias y retiros que se puedan presentar durante el período de matrícula que se inicia entre noviembre y febrero.

V.15.4. - PROCESO DE EVALUACIÓN

V.15.4.1 PROCESO DE EVALUACIÓN PLAYGROUP-PREKINDER-KINDER

El proceso de evaluación para estos niveles es realizado por una educadora de párvulos junto a un equipo de apoyo. Consiste en una experiencia grupal que evalúa las siguientes áreas:

- Autonomía
- Relación con su entorno
- Área socio emocional
- Comunicación integral
- Relaciones lógico matemática
- Desarrollo psicomotor

V.15.4.2 REQUISITOS DE POSTULACIÓN

a) Certificado de Nacimiento:
5 años cumplidos al 31 de marzo para Kínder
4 años cumplidos al 31 de marzo para Pre kínder
3 años cumplidos al 31 de marzo para Play Group

b) Informe de Jardín Infantil y/o escuela de lenguaje.

c) Certificado de especialista externos en caso de tratamiento o diagnóstico DEBE ser informado. (Es obligación del apoderado informar en caso que el estudiante esté o estuvo en tratamiento).

d) Control de esfínter.

V.15.4.3 ETAPAS

a) Experiencia grupal: El estudiante, será citado por correo electrónico a una experiencia grupal junto a 10 postulantes aproximadamente, participando en una actividad de 45 minutos aproximadamente, planificada y dirigida por una Educadora.
- Esta evaluación tiene una ponderación del 50% del total del proceso. El postulante debe alcanzar un total de un 70% de logro como mínimo.

NOTA: En caso que el postulante no ingrese a la experiencia grupal, se citará a nueva fecha siempre y cuando exista un mínimo de 5 niños/as postulantes.

b) Charla institucional: Ambos apoderados deben asistir a una charla institucional la que se lleva a cabo en paralelo a la experiencia grupal. Esta charla tiene una duración de 30 minutos aproximadamente.

c) Entrevista familiar:
- Participan ambos apoderados (sin presencia del niño/a) realizada por psicóloga y miembro de rectoría o coordinación. El objetivo de esta entrevista es conocer la historia clínica del estudiante y la adherencia de la familia al Proyecto Educativo Institucional, basado en nuestros sellos. Tiene una duración de 1 hora aproximadamente.
- Esta entrevista tiene una ponderación del 50% del total del proceso y el porcentaje mínimo de logro es del 70%.

d) El resultado del proceso de postulación será informado vía correo electrónico en un plazo de 15 días hábiles luego de finalizado el proceso. (ver excepción cupo de NEE). El apoderado tiene un plazo de 3 días hábiles para realizar el pago de la reserva de matrícula, de lo contrario el cupo será liberado para otro estudiante que se encuentre en lista de espera.

e) La lista de espera hace referencia a los interesados que, al momento de realizar su postulación no tienen vacantes disponibles en el curso. Esta lista correrá considerando el porcentaje de logro obtenido en los exámenes internos y las prioridades antes mencionadas.

Nota: El Colegio se reserva los derechos de admisión en base al cumplimiento de las normativas internas y el contrato educacional que incorpora registro comercial (activo y pasivo) y reglamentos del colegio de acuerdo a perfil formativo de la Institución.

PROCESO DE EVALUACIÓN 1° BÁSICO A II MEDIO

REQUISITOS DE POSTULACIÓN: (debe solicitar ficha de inscripción a Secretaría)

a) Certificado de Nacimiento

b) Certificado anual de Estudios de años anteriores (en caso de 1° básico informe de Jardín infantil) y certificado de notas del semestre vigente.

c) Informe de desarrollo personal y social de años anteriores y del semestre vigente.

d) Certificado de especialista externos en caso de tratamiento o diagnósticos DEBE ser informado. (Es obligación del apoderado informar en caso que el estudiante esté o estuvo en tratamiento).

e) No haber sido expulsado o no haber tenido cancelación de matrícula en algún establecimiento educacional.

f) Haber sido promovido de curso

*Nota mínima de promoción de año de postulación: 5.8

*Nota mínima asignatura de Lenguaje: 5.8
*Nota mínima asignatura de Matemáticas: 5.8
*Nota mínima asignatura de inglés: 5.8

Excepción estudiante con exámenes libres y/o extranjeros

NOTA: En caso de cumplir con todos los requisitos antes mencionados pasará a etapa de evaluación.

ETAPAS

a) Citación y aplicación de prueba de admisión: Lenguaje y comunicación, Matemáticas e Inglés (inglés desde 3°básico). El postulante debe alcanzar un logro del 75% en promedio de las 3 evaluaciones.
- Las pruebas tienen una ponderación del 50% del total del proceso.

b) Entrevista familiar:
- Participan ambos apoderados (sin presencia del estudiante) realizada por psicóloga y miembro de rectoría o coordinación. El objetivo de esta entrevista es conocer la historia clínica del estudiante y la adherencia de la familia al Proyecto Educativo Institucional, basado en nuestros sellos.
- Esta entrevista tiene una ponderación del 20% del total del proceso y el porcentaje mínimo de logro es del 70%.

c) Entrevista a estudiante:
- Esta entrevista es realizada por una psicóloga y tiene como objetivo conocer al postulante, sus intereses, características de personalidad y necesidades.
- Esta entrevista no tiene ponderación en el resultado final del proceso, esta información será utilizada para el proceso de adaptación.

NOTA: Dentro de lo posible se coordinarán las entrevistas familiares, del estudiante y rendición de pruebas en un mismo día.

d) Además, se ponderan en la evaluación el informe de personalidad (10%) y las notas de presentación (20%)

e) El resultado del proceso de postulación será informado vía correo electrónico en un plazo de 15 días hábiles
luego de finalizado el proceso. El apoderado tiene un plazo de 3 días hábiles para realizar el pago de la reserva de matrícula, de lo contrario el cupo será liberado para otro estudiante que se encuentre en lista de espera.

NOTA: El resultado enviado por correo electrónico es el resultado final que considera todas las etapas, donde participa rectoría y equipo de apoyo. Por tanto, no existen otras instancias donde se pueda reconsiderar el ingreso del postulante al colegio.

f) La lista de espera hace referencia a los interesados que, al momento de realizar su postulación no tienen vacantes disponibles en el curso. Esta lista correrá considerando el porcentaje de logro obtenido en los exámenes internos y las prioridades antes mencionadas.

NOTA: El Colegio se reserva los derechos de admisión en base al cumplimiento de las normativas internas y el contrato educacional que incorpora registro comercial (activo y pasivo) y reglamentos del colegio de acuerdo a perfil formativo de la Institución.

3.3 PROCESO DE EVALUACIÓN III-IV MEDIO

3.3.1 REQUISITOS (debe solicitar ficha de inscripción en secretaría)

a) Certificado de Nacimiento.

b) Certificado anual de Estudios de años anteriores. Y certificado de notas de semestre vigente

c) Informe de desarrollo personal y social de años anteriores

d) Certificado de especialista externos en caso de tratamiento o diagnósticos DEBE ser informado. (Es obligación del apoderado informar en caso que el estudiante esté o estuvo en tratamiento).

e) No haber sido expulsado o no haber tenido cancelación de matrícula en algún establecimiento educacional.

f) Haber sido promovido de curso.

*Nota mínima de promoción de año de postulación: 6.0

*Nota mínima asignatura de Lenguaje: 6.0
*Nota mínima asignatura de Matemáticas: 6.0
*Nota mínima asignatura de Inglés: 6.0

Excepción estudiante con exámenes libres y/o extranjeros

3.3.2 ETAPAS

a) Citación y aplicación de prueba de admisión: Lenguaje y Comunicación, Matemática, Inglés, ciencias sociales o ciencias naturales. El postulante debe alcanzar un logro del 80% en promedio de las 4 evaluaciones.
- Las pruebas tienen una ponderación del 50% del total del proceso.

b) Entrevista familiar:
- Participan ambos apoderados (sin presencia del estudiante) realizada por psicóloga y miembro de rectoría o coordinación. El objetivo de esta entrevista es conocer la historia clínica del estudiante y la adherencia de la familia al Proyecto Educativo Institucional, basado en nuestros sellos.
- Esta entrevista tiene una ponderación del 20% del total del proceso y el porcentaje mínimo de logro es del 70%.

c) Entrevista a estudiante:
- Esta entrevista es realizada por una psicóloga y tiene como objetivo conocer al postulante, sus intereses, características de personalidad y necesidades.
- Esta entrevista no tiene ponderación en el resultado final del proceso, esta información será utilizada para el proceso de adaptación.

NOTA: Dentro de lo posible se coordinarán las entrevistas familiares, del estudiante y rendición de pruebas en un mismo día. En el caso de III° y IV° medio se deben destinar 2 días para la aplicación de los instrumentos de las 4 áreas.

d) Además, se ponderan en la evaluación el informe de personalidad (10%) y las notas de presentación (20%)

e) El resultado del proceso de postulación será informado vía correo electrónico en un plazo de 15 días hábiles
luego de finalizado el proceso. El apoderado tiene un plazo de 3 días hábiles para realizar el pago de la reserva de matrícula, de lo contrario el cupo será liberado para otro estudiante que se encuentre en lista de espera.

NOTA: El resultado enviado por correo electrónico es el resultado final que considera todas las etapas, donde participa rectoría y equipo de apoyo. Por tanto, no existen otras instancias donde se pueda reconsiderar el ingreso del postulante al colegio.

f) La lista de espera hace referencia a los interesados que, al momento de realizar su postulación no tienen vacantes disponibles en el curso. Esta lista correrá considerando el porcentaje de logro obtenido en los exámenes internos y las prioridades antes mencionadas.

NOTA: El Colegio se reserva los derechos de admisión en base al cumplimiento de las normativas internas y el contrato educacional que incorpora registro comercial (activo y pasivo) y reglamentos del colegio de acuerdo a perfil formativo de la Institución.

3.4 PROCESO DE POSTULACIÓN ESTUDIANTE INCLUSIÓN

Los cupos de inclusión están destinados a estudiantes con diagnóstico médico de alguna necesidad educativa permanente. Al momento de la postulación debe acreditar el diagnóstico y tratamientos vigentes.

3.4.1 VACANTES DE INCLUSIÓN.

Respecto de las vacantes, se contempla el ingreso sólo en los niveles iniciales Play Group y Pre Kínder y tendrán prioridad aquellas familias que ya sean parte de la comunidad Inglesiana, es decir, ya tengan hermanos en el colegio, sean hijos de ex alumnos y de funcionarios.
Se cuenta con dos vacantes para necesidades educativas permanentes por cada curso.

Las evaluaciones en el caso de estudiantes con NEEP son realizadas por una educadora diferencial, quien aplicará las adecuaciones de acceso necesarias.

3.4.2 PROCESO Y SUS PASOS

a) Ficha de inscripción: al iniciar el proceso en primera instancia se completa una ficha con los antecedentes del postulante (ficha estudiante NEEP se solicita en secretaría de admisión).
b) Recolección de información: se recibe la documentación del postulante (ver requisitos según nivel).
c) Pruebas de admisión: se realizan las evaluaciones según nivel.
d) Entrevista con la familia: luego de la evaluación se realiza entrevista con su familia junto al equipo de apoyo del colegio y miembros de rectoría o coordinación (ver etapas según nivel de postulación)
e) Entrega de resultados: se entregan los resultados del proceso de forma personal a la familia en entrevista con equipo de apoyo y coordinación de ciclo.

PROCESO DE EVALUACIÓN PLAY GROUP-PRE KINDER

El proceso de evaluación para estos niveles es realizado por una Educadora diferencial junto a una Educadora de párvulos. Consiste en una experiencia grupal que evalúa las siguientes áreas:

- Autonomía
- Relación con su entorno
- Área socio emocional
- Comunicación integral
- Relaciones lógico matemática
- Desarrollo psicomotor

I) REQUISITOS

a) Certificado de Nacimiento

b) Informe de Jardín Infantil y/o escuela de lenguaje.

c) Certificado de diagnóstico y/o de especialistas externos actualizados.

d) Control de esfínter.

II) ETAPAS

a) Experiencia grupal: El estudiante, será citado por correo electrónico a una experiencia grupal junto a un grupo de postulantes, participando en una actividad de 45 minutos aproximadamente. Planificada y dirigida por una Educadora de párvulos, acompañada por una educadora diferencial, la que realizará las adecuaciones de acceso cuando se requieran y aplicará los instrumentos de evaluación.
- Esta evaluación tiene una ponderación del 50% del total del proceso. El postulante debe alcanzar un total de un 70% de logro como mínimo.

b) Entrevista familiar (apoderados) con psicóloga y/o educadora diferencial junto a miembro de rectoría.
- Participan ambos apoderados (sin presencia del niño/a) realizada por psicóloga, educadora diferencial y miembro de rectoría o coordinación. El objetivo de esta entrevista es conocer la historia clínica del estudiante y la adherencia de la familia al Proyecto Educativo Institucional, basado en nuestros sellos. Además, se da a conocer información relevante del Programa de inclusión. Tiene una duración de 1 hora aproximadamente.
- Esta entrevista tiene una ponderación del 50% del total del proceso y el porcentaje mínimo de logro es del 70%.

c) Entrega de resultados en entrevista presencial: el equipo de apoyo junto a coordinación de ciclo entrega los resultados.

3.4.3 APOYOS QUE SE PUDIERAN REQUERIR DURANTE EL PROCESO ESCOLAR

Los estudiantes que ingresan con cupo de Inclusión pueden necesitar de apoyos específicos para un adecuado proceso escolar. Dentro de estos apoyos se pueden incluir: tutor en sala de clases de forma permanente, tratamiento de especialistas externos de diversas disciplinas de forma permanente, reuniones periódicas con apoderados y especialistas externos para planificar el trabajo. En el caso de tutor en clases, es una acción que se contrata por parte de los padres y/o apoderados para apoyar el proceso escolar de su hijo/a. Del mismo modo, en caso de requerir otros apoyos (ej. Adaptación de mobiliario, apoyo de instrumentos extra como cojines, etc.) Estos deberán ser costeados por los padres y/o apoderados.

3.4.4 RESPONSABILIDAD DE LA FAMILIA

Los apoderados de los estudiantes que optan al cupo de Inclusión deben acatar las indicaciones y sugerencias de los profesionales internos del Colegio, las que podrán ser consensuadas con el equipo externo que trata al estudiante.

3.4.5 REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Los estudiantes que ingresan al cupo de Inclusión deben adherirse y cumplir con el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, al igual que el resto de los estudiantes del colegio. Se encuentra disponible en la página web del Colegio (www.cicls.cl)

V.16. REGULACIONES SOBRE USO DE UNIFORME ESCOLAR

V.16.1.- PRESENTACIÓN PERSONAL Y USO DE UNIFORME ESCOLAR

El Colegio considera la presentación personal un valor formativo, expresión de identidad, sobriedad y sencillez, parte del vínculo consigo mismo y con la comunidad.
Vestir el uniforme institucional en lugares públicos (ej. fuera del Colegio, museo, plazas, teatro, cine) representa al Colegio, por lo que el estudiante debe mantener una conducta ejemplar acorde con la imagen y prestigio de nuestro establecimiento y nuestra comunidad escolar.
Es obligatorio el uso del uniforme oficial del Colegio, para todos los estudiantes sin excepción, desde el ciclo de párvulo a enseñanza media. Se usará el uniforme escolar tradicional y/o deportivo escolar dependiendo de los niveles, actividades y/o días que corresponda su uso. El Colegio tiene registrado en Propiedad Industrial las especificaciones técnicas relacionadas con el uniforme escolar institucional, las que podrán ser consultadas en Rectoría para estar apegado a la normativa.
Los padres, madres y/o apoderados son responsables de que los alumnos asistan al Colegio con una correcta presentación personal y con uniforme limpio (sin rayas) y completo.

V.16.2.- REGLAS DE USO DEL UNIFORME ESCOLAR BÁSICO Y REGULAR DIARIO EN NUESTRO COLEGIO:

Para las y los estudiantes:
Chaqueta (polerón de *polyester* con cierre delantero y sin capucha) azul "Francia" con bolsillos laterales e insignia institucional bordada a la izquierda superior de la prenda, con aplicaciones en manga blanca, roja, con vivos amarillos.
Pantalón (de *polyester*) azul "Francia", con vivos amarillos y bolsillos laterales.
Polera *pique con cuello y botones color* blanca con aplicación de dos líneas azules
"Francia" en cuello, con insignia institucional bordada a la izquierda superior de la prenda.
Zapatillas deportivas.

Prendas que pueden complementar el uniforme escolar permitidas para el abrigo:
Chaqueta (de polar, con cierre delantero y sin capucha) azul marino con aplicaciones en manga roja y bolsillos laterales e insignia institucional bordada a la izquierda superior de la prenda.
Parka (de *softshell*, con cierre delantero y sin capucha) azul marino con aplicaciones en manga roja y bolsillos laterales e insignia institucional bordada a la izquierda superior de la prenda.
Cuello de polar con león institucional bordado de color rojo en la parte delantera de la prenda.
Bufanda con insignia institucional bordada al medio de la prenda y león bordado en los laterales.
Polerón de algodón (primera capa) azul liso con capucha y bolsillo canguro, con insignia institucional bordada a la izquierda superior de la prenda.

Las prendas deben venir marcadas con nombre y apellido. Convivencia Escolar no se hará cargo de buscar prendas perdidas.

V.16.3.- REGLAS DE USO DE UNIFORME ESCOLAR PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS:

Para las y los estudiantes:
Shorts color azul "Francia" con aplicaciones en costado blanca y roja con vivos o calza (corta o larga) con aplicaciones laterales blanca y roja con vivos amarillos con león institucional color rojo, estampado en la pierna izquierda y adelante.
Polera azul "Francia" con aplicaciones rojas en los laterales y ribete rojo en cuello redondo o en V con león institucional estampado en el sector superior izquierdo.
Zapatillas deportivas.

Cada una de las prendas del uniforme escolar, así como las de deporte, deberán estar marcadas con el nombre del estudiante.
No se permiten adornos e insignias ajenas al Colegio, ni otras prendas que no se ajusten a la descripción anterior ej. El uso de polerones, cortavientos, polerones de gira u otros similares.

Selecciones deportivas

Los estudiantes pueden de modo voluntario asistir a academias deportivas, artísticas y/o culturales denominadas en el Colegio *Selecciones deportivas*, y Academias Extracurriculares que tienen calidad de actividad extra programática. Sin perjuicio de lo anterior, el alumno representa al Colegio en la Selección y en las competencias deportivas, por lo que se aplican las normas de convivencia de este Reglamento.
El alumno concurrirá a los encuentros deportivos vistiendo el uniforme escolar y al competir utilizará el equipo deportivo de la disciplina que representa.

V.16.4.- JEANSDAY

El propósito de esta jornada es la recaudación voluntaria de fondos para actividades solidarias ej. Ayuda social, compra de materiales o artículos para personas vulnerables o necesitadas, actos, celebraciones y eventos del Centro de Alumnos.
La Rectoría del Colegio podrá autorizar la realización de una jornada *jeansday*, donde las clases se realizan de modo regular y en las cuales el alumno puede asistir vistiendo pantalón largo (ej. de tela, deportivo, jeans) y polera, camisa y/o polerones acorde con una presentación personal sencilla apropiada para el contexto escolar.
Si el día del jeansday por horario corresponde la asignatura de Educación Física y Salud el alumno deberá traer ropa para cambiarse.

V.16.5.- PAUTAS PARA UNA CORRECTA PRESENTACIÓN PERSONAL Y USO DE UNIFORME ESCOLAR

Los estudiantes deberán presentarse bien afeitados (ej. No se permite barba incipiente, con diseño, patillas, bigote), con el pelo con corte escolar (sin diseño) y color natural (sin teñido). No se permite el uso de maquillaje ni esmalte de uñas. No se permiten aros, expansores, *piercing* y/o semejante.

Las alumnas deben presentarse prolijas. Se les permite el pelo largo el que podrá usarse peinado con accesorios para el cabello color negro, azul, blanco, rojo, amarillo y/o gris y uso de un sólo aro pequeño en cada lóbulo de la oreja. **No** se permite asistir con el cabello tinturado. **No** se permite el uso de maquillaje ni esmalte de uñas. **No s**e permiten expansores, *piercing* y/o semejante.

Si el estudiante no se presenta con su uniforme completo al Colegio, debe **presentar justificación escrita** del padre, madre y/o apoderado indicando el motivo de la asistencia sin el uniforme completo. En este caso, el estudiante, deberá esperar la autorización del Encargado de Convivencia correspondiente para ingresar a clases.

El estudiante deberá presentarse con el uniforme completo del Colegio a cualquier actividad extraprogramática y/o de representación institucional si así se requiere. En caso contrario deberá presentar la debida justificación escrita por su padre, madre y/o apoderado.

El presentarse sin justificación escrita por parte del apoderado, donde indique la razón de la ausencia de uniforme, será considerada una falta al Reglamento de Convivencia Escolar.

Los alumnos deben traer al Colegio sólo aquellos elementos necesarios para el desempeño de su labor. El Colegio sugiere a los padres, madres y/o apoderados, así como a los alumnos que no utilicen como parte del uniforme escolar prendas costosas, u objetos accesorios no permitidos como parte del uniforme ej. Joyas. El Colegio no se hace responsable de deterioro o pérdida de lo anterior, pues se entiende que cada alumno tiene el deber de cuidar sus pertenencias.

V.17. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHOS

V.17.1- PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 2025

Objetivo

Describir la metodología utilizada en los procesos de participación y consulta con trabajadores, trabajadoras y otras partes interesadas, en materia de convocatoria, constitución y funcionamiento del Comité de Seguridad Escolar.

Alcance

Este procedimiento es aplicable a todas las instancias de constitución y funcionamiento relacionadas con el Comité de Seguridad Escolar en el Colegio Inglés Católico La Serena.

Responsabilidades

Comité de Seguridad Escolar: define, mantiene y monitorea actividades de *participación* y *consulta* con *trabajadore(a)s* y otras *partes interesadas* internas y externas en materia de planificación para la gestión del riesgo de desastres, emergencias y peligros.

Rector-Gerente: promueve y dirige el proceso de diseño y actualización permanente del *Plan Integral de Seguridad Escolar* del Establecimiento Educacional. Además de ser responsable de conformar y dar continuidad de funcionamiento al Comité de Seguridad Escolar, analiza y evalúa la implementación de acciones planteadas por *trabajadore(a)s* y otras *partes interesadas* tanto internas como externas, proporcionando apoyo y recursos necesarios para su implementación.

Monitor(a)/Coordinador(a) de Seguridad Escolar: Designado por *Director*(a), coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité, manteniendo un vínculo permanente con *partes interesadas* internas y externas. Promueve que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo; arbitrando medidas que permitan administrar eficiente y eficazmente los recursos asignados, comunicaciones, reuniones y mantención de registros, además de documentos y actas que permitan evidenciar esta acción.

Representantes de partes interesadas internas: aportan su visión desde sus respectivas responsabilidades en materia de seguridad escolar en la comunidad educativa, cumpliendo con acciones y tareas que, para ellos, acuerde el Comité, comunicando, hacia sus respectivos representados, velando

además porque las acciones y tareas sean presentadas, acordadas y accesibles respondiendo a sus diferentes necesidades y expectativas. Se considerará en materia de seguridad escolar a representantes de docentes, padres y apoderados, estudiantes, coordinador PIE (programa de integración escolar) si es que aplica, *Comité Paritario de Higiene y Seguridad* si corresponde, Consejo Escolar, entre otros.

Comunidad educativa: forman parte de *partes interesadas* internas que pueden afectar, verse afectados, o percibirse como afectados por una decisión o actividad.

Representantes de partes interesadas externas: constituyen instancias de apoyo técnico al Comité de Seguridad Escolar. Se considerarán en materia de seguridad escolar si fuese pertinente a representantes de Mutual de Seguridad CChC, Salud, Bomberos, Carabineros, ONGs, voluntariado o de la comunidad, entre otros.

Trabajadore(a)s: son responsables de participar activamente en las actividades de *consulta* relacionadas con el Comité de Seguridad Escolar.

Comité Paritario de Higiene y Seguridad (CPHS) CICLS: los *trabajadore(a)s* serán consultados mediante el CPHS, cumpliendo el rol de representar a los *trabajadore(a)s* adicionalmente en materia de seguridad escolar. Así pues, será el CPHS el que dejará documentada dicha *participación* y *consulta* en las actas mensuales de sus reuniones. En el caso de no existir un CPHS en la organización, se deberá designar a un representante para que cumpla esta función.

Definiciones

Participación: implicación en la toma de decisiones.

Consulta: buscar opiniones antes de tomar una decisión.

Trabajador(a): persona que realiza trabajo o actividades relacionadas con el trabajo bajo el control de la organización.

Medio de comunicación: forma de contenido siendo considerada en materia de seguridad escolar a oficios, circulares, correo electrónico u otro.

Acuerdo formal: decisión tomada por una o más organizaciones, siendo consideradas en materia de seguridad escolar a convenio u otro instrumento.

Medio de difusión: instrumentos para da a conocer materias, siendo consideradas en materia de seguridad escolar a oficio, circular, carta, nota de prensa, informativo, diario mural, correo electrónico u otro.

Parte interesada: persona u organización que puede afectar, o verse afectada, o percibirse como afectada por una decisión o actividad.

Plan Integral de Seguridad escolar: herramienta permanente de gestión del riesgo, articuladora de los más variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una cultura nacional inclusiva de cultura de seguridad, a través del desarrollo de competencias que permitan tomar decisiones fundamentadas para actuar como un ciudadano comprometido en el abordaje responsable del riesgo y sus variables.

A distancia o remota: actividad que hace uso de medios tecnológicos la que se aplicará en situaciones que por su naturaleza impida efectuar actividades de forma presencial, pues se pone en riesgo la salud y seguridad de los participantes.

Referencias

Resolución Exenta N° 51/2001, deroga la Operación DEYSE y aprueba Plan Integral de Seguridad Escolar, desarrollado por la Oficina Nacional de Emergencia el Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

Circular N°156/2014 Superintendencia de Educación. Establece exigencias de seguridad en establecimientos educacionales, a través de medidas de prevención y protocolos de actuación en caso de accidentes junto con la elaboración del Plan Integral de Seguridad Escolar.

Rex. Nº0381/2017 Superintendencia de Educación. Aprueba la circular normativa para establecimientos de educación parvularia, reforzando la seguridad en el marco de la promoción y el resguardo de los derechos educacionales.

Descripción del Procedimiento

Designación de Monitor(a)/Coordinador(a) del Comité de Seguridad Escolar

El Comité de Seguridad Escolar en adelante *Comité* contará con la Presidencia del *Director*(a) del establecimiento educacional, quien es el responsable último de seguridad en este centro de trabajo, contando para esto con la *participación* y *consulta* del representantes del Comité en sus acciones.

Director(a) designará a un *Monitor*(a) o *Coordinador*(a) de Seguridad Escolar quien articulará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité, manteniendo siempre un vínculo permanente con representantes de *partes interesadas*, relacionando además dinámicamente en los distintos programas que formarán parte o son parte de la gestión educativa. Se evidenciará esta acción en registro *REG1. Designación de Monitor(a)/Coordinador(a) del Comité de Seguridad Escolar.*

Convocatoria a participación en Comité de Seguridad Escolar

El Comité contará con la *participación* y *consulta* de representantes del establecimiento educacional. Además de aportar su visión en la temática, velarán porque las acciones y tareas sean presentadas y acordadas de manera accesibles a todos y todas y respondan a las diferentes condiciones y necesidades de acuerdo con riesgos, recursos y capacidades existentes.

Dentro de este Comité se requiere contar con el compromiso tanto de *partes interesadas* internas como también externas, para contribuir a la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas y peligros.

Monitor(a) o *Coordinador*(a) de Seguridad Escolar como representante de *Director*(a), realizará la invitación a representantes del establecimiento educacional para la conformación de un Comité a través un *medio de comunicación* establecido.

Además, *Monitor*(a) o *Coordinador*(a) de Seguridad Escolar, debe realizar la invitación formal para la conformación de un Comité de Seguridad Escolar a organizaciones externas pertinentes (denominados también *partes interesas externas*) a través un *medio de comunicación* acordado. Considerar que, no sólo tendrá alcance en los aspectos de prevención, sino que también en la atención efectiva cuando se ha producido una emergencia y desastre, la cual podrá ser establecida previamente mediante un *acuerdo formal* que determine el alcance del apoyo con el ente técnico.

Se evidenciarán ambas acciones de invitación en registro *REG1.2 Carta de invitación a la Constitución del Comité de Seguridad Escolar.*

Parte interesada: persona u organización que puede afectar, o verse afectada, o percibirse como afectada por una decisión o actividad.

Plan Integral de Seguridad escolar: herramienta permanente de gestión del riesgo, articuladora de los más variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una cultura nacional inclusiva de cultura de seguridad, a través del desarrollo de competencias que permitan tomar decisiones fundamentadas para actuar como un ciudadano comprometido en el abordaje responsable del riesgo y sus variables.

A distancia o remota: actividad que hace uso de medios tecnológicos la que se aplicará en situaciones que por su naturaleza impida efectuar actividades de forma presencial, pues se pone en riesgo la salud y seguridad de los participantes.

Referencias

Resolución Exenta N° 51/2001, deroga la Operación DEYSE y aprueba Plan Integral de Seguridad Escolar, desarrollado por la Oficina Nacional de Emergencia el Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

Circular N°156/2014 Superintendencia de Educación. Establece exigencias de seguridad en establecimientos educacionales, a través de medidas de prevención y protocolos de actuación en caso de accidentes junto con la elaboración del Plan Integral de Seguridad Escolar.

Rex. Nº0381/2017 Superintendencia de Educación. Aprueba la circular normativa para establecimientos de educación parvularia, reforzando la seguridad en el marco de la promoción y el resguardo de los derechos educacionales.

Descripción del Procedimiento

Designación de Monitor(a)/Coordinador(a) del Comité de Seguridad Escolar

El Comité de Seguridad Escolar en adelante *Comité* contará con la Presidencia del *Director*(a) del establecimiento educacional, quien es el responsable último de seguridad en este centro de trabajo, contando para esto con la *participación* y *consulta* del representantes del Comité en sus acciones.

Director(a) designará a un *Monitor*(a) o *Coordinador*(a) de Seguridad Escolar quien articulará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité, manteniendo siempre un vínculo permanente con representantes de *partes interesadas*, relacionando además dinámicamente en los distintos programas que formarán parte o son parte de la gestión educativa. Se evidenciará esta acción en registro *REG1. Designación de Monitor(a)/Coordinador(a) del Comité de Seguridad Escolar.*

Convocatoria a participación en Comité de Seguridad Escolar

El Comité contará con la *participación* y *consulta* de representantes del establecimiento educacional. Además de aportar su visión en la temática, velarán porque las acciones y tareas sean presentadas y acordadas de manera accesibles a todos y todas y respondan a las diferentes condiciones y necesidades de acuerdo con riesgos, recursos y capacidades existentes.

Dentro de este Comité se requiere contar con el compromiso tanto de *partes interesadas* internas como también externas, para contribuir a la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas y peligros.

Monitor(a) o *Coordinador*(a) de Seguridad Escolar como representante de *Director*(a), realizará la invitación a representantes del establecimiento educacional para la conformación de un Comité a través un *medio de comunicación* establecido.

Además, *Monitor*(a) o *Coordinador*(a) de Seguridad Escolar, debe realizar la invitación formal para la conformación de un Comité de Seguridad Escolar a organizaciones externas pertinentes (denominados también *partes interesas externas*) a través un *medio de comunicación* acordado. Considerar que, no sólo tendrá alcance en los aspectos de prevención, sino que también en la atención efectiva cuando se ha producido una emergencia y desastre, la cual podrá ser establecida previamente mediante un *acuerdo formal* que determine el alcance del apoyo con el ente técnico.

Se evidenciarán ambas acciones de invitación en registro *REG1.2 Carta de invitación a la Constitución del Comité de Seguridad Escolar.*

Registros

IDENTIFICACIÓN	DISTRIBUCIÓN	ACCESO	RECUPERACIÓN Y USO	ALMACENAMIENTO Y PRESERVACIÓN	CONSERVACIÓN	CONTROL DE CAMBIOS	DISPOSICIÓN FINAL
Designación de Monitor(a)/ Coordinador(a) del Comité de Seguridad Escolar	Comité de Seguridad Escolar / Director(a) / trabajadores	Digital PC red de la empresa/ Papel	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Monitor(a)/ Coordinador (a) de Seguridad Escolar	0	Permanente
Carta de invitación a la Constitución del Comité de Seguridad Escolar	Comité de Seguridad Escolar / Director(a)	Digital PC red de la empresa/ Papel	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Monitor(a)/ Coordinador (a) de Seguridad Escolar	0	Permanente
Acta de Constitución del Comité de Seguridad Escolar	Comité de Seguridad Escolar / Director(a) / trabajadores	Digital PC red de la empresa/ Papel	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Monitor(a)/ Coordinador (a) de Seguridad Escolar	0	Permanente
Programa de Trabajo del Comité de Seguridad Escolar	Comité de Seguridad Escolar / Director(a)	Digital PC red de la empresa/ Papel	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Monitor(a)/ Coordinador (a) de Seguridad Escolar	0	Permanente
Carta de reunión del Comité de Seguridad Escolar	Comité de Seguridad Escolar / Director(a)	Digital PC red de la empresa/ Papel	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Monitor(a)/ Coordinador (a) de Seguridad Escolar	0	Permanente
Acta de Reunión del Comité de Seguridad Escolar	Comité de Seguridad Escolar / Director(a) / trabajadores	Digital PC red de la empresa/ Papel	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Digital Intranet de la empresa / archivador área	Monitor(a)/ Coordinador (a) de Seguridad Escolar	0	Permanente

Control de Cambios

Fecha	Revisión	Descripción
03/01/2024	0	Se emite versión INICIAL

V.18.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE MALTRATO O ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

V.18.1.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.

El Colegio Inglés católico de La Serena reconoce la necesidad de desarrollar en sus estudiantes las habilidades sociales necesarias para resguardar la buena convivencia, prevenir situaciones de conflicto que alteren las relaciones institucionales y, especialmente, anticiparse en el abordaje de las diversas manifestaciones de violencia escolar. Con esta finalidad ha establecido las estrategias de prevención de la violencia escolar que se mencionan en este documento.

Dado que los términos “capacitar e informar” orientan la gestión de las estrategias preventivas de la violencia escolar, el CICLS ha considerado el desarrollo de las siguientes actividades de prevención de la violencia escolar.

1.- Sesiones de capacitación a los profesores y funcionarios del colegio en el manejo de estrategias para la detección temprana de situaciones de riesgo de violencia escolar. Estas sesiones estarán incluidas dentro del Plan de Formación Docente.

2.- Sesión de capacitación durante el proceso inducción de los trabajadores nuevos del CICLS.

3.- Promover actitudes y valores sociales que favorezcan las habilidades sociales y el buen trato a través de la gestión de aula de sus profesores.

4.- Capacitación y actividades de trabajo con estudiantes, profesores y apoderados sobre el buen uso de las redes sociales.

5.- Charlas informativas a padres y apoderados que destaquen la necesidad de abordar colaborativamente el tema del maltrato escolar y la importancia de prevenir conductas que atenten contra la sana convivencia escolar en todas sus formas, especialmente en el ámbito del buen uso de las redes sociales.

Junto con ello se realizarán las siguientes acciones:

-Se incluirá el tema de la convivencia escolar en reunión de apoderados.

-Se difundirá a la comunidad educativa el Reglamento Interno actualizado y sus protocolos asociados.

-Supervisión permanente en los distintos sectores del CICLS, especialmente en los recreos y cambios de hora.

-Los funcionarios velarán por el trato respetuoso hacia y entre los estudiantes, procurando educar permanentemente en este sentido.

V.18.2.- OBJETIVO

El presente protocolo tiene por objetivo definir el procedimiento e intervención que se aplicará en caso de situaciones de violencia física o psicológica que se produzcan en el contexto escolar, ya sea entre estudiantes; entre estudiantes y padres o apoderados; entre funcionarios del establecimiento y estudiantes o entre funcionarios del establecimiento y padres, madres y/o apoderados, incluidos los hechos de violencia psicológica producida a través de medios digitales (redes sociales, páginas de Internet, videos, etc.).

Situaciones frente a las cuales se activará el presente protocolo:

• Ante la noticia o denuncia, por cualquier medio, de la ocurrencia de una situación que pudiera ser maltrato simple (sin reiteración y/o sin asimetría), acoso escolar en contra de uno o más estudiantes o

Maltrato entre estudiantes	Violencia escolar entre estudiantes. Acoso escolarpresencial. Acoso escolar por medios tecnológicos o ciberacoso.
Maltrato relación asimétrica	Funcionario o apoderado hacia estudiante. Estudiante hacia funcionario o apoderado.
Maltrato entre adultos de la comunidad escolar	Entre funcionarios del Colegio. Violencia de apoderado afuncionario. Violencia de funcionario a apoderado. Violencia entre apoderado en el Colegio o en actividad oficial.

miembros del CICLS, ya sea al interior o fuera de este, en el contexto de una actividad escolar.

• Cuando cualquier adulto del colegio o externo a él, observe o detecte una situación de maltrato o acoso escolar en contra de un estudiante del colegio.

• Cuando los padres presenten la denuncia por la situación que afecta a su hijo.

• Cuando se reciba el aviso de una situación de maltrato o acoso escolar por parte de los estudiantes u otras personas, relacionadas o no con él.

• Cuando un miembro de la comunidad ha sido víctima de violencia escolar, sea funcionario, apoderado, alumno, siempre que dicha conducta se haya producido en el ámbito de una actividad escolar.

Considerando que los intervinientes en situaciones de violencia escolar pueden ser diferentes miembros de la comunidad escolar, se han establecido los siguientes protocolos específicos:

.18.3. DEFINICIONES (DETERMINADAS POR LA LEY)

Violencia escolar: es un fenómeno relacional, cultural y multicausal. Se trata de aquellos modos de relación que se caracterizan por el uso ilegítimo de la fuerza y el poder, y que tienen como consecuencia el daño a la otra persona, a nivel físico o psicológico. Al ser un hecho cultural, se entiende que la violencia es transmitida y aprendida, lo que abre también la posibilidad de enseñar otras formas de relación que sean pacíficas y de prevenir su aparición o uso en la convivencia. Es un fenómeno que puede tener diferentes causas y sobre el cual influyen múltiples factores. En el ámbito escolar, los conflictos resueltos inadecuadamente, o que no son abordados a tiempo, o la agresividad descontrolada, son motivos que pueden llevar al uso de la violencia como un modo de relación aprendido. Cuando se trata de niños y de jóvenes, un acto de violencia no necesariamente conlleva la intencionalidad premeditada de causar un daño a otro. Puede responder también a necesidades de autoafirmación, a la búsqueda de pertenencia al

grupo de pares o a la verificación de los límites y reacciones que otras personas tienen en el contexto de la convivencia escolar cotidiana. La reproducción de modos de convivir basados en la violencia que se encuentran presentes en el entorno cultural o social del establecimiento o de los actores de la comunidad es otro factor que explica su presencia en el contexto escolar.

Maltrato escolar: toda acción de violencia realizada entre estudiantes que no sea constitutiva de acoso escolar o entre miembros de la comunidad escolar.

Acoso escolar: toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición. (Artículo 16 B Ley 20.536)

Ciberacoso: toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, (…) por medios tecnológicos (…), tomando en cuenta su edad y condición". (Artículo 16 letra b LGE).

El ciberacoso es un tipo especial de violencia que requiere la presencia de los elementos básicos del acoso escolar:
ámbito escolar;
entre estudiantes;
asimetría de poder entre víctimas y agresores;
agresión u hostigamiento intencionado;
reiteración y permanencia en el tiempo, y
otros elementos como la utilización de medios tecnológicos, publicidad virtual y la potencialidad de divulgación permanente por la web.

Si bien el ciberacoso se produce frecuentemente dentro del ámbito del propio Colegio y entre sus miembros,esto no es exclusivo por la constante conexión en que se encuentran hoy los jóvenes y la posibilidad de intercambio de información entre estos y estudiantes de otros establecimientos.

Algunas manifestaciones de ciberacoso:
1.- Publicaciones en redes sociales, uso de información personal sin su consentimiento.
2.- Publicación de comentarios, fotos, videos intimidatorios, ofensivos o denigrantes.
3.- Trucaje de fotos, adulteración de mensajes, suplantación de identidad a través de medios tecnológicos.

V.18.4.- CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS DE MALTRATO Y ACOSO ESCOLAR :

Tanto la activación del presente protocolo como las etapas en que se desarrolla, además de los aspectos

mencionados (etapas, acciones, responsables, plazos)[32] se considerarán los siguientes aspectos:

a) Medidas y forma de comunicación con los apoderados.

Las medidas que se adopten que involucren a los apoderados son, entre otras:

Entrevista de información.

Entrevista para acordar planes de trabajo y acompañamiento al alumno.

Entrevista para informar medidas de resguardo al alumno y medidas formativas, disciplinarias, reparatorias.

Entrevistas con equipo de apoyo para abordar medidas de apoyo pedagógico y psicosocial si corresponde;

Entrevistas de seguimiento y cierre.

Los apoderados estarán permanentemente informados de las etapas y acciones de este protocolo. Asimismo,aquellos funcionarios del CICLS que deban realizar una o más de las acciones que se describen en el cuadroprecedente.

La comunicación con los apoderados se realizará a través de los conductos regulares de contacto conlas familias, priorizando según necesidad, sentido de urgencia y discrecionalidad de la información:

Teléfono del apoderado informado al colegio, respaldando la información a través de correo electrónico o acta de entrevista, si fuese necesario;

Las acciones que deban ser realizadas por los funcionarios del CICLS, se informarán por los conductos regulares de funcionamiento del Colegio; con preferencia, a través de reuniones de equipo, entrevistas y por correo electrónico[33].

b) Las medidas de resguardo dirigidas a los estudiantes afectados consideran las siguientes acciones:

El instructor designado y a partir de los antecedentes del caso podrá solicitar las siguientes acciones de resguardo y apoyo si el caso lo requiere, durante el proceso de indagación o al finalizar este:

Brindar contención emocional a los estudiantes involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de indagación (víctimas o afectados) o posterior a la indagación como medida de reparación.

Realizar entrevistas de seguimiento a modo de apoyo y contención emocional.

Posterior a la indagación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las consecuencias que esta conllevo. Puede ser trabajado solo con la psicóloga o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.

Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al Profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.

Realizar entrevistas de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.

Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

El equipo de apoyo deberá desarrollar un plan de acción para ser abordado por el grupo curso a través del Profesor Jefe, Psicóloga del Ciclo y/o Encargada de Convivencia Escolar del Ciclo.

Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados,

[32] literales i al iii del Anexo 6 Circular 482 Supereduc

[33] Literal iv del Anexo 6 Circular N° 482 Supereduc

así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos.

También se evaluará la conveniencia de la derivación del alumno a las instituciones y organismos competentes, tales como OPD de la comuna. (Anexo 6 Circular 482).

c) Procedimiento ante hechos que constituyan vulneración de derechos o ante hechos constitutivos de delitos

a) Hechos que pudiesen constituir vulneración de derechos

El deber del establecimiento y de todos sus funcionarios, de poner en conocimiento o denunciar de manera formal a los Tribunales de Familia de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante, tan pronto lo advierta;

Será el Coordinador de Convivencias Escolar del Colegio, o quien lo subrogue, quien realizará la denuncia en los siguientes casos:

-Si producto de las indagaciones y según el relato de los involucrados se advierte una situación de vulneración de derechos como abandono o violencia intrafamiliar.

- Será el Coordinador de Convivencia Escolar quien realice la denuncia a través de la oficina virtual del poder judicial www.oficinajudicialvirtual.pjud.cl, con las credenciales (clave Única) del Coordinador de Convivencia Escolar de CICLS, alojando la denuncia en los Tribunales de Familia de La Serena o Coquimbo e individualizando a los Litigantes, siendo el Colegio Inglés Católico el Requirente y subiendo el documento de denuncia proporcionado por la fiscalía para estos casos y que incorpora el detalle y relato de los hechos que originan la denuncia. En caso de no encontrarse presente el Coordinador de Convivencia Escolar, esta responsabilidad será tomada por el Coordinador de Ciclo correspondiente o el Vicerrector del colegio.
La denuncia de igual manera puede realizarse de forma presencial en las oficinas de Policía de Investigaciones de Chile o Carabineros de Chile. Los responsables de realizarla, serán las mismas personas designadas anteriormente.

- El plazo máximo para la realización de la denuncia será de 24 horas.

b) Hechos que puedan constituir delitos

Será el Coordinador de Convivencia Escolar o quien lo subrogue quien debe cumplir con la obligación de denunciar al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o ante cualquier tribunal con competencia penal, cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o se

tenga conocimiento de hechos constitutivos de delito que afectaren a los estudiantes, dentro de las 24 horas siguientes al momento en que tomaren conocimiento del hecho.

Se realizará la denuncia en los siguientes casos:

-Si el estudiante responsable es mayor de 14 años y existen agresiones físicas, porta armas o realiza amenazas.

-Si existieron agresiones físicas, el inspector deberá activar el procedimiento de constatación de lesiones, debiendo comunicar el hecho al apoderado, de forma inmediata ocurrida la situación y dejar registro en el libro de clases. Plazo dentro de la jornada que ocurrió el hecho.

-El Coordinador de Convivencia Escolar del colegio realizará de manera presencial la denuncia en Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Para ello portará el documento de denuncia proporcionado por la fiscalía para estos casos y que incorpora el detalle y relato de los hechos que originan la denuncia.

- En caso de no estar disponible el Coordinador de Convivencia Escolar del establecimiento, será el vicerrector del colegio el responsable de realizar esta denuncia. En caso de no encontrarse ninguno de estos es responsabilidad del Coordinador de Ciclo correspondiente.

EL COLEGIO Y SUS FUNCIONARIOS TIENEN LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR A POLICIA DE INVESTIGACIONES, CARABINEROS O TRIBUNALES LAS SITUACIONES QUE PUEDAN CONSTITUIR DELITOS O VULNERACIÓN A LOS ESTDUIANTES SEGÚN ART. 175 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL.

V.18.5.- PROCEDIMIENTOS DE VIOLENCIA ESCOLAR.

La violencia escolar puede revestir diferentes modalidades.

A continuación, se presentan los distintos protocolos de actuación dependiendo de quiénes sean los involucrados.

Maltrato escolar entre pares (maltrato entre estudiantes)

*Tener en cuenta V.19.4 CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS. Pág. 84.

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
1	Quien observe o sea informado de una situación de maltrato físico de estudiantes, debe contener emocionalmente a los estudiantes y solicitar apoyo de algún adulto de colegio para realizar la contención necesaria, posteriormente llevar a todos los estudiantes a sala de Primeros Auxilios. Se realizará un	Persona que observa la situación de maltrato o recibe primero la información y Tens.	Inmediato

	chequeo de los estudiantes y se emitirá un informe detallado con lesiones y/o agresiones observadas. En caso de necesidad se activará procedimiento de accidente grave para la derivación del estudiante al centro asistencial más cercano.		
2	Quien presencie una situación de maltrato o sea informado de esta, debe dar aviso al encargado de convivencia escolar correspondiente al ciclo donde pertenecen los estudiantes. En caso de que pertenezcan a ciclos distintos, deberá informar al encargado de convivencia del menor de ellos.	Persona que presencie o se entere de alguna situación de maltrato entre estudiantes.	Inmediato
3	El encargado de convivencia del ciclo informará a rector Victor Cantuarias sobre el inicio del Protocolo y éste designará un INSTRUCTOR para realizar las acciones del protocolo, quedando constancia de esto en hoja de entrevista.	Encargado de Convivencia de ciclo. Rector Victor Cantuarias	Inmediato
4	Recibida la denuncia de maltrato entre pares por el Instructor designado, este abrirá una carpeta de investigación, en la cual se dejará registro escrito de toda diligencia.	Instructor designado	Mismo día.
5	Conversación inicial con estudiantes involucrados para obtener su versión de los hechos y dar inicio a la investigación.	Instructor designado y puede obtener ayuda de , psicólogo del ciclo, encargados de convivencia del colegio y/o profesor jefe.	Mismo día.
6	Informar al/los apoderados inmediatamente por correo electrónico o de forma presencial, según gravedad sobre los hechos ocurridos.	Instructor designado	Mismo día.

7	Se solicitará medidas a equipo de apoyo integral y profesor jefe para proteger a la o las presuntas víctimas y victimarios de maltrato entre pares, como separarlo de su presunto agresor(es), con previa información del apoderado o adulto responsable. Medidas de apoyo psicosociales como por ejemplo, conversaciones con psicóloga del ciclo, apoyo en modificaciones en el calendario de evaluaciones escolares por parte de la educadora diferencial. Derivación a especialistas externos para su apoyo y seguimiento.	Instructor designado	Mismo día y durante todo el proceso.
8	En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito, se presenta denuncia por parte de Coordinador de Convivencia Escolar o Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Si el estudiante responsable es mayor de 14 años, porta armas o realiza amenazas, se presenta denuncia por parte de Coordinador de convivencia escolar o Encargado de Convivencia Escolar Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.	Coordinador de Convivencia Escolar, o Vicerrector o Coordinador de Ciclo. En caso de no encontrarse las personas designadas y sus reemplazos, será el rector Victor Cantuarias quien designe a la persona encargada de realizar la denuncia.	Día 1 24 hrs. para presentar la denuncia.
9	Proceso de indagación de los hechos denunciados: durante este período se realizarán, entre otras, las siguientes acciones: Entrevista con el estudiante agredido, entrevista con el estudiante agresor y estudiantes testigos. Recepción de pruebas que quieran entregar quienes hayan conocido el hecho (profesores, estudiantes, funcionarios, entre otros). Solicitud de cualquier información o antecedentesque sean pertinentes	Instructor designado, puede solicitar apoyo a otros encargados de convivencia escolar, profesor jefe y equipo de apoyo integral.	Casos de Maltrato Escolar, 5 días hábiles para indagación y resolución. Casos de Acoso escolar, 10 días hábiles para indagación y resolución.

	para resolver el hecho denunciado. - Entrevista con los apoderados de los estudiantes involucrados. Finaliza la etapa de indagación con la resolución.		
10	Comunicación de cierre de Protocolo a los apoderados de los participantes a través de correo electrónico y realizando una citación a entrevista presencial u online para informar resolución y medidas. La fecha de la citación debe ser entre 2 y 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo de maltrato. al Si el apoderado no responde a la segunda citación, la tercera citación debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar.	Instructor designado.	Día 5 de investigación
11	Entrega de Informe del instructor a Coordinación de Convivencia Escolar y Coordinación de Ciclo.	Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación
12	Reunión Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado, para tomar medidas sancionatorias, pedagógicas y psicosociales grupales e individuales como complemento a las tomadas al inicio del protocolo. Basados en informe realizado por instructor designado.	Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación.
13	Entrega de información sobre el protocolo de maltrato activado, debe incluir conclusiones, medidas formativas y sanciones cuando corresponda. Si un apoderado no se presenta tras dos citaciones, la tercera debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar. Si nuevamente no asiste, la información debe ser enviada por Carta certificada al día hábil siguiente a la última fecha de entrevista ausente.	Instructor designado, acompañará profesor jefe o psicóloga del ciclo o algún encargado de convivencia escolar.	2 a 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo.

14	En los casos que se estime necesario, se sugiere derivación a profesional externo.	Equipo de Apoyo Integral	Inmediato, durante el protocolo de investigación y como medida de resguardo posterior.
15	Posibilidad de reconsideración de los apoderados ante las medidas adoptadas por el Colegio.	Apoderados.	Dentro de los 5 días siguientes a la Notificación de la resolución.
16	Análisis de la reconsideración de los apoderados y entrega de resolución final, según la evaluación de las instancias que revisan las medidas disciplinarias según el RIE (vía carta certificada o correo electrónico).	Rector	5 días hábiles desde la recepción de la carta de reconsideración.
17	Monitoreo de la situación y efectividad de la aplicación de las medidas acordadas y comunicación a los padres y apoderados de estudiantes afectados.	Encargado de Convivencia Escolar del Ciclo.	Cada dos semanas, reporte parcial. Esta acción puede realizarse por 2 meses posterior al cierre.

b) Acoso escolar

b.1.- Acoso presencial

*Tener en cuenta V.19.4 CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS. Pág. 84.

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
1	Quien sea informado de una situación de acoso escolar, debe dar aviso al encargado de convivencia escolar correspondiente al ciclo donde pertenecen los estudiantes. En caso de que pertenezcan a ciclos distintos, deberá informar al encargado de convivencia del menor de ellos.	Persona que presencie o se entere de alguna situación de maltrato entre estudiantes.	Inmediato

2	El encargado de convivencia del ciclo informará a rector Victor Cantuarias sobre el inicio del Protocolo y éste designará un INSTRUCTOR para realizar las acciones del protocolo, quedando constancia de esto en hoja de entrevista.	Encargado de Convivencia de ciclo. Rector Victor Cantuarias	Inmediato
3	Recibida la denuncia de acoso escolar por el Instructor designado, este abrirá una carpeta de investigación, en la cual se dejará registro escrito de toda diligencia.	Instructor designado	Mismo día.
4	Citar a los apoderados de la presunta víctima de forma presencial e informar sobre la activación del Protocolo. La citación debe realizarse para el mismo día o día hábil siguiente a la recepción de la información.	Instructor designado	Mismo día.
5	Se solicitará medidas a equipo de apoyo integral y profesor jefe para proteger a la o las presuntas víctimas y victimarios del protocolo activado, como separarlo de su presunto agresor(es), con previa información del apoderado o adulto responsable. Medidas de apoyo psicosociales como por ejemplo, conversaciones con psicóloga del ciclo, apoyo en modificaciones en el calendario de evaluaciones escolares por parte de la educadora diferencial. Derivación a especialistas externos para su apoyo y seguimiento.	Instructor designado	Mismo día y durante todo el proceso.
6	En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito, se presenta denuncia por parte de Coordinador de Convivencia Escolar o Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Si el estudiante responsable es mayor de 14 años, porta armas o realiza amenazas, se presenta denuncia por parte de Coordinador	Coordinador de Convivencia Escolar, o Vicerrector o Coordinador de Ciclo. En caso de no encontrarse las personas designadas y sus reemplazos, será el rector Victor	Día 1 24 hrs. para presentar la denuncia.

	de convivencia escolar o Encargado de Convivencia Escolar Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.	Cantuarias quien designe a la persona encargada de realizar la denuncia.	
7	Proceso de indagación de los hechos denunciados: durante este período se realizarán, entre otras, las siguientes acciones: Entrevista con el estudiante agredido, entrevista con el estudiante agresor y estudiantes testigos. Recepción de pruebas que quieran entregar quienes hayan conocido el hecho (profesores, estudiantes, funcionarios, entre otros). Solicitud de cualquier información o antecedentesque sean pertinentes para resolver el hecho denunciado. - Entrevista con los apoderados de los estudiantes involucrados. Finaliza la etapa de indagación con la resolución.	Instructor designado, puede solicitar apoyo a otros encargados de convivencia escolar, profesor jefe y equipo de apoyo integral.	Casos de Acoso escolar, 10 días hábiles para indagación y resolución.
8	Comunicación de cierre de Protocolo a los apoderados de los participantes a través de correo electrónico y realizando una citación a entrevista presencial u online para informar resolución y medidas. La fecha de la citación debe ser entre 2 y 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo de maltrato. al Si el apoderado no responde a la segunda citación, la tercera citación debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar.	Instructor designado.	Día 10 de investigación como máximo.
9	Entrega de Informe del instructor a Coordinación de Convivencia Escolar y Coordinación de Ciclo.	Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación

10	Reunión Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado, para tomar medidas sancionatorias, pedagógicas y psicosociales grupales e individuales como complemento a las tomadas al inicio del protocolo. Basados en informe realizado por instructor designado.	Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación.
11	Entrega de información sobre el protocolo de maltrato activado, debe incluir conclusiones, medidas formativas y sanciones cuando corresponda. Si un apoderado no se presenta tras dos citaciones, la tercera debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar. Si nuevamente no asiste, la información debe ser enviada por Carta certificada al día hábil siguiente a la última fecha de entrevista ausente.	Instructor designado, acompañado profesor jefe o psicóloga del ciclo o algún encargado de convivencia escolar.	2 a 3 días hábiles siguientes al cierre del Protocolo.
12	En los casos que se estime necesario, se sugiere derivación a profesional externo.	Equipo de Apoyo Integral	Inmediato, durante el protocolo de investigación y como medida de resguardo posterior.
13	Posibilidad de reconsideración de los apoderados ante las medidas adoptadas por el Colegio.	Apoderados.	Dentro de los 5 días siguientes a la Notificación de la resolución.
14	Análisis de la reconsideración de los apoderados y entrega de resolución final, según la evaluación de las instancias que revisan las medidas disciplinarias según el RIE (vía carta certificada o correo electrónico).	Rector	5 días hábiles desde la recepción de la carta de reconsideración.
15	Monitoreo de la situación y efectividad de la aplicación de las medidas acordadas y comunicación a los padres y apoderados de estudiantes	Encargado de Convivencia Escolar del Ciclo.	Cada dos semanas, reporte parcial. Esta acción puede

	afectados.		realizarse por 2 meses posterior al cierre.

b.2.-Acoso a través de medios tecnológicos digitales

*Tener en cuenta V.19.4 CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS. Pág. 84.

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
1	Quien sea informado de una situación de acoso escolar a través de medios tecnológicos digitales , debe dar aviso al encargado de convivencia escolar correspondiente al ciclo donde pertenecen los estudiantes. En caso de que pertenezcan a ciclos distintos, deberá informar al encargado de convivencia del menor de ellos.	Persona que presencie o se entere de alguna situación de maltrato entre estudiantes.	Inmediato
2	El encargado de convivencia del ciclo informará a rector Victor Cantuarias sobre el inicio del Protocolo y éste designará un INSTRUCTOR para realizar las acciones del protocolo, quedando constancia de esto en hoja de entrevista.	Encargado de Convivencia de ciclo. Rector Victor Cantuarias	Inmediato
3	Recibida la denuncia de acoso escolara través de medios tecnológicos digitales por el Instructor designado, este abrirá una carpeta de investigación, en la	Instructor designado	Mismo día.

	cual se dejará registro escrito de toda diligencia.		
4	Citar a los apoderados de la presunta víctima de forma presencial e informar sobre la activación del Protocolo. La citación debe realizarse para el mismo día o día hábil siguiente a la recepción de la información.	Instructor designado	Mismo día.
5	Se solicitará medidas a equipo de apoyo integral y profesor jefe para proteger a la o las presuntas víctimas y victimarios del protocolo activado, como separarlo de su presunto agresor(es), con previa información del apoderado o adulto responsable. Medidas de apoyo psicosociales como por ejemplo, conversaciones con psicóloga del ciclo, apoyo en modificaciones en el calendario de evaluaciones escolares por parte de la educadora diferencial. Derivación a especialistas externos para su apoyo y seguimiento.	Instructor designado	Mismo día y durante todo el proceso.
6	En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito, se presenta denuncia por parte de Coordinador de Convivencia Escolar o Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Si el estudiante responsable es mayor de 14 años, porta armas o realiza amenazas, se presenta denuncia por parte de Coordinador de convivencia escolar o Encargado de Convivencia Escolar Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.	Coordinador de Convivencia Escolar, o Vicerrector o Coordinador de Ciclo. En caso de no encontrarse las personas designadas y sus reemplazos, será el rector Victor Cantuarias quien designe a la persona encargada de realizar la denuncia.	Día 1 24 hrs. para presentar la denuncia.

7	Proceso de indagación de los hechos denunciados: durante este período se realizarán, entre otras, las siguientes acciones: Entrevista con el estudiante agredido, entrevista con el estudiante agresor y estudiantes testigos. Recepción de pruebas que quieran entregar quienes hayan conocido el hecho (profesores, estudiantes, funcionarios, entre otros). Solicitud de cualquier información o antecedentesque sean pertinentes para resolver el hecho denunciado. - Entrevista con los apoderados de los estudiantes involucrados. Finaliza la etapa de indagación con la resolución.	Instructor designado, puede solicitar apoyo a otros encargados de convivencia escolar, profesor jefe y equipo de apoyo integral.	Casos de Acoso escolar, 10 días hábiles para indagación y resolución.
8	Comunicación de cierre de Protocolo a los apoderados de los participantes a través de correo electrónico y realizando una citación a entrevista presencial u online para informar resolución y medidas. La fecha de la citación debe ser entre 2 y 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo de maltrato. al Si el apoderado no responde a la segunda citación, la tercera citación debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar.	Instructor designado.	Día 10 de investigación como máximo.
	Entrega de Informe del instructor a Coordinación de Convivencia Escolar y Coordinación de Ciclo.	Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación
9	Reunión Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado, para tomar medidas sancionatorias, pedagógicas y psicosociales grupales e individuales como complemento a las tomadas al inicio del protocolo. Basados en informe realizado por instructor designado.	Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación.

10	Entrega de información sobre el protocolo de maltrato activado, debe incluir conclusiones, medidas formativas y sanciones cuando corresponda. Si un apoderado no se presenta tras dos citaciones, la tercera debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar. Si nuevamente no asiste, la información debe ser enviada por Carta certificada al día hábil siguiente a la última fecha de entrevista ausente.	Instructor designado, acompañado profesor jefe o psicóloga del ciclo o algún encargado de convivencia escolar.	2 a 3 días hábiles siguientes al cierre del Protocolo.
11	En los casos que se estime necesario, se sugiere derivación a profesional externo.	Equipo de Apoyo Integral	Inmediato, durante el protocolo de investigación y como medida de resguardo posterior.
12	Posibilidad de reconsideración de los apoderados ante las medidas adoptadas por el Colegio.	Apoderados.	Dentro de los 5 días siguientes a la Notificación de la resolución.
13	Análisis de la reconsideración de los apoderados y entrega de resolución final, según la evaluación de las instancias que revisan las medidas disciplinarias según el RIE (vía carta certificada o correo electrónico).	Rector	5 días hábiles desde la recepción de la carta de reconsideración.
14	Monitoreo de la situación y efectividad de la aplicación de las medidas acordadas y comunicación a los padres y apoderados de estudiantes afectados.	Encargado de Convivencia Escolar del Ciclo.	Cada dos semanas, reporte parcial. Esta acción puede realizarse por 2 meses posterior al cierre.

c) Violencia asimétrica

c.1.- Maltrato y/o acoso de adulto (funcionario o apoderado) a estudiantes.

*Tener en cuenta V.19.4 CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS. Pág. 84.

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
1	Quien sea informado de una situación de maltrato/acoso escolar de adulto a estudiante, debe dar aviso al encargado de convivencia escolar correspondiente al ciclo donde pertenecen los estudiantes. En caso de que pertenezcan a ciclos distintos, deberá informar al encargado de convivencia del menor de ellos.	Persona que presencie o se entere de alguna situación de maltrato entre estudiantes.	Inmediato
2	El encargado de convivencia del ciclo informará a rector Victor Cantuarias sobre el inicio del Protocolo y éste designará un INSTRUCTOR para realizar las acciones del protocolo, quedando constancia de esto en hoja de entrevista.	Encargado de Convivencia de ciclo. Rector Victor Cantuarias	Inmediato
3	Recibida la denuncia de maltrato/acoso de adulto a estudiante por el Instructor designado, este abrirá una carpeta de investigación, en la cual se dejará registro escrito de toda diligencia.	Instructor designado	Mismo día.
4	Citar a los apoderados de la presunta víctima de forma presencial e informar sobre la activación del Protocolo. La citación debe realizarse para el mismo día o día hábil siguiente a la recepción de la información.	Instructor designado	Mismo día.
5	Se solicitará medidas a equipo de apoyo integral y profesor jefe para proteger a la o las presuntas víctimas del protocolo activado, como separarlo de su presunto agresor(es), con previa información del apoderado o adulto responsable. Medidas de apoyo psicosociales como por ejemplo, conversaciones con psicóloga del	Instructor designado	Mismo día y durante todo el proceso.

	ciclo, apoyo en modificaciones en el calendario de evaluaciones escolares por parte de la educadora diferencial. Derivación a especialistas externos para su apoyo y seguimiento. En caso de ser un funcionario el presunto victimario, se mantendrá alejado del curso de la víctima mientras dure la investigación. En caso de que el presunto victimario sea un padre,madre y/o apoderado, se solicitará el alejamiento del estudiante y la no participación en actos que involucren a toda la comunidad mientras dure la investigación.		
6	En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito, se presenta denuncia por parte de Coordinador de Convivencia Escolar o Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Si el estudiante responsable es mayor de 14 años, porta armas o realiza amenazas, se presenta denuncia por parte de Coordinador de convivencia escolar o Encargado de Convivencia Escolar Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.	Coordinador de Convivencia Escolar, o Vicerrector o Coordinador de Ciclo. En caso de no encontrarse las personas designadas y sus reemplazos, será el rector Victor Cantuarias quien designe a la persona encargada de realizar la denuncia.	Día 1 24 hrs. para presentar la denuncia.
7	Proceso de indagación de los hechos denunciados: durante este período se realizarán, entre otras, las siguientes acciones: Entrevista con el estudiante agredido, entrevista con el estudiante agresor y estudiantes testigos. Recepción de pruebas que quieran entregar quienes hayan conocido el hecho (profesores, estudiantes, funcionarios, entre otros). Solicitud de cualquier información o	Instructor designado, puede solicitar apoyo a otros encargados de convivencia escolar, profesor jefe y equipo de apoyo integral.	Casos de Acoso escolar, 10 días hábiles para indagación y resolución.

	antecedentesque sean pertinentes para resolver el hecho denunciado. - Entrevista con los apoderados de los estudiantes involucrados. Finaliza la etapa de indagación con la resolución.		
8	Comunicación de cierre de Protocolo a los apoderados de los participantes a través de correo electrónico y realizando una citación a entrevista presencial u online para informar resolución y medidas. La fecha de la citación debe ser entre 2 y 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo de maltrato. al Si el apoderado no responde a la segunda citación, la tercera citación debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar.	Instructor designado.	Día 10 de investigación como máximo.
9	Entrega de Informe del instructor a Coordinación de Convivencia Escolar y Coordinación de Ciclo.	Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación
10	Reunión Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado, para tomar medidas sancionatorias, pedagógicas y psicosociales grupales e individuales como complemento a las tomadas al inicio del protocolo. Basados en informe realizado por instructor designado.	Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación.
11	Entrega de información sobre el protocolo de maltrato activado, debe incluir conclusiones, medidas formativas y sanciones cuando corresponda. Si un apoderado no se presenta tras dos citaciones, la tercera debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar. Si nuevamente no asiste, la información debe ser enviada por Carta certificada al día hábil siguiente a la última fecha de	Instructor designado, acompañado profesor jefe o psicóloga del ciclo o algún encargado de convivencia escolar.	2 a 3 días hábiles siguientes al cierre del Protocolo.

	entrevista ausente.		
12	En los casos que se estime necesario, se sugiere derivación a profesional externo.	Equipo de Apoyo Integral	Inmediato, durante el protocolo de investigación y como medida de resguardo posterior.
13	Posibilidad de reconsideración de los apoderados ante las medidas adoptadas por el Colegio.	Apoderados.	Dentro de los 5 días siguientes a la Notificación de la resolución.
14	Análisis de la reconsideración de los apoderados y entrega de resolución final, según la evaluación de las instancias que revisan las medidas disciplinarias según el RIE (vía carta certificada o correo electrónico).	Rector	5 días hábiles desde la recepción de la carta de reconsideración.
15	Monitoreo de la situación y efectividad de la aplicación de las medidas acordadas y comunicación a los padres y apoderados de estudiantes afectados.	Encargado de Convivencia Escolar del Ciclo.	Cada dos semanas, reporte parcial. Esta acción puede realizarse por 2 meses posterior al cierre.

c.2.- Violencia de alumno hacia adulto (docente, funcionario o apoderado)

*Tener en cuenta V.19.4 CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS. Pág. 84. De este mismo Protocolo.

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
1	Quien presencie o sea informado de una situación de maltrato de estudiante a adulto, debe dar aviso al encargado de convivencia escolar correspondiente al ciclo donde pertenecen los estudiantes. En caso de que pertenezcan a ciclos distintos, deberá informar al	Persona que presencie o se entere de alguna situación de maltrato entre estudiantes.	Inmediato

	encargado de convivencia del menor de ellos.		
2	Ante una situación de golpes el adulto debe ser llevado a primeros auxilios y luego derivado a Mutual en caso de ser funcionario y en caso de ser necesario a urgencias del hospital de La Serena o Coquimbo.	Persona que presencie. Tens	Inmediato
3	El encargado de convivencia del ciclo informará a rector Victor Cantuarias sobre el inicio del Protocolo y éste designará un INSTRUCTOR para realizar las acciones del protocolo, quedando constancia de esto en hoja de entrevista.	Encargado de Convivencia de ciclo. Rector Victor Cantuarias	Inmediato
4	Recibida la denuncia de maltrato por el Instructor designado, este abrirá una carpeta de investigación, en la cual se dejará registro escrito de toda diligencia, informará a la Coordinación del ciclo correspondiente, en caso de haber activado un Protocolo DEC.	Instructor designado	Mismo día.
5	Citar a los apoderados del presunto victimario de forma presencial e informar sobre la activación del Protocolo. La citación debe realizarse para el mismo día o día hábil siguiente a la recepción de la información.	Instructor designado	Mismo día.
6	Se solicitará medidas de apoyo y resguardo a equipo de apoyo integral para acompañar al funcionario y medidas de apoyo y resguardo para el estudiante que es parte del protocolo activado. Medidas de apoyo psicosociales como por ejemplo, conversaciones con psicóloga del ciclo, apoyo en modificaciones en el calendario de evaluaciones escolares por parte de la educadora diferencial. Derivación a especialistas externos para su apoyo y seguimiento.	Instructor designado	Mismo día y durante todo el proceso.

7	En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito, se presenta denuncia por parte de Coordinador de Convivencia Escolar o Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Si el estudiante responsable es mayor de 14 años, porta armas o realiza amenazas, se presenta denuncia por parte de Coordinador de convivencia escolar o Encargado de Convivencia Escolar Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.	Coordinador de Convivencia Escolar, o Vicerrector o Coordinador de Ciclo. En caso de no encontrarse las personas designadas y sus reemplazos, será el rector Victor Cantuarias quien designe a la persona encargada de realizar la denuncia.	Día 1 24 hrs. para presentar la denuncia.
8	Proceso de indagación de los hechos denunciados: durante este período se realizarán, entre otras, las siguientes acciones: Entrevista con el estudiante agredido, entrevista con el estudiante agresor y estudiantes testigos. Recepción de pruebas que quieran entregar quienes hayan conocido el hecho (profesores, estudiantes, funcionarios, entre otros). Solicitud de cualquier información o antecedentesque sean pertinentes para resolver el hecho denunciado. - Entrevista con los apoderados de los estudiantes involucrados. Finaliza la etapa de indagación con la resolución.	Instructor designado, puede solicitar apoyo a otros encargados de convivencia escolar, profesor jefe y equipo de apoyo integral.	Casos de maltrato de estudiante a adulto, 10 días hábiles para indagación y resolución.
9	Comunicación de cierre de Protocolo a los apoderados de los participantes, al funcionario o apoderado agredido a través de correo electrónico y realizando una citación a entrevista presencial u online para informar resolución y medidas. La fecha de la citación debe ser entre 2 y 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo de maltrato.	Instructor designado.	Día 10 de investigación como máximo.

	al Si el apoderado no responde a la segunda citación, la tercera citación debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar.		
10	Entrega de Informe del instructor a Coordinación de Convivencia Escolar y Coordinación de Ciclo.	Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación
11	Reunión Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado, para tomar medidas sancionatorias, pedagógicas y psicosociales grupales e individuales como complemento a las tomadas al inicio del protocolo. Basados en informe realizado por instructor designado.	Coordinación de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral e Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación.
12	Entrega de información sobre el protocolo de maltrato estudiante adulto activado, debe incluir conclusiones, medidas formativas y sanciones cuando corresponda. Si un apoderado no se presenta tras dos citaciones, la tercera debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar. Si nuevamente no asiste, la información debe ser enviada por Carta certificada al día hábil siguiente a la última fecha de entrevista ausente.	Instructor designado, acompañado profesor jefe o psicóloga del ciclo o algún encargado de convivencia escolar.	2 a 3 días hábiles siguientes al cierre del Protocolo.
13	En los casos que se estime necesario, se sugiere derivación a profesional externo.	Equipo de Apoyo Integral	Inmediato, durante el protocolo de investigación y como medida de resguardo posterior.
14	Posibilidad de reconsideración de los apoderados ante las medidas adoptadas por el Colegio.	Apoderados.	Dentro de los 5 días siguientes a la Notificación de la resolución.
15	Análisis de la reconsideración de los apoderados y entrega de resolución final, según la	Rector	5 días hábiles desde la recepción de la

	evaluación de las instancias que revisan las medidas disciplinarias según el RIE (vía carta certificada o correo electrónico).		carta de reconsideración.
16	Monitoreo de la situación y efectividad de la aplicación de las medidas acordadas y comunicación a los padres y apoderados de estudiantes afectados.	Encargado de Convivencia Escolar del Ciclo.	Cada dos semanas, reporte parcial. Esta acción puede realizarse por 2 meses posterior al cierre.

Situación especial aplicable a la educación parvularia. Agresión de un párvulo a un funcionario o apoderado.

1.- Las conductas de agresión de párvulos a sus educadoras o asistentes de párvulos o cualquier otro funcionario del Colegio o apoderado no podrán ser sancionadas con medidas disciplinarias, dando origen a medidas formativas que fomenten la conciencia sobre la conducta y la autorregulación.

2.- No obstante, la conducta se informará a los apoderados con la finalidad de adoptar compromisospara el cambio de la conducta y se activarán estrategias formativas individuales y grupales para apoyar a los párvulos en el desarrollo de habilidades sociales y emocionales, especialmente relacionadas con el autocontrol, el cumplimiento de normas de aula y la resiliencia.

d) Violencia entre adultos

d.1.- Maltrato entre funcionarios del Colegio.

Las situaciones de maltrato entre funcionarios del Colegio se deberán regular de acuerdo con lo establecido enel RIOHS.

*Tener en cuenta V.19.4 CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS. Pág. 84. De este mismo Protocolo.

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO

1	Quien observe o sea informado de una situación de maltrato físico y/o verbal de funcionarios, debe llevar a todos los funcionarios a sala de Primeros Auxilios, ante hechos de maltrato físico. En caso de necesidad se activará procedimiento de accidente grave para la derivación del funcionario al centro asistencial más cercano o Mutual.	Persona que observa la situación de maltrato o recibe primero la información y Tens.	Inmediato
2	Quien presencie una situación de maltrato entre funcionarios o sea informado de esta, debe dar aviso al coordinador de convivencia escolar.	Persona que presencie o se entere de alguna situación de maltrato entre estudiantes.	Inmediato
3	El coordinador de convivencia del informará a rector Victor Cantuarias sobre el inicio del Protocolo y éste designará un INSTRUCTOR para realizar las acciones del protocolo, quedando constancia de esto en hoja de entrevista.	Encargado de Convivencia de ciclo. Rector Victor Cantuarias	Inmediato
4	Recibida la denuncia de maltrato entre funcionarios por el Instructor designado, este abrirá una carpeta de investigación, en la cual se dejará registro escrito de toda diligencia.	Instructor designado	Mismo día.
5	Conversación inicial con funcionarios involucrados para obtener su versión de los hechos y dar inicio a la investigación.	Instructor designado y puede obtener ayuda de , psicólogo.	Mismo día.
6	Se solicitará acompañamiento desde el área de psicología en caso de que los funcionaros lo necesiten	Instructor designado	Mismo día y durante todo el proceso.

7	En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito, se presenta denuncia por parte de Coordinador de Convivencia Escolar o Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Si el estudiante responsable es mayor de 14 años, porta armas o realiza amenazas, se presenta denuncia por parte de Coordinador de convivencia escolar o Encargado de Convivencia Escolar Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.	Coordinador de Convivencia Escolar, o Vicerrector o Coordinador de Ciclo. En caso de no encontrarse las personas designadas y sus reemplazos, será el rector Victor Cantuarias quien designe a la persona encargada de realizar la denuncia.	Día 1 24 hrs. para presentar la denuncia.
8	Proceso de indagación de los hechos denunciados: durante este período se realizarán, entre otras, las siguientes acciones: Entrevista, recepción de pruebas que quieran entregar quienes hayan conocido el hecho . Solicitud de cualquier información o antecedentes que sean pertinentes para resolver el hecho denunciado. -	Instructor designado	Casos de Maltrato Escolar, 5 días hábiles para indagación y resolución. Casos de Acoso escolar, 10 días hábiles para indagación y resolución.
9	Comunicación de cierre de Protocolo a los funcionarios a través de correo electrónico y realizando una citación a entrevista presencial para informar resolución y medidas. La fecha de la citación debe ser entre 2 y 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo de maltrato. al Si el funcionario no responde a la segunda citación, la tercera citación debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar.	Instructor designado.	Día 5 de investigación

10	Entrega de Informe del instructor a Coordinación y rectoría.	Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación
11	Reunión Coordinador de Convivencia Escolar, Rectoría e Instructor designado, para tomar medidas sancionatorias, y psicosociales grupales e individuales como complemento a las tomadas al inicio del protocolo. Basados en informe realizado por instructor designado.	Coordinador de Convivencia Escolar, RectoríaInstructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación.
12	Entrega de información sobre el protocolo de maltrato activado, debe incluir conclusiones, medidas formativas y sanciones cuando corresponda. Si un funcionario no se presenta tras dos citaciones, la tercera debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar. Si nuevamente no asiste, la información debe ser enviada por Carta certificada al día hábil siguiente a la última fecha de entrevista ausente.	Instructor designado, acompañará o psicóloga del ciclo o algún encargado de convivencia escolar.	2 a 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo.
13	Posibilidad de reconsideración de los funcionarioss ante las medidas adoptadas por el Colegio.	Apoderados.	Dentro de los 5 días siguientes a la Notificación de la resolución.
14	Análisis de la reconsideración de los apoderados y entrega de resolución final, según la evaluación de las instancias que revisan las medidas disciplinarias según el RIE (vía carta certificada o correo electrónico).	Rector	5 días hábiles desde la recepción de la carta de reconsideración.
15	Monitoreo de la situación y efectividad de la aplicación de las medidas acordadas	Coordinador de Convivencia Escolar .	Cada dos semanas, reporte parcial. Esta acción puede realizarse por 2 meses posterior al cierre.

d.2.- Violencia de apoderado a funcionario

*Tener en cuenta V.19.4 CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS. Pág. 84. De este mismo Protocolo.

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
1	Quien observe o sea informado de una situación de maltrato físico y/o verbal de apoderado a funcionario, debe llevar a todos los funcionarios a sala de Primeros Auxilios, ante hechos de maltrato físico. En caso de necesidad se activará procedimiento de accidente grave para la derivación del funcionario al centro asistencial más cercano o Mutual.	Persona que observa la situación de maltrato o recibe primero la información y Tens.	Inmediato
2	Quien presencie una situación de maltrato de apoderado a funcionario o sea informado de esta, debe dar aviso al coordinador de convivencia escolar.	Persona que presencie o se entere de alguna situación de maltrato entre estudiantes.	Inmediato
3	El coordinador de convivencia del informará a rector Victor Cantuarias sobre el inicio del Protocolo y éste designará un INSTRUCTOR para realizar las acciones del protocolo, quedando constancia de esto en hoja de entrevista.	Encargado de Convivencia de ciclo. Rector Victor Cantuarias	Inmediato
4	Recibida la denuncia de maltrato entre de apoderado a funcionario por el Instructor designado, este abrirá una carpeta de investigación, en la cual se dejará registro escrito de toda diligencia.	Instructor designado	Mismo día.

5	Conversación inicial con los involucrados para obtener su versión de los hechos y dar inicio a la investigación.	Instructor designado y puede obtener ayuda de , psicólogo.	Mismo día.
6	Se solicitará acompañamiento desde el área de psicología en caso de que el funcionario lo necesite	Instructor designado	Mismo día y durante todo el proceso.
7	En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito, se presenta denuncia por parte de Coordinador de Convivencia Escolar o Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Si el estudiante responsable es mayor de 14 años, porta armas o realiza amenazas, se presenta denuncia por parte de Coordinador de convivencia escolar o Encargado de Convivencia Escolar Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.	Coordinador de Convivencia Escolar, o Vicerrector o Coordinador de Ciclo. En caso de no encontrarse las personas designadas y sus reemplazos, será el rector Victor Cantuarias quien designe a la persona encargada de realizar la denuncia.	Día 1 24 hrs. para presentar la denuncia.
8	Proceso de indagación de los hechos denunciados: durante este período se realizarán, entre otras, las siguientes acciones: Entrevista, recepción de pruebas que quieran entregar quienes hayan conocido el hecho . Solicitud de cualquier información o antecedentes que sean pertinentes para resolver el hecho denunciado. -	Instructor designado	Casos de Maltrato Escolar, 5 días hábiles para indagación y resolución. Casos de Acoso escolar, 10 días hábiles para indagación y resolución.
9	Comunicación de cierre de Protocolo a al funcionario y al apoderado a través de correo electrónico y realizando una citación a entrevista presencial para informar resolución y	Instructor designado.	Día 5 de investigación

	medidas. La fecha de la citación debe ser entre 2 y 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo de maltrato. al Si el funcionario no responde a la segunda citación, la tercera citación debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar.		
10	Entrega de Informe del instructor a Coordinación y rectoría.	Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación
11	Reunión Coordinador de Convivencia Escolar, Rectoría e Instructor designado, para tomar medidas sancionatorias, y psicosociales como complemento a las tomadas al inicio del protocolo. Basados en informe realizado por instructor designado.	Coordinador de Convivencia Escolar, RectoríaInstructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación.
12	Entrega de información sobre el protocolo de maltrato activado, debe incluir conclusiones, medidas formativas y sanciones cuando corresponda. Si el apoderado y el funcionario no se presentan tras dos citaciones, la tercera debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar. Si nuevamente no asiste, la información debe ser enviada por Carta certificada al día hábil siguiente a la última fecha de entrevista ausente.	Instructor designado, acompañará o psicóloga del ciclo o algún encargado de convivencia escolar.	2 a 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo.
13	Posibilidad de reconsideración de los apoderado ante las medidas adoptadas por el Colegio.	Apoderados.	Dentro de los 5 días siguientes a la Notificación de la resolución.
14	Análisis de la reconsideración de los apoderados y entrega de resolución final, según la evaluación de las instancias que revisan las medidas disciplinarias según el RIE (vía carta certificada o correo electrónico).	Rector	5 días hábiles desde la recepción de la carta de reconsideración.

15	Monitoreo de la situación y efectividad de la aplicación de las medidas acordadas	Coordinador de Convivencia Escolar .	Cada dos semanas, reporte parcial. Esta acción puede realizarse por 2 meses posterior al cierre.

Nota: dentro de las medidas que puede aplicar el Colegio de acuerdo con lo establecido en el RIE, se considera la suspensión de la calidad de apoderado oficial del Colegio, situación en la que el apoderado deberá nombrar un suplente.
Asimismo, se podrá adoptar la medida de prohibición de ingreso del apoderado al colegio.

d.2.- Violencia de funcionario a apoderado

*Tener en cuenta V.19.4 CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS. Pág. 84. De este mismo Protocolo.

En lo relativo a lo que compete a las conductas del funcionario, se resolverá basándose en el RIOHS; y en lo que compete al apoderado afectado se abordará de la siguiente forma:

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
1	Quien observe o sea informado de una situación de maltrato físico y/o verbal de funcionario a apoderado, debe la victima a sala de Primeros Auxilios, ante hechos de maltrato físico. En caso de necesidad se activará procedimiento de accidente grave para la derivación del funcionario al centro asistencial más cercano.	Persona que observa la situación de maltrato o recibe primero la información y Tens.	Inmediato
2	Quien presencie una situación de maltrato de funcionario a apoderado o sea informado de esta, debe dar aviso al coordinador de convivencia escolar.	Persona que presencie o se entere de alguna situación de maltrato entre estudiantes.	Inmediato
3	El coordinador de convivencia del informará a rector Victor Cantuarias sobre el inicio del Protocolo y éste designará un INSTRUCTOR para realizar las acciones del protocolo, quedando constancia de esto en hoja de	Encargado de Convivencia de ciclo. Rector Victor Cantuarias	Inmediato

	entrevista.		
4	Recibida la denuncia de maltrato de funcionario a apoderado por el Instructor designado, este abrirá una carpeta de investigación, en la cual se dejará registro escrito de toda diligencia.	Instructor designado	Mismo día.
5	Conversación inicial con los involucrados para obtener su versión de los hechos y dar inicio a la investigación.	Instructor designado y puede obtener ayuda de , psicólogo.	Mismo día.
6	Se solicitará acompañamiento desde el área de psicología en caso de que el funcionario lo necesite	Instructor designado	Mismo día y durante todo el proceso.
7	En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito, se presenta denuncia por parte de Coordinador de Convivencia Escolar o Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Si el estudiante responsable es mayor de 14 años, porta armas o realiza amenazas, se presenta denuncia por parte de Coordinador de convivencia escolar o Encargado de Convivencia Escolar Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.	Coordinador de Convivencia Escolar, o Vicerrector o Coordinador de Ciclo. En caso de no encontrarse las personas designadas y sus reemplazos, será el rector Victor Cantuarias quien designe a la persona encargada de realizar la denuncia.	Día 1 24 hrs. para presentar la denuncia.
8	Proceso de indagación de los hechos denunciados: durante este período se realizarán, entre otras, las siguientes acciones: Entrevista, recepción de pruebas que quieran entregar quienes hayan conocido el hecho . Solicitud de cualquier información o antecedentes que sean pertinentes para resolver el	Instructor designado	Casos de Maltrato Escolar, 5 días hábiles para indagación y resolución. Casos de Acoso escolar, 10 días hábiles

	hecho denunciado. -		para indagación y resolución.
9	Comunicación de cierre de Protocolo a al funcionario y al apoderado a través de correo electrónico y realizando una citación a entrevista presencial para informar resolución y medidas. La fecha de la citación debe ser entre 2 y 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo de maltrato. al Si el funcionario no responde a la segunda citación, la tercera citación debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar.	Instructor designado.	Día 5 de investigación
10	Entrega de Informe del instructor a Coordinación y rectoría.	Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación
11	Reunión Coordinador de Convivencia Escolar, Rectoría e Instructor designado, para tomar medidas sancionatorias, y psicosociales como complemento a las tomadas al inicio del protocolo. Basados en informe realizado por instructor designado.	Coordinador de Convivencia Escolar, RectoríaInstructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación.
12	Entrega de información sobre el protocolo de maltrato activado, debe incluir conclusiones, medidas formativas y sanciones cuando corresponda. Si el apoderado y el funcionario no se presentan tras dos citaciones, la tercera debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar. Si nuevamente no asiste, la información debe ser enviada por Carta certificada al día hábil siguiente a la última fecha de entrevista ausente.	Instructor designado, acompañará o psicóloga del ciclo o algún encargado de convivencia escolar.	2 a 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo.

13	Posibilidad de reconsideración de los apoderado ante las medidas adoptadas por el Colegio.	funcionario	Dentro de los 5 días siguientes a la Notificación de la resolución.
14	Análisis de la reconsideración de funcionario y entrega de resolución final, según la evaluación de las instancias que revisan las medidas disciplinarias según el RIE (vía carta certificada o correo electrónico).	Rector	5 días hábiles desde la recepción de la carta de reconsideración.
15	Monitoreo de la situación y efectividad de la aplicación de las medidas acordadas	Coordinador de Convivencia Escolar .	Cada dos semanas, reporte parcial. Esta acción puede realizarse por 2 meses posterior al cierre.

d.3.- Violencia entre apoderados en el recinto del colegio o en actividades oficiales del colegio

*Tener en cuenta V.19.4 CRITERIOS GENERALES A CONSIDERAR EN TODOS LOS PROTOCOLOS. Pág. 84. De este mismo Protocolo.

ETAPA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
1	Quien observe o sea informado de una situación de maltrato físico y/o verbal entre apoderados, debe llevar a todos los funcionarios a sala de Primeros Auxilios, ante hechos de maltrato físico. En caso de necesidad se activará procedimiento de accidente grave para la derivación del funcionario al centro asistencial más cercano.	Persona que observa la situación de maltrato o recibe primero la información y Tens.	Inmediato
2	Quien presencie una situación de maltrato entre apoderados o sea informado de esta, debe dar aviso al coordinador de convivencia escolar.	Persona que presencie o se entere de alguna situación de maltrato entre estudiantes.	Inmediato

3	El coordinador de convivencia del informará a rector Victor Cantuarias sobre el inicio del Protocolo y éste designará un INSTRUCTOR para realizar las acciones del protocolo, quedando constancia de esto en hoja de entrevista.	Encargado de Convivencia de ciclo. Rector Victor Cantuarias	Inmediato
4	Recibida la denuncia de maltrato entre de apoderados por el Instructor designado, este abrirá una carpeta de investigación, en la cual se dejará registro escrito de toda diligencia.	Instructor designado	Mismo día.
5	Conversación inicial con los involucrados para obtener su versión de los hechos y dar inicio a la investigación.	Instructor designado y puede obtener ayuda de , psicólogo.	Mismo día.
6	En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito, se presenta denuncia por parte de Coordinador de Convivencia Escolar o Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. Si el estudiante responsable es mayor de 14 años, porta armas o realiza amenazas, se presenta denuncia por parte de Coordinador de convivencia escolar o Encargado de Convivencia Escolar Vicerrector, según art. 175 del Código de Procedimiento Penal a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.	Coordinador de Convivencia Escolar, o Vicerrector o Coordinador de Ciclo. En caso de no encontrarse las personas designadas y sus reemplazos, será el rector Victor Cantuarias quien designe a la persona encargada de realizar la denuncia.	Día 1 24 hrs. para presentar la denuncia.
7	Proceso de indagación de los hechos denunciados: durante este período se realizarán, entre otras, las siguientes acciones: Entrevista, recepción de pruebas que quieran entregar quienes hayan conocido el hecho . Solicitud de cualquier información o antecedentes que sean	Instructor designado	Casos de Maltrato Escolar, 5 días hábiles para indagación y resolución. Casos de Acoso escolar, 10

	pertinentes para resolver el hecho denunciado. -		días hábiles para indagación y resolución.
8	Comunicación de cierre de Protocolo a los apoderados a través de correo electrónico y realizando una citación a entrevista presencial para informar resolución y medidas. La fecha de la citación debe ser entre 2 y 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo de maltrato. al Si el apoderado no responde a la segunda citación, la tercera citación debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar.	Instructor designado.	Día 5 de investigación
9	Entrega de Informe del instructor a Coordinación y rectoría.	Instructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación
10	Reunión Coordinador de Convivencia Escolar, Rectoría e Instructor designado, para tomar medidas sancionatorias, Basados en informe realizado por instructor designado.	Coordinador de Convivencia Escolar, RectoríaInstructor designado	Día hábil siguiente al cierre de investigación.
11	Entrega de información sobre el protocolo de maltrato activado, debe incluir conclusiones, medidas formativas y sanciones cuando corresponda. Si los apoderados y no se presentan tras dos citaciones, la tercera debe realizarla Coordinación de Convivencia Escolar. Si nuevamente no asiste, la información debe ser enviada por Carta certificada al día hábil siguiente a la última fecha de entrevista ausente.	Instructor designado, acompañará o psicóloga del ciclo o algún encargado de convivencia escolar.	2 a 3 días hábiles siguientes al cierre del protocolo.
12	Posibilidad de reconsideración de los apoderado ante las medidas adoptadas por el Colegio.	Apoderados.	Dentro de los 5 días siguientes a la Notificación de la resolución.

13	Análisis de la reconsideración de los apoderados y entrega de resolución final, según la evaluación de las instancias que revisan las medidas disciplinarias según el RIE (vía carta certificada o correo electrónico).	Rector	5 días hábiles desde la recepción de la carta de reconsideración.
14	Monitoreo de la situación y efectividad de la aplicación de las medidas acordadas	Coordinador de Convivencia Escolar .	Cada dos semanas, reporte parcial. Esta acción puede realizarse por 2 meses posterior al cierre.

Nota: dentro de las medidas que puede aplicar el colegio de acuerdo con lo establecido en el RIE, se considera la suspensión de la calidad de apoderado oficial del CICLS, situación en la que el apoderado deberá nombrar un suplente.

Asimismo, se podrá adoptar la medida de prohibición de ingreso del apoderado al Colegio.

V.19- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONOTACION SEXUAL

V.19.1.- CONSIDERACIONES GENERALES

Según definición la vulneración de derechos incluye todas las acciones u omisiones que impiden que los niños, niñas y adolescentes satisfagan sus necesidades fundamentales, contenidas como derechos en la Convención Internacional de los Derechos del Niño, o que implican no proporcionar los medios o asistencia para que éstos, desarrollen al máximo sus potencialidades, desarrollando su personalidad, talentos y habilidades.

La prevención de situaciones abusivas de cualquier tipo, que afecten a niños y adolescentes, es de responsabilidad de los adultos, no de los niños, lo que supone una serie de desafíos que las comunidades educativas no pueden eludir, los niños son sujetos de protección especial en nuestro sistema jurídico, están en proceso de formación y de desarrollo, y a los adultos les compete la obligación de protegerlos.

El establecimiento educacional tiene como objetivo central no solo formar en el aspecto pedagógico, además debe ocuparsede formar en el auto cuidado (asociado al bienestar, a la valoración de la vida, del propio cuerpo

y de la salud), para prevenirtodo tipo de abuso, es decir, promover aprendizajes que permitan que, tanto los niños como los adultos de la comunidad educativa, desarrollen herramientas para actuar preventivamente u desplieguen estrategias de auto cuidado, de manera permanente y frente a diversos factores de riesgo, incluidos el maltrato y el abuso sexual infantil.

a) Los niños, niñas y adolescentes deben ser <u>protegidos</u> del maltrato y el abuso sexual.

La familia es la primera responsable de la protección de sus hijos, responsabilidad que también recae en las instituciones del Estado, la sociedad civil y los establecimientos educacionales. Es responsabilidad compartida.

No es adecuado que los niños, niñas y adolescente mantengan contacto a través de las redes sociales (Discord, WhatsApp, Instagram, Tik Tok, entre otras) con adultos, dado que dichas redes pueden constituir una vía para el acoso sexual en contra de menores de edad (conocido como grooming).

La omisión o minimización de algún hecho o situación, puede aumentar el riesgo de vulneración de los derechos delos niños y agravar el hecho.

Quienes maltratan o abusan sexualmente de un menor de edad, no necesariamente presentan características que permitan identificarlos como tales, demuestran una apariencia de adulto ejemplar, responsable y preocupado del bienestar del niño o adolescente, son maniobras que muchos agresores utilizan para encubrir sus faltas y ganar la confianza del entorno. Es fundamental no dejarse llevar por estas apariencias, que pueden inducir a minimizar o a negar una situación de abuso o maltrato.

b) El establecimiento educacional debe actual oportunamente frente a situaciones de maltrato y abuso sexual:

No es función de profesionales de la educación investigar o diagnosticar hechos de este tipo, pero si deben estaralertas y actuar oportunamente cuando se manifiesten los indicadores.

Ante la sospecha o certeza el colegio debe disponer las medidas para proteger al niño, activando el protocolo deactuación, incluyendo la comunicación inmediata con la familia.

Recopilar antecedentes administrativos y otros de carácter general, describiendo la situación, sin emitir juicios,para colaborar con la investigación y/o medidas que se adopten posteriormente.

El rol del colegio **no es investigar el delito ni recopilar pruebas sobre los hechos**, sino actuar oportunamente para proteger al niño, **denunciando** o **derivando** los hechos.

Al detectar una situación de maltrato o abuso sexual infantil, es imprescindible actuar para interrumpir la vulneraciónde derechos y facilitar el proceso de reparación, se debe **denunciar y/o derivar el caso**, lo que no implica necesariamente denunciar o identificar a una persona específica, lo que se debe denunciar es el **hecho**, proporcionando todos los datos disponibles, ya que la identificación de él o los agresores y la aplicación de sancioneses tarea del Ministerio Público, Tribunales de Garantía, Carabineros y Policía de Investigaciones, **no** del establecimiento educacional.

Ante una situación de maltrato grave, constitutivo de delito y/o abuso sexual, que haya tenido lugar en el colegio o queafecte al estudiante, quienes están **autorizados a efectuar la denuncia** son el Coordinador de Convivencia Escolar, la Coordinación de Ciclo, el Vicerrector y los Profesores.

Según lo establece el Artículo N°175, letra e, del Código Procesal Penal. Sin perder de vista esta obligación

legal, esaconsejable impulsar a los adultos responsables o familiares del niño a interponer la denuncia como un modo de activar sus recursos protectores.

V.19.2.- DEFINICIONES.

El maltrato infantil se entiende como todos aquellos actos de violencia, física, sexual o emocional, sea en el grupo familiaro en el entorno social, que se comenten en contra de niños, niñas y adolescentes, de manera habitual u ocasional.

El maltrato puede ser ejecutado por:

Omisión, entendida como falta de atención y apoyo de parte del adulto a las necesidades y requerimientos del niño,sea en alimentación, salud protección física, estimulación, interacción social u otro.

Supresión, que son las diversas formas en que se le niega al niño el ejercicio y goce de sus derechos, por ejemplo, impedirle que juegue o que tenga amigos, no enviarlo al colegio, etc.

Transgresión de los derechos individuales y colectivos, e incluye el abandono completo y parcial, entendiendo la transgresión como todas aquellas acciones o conductas hostiles, rechazantes o destructivas hacia el niño, tales comomalos tratos físicos, agresiones emocionales, entre otros.

Dentro del concepto maltrato infantil se establecen distintas categorías, en función de distintas variables:

a) Maltrato físico: cualquier acción no accidental por parte de cuidadores, madres o padres que provoque directamente daño físico o enfermedad en el niño, niña o adolescente o signifique un grave riesgo de padecerlo. Puede tratarse deun castigo único o repetido y su magnitud es variable (grave, menos grave o leve).

Los criterios médicos-legales, consideran:

Lesiones graves: todas aquellas que causan en el niño, niña o adolescente enfermedad o incapacidad de 31 días o más de duración.
Lesiones menos graves: aquellas en que la enfermedad o incapacidad sea de más de 15 días y menos de 31, considerando además la calidad de las personas y circunstancias del hecho.
Tanto la calidad de las personas como las circunstancias del hecho, son criterios que permiten establecer la mayor omenor gravedad de las lesiones considerando, por ejemplo, la edad de los involucrados, la existencia de vinculo de parentesco o subordinación entre víctima y agresor, así como si la agresión ocurrió como defensa propia, o fue cometida en complicidad con más agresores, etc.
b) Maltrato emocional o psicológico: se trata del hostigamiento verbal habitual por medio de insultos, criticas, descréditos, ridiculizaciones, así como la indiferencia y el rechazo explícito o implícito hacia el niño, niña o adolescente. Se incluye también en esta categoría, aterrorizarlo, ignorarlo o corromperlo. Ser testigo (indirecta) de violencia entre los miembros de la familia es otra forma de maltrato emocional o psicológico.

c) Negligencia: se refiere a la falta de protección y cuidado mínimo por parte de quienes tienen el deber de hacerlo (padres). Existe negligencia cuando los responsables del cuidado y educación de los niños, niñas o adolescentes no atienden ni satisfacen sus necesidades básicas, sean estas físicas, sociales, psicológicas o intelectuales.

d) Abandono emocional: es la falta persistente de respuesta a las señales (llanto, sonrisa), expresiones emocionales y/oconductas de los niños, niñas o adolescentes que buscan proximidad y contacto físico, así como la falta de iniciativade interacción y contacto, por parte de una figura adulta.

e) El abuso sexual es una forma grave de maltrato infantil: implica la imposición a un niño, niña o adolescente, de una actividad sexualizada en que el ofensor obtiene una gratificación, es decir, es una imposición intencional basadaen una relación de poder. Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, el chantaje, la amenaza, la seducción, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier otra forma de presión o manipulación psicológica.

Si bien existen diferentes definiciones del abuso sexual infantil, todas ellas identifican los siguientes factores comunes:

Relación de desigualdad o asimetría de poder entre el niño y el agresor, ya sea por madurez, edad, rango, jerarquía, etc.

Utilización del niño como objeto sexual, involucrándolo en actividades sexuales de cualquier tipo.

Maniobras coercitivas de parte del agresor: seducción, manipulación y/o amenazas.

El abuso sexual involucra cualquier conducta de tipo sexual que se realice con un niño, niña o adolescente, incluyendo entre otras, las siguientes:

Exhibición de sus genitales por parte del abusador al niño, niña o adolescente.

Tocación de genitales o de otras partes del cuerpo del niño, niña o adolescente por parte del abusador.

Incitación, por parte del abusador, a la tocación de sus propios genitales.

Contacto buco genital entre el abusador y el niño, niña o adolescente.

Penetración vaginal o anal, o intento de ella, con sus genitales, con otras partes del cuerpo o con objetos, por partedel abusador.

Utilización del niño, niña o adolescente en la elaboración de material pornográfico (ejemplo: fotos, películas, imágenes en internet).

Exposición de material pornográfico a un niño, niña o adolescente (ejemplo: revistas, películas, fotos, imágenes deinternet).

Promoción o facilitación de la prostitución infantil.

Obtención de servicios sexuales de parte de un menor de edad a cambio de dinero u otras prestaciones.

Señales importantes para prestar atención:

Cambios bruscos de conducta: aislamiento, baja de ánimo, tristeza, llanto.

Brusco descenso de notas, repentina desmotivación por los estudios y/o actividades de su interés (deporte, bandamusical, talleres extraescolares, etc.)

Lesiones físicas reiteradas y/o que no sean comúnmente atribuibles a actividades habituales a su edad y etapa dedesarrollo.

Miedo o rechazo a volver a su hogar.

Miedo o rechazo a asistir al colegio o estar en lugares específicos de este, inclusive a personas.

Es importante estar alerta a señales que indiquen o generen sospechas de alguna situación de maltrato o abuso; principalmente,los cambios significativos en diferentes áreas del comportamiento deben ser tomados en cuenta como posibles indicadores que requieren especial atención. No obstante, no se debe generar pánico, ya que un cambio en la conducta no significa necesariamente que el niño sea víctima de maltrato o abuso, por ello se hace necesario que los profesores conozcan a sus estudiantes y evalúen el contexto en que se presentan los posibles indicadores, de manera de poder advertir la presencia de señales.

Nota importante:

En todos los casos resulta fundamental que el adulto que recibe la información no asuma el compromiso de guardarla en secreto, dado que necesariamente deberá actuar para detener, derivar y/o denunciar el caso, aunque sí debe asumir el compromiso de manejarla con reserva y con criterio, compartiéndola sólo con la o las personas que podrán colaborar para resolver la situación. Es común que la información sea entregada bajo compromiso de no compartirla, en cuyo caso se debe señalar con claridad que el maltrato y abuso sexual no son situaciones que deban mantenerse en secreto, dado que el silencio permite mantener y agravar el daño y nos hace cómplices de posibles delitos.

V.19.3.- ETAPAS DEL PROTOCOLO, RESPONSABLES Y PLAZOS

V.19.3.1.- Recepción de la denuncia y adopción de medidas urgentes.

Cualquier miembro de la comunidad debe dar cuenta de los hechos al Coordinador de Convivencia o Coordinador de Ciclo iniciando la denuncia, haciendo registro formal de esta y evaluando junto al Equipo de Apoyo Integral la adopción de medidas urgentes según sea el caso.
Respecto a la aplicación de medidas urgentes es necesario considerar que están deben ser inmediatas en casos de Vulneración de derechos o Actos constitutivos de delitos. Este procedimiento se detalla en el número 5.
Se deberá dejar registro o constancia de la realización de todas estas actuaciones en el expediente que se forme y comunicar inmediatamente la situación a los padres, madres y apoderados/as de los/as estudiantes involucrados (dejando establecido en el protocolo el medio de comunicación)
Los plazos y responsables de indica en el cuadro resumen.

V.19.3.2.- Recopilación de antecedentes

Este proceso será liderado por el Instructor designado, el cual puede ser un encargado de convivencia escolar o un integrante del equipo de apoyo integral. Durante el proceso debe considerar:

El rol del colegio no es investigar el delito ni recopilar pruebas sobre los hechos, sino actuar oportunamente para proteger al niño, denunciando o derivando los hechos.

Se debe realizar el proceso de entrevistas a los alumnos, apoderados, profesores, asistentes o funcionario siempre evitando la revictimización.

La información será manejada en forma reservada.

En el proceso interno se deberá respetar por sobre todo la integridad y dignidad de las personas junto con el debido y justo procedimiento.

De cada entrevista o procedimiento como medio de evidencia es necesario dejar registro escrito y así resguardar la fidelidad de lo acontecido.

De acuerdo con la edad del estudiante, de su desarrollo emocional y sus características personales, se le entrevistará dejando su relato por escrito. Si el estudiante pertenece al Nivel Prebásico, será la Educadora o psicóloga del ciclo quien haga la declaración de la situación de vulneración observada para evitar revictimización.

En el caso de develación o relato espontáneo del niño, niña o adolescente sobre un abuso sufrido no es necesario entrevistar al niño, niña y adolescente para evitar la revictimización, sino que se debe entrevistar al adulto o par que recibió la develación.

Los plazos y responsables de indica en el cuadro resumen.

V.19.3.3.- Comunicación a los padres y apoderados.

Los padres y apoderados serán citados dentro de las 24 horas de tomado el conocimiento de la situación por el Instructor designado para el caso. En caso de estar frente a una vulneración de derechos o un acto constitutivo de delitos serán citados de manera urgente dentro de las 12 horas.

Se debe informar de la indagación y de los hechos a los apoderados de los alumnos involucrados durante el proceso de investigación, además de las medidas urgente en los casos que procede de manera urgente la denuncia al Ministerio Público.

Los plazos y responsables de indica en el cuadro resumen.

V.19.3.4.- Informe de cierre

Transcurrido el plazo acotado de indagación, el encargado Instructor deberá descartar o confirmar la denuncia disponiendo las medidas para proteger al niño indicadas por este protocolo de actuación, incluyendo la comunicación inmediata con la familia para informar de las acciones de denuncia por parte del establecimiento como garantes de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

V.19.3.5.- Decisión y Seguimiento.

a) Análisis de informe de cierre con medidas sugeridas para el caso.

La Rectoría del colegio junto al Coordinador de Convivencia deberán resolver respecto de las medidas medida sugerida en el informe, las cuales deben siempre buscar la protección de los derechos del niño, niña y adolescente.

b) Informar medidas a los involucrados.

Se informarán a los apoderados las medidas de resguardo y apoyo definidas para la supuesta víctima, de tal manera de entregar las condiciones que permitan su continuidad de estudios en un ambiente seguro y protegido mientras dure la investigación del ministerio público.

c) Respecto a la denuncia realizada el colegio entregará todos los antecedentes solicitados según sean requeridos por Fiscalía, tribunal o Superintendencia de Educación.

V.19.4.- CUADRO RESUMEN DE PROTOCOLO, RESPONSABLES Y PLAZOS

ETAPAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
RECEPCION DE LA DENUNCIA	Dar cuenta de los hechos y tomar conocimiento de la denuncia	Coordinador de Convivencia Escolar o Coordinador de Ciclo.	12 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho
	Registro de la denuncia	Coordinador de Convivencia Escolar o Coordinador de Ciclo.	12horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho
	Evaluación de medidas urgentes	Coordinador de Convivencia Escolar, Coordinador de Ciclo o psicóloga del ciclo.	24 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho
RECOPILACIÓN DE ANTECEDENTES	Entrevista personal o virtual a todos los involucrados. (Profesores, asistentes, estudiantes y apoderados)	Instructor (Encargado de convivencia, psicóloga o Coordinador designado)	24 horas máximo
	Realizar una reunión con el propósito de informar los hallazgos de esta etapa y establecer medidas de apoyo.	Instructor y Coordinador de Convivencia Escolar	24 horas máximo
COMUNICACIÓN CON PADRES Y APODERADOS	Entrevista personal con el propósito de informar las acciones urgentes a ejecutar de este protocolo y recopilar antecedentes para el caso	Coordinador de Convivencia Escolar o Coordinador de Ciclo, junto a persona que realiza investigación.	12 horas desde que se tomó conocimiento
INFORME DE CIERRE	Informe que contiene todos los antecedentes y medidas sugeridas	Instructor (Encargado de convivencia, psicóloga o	Dentro de las mismas 24 horas

		Coordinador designado)	
DECISION Y SEGUIMIENTO	Análisis de informe y de medidas sugeridas	Rectoría, Coordinación de Ciclo, Coordinación de Convivencia Escolar.	Dentro de las mismas 24 horas
	Informe de medidas	Coordinador de Convivencia Escolar o Coordinador de Ciclo, junto equipo de apoyo integral.	Dentro de las mismas 24 horas
	Entrevista de seguimiento en casos de compromisos.	Equipo de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral.	1 vez al mes

V.19.5.-PROCEDIMIENTO ANTE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITOS

Será el Coordinador de Convivencia Escolar o quien lo subrogue quien debe cumplir con la obligación de denunciar al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o ante cualquier tribunal con competencia penal, cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o se tenga conocimiento de hechos constitutivos de delito que afectaren a los estudiantes, dentro de las 24 horas siguientes al momento en que tomaren conocimiento del hecho.

a) Respecto a los hechos es importante considerar:

No es función de profesionales de la educación investigar o diagnosticar hechos de este tipo, pero si deben estar alertas y actuar oportunamente cuando se manifiesten los indicadores.

Ante la sospecha o certeza el colegio debe disponer las medidas para proteger al niño, activando el protocolo deactuación, incluyendo la comunicación inmediata con la familia.

b) Procedimiento de denuncia.

Será el Coordinador de Convivencia Escolar quien realice la denuncia a través de la oficina virtual del poder judicial www.oficinajudicialvirtual.pjud.cl, con las credenciales (clave Única) del Coordinador de Convivencia Escolar de CICLS, alojando la denuncia en los Tribunales de Familia de La Serena o Coquimbo e individualizando a los Litigantes, siendo el Colegio Inglés Católico el Requirente y subiendo el documento de denuncia proporcionado por la fiscalía para estos casos y que incorpora el detalle y relato de los hechos que originan la denuncia. En caso de no encontrarse presente el Coordinador de Convivencia Escolar, esta responsabilidad será tomada por el Coordinador de Ciclo correspondiente o el Vicerrector del colegio.

La denuncia de igual manera puede realizarse de forma presencial en las oficinas de Policía de Investigaciones de Chile o Carabineros de Chile. Los responsables de realizarla, serán las mismas personas designadas anteriormente.

c) Las medidas que se adopten deben resguardar la privacidad de los involucrados, especialmente, de él/la afectado/a.

d) Previa a la realización de la denuncia y dentro de los plazos establecidos para ella, los apoderados de los estudiantes implicados serán citados para ser informados de las medidas que como establecimiento educativo garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes estamos mandatos a realizar.

V.19.6.-MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y LA FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES

Las principales acciones que involucran participación activa de los padres en la activación de este protocolo son las siguientes:
a) Los padres y apoderados serán citados dentro de las 24 horas de tomado el conocimiento de la situación por el Instructor designados para el caso. En caso de estar frente a una vulneración de derechos o un acto constitutivo de delitos serán citados de manera urgente dentro de las 12 horas.

b) El Coordinador de Convivencia Escolar junto al Instructor designado tienen el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados citándolos a entrevista y dejando constancia escrita de la misma. En todo caso, los apoderados deben acusar recibo de la información recibida de la citación y en caso de no poder asistir de manera presencial, se agendará una entrevista online.

c) El Instructor designado en la entrevista con los apoderados de los involucrados, informará de los hechos, el plan de acción urgente en caso de la realización de denuncias al Ministerio Público, además de informar que posteriormente serán citados para la entrega de la notificación de cierre con las medidas de resguardo.

d) El Coordinador de Convivencia y/o Coordinador de Ciclo junto al Instructor o integrante del equipo de apoyo integral citarán a los apoderados de los involucrados para entregar la notificación del cierre del caso que incluye las medidas de protección y resguardo, además de establecer estrategias de apoyo solicitada a la familia y las acciones internas de apoyo al estudiante (monitoreo o derivación a especialista).

f) El apoderado debe evitar tomar contacto personal presencial o virtual con los apoderados del otro estudiante involucrado si es el caso, durante o posterior a la activación del protocolo.

V.19.7.-MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS.

Las principales acciones de resguardo a los estudiantes afectados y a quienes se encuentren involucrados son las siguientes:
a) Resguardo de la privacidad de los estudiantes afectados.
Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad

educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos, por ende, el tratamiento de la información del caso será manejado de manera confidencial y en cada una de las intervenciones se debe tener especial cuidado con la identidad del niño, niña o adolescente vulnerado o en sospecha de vulneración.

b) El instructor designado y a partir de los antecedentes del caso podrá solicitar las siguientes acciones de resguardo y apoyo si el caso lo requiere, durante el proceso de indagación o al finalizar este:

- Brindar contención emocional a los estudiantes involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de indagación (víctimas o afectados) o posterior a la indagación como medida de reparación.
- Realizar entrevistas de seguimiento a modo de apoyo y contención emocional.
- Realizar entrevistas de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.
- Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

c) No se debe exponer al niño, niña o adolescente a relatar reiteradamente la situación abusiva.
Se debe procurar el cuidado y protección al niño/a que ha sido abusado, por lo que no se lo debe exponer a contar reiteradamente la situación.

d) Se prestará ayuda a cada una de los estudiantes involucrados y los cursos a los que pertenezcan la o las víctimas, abordando pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el caso. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado o a los involucrados y siempre con el apoyo de los equipos de apoyo integral y convivencia escolar.

e) Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

V.19.8.-MEDIDAS DE CONTENCIÓN Y APOYO PEDAGÓGICO, PSICOLOGICO Y PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS.

a) Medidas de Contención
Informar al profesor jefe del estudiante de las medidas adoptadas por el colegio y dar instrucciones sobre cómo abordar colectivamente la situación complementando acciones de contención, de apoyo psicosocial y pedagógicas.

Informar lo ocurrido al apoderado, entregando todos los antecedentes recogidos, explicando las medidas

Derivar a Psicóloga del colegio a fin de otorgar contención emocional.

b) Medidas de apoyo pedagógicas:
Coordinación para realizar un estudio del caso en un consejo de profesores del nivel correspondiente y definir adecuación curricular en el caso que corresponda.

Coordinación para recalendarización de pruebas o trabajos por inasistencia a clases a causa de asistir a derivación externa.

En el caso de compartir mismo curso supuestas víctimas y victimario y para evitar la revictimización se sugerirá el cambio de curso al supuesto victimario.

En el caso de compartir mismo curso supuestas víctimas y victimarios y para evitar la revictimización se sugerirá un plan especial de apoyo pedagógicos sin asistencia presencial o con reducción de jornada.

c) Medidas de apoyo psicosocial:
Entrevista de seguimiento y acompañamiento emocional.

Derivación algún programa de la red de apoyo externa, institución pública o privaa.

V.19.9.-MEDIDAS DE RESGUARDO HACIA LOS ESTUDIANTES EN CASO QUE EXISTAN ADULTOS INVOLUCRADOS.

Además, todas las acciones de resguardo de nuestros estudiantes ya indicadas en el punto anterior y en el caso de existir adultos involucrados se deberán desarrollar las siguientes adicionales:

a) En caso que el adulto sea un funcionario del establecimiento el Director suspenderá temporalmente de sus labores al funcionario involucrado, mientras se desarrolla la investigación interna de esta acusación.
Además de la suspensión temporal de funciones el director podrá:
• Separar de funciones del eventual responsable, cambiando funciones del contacto directo con estudiantes.
• Amonestar por escrito en hoja de vida del funcionario en caso de incumplir alguna medida del protocolo.
• Suspensión temporal de labores (no superior a 10 días)
• Término contrato laboral (según resultados de la investigación)

b) En caso que el adulto sea un apoderado del establecimiento el Coordinador de Convivencia Escolar suspenderá su condición de apoderado impidiéndoles ingresar al establecimiento, mientras se desarrolla la investigación interna de esta acusación.
c) Además podrá quitarle de manera permanente y definitiva su calidad de apoderado, nombrando en su lugar a un suplente según sean los resultados de la investigación externa.

V.19.10.- CONSIDERACIONES CUANDO EL AGRESOR ES OTRO MENOS DE EDAD.

Respecto del abuso sexual infantil, un estudiante también puede constituirse en agresor de un niño, pero

se diferencia del ofensor sexual adulto dado que aún se encuentra en **proceso de formación**, por lo que la intervención profesional oportuna y especializada tiene una alta probabilidad de interrumpir sus prácticas sexuales abusivas a corto plazo, disminuyendo la probabilidad de reincidencia.

Es importante tener presente que la Ley de Responsabilidad Penal Adolescente sanciona a los adolescentes mayores de 14 ymenores de 18 años que son declarados culpables de agresión sexual; **los menores de 14 años son inimputables**, de decir, no son sancionados penalmente, pero su situación es abordada por los Tribunales de Familia, que pueden decretar su derivación a algún centro de intervención especializada.

Se debe tener mucho cuidado en no catalogar como abuso una situación entre dos niños o niñas, que puede tratarse de una **experiencia exploratoria** que es necesario orientar y canalizar sana y adecuadamente, y no penalizar ni castigar; no se tratade abuso sexual, por ejemplo, las experiencias sexualizadas que puedan ocurrir entre estudiantes de 1° básico de la misma edad, pero si se trata de conductas que resultan agresivas o que demuestran un conocimiento que los niños, naturalmente, no podrían haber adquirido sin haberlas presenciado o experimentado, podría ser indicador de que uno de ellos está siendo víctima de abuso sexual por parte de otra persona.

V.19.11.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN

ETAPAS	ACCIONES	DIRIGIDA A	RESPONSABLE	PLAZO
ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN	Charla sobre prevención vulneración de derechos, agresiones sexuales y hechos de connotación sexual.	Docentes y asistentes de la educación Padres, madres y apoderados	Especialista del equipo de Apoyo Integral.	1º semestre
	Escuelas para padres, a fin de fortalecer factores protectores parentales.	Padres, madres y apoderados	Especialista del equipo de Apoyo Integral.	2º semestre
	Campaña comunicacional de prevención de vulneración de derechos, abuso y hechos de connotación sexual.	Toda la comunidad escolar	Especialista del equipo de Apoyo Integral.	2º semestre

V.19. 12.- Difusión del Protocolo

El presente protocolo se pondrá a disposición de toda la comunidad educativa para su conocimiento a través de la página web del colegio, www.cicls.cl. Además, se dará a conocer a los apoderados en

reuniones de curso por parte del Profesor Jefe; a los estudiantes en clases de orientación; a los docentes, educadores de niños y equipos directivo en consejos de profesores y en actividades de capacitación que se establezcan para el conocimiento de los protocolos del Colegio.

V.20.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO.

V.20. 1.- CONSIDERACIONES GENERALES:

CICLS, junto a los padres y apoderados, son corresponsables en desarrollar las medidas necesarias para prevenir las situaciones de tráfico, microtráfico, porte y consumo de drogas y alcohol de los estudiantes. El colegio asume un rol protector en torno a esta problemática país, haciéndose cargo de situaciones que afecten directamente a nuestros estudiantes, padres y apoderados y funcionarios de la institución.

CICLS, a lo largo de su trayectoria ha implementado diversos programas de prevención de consumo de alcohol y drogas, apoyándose en los lineamientos del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol SENDA, Carabineros de Chile y Policía de Investigaciones. En este mismo sentido, es importante continuar realizando acciones de prevención, que faciliten la coordinación permanente con instancias de la red comunal, tanto en el ámbito preventivo, de tratamiento y de control; argumento necesario para la elaboración de este protocolo de actuación local.

a) ¿Por qué es importante evitar el consumo de drogas en niños, niñas y adolescentes?
El consumo de alcohol y otras drogas a cualquier edad puede provocar serios problemas a la salud. Mientras menor sea la edad de inicio en el consumo, mayor es la probabilidad de llegar al abuso y a la adicción.

b) ¿Cuáles son los riesgos del consumo de drogas durante la niñez y la adolescencia?
Durante esta etapa, el cerebro está en pleno desarrollo, por lo que el consumo de cualquier droga perjudica aspectos comola toma de decisiones, el juicio y el autocontrol, lo que los hace propensos a comportamientos de riesgo. Además, afecta el funcionamiento de la memoria, la atención, la concentración y el aprendizaje, generando problemas en el colegio o en el proyecto de vida futuro.

c) ¿Cómo la familia puede ayudar a evitar el consumo de drogas?
Si bien hay muchos factores culturales que influyen en el consumo de drogas, sucede que cuando niños, niñas y adolescentes perciben que éstas son perjudiciales para la salud y para su desarrollo, disminuye la tendencia de consumirlas. Por eso, la educación dentro de la familia, del colegio y de la comunidad es clave para ayudar a comprender estos riesgos.

d) En cuanto a los Padres y Apoderados, ¿Cuál es la importancia de desarrollar una Parentalidad Positiva?
Fortalecer a los padres, madres y adultos significativos en el desarrollo de habilidades para ejercer relaciones respetuosas de buen trato y cuidado, que promuevan el diálogo y la orientación y excluya la violencia, ayuda a promover el pleno desarrollo de niños, niñas y adolescentes y evita el consumo de alcohol y otras drogas.

e) ¿Cómo puedo mejorar la relación de mis hijos e hijas?

Conectándonos afectivamente, lo que desarrolla en ellos una mejor aceptación y autoestima positiva.
Observando y estando atentos a sus necesidades, cambios y actividades, lo que les está demostrando preocupación ycuidado, haciendo que se sientan más seguros y protegidos.
Poniendo límites y normas claras, así como las consecuencias del no cumplimiento, de esta forma facilitamos eldesarrollo de su autonomía y madurez, generando jóvenes responsables consigo mismos y con el entorno.
Entregándoles no solo una adecuada alimentación, vestimenta, techo y salud, sino que también el vivir en un ambienteacogedor, con adultos que los protejan y les den confianza.
No olvide que como padre, madre o adulto responsable es un modelo de conducta.

V.20. 2.- MARCO NORMATIVO

La ley N°20.000 (que sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias psicotrópicas) fue promulgada el 02 de febrero del 2005 y publicada en el diario oficial el 16 de febrero del mismo año. Este cuerpo legal tiene como objetivo principal sancionar el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias psicotrópicas, además de tipificar nuevas figuras delictivas como el microtráfico, perfeccionar algunos delitos y adaptar nuevas normas al proceso penal y al Ministerio Público.

La ley de Responsabilidad Penal Adolescente (Ley N°20.084) establece un sistema de responsabilidad para los jóvenes entre **14 y 18 años** que violen la ley penal. Su principal objetivo es reinsertar a los mismos en la sociedad a través de programas especiales. Es decir, actualmente todos los jóvenes entre 14 y 18 años son responsables ante la ley penal; tienen derecho a defensa gratuita, y de ser condenados a encierro estos no son derivadas a recintos carcelarios adultos, sino a centros especiales. Además, reciben un conjunto de garantías, como acceso a educación y programas de rehabilitación antidrogas y alcohol.
Las sanciones para jóvenes entre 14 y 18 años son de tres tipos: privativas de libertad, no privativas de libertad y sanciones accesorias.

a) Sanciones Privativas de Libertad: Internación en régimen cerrado y semicerrado, además de sanciones accesorias.
El régimen cerrado obliga a los jóvenes a desarrollar actividades dentro de recintos del Servicio Nacional o cárceles de menores.
El régimen semicerrado establece la residencia obligatoria en un centro, pero se cuenta con programas que se desarrollan también en el exterior del establecimiento.
En ambos regímenes de internación se incluyen la continuación de estudios, el aprendizaje de oficios, el manejo de tecnologías digitales, el tratamiento de adiciones y el fortalecimiento del vínculo con la familia.

b) Sanciones no privativas de libertad:
Libertad asistida y libertad asistida especial: Donde el adolescente es orientado, controlado y motivado por un delegado, que debe procurar su acceso a programas y otros servicios necesarios para la reinserción. El delegado es el representante de una institución colaboradora acreditada que ha celebrado los convenios respectivos con el SENAME. Este tipo de sanción no podrá exceder los tres años
Reparación del daño causado a la víctima: Que se hará efectiva mediante una prestación en dinero, la restitución o reposición del objeto o cosa de la infracción o un servicio no remunerado en su favor, previa aceptación del condenado y la víctima.

Servicios en beneficio de la comunidad: Mediante actividades no remuneradas que no excedan las 4 horas diarias, compatibles con la actividad educacional o laboral del adolescente. La sanción tendrá una extensión mínima de 30 horas y máxima de 120.
Multas y amonestaciones: El juez podrá imponer una multa a beneficio fiscal que no exceda las 10 unidades tributarias. Para ello se considerará la condición y facultades económicas del infractor y de la persona que está a su cuidado. La multa se podrá pagar en cuotas o será conmutable por servicios a la comunidad, a razón de 30 horas por cada 3 unidades tributarias mensuales.

c) Sanciones accesorias: Contemplan la rehabilitación por adicción a las drogas o al alcohol. También se puede prohibir la conducción de vehículos motorizados hasta cumplir los 20 años.

*Obligatoriedad de Denunciar:
En caso de producirse una denuncia por consumo de drogas o alcohol en el interior del colegio, o fuera de él y que afecte a estudiantes del colegio, el procedimiento oficial a seguir obligará como parte del Reglamento de Convivencia Escolar a **todos los integrantes de la comunidad educativa**, a **comunicar los hechos** respetando los pasos que indica el presente protocolo.

V.20. 3.- ETAPAS DEL PROTOCOLO, RESPONSABILIDADES Y CASOS

I.-Recepción de la denuncia y adopción de medidas urgentes.
Cualquier miembro de la comunidad debe dar cuenta de los hechos al Coordinador encargado de convivencia escolar iniciando la denuncia, haciendo registro formal de esta y evaluando junto al encargado de convivencia la adopción de medidas urgentes según sea el caso. Esta información deberá ser entregada al Rector.
Respecto a la aplicación de medidas urgentes es necesario considerar que están deben ser inmediatas en casos de vulneración de derechos o actos constitutivos de delitos. Este procedimiento se detalla en el **número 5.**
Se deberá dejar registro o constancia de la realización de todas estas actuaciones en el expediente que se forme y comunicar inmediatamente la situación a los padres, madres y apoderados/as de los/as estudiantes involucrados (dejando establecido en el protocolo el medio de comunicación).
Los plazos y responsables se indican en el cuadro resumen.

II.- Recopilación de antecedentes
Este proceso será liderado por el Encargado de convivencia escolar designado, el cual puede ser un integrante del equipo de convivencia escolar o del equipo de formación integral. Durante el proceso debe considerar:
a) El presente protocolo abordará las situaciones de sospecha, consumo, porte o comercialización realizado por cualquier estudiante o funcionario del CICLS.

Para poder diferenciar sospecha de certeza:

Sospecha	Un estudiante, profesor o apoderado relata que un estudiante consume, trafica o porta drogas, sin contar con pruebas evidentes. Existen cambios del comportamiento de los estudiantes, en cuanto a su aspecto físico o emocional, que podrían evidenciar el consumo de drogas. Frente a la sospecha de consumo, tráfico, porte o microtráfico de drogas, por parte de un estudiante o funcionario, el encargado de convivencia escolar deberá citar a los padres del estudiante o funcionario, para informarle de la activación del

	protocolo.
Certeza	Existen pruebas a la vista de consumo, tráfico o microtráfico. Frente a la certeza de que un estudiante esté consumiendo o comercializando drogas al interior del colegio, el encargado de convivencia escolar deberá recoger todos los antecedentes posibles de la situación detectada, de manera reservada y oportuna, para ponerlos a disposición del Rector y Coordinadora de Convivencia Escolar del colegio yéste comunique formalmente al Ministerio Público, Carabineros o PDI, con el objeto que la investigación se desarrolle en un contexto que garantice, de la mejor manera posible, los derechos de los niños, niñas y adolescentes que pudieren aparecer involucrados en las redes de tráfico, así como los de sus compañeros expuestos.

b) Se debe realizar el proceso de entrevistas a los alumnos involucrados tanto a víctimas, victimarios y testigos. También se podrá entrevistar a otros miembros de la comunidad escolar.

c) La información será manejada en forma reservada y en el caso que la situación lo amerite se debe informar según la normativa legal a las autoridades competentes.

d) En el proceso interno se deberá respetar por sobre todo la integridad y dignidad de las personas junto con el debido y justo procedimiento que implica escuchar a todas las partes involucradas quienes podrán aportar con los antecedentes necesarios para esclarecer responsabilidades en los hechos.

e) De cada entrevista o procedimiento como medio de evidencia es necesario dejar registro escrito y así resguardar la fidelidad de lo acontecido.

f) Los plazos y responsables se indica en el cuadro resumen.

III. - Comunicación a los padres y apoderados.

Los padres y apoderados serán citados dentro de las 24 horas de tomado el conocimiento de la situación por el Encargado designado para el caso. En caso de estar frente a una vulneración de derechos o un acto constitutivo de delitos serán citados de manera urgente dentro de las 12 horas.
Se debe informar de la indagación y de los hechos a los apoderados de los alumnos involucrados durante el proceso de investigación, además de las medidas en los casos que procede de manera urgente la denuncia al Ministerio Público.
Los plazos y responsables se indican en el cuadro resumen.

III. - Comunicación a los padres y apoderados.

Los padres y apoderados serán citados dentro de las 24 horas de tomado el conocimiento de la situación por el Encargado designado para el caso. En caso de estar frente a una vulneración de derechos o un acto constitutivo de delitos serán citados de manera urgente dentro de las 12 horas.

Se debe informar de la indagación y de los hechos a los apoderados de los alumnos involucrados durante el proceso de investigación, además de las medidas en los casos que procede de manera urgente la denuncia al Ministerio Público.

Los plazos y responsables se indican en el cuadro resumen.

IV. - Informe de cierre

Transcurrido el plazo de investigación, el encargado emitirá un informe con sus conclusiones y recomendará el sobreseimiento o la aplicación de una medida pedagógica, reparatoria o disciplinaria.

Este informe debiera contener al menos:

Un resumen de las acciones realizadas durante la fase de recopilación de antecedentes con los respectivos respaldos.

Conclusiones sobre los hechos denunciados.

Además, debiese sugerir el curso de acción, asegurando que estén previamente establecidas en el Reglamento Interno.

Sugerencias del/la encargado/a para prevenir futuros hechos similares, como abordarlos a través del plan de gestión de la buena convivencia escolar de manera de actuar preventivamente, lo que debe evaluarse caso a caso.

Consideraciones:

El informe debe ser enviado a la Dirección, quién evaluará si corresponde la entrega de copia a los/as profesores/as jefes/as de estudiantes involucrados/as, a fin de que el equipo directivo lo analice y adopte las medidas correspondientes conforme al Reglamento Interno del establecimiento.

Los plazos y responsables se indican en el cuadro resumen.

V.- Decisión y seguimiento.

a) Análisis de informe de cierre con medidas sugeridas para el caso.

El Rector del colegio junto al Coordinador de convivencia Escolar deberá resolver respecto de las medidas sugeridas en el informe, las cuales deben siempre buscar solucionar el problema de convivencia.

b) Informar medidas a los involucrados.

Citar a él/la integrante de la comunidad educativa involucrado/a, a fin de entregarles el resultado final de la investigación, y comunicarles sobre la aplicación de medidas pedagógicas, reparatorias, formativas u otros remedios no sancionatorios tendientes a promover la buena convivencia escolar, con el propósito de favorecer el desarrollo de los aprendizajes y experiencias que permitan a los involucrados a responder de manera adecuada en situaciones futuras. Cuando se trate de estudiantes, citar a los/as apoderados/as respectivos.

En aquellos casos en que se haya afectado gravemente la convivencia escolar, se deberá aplicar el procedimiento disciplinario, en los términos previstos por el Reglamento Interno y la normativa legal y reglamentaria aplicable.

Si decide aplicar una sanción, deberá ser fundada y por escrito, la que debe notificar al alumno y a su apoderado, informándoles el plazo para solicitar reconsideración o revisión de la misma; dejándose constancia escrita de ello. De la misma forma se deberá proceder respecto de la parte víctima o denunciante.

El plazo para presentar una apelación escrita a la directora es de 10 días hábiles.

c) Aplicación de medidas pedagógicas, reparatorias, formativas y disciplinarias según sea el caso:

Derivación a profesionales internos/as o externos/as para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.

Proporcionar contención emocional a los/as involucrados/as con los profesionales internos del establecimiento.

Tomando en cuenta la gravedad del caso y con el fin de proteger la intimidad, identidad e integridad del afectado o afectada, el establecimiento podrá adoptar acciones respecto del personal tales como: separación de funciones, reasignación de labores o cambio de turnos.

En caso de maltrato entre pares se puede considerar la reubicación de él/la estudiante agresor/a o del agredido/a en aquellos casos en que el/la apoderado/a lo solicite.

En caso de tratarse de apoderados/as, podrían considerarse procedentes medidas como el cambio de apoderado/a u otras previamente reguladas en el Reglamento Interno.

En caso de maltrato, agresión o violencia, físicos y/o psicológicos de adultos que sean personal del establecimiento educacional a alumnos/as, será el rector del CICLS quien aplique las sanciones respectivas de acuerdo a las herramientas legales que se disponga, por el hecho de haber cometido un acto de maltrato que atente contra la integridad y sana convivencia escolar y que además puede configurar una causal de término de la relación laboral.

d) Respecto a la denuncia realizada el colegio entregará todos los antecedentes solicitados según sean requeridos por Fiscalía, Tribunal o Superintendencia de Educación.

V.20.4.- CUADRO RESUMEN DE PROTOCOLO:

ETAPAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
RECEPCIÓN DE LA DENUNCIA	Dar cuenta de los hechos y tomar conocimiento de la denuncia.	Coordinador o Encargado de Convivencia Escolar.	12 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho.
	Registro de la denuncia.	Coordinador de Convivencia	12 horas máximo desde

		Escolar.	que se toma conocimiento del hecho.
	Evaluación de medidas urgentes.	Coordinador o Encargado de Convivencia Escolar.	24 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho.
RECOPILACIÓN DE ANTECEDENTES	Entrevista personal o virtual a todos los involucrados. (Profesores, asistentes, estudiantes y apoderados, adulto denunciado).	Personal de convivencia definido para el caso	24 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho.
	Realizar una reunión con el propósito de informar los hallazgos de esta etapa y establecer medidas de apoyo.	Coordinador de Convivencia. Personal de convivencia definido para el caso	24 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho.
COMUNICACIÓN CON PADRES Y APODERADOS	Entrevista personal o virtual, con el propósito de informar las acciones a ejecutar de este protocolo y recopilar antecedentes para el caso.	Personal de convivencia definido para el caso.	12 horas desde que se tomó conocimiento.
INFORME DE CIERRE	Informe que contiene todos los antecedentes y medidas sugeridas.	Personal de convivencia definido para el caso.	24 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho investigar.
DECISIÓN Y SEGUIMIENTO	Análisis de informe y de medidas sugeridas.	Coordinador Convivencia Escolar.	24 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho.
	Informe de medidas.	Coordinador Convivencia Escolar.	24 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho.
	Aplicación de medidas de apoyo pedagógico, reparatorias, formativas y disciplinarias.	Encargado de Convivencia Escolar.	48 horas como máximo desde la activación del protocolo.
	Entrevista de seguimiento a estudiantes involucrados y profesor jefe.	Equipo de Formación Integral	1 vez al mes.

V.20.5.- PROCEDIMIENTO EN CASO DE INGRESO AL ESTABLECIMIENTO DE ESTUDIANTES O FUNCIONARIOS BAJO LOS EFECTOS DE DROGAS O ALCOHOL

a) En caso de Estudiante:
El estudiante no podrá permanecer en clases y será ubicado en un espacio donde estará resguardado por un adulto.
El Encargado de Convivencia tomará contacto telefónico con apoderado para informar el mal estado de salud que se encuentra su pupilo, indicándole que debe acercarse al colegio para retirarlo de clases a la brevedad.
En el caso de ser necesaria el apoyo de Carabineros, el establecimiento se asegurará de no exponer a los estudiantes (menores de 14 años) a la presencia policial. En el caso de mayores de 14 años y según sea la gravedad de los hechos se velará por el resguardo de la intimidad del adolescente.
El Encargado de Convivencia debe registrar el hecho en hoja de vida del estudiante.

b) En caso de un funcionario:
Un estudiante, apoderado o cualquier otro funcionario del colegio deberá informar inmediatamente la situación al Encargado de convivencia, quien debe informar la situación a la Coordinadora de Convivencia del colegio, a fin de entrevistar a la persona involucrada.
El Rector o Vice Rector del colegio decidirá si lo suspende temporalmente de sus labores mientras dure la investigación interna o la denuncia según sea el caso.
El hecho será registrado en la hoja de vida del funcionario.

V.20.6.- PROCEDIMIENTO ANTE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO

Para los efectos de realizar la denuncia, si bien todos los funcionarios tienen que cumplir con la obligación de denunciar a los órganos que corresponde, por protocolo será el Rector, quien lo subrogue o la Coordinadora de Convivencia escolar, quien realizará la denuncia al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o ante cualquier tribunal con competencia penal, cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o se tenga conocimiento de hechos constitutivos de delito que afectaren a los estudiantes, dentro de las 24 horas siguientes al momento en que tomaren conocimiento del hecho.

a) Respecto a los hechos es importante considerar:
No es función de profesionales de la educación investigar o diagnosticar hechos de este tipo, pero si deben estar alertas y actuar oportunamente cuando se manifiesten los indicadores.
Ante la sospecha o certeza, el colegio debe disponer las medidas para proteger al niño, activando el protocolo de actuación, incluyendo la comunicación inmediata con la familia.

b) Procedimiento de denuncia.
El Rector del colegio podrá realizar de manera presencial la denuncia a Carabineros de Chile, o a Policía de Investigaciones. Para ello portará el documento de denuncia proporcionado por la fiscalía para estos casos y que incorpora el detalle y relato de los hechos que originan la denuncia.

En caso de no estar disponible el Rector del establecimiento, será el Coordinador de Convivencia el responsable de realizar esta denuncia. En caso de no encontrarse ninguno de estos es responsabilidad del Coordinador de Ciclo correspondiente.
En caso de tomar alguna Medida de Protección a favor de un estudiante, esta se realizará a través de la página del Poder Judicial www.pjud.cl , la cual será realizada por Coordinación de Convivencia Escolar. En caso de no encontrarse, la realizará la Coordinadora de Ciclo correspondiente.
En caso de no estar disponible el Rector del establecimiento, será el Vicerrector el responsable de realizar esta denuncia. En caso de no encontrarse ninguno de estos es responsabilidad del Coordinador de Convivencia Escolar.

c) Las medidas que se adopten deben resguardar la privacidad de los involucrados, especialmente, de él/la afectado/a.

d) Previa a la realización de la denuncia y dentro de los plazos establecidos para ella, los apoderados de los estudiantes implicados serán citados para ser informados de las medidas que como establecimiento educativo garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes estamos mandados a adoptar y realizar.

V.20.7.- MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS, Y LA FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES.

Las principales acciones que involucran participación activa de los padres en la activación de este protocolo son las siguientes:

a) Los padres y apoderados serán citados dentro de las 24 horas de tomado el conocimiento de la situación por el instructor designados para el caso. En caso de estar frente a una vulneración de derechos o un acto constitutivo de delitos serán citados de manera urgente dentro de las 12 horas.

b) El Encargado designado tiene el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados citándolos a entrevista y dejando constancia escrita de la misma. En todo caso, los apoderados deben acusar recibo de la información recibida de la citación y en caso de no poder asistir de manera presencial, se agendará una entrevista online.

c) El Encargado designado en la entrevista con los apoderados de los involucrados, informará de los hechos, el plan de acción urgente en caso de la realización de denuncias al Ministerio Público, además de informar que posteriormente serán citados para la entrega de la notificación de cierre con las medidas de resguardo.

d) El Coordinador de convivencia escolar citará a los apoderados de los involucrados para entregar la notificación del cierre del caso que incluye las medidas de protección y resguardo, además de establecer estrategias de apoyo solicitada a la familia y las acciones internas de apoyo al estudiante (monitoreo o derivación a especialista).

f) El apoderado debe evitar tomar contacto personal, presencial o virtual, con los apoderados del otro estudiante involucrado si es el caso, durante o posterior a la activación del protocolo.

V.20.8.- MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS.

Las principales acciones de resguardo a los estudiantes afectados y a quienes se encuentren involucrados son las siguientes:

a) Resguardo de la privacidad de los estudiantes afectados.
Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos, por ende, el tratamiento de la información del caso será manejado de manera confidencial y en cada una de las intervenciones se debe tener especial cuidado con la identidad del niño, niña o adolescente vulnerado o en sospecha de vulneración.

b) El Encargado designado y a partir de los antecedentes del caso podrá solicitar las siguientes acciones de resguardo y apoyo si el caso lo requiere, durante el proceso de indagación o al finalizar este:

Brindar contención emocional a los estudiantes involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de indagación (víctimas o afectados) o posterior a la indagación como medida de reparación.
Realizar entrevistas de seguimiento a modo de apoyo y contención emocional.
Realizar entrevistas de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.
Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

c) Se prestará ayuda a cada una de los estudiantes involucrados y los cursos a los que pertenezcan la o las víctimas, abordando pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el caso. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado o a los involucrados y siempre con el apoyo del equipo de Convivencia Escolar.

d) Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

V.20.9.- MEDIDAS DE CONTENCIÓN Y APOYO PEDAGÓGICO, PSICOLÓGICO Y PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS.

a) Medidas de Contención
Informar al profesor jefe del estudiante de las medidas adoptadas por el colegio y dar instrucciones sobre cómo abordar colectivamente la situación complementando acciones de contención, de apoyo psicosocial y pedagógicas.
Informar lo ocurrido al apoderado, entregando todos los antecedentes recogidos, explicando las medidas
Derivar a Psicóloga del colegio a fin de otorgar contención emocional.

b) Medidas de apoyo pedagógicas:
Coordinación para realizar un estudio del caso en un consejo de profesores del nivel correspondiente y definir adecuación curricular en el caso que corresponda.
Coordinación para recalendarización de pruebas o trabajos por inasistencia a clases a causa de asistir a programa de intervención externa.

c) Medidas de apoyo psicosocial:
Entrevista de seguimiento y acompañamiento emocional.

d) Instancias de derivación y apoyo externo:
Derivación al programa SENDA Previene de la comuna o a través de ellos gestionar el ingreso a un programa de apoyo.
El encargado de convivencia deberá mantener actualizado los mecanismos de comunicación en el caso de derivar y monitorear la intervención.
Si el caso es derivado, establecer coordinación de avances o retrocesos consultando a la red de apoyo.

V.20.10.- ESTRATEGIA PREVENTIVA.

Se realizarán charlas y talleres de psicoeducación con los diferentes estamentos de la comunidad educativa (Estudiantes, Docentes, Asistentes de la Educación y Padres y Apoderados), donde se oriente como prevenir, detectar y actuar en situaciones de consumo de alcohol y drogas.
Implementación de diferentes acciones de prevención del consumo de alcohol y drogas, desarrolladas al interior del colegio, en el marco de un convenio de colaboración entre la oficina comunal de SENDA Previene, administrado por la municipalidad de La Serena y el CICLS.
Desarrollo de actividades de prevención y promoción del auto cuidado y vida saludable libre de drogas y alcohol, incorporadas en el “Plan de Gestión Anual Convivencia Escolar año 2024”.

V.21.- REGULACIONES TÉCNICO PEDAGÓGICA

ORIENTACIONES CURRICULARES: “EDUCAR EN EL CONTEXTO DE LAS

COMPETENCIAS PARA EL SIGLO XXI” (En la construcción de un modelo curricular inglesiano)

V.21.- 1.- FUNDAMENTACIÓN

En los albores del siglo XXI ya se empiezan a escribir las páginas de lo que serán las tendencias más notorias de los próximos años. No nos cabe duda de que en la construcción de la sociedad del conocimiento el desarrollo de las tecnologías es el ejemplo más claro de esta vorágine de cambios. En la medida que progresan y se producen nuevos conocimientos, las tecnologías para el manejo de la información se desarrollan y evolucionan a velocidades impensadas. Podríamos decir que la velocidad de su evolución supera muchas veces nuestra capacidad de adaptarnos a ellas incluso.

Siendo una condición permanente en el tiempo el *“cambio”,* nos obliga como seres humanos a estar constantemente aprendiendo y reaprendiendo a resolver situaciones cada vez menos estables. La sociedad de la *“incertidumbre”* se ha instalado y nos obliga, como sistema escolar a reorientar nuestros procesos educativos hacia la formación de personas dinámicas, donde la creatividad sea un valor significativo en su vinculación con estos nuevos medios en construcción.

La sociedad del siglo XXI, requiere de personas formadas en nuevos paradigmas, con conciencia de los constantes cambios, cuya formación ética le permita valorar la historia, y se sienta con la obligación de mejorarla. Esta nueva sociedad requiere por tanto de un nuevo *ciudadano* preparado para el *cambio,* que esté dispuesto a enfrentarlos y reescribirlos con miras a *lograr una sociedad mejor.*

Así también este *ciudadano del siglo XXI* enfrenta profundos cambios en la economía global, lo que lo obliga a construir y construirse de maneras cada vez más variadas. Es deber de todo sistema escolar fomentar la formación de un *ciudadano conscientemente crítico*, que conozca cómo funciona la sociedad y pueda proponer soluciones creativas a los problemas que pudiera encontrar, con miras a prevenir las posibles amenazas que la búsqueda del crecimiento económico genera.

El desarrollo económico impone constantemente nuevas condiciones para las relaciones entre las personas. El intercambio global de mercancías y capitales demandan de *una persona*, con ***conciencia inclusiva***, que conozca la cultura y pueda adaptarse rápidamente a nuevas personas y nuevos espacios de convivencia.

Tras la búsqueda del bienestar económico, individual y familiar, propio y justo en nuestro sistema económico, se debe trabajar en romper las tendencias que generan aislamiento e inhiben la interacción entre las personas. Estamos conscientes que, para romper la lógica del individualismo, la ***educación***

inspirada en valores puede darnos la oportunidad de formar un ciudadano distinto cuyo norte sea la construcción de una sociedad cuyo premio se alcance en el logro del ***bienestar individual y social.***

Este nuevo ciudadano deberá asumir también la responsabilidad de fomentar el ***Desarrollo Económico de manera Sostenible***, considerando la preservación del medio que le rodea como *una responsabilidad*, para que las futuras generaciones puedan disfrutar del trabajo desplegado por todos nosotros en el presente. Ello se logrará sólo cuando las personas que egresen de nuestras aulas tengan consciencia precisa de lo importante que es lograr el equilibrio entre el crecimiento económico y el cuidado del medioambiente, cuestión que depende más del contenido valórico en su vinculación con la naturaleza, que del conocimiento teórico que se pueda tener de los ecosistemas. De ese modo la búsqueda de energías alternativas, la preservación de la naturaleza y la explotación de los recursos naturales, en su perfecto equilibrio depende esencialmente de la consciencia social con la cuál es educada la persona. Así la formación de los nuevos ciudadanos del siglo XXI debe estar sujeta a una poderosa carga en Valores que le permita visualizar un mundo económicamente auto sostenible de justicia social y ecológica para todos los habitantes del planeta.

Finalmente, la configuración de un futuro más justo dependerá en gran parte de ***ciudadanos comprometidos con los Derechos Humanos,*** capaces de percibir que el desarrollo democrático de nuestro país se debe construir con el otro, para ellos y con ellos. Detrás de esa idea el futuro ciudadano debe poner en juego para su formación un bagaje de valores que le permitan, en un mundo constantemente cambiante, optar por aquellas decisiones que lo alejen de los fenómenos deshumanizantes de nuestra sociedad.

Una democracia más estable requiere de personas que opten por construir un futuro cuyos beneficios del Desarrollo económico estén al alcance de la mayoría, cuya ética ciudadana le lleve a escoger *futuros laborales* que le permitan construir su propia felicidad y, con ello, ayudar a construir la del medio que les rodea.

El Colegio Inglés Católico consciente de que su labor no es solamente entregar los conocimientos suficientes para el desarrollo en la vida adulta de nuestros alumnos,

entiende que su labor formativa va más allá de su ingreso a la Educación Superior. *Comprende que es su obligación moral formar personas que se enfrenten a esta sociedad con herramientas éticas, morales y académicas que le permitan ser un ciudadano distinguible por su accionar*, *capaz de resolver problemas de manera efectiva y original, y con la consciencia de que en Cristo se construye un futuro mejor para nuestra sociedad.*

“TRES PRINCIPIOS DEL QUEHACER PEDAGÓGICO DEL CICLS”

El quehacer diario de nuestro colegio, y que se traduce en diversas acciones pedagógicas, está inspirado en tres ejes de trabajo: Inclusión (desde lo católico); Competencias siglo XXI; y educación de excelencia (lo mejor de cada uno).

El proceso formativo del Colegio Inglés Católico está compuesto por una serie de procesos que en su conjunto buscan alcanzar el máximo desarrollo de nuestros alumnos. ***Nuestra relación con Cristo nos***

da una mirada ética e integradora del proceso pedagógico, donde nuestras acciones están dirigidas a lograr lo mejor de cada uno de nuestros estudiantes, sea cual sea su condición.

En el vínculo familia- colegio, se fortalece el quehacer profesional de nuestro equipo Docente el que, fuertemente comprometido con las familias, trabaja en formar ***inclusivamente a nuestros estudiantes.*** Lo anterior implica que las decisiones pedagógicas abordadas en nuestra institución consideran las diferentes **condiciones de aprendizaje de todos nuestros estudiantes.**

De la misma manera, y en línea con lo expuesto en el capítulo anterior, hemos optado por abordar el aprendizaje de nuestros alumnos como parte de un proceso que los lleve a ser competentes en la sociedad. De allí surge nuestra opción de poner el ***foco del quehacer pedagógico en el Aprendizaje*** de nuestros alumnos. Lo anterior se capitaliza a través del proceso de ***formación basada en el desarrollo de Competencias***. Dicha mirada nos obliga como colegio a entregar a nuestros educandos una formación que privilegia el contacto con la realidad, de manera que en diversos contextos ellos puedan poner a prueba los diferentes tipos de aprendizaje alcanzados en nuestras aulas.

Lo anterior será posible en la medida que seamos capaces de ***lograr de cada uno de nuestros alumnos "lo mejor".*** Cada uno de ellos es capaz de grandes cosas, y todos ellos son diferentes. Las premisas anteriores nos comprometen a entregar una ***educación de excelencia***, en donde los principales logros serán alcanzados cuando cada uno de ***nuestros alumnos***, **de acuerdo a sus propias condiciones**, sea capaz de alcanzar las Competencias declaradas en nuestro PEI.

DECISIONES SOBRE LA INCLUSIÓN- LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El Colegio Inglés Católico define su línea de trabajo inspirada en su fe en Cristo, y en esa línea acepta el desafío de educar a todos sus alumnos, cualquiera sea su condición, comprometiéndose a lograr el máximo posible de cada uno de ellos, respetando sus diferentes ritmos y condiciones de aprendizaje.

En la perspectiva de lo anterior, en consideración de las condiciones de aprendizaje, se acepta la idea de que hay distintos tipos de estudiantes. Debido a ello los diversos procesos instruccionales deben tomar en cuenta estas claves, con el fin de facilitar el proceso de asimilación, procesamiento y emisión de información o respuestas conductuales de los estudiantes.

El currículum del Colegio, ya definido en los párrafos anteriores, sin adoptar la línea de atención personalizada, considera la atención de sectores específicos de estudiantes, ya sea que presentan necesidades educativas especiales, como por características sobresalientes, en el proceso de aprendizaje, no puedan sentirse plenamente cómodos en el proceso educativo. Para ello se compromete a diagnosticar y trabajar en conjunto con los apoderados, alumnos y especialistas externos en superar estas necesidades, disponiendo de mecanismos de atención a los alumnos que presentan diferencias en la calidad de los logros de aprendizajes, a través de acciones de reforzamiento y/o apoyo, paralelas al proceso regular de cada asignatura o actividad curricular. Por otra parte, para aquellos alumnos que presentan niveles de aprendizajes sobresalientes, el Colegio dispone de acciones de profundización de conocimientos y habilidades, con el fin de impedir el retroceso y deterioro en el rendimiento académico que presentan estos estudiantes, como consecuencia de no respetar su ritmo de aprendizaje.

V.21.- 2.- APRENDIZAJE BASADO EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Los grandes cambios pedagógicos que vive el Colegio Inglés Católico de La Serena se fundamentan en un cambiante **contexto nacional e internacional**, y en el desafío de lograr **aprendizajes acordes a esas transformaciones**.

La demanda por una ***Educación de Calidad***, es un desafío que en lo concreto nos obliga a lograr aprendizajes cada vez más complejos. Demanda que pone en juego desafíos institucionales, necesidades del contexto nacional e internacional, y un nuevo paradigma de hombre, adaptado a los constantes cambios que se viven a nivel local y global. De allí que nuestra mirada pedagógica está conminada a mirar el nuevo contexto pedagógico imperante a nivel mundial.

En Educación el **contexto internacional** está determinado, desde fines de la década de 1990, por el informe Delors, el que, por encargo de la UNESCO, marca el rumbo que la educación debe seguir hacia el siglo XXI. En este informe, se establecen grandes parámetros a desarrollar en la búsqueda de una educación de calidad. En esta mirada la educación es considerada un factor fundamental para conseguir la paz, indispensable para alcanzar; es fundamental en el desarrollo más humano de las personas y de la sociedad; y, aunque hay otros medios para lograrlo, la educación es el más importante" (Delors, 1996).

Con este mandato dicho informe se transforma en un importante referente, por ejemplo, para la Unión Europea, cuyos principios esenciales han sido replicados por los países de la OCDE, definiendo el **enfoque pedagógico basado en Competencias Básicas** como eje articulador de los aprendizajes de los estudiantes de los diferentes niveles escolares. Estas son definidas como "*una combinación de conocimientos, capacidades y actitudes adecuadas al contexto. Las competencias clave son aquéllas que todas las personas precisan para su realización y desarrollo personales, así como para la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo"* (Parlamento europeo, 2006). Ello significa, básicamente, que el estudiante debe aprender Conocimientos, Habilidades y Actitudes, para enfrentar "exitosamente" un mundo globalizado, tecnológico, en constante cambio, y cuyo cúmulo de conocimiento es cada vez mayor, pero al mismo tiempo más accesible. En este modelo, se privilegia el desarrollo del pensamiento de los jóvenes, basado en Habilidades Cognitivas. Dicho de otra forma, el estudiante –futuro ciudadano- debe ser capaz con los conocimientos que posea (o accediendo rápidamente a ellos), enfrentar y resolver problemáticas nuevas y/o en nuevos contextos (dada la vertiginosidad del cambio). La idea que sustenta este planteamiento es que debe "estar preparado para la incertidumbre". Por ello, el joven que "ingresa" a la sociedad debe estar preparado en la comprensión, el análisis, la síntesis, la creación, entre otras habilidades de orden superior. Así lo recoge, igualmente la OCDE (organismo al cual nuestro país se encuentra adscrito), al señalar que "*Estas habilidades y competencias se denominan normalmente habilidades y competencias del siglo XXI con el fin de indicar que están más relacionadas con las necesidades de los modelos emergentes de desarrollo económico y social que con aquellas del siglo pasado al servicio del modo industrial de producción"* (Organización para la cooperación y el desarrollo económicos, 2010, pág. 3). La UNESCO, por su lado, plantea que *El concepto* (refiriéndose a la competencia educativa) *remite a la idea de aprendizaje significativo, donde la noción de competencia tiene múltiples acepciones (la capacidad expresada mediante los conocimientos, las habilidades y las actitudes, que*

se requiere para ejecutar una tarea de manera inteligente, en un entorno real o en otro contexto), todas las cuales presentan cuatro características en común: la competencia toma en cuenta el contexto, es el

resultado de un proceso de integración, está asociada con criterios de asociación o desempeño e implica responsabilidad (Aguerrondo, 2009) .

En el **contexto nacional**, las demandas por este nuevo enfoque competencial provienen desde dos sectores que, aunque distintos en sus orígenes y objetivos, absolutamente compatibles, pues se basan en los mismos principios, coherentes también con el contexto internacional. Así tenemos, por un lado, la demanda que nos hace la educación chilena, desde el Ministerio de Educación, a través de sus planes y programas, los que se construyen sobre la base de un conjunto de **objetivos de aprendizajes**, que no son sino el elemento específico de lo señalado en los **Objetivos Generales de la Educación Básica y Media** (Bases Curriculares): "*La Educación Media/Básica tendrá como objetivos generales, sin que esto implique que cada objetivo sea necesariamente una asignatura, que los educandos desarrollen los conocimientos, habilidades y actitudes"* (Ley General de

Educación N°20.370, artículos 29 y 30). En resumen, todas las visiones educacionales (nacionales o internacionales) apuntan hacia un **nuevo paradigma educacional**, que pone la competencia al centro, desplazando el conocimiento como valor inmanente y exclusivo del proceso.

Paralelamente, nos ubicamos en el plano de las mediciones estandarizadas que identifiquen la calidad y los niveles de aprendizaje (y progreso) de los estudiantes de las escuelas chilenas (o que son un referente para diseñar políticas educacionales), mediante procesos internos (SIMCE) e internacionales (PISA, TIMSS, LLECE, entre otras), todas ellas construidas sobre el principio de medir competencias (y habilidades) en las diversas áreas del currículum: Lenguaje (lectura y escritura), Matemática, Ciencias, Historia y C. Sociales, etc., especificadas en los respectivos Planes y Programas ministeriales.

Por otro lado, siempre en el **contexto nacional**, se sitúa la demanda que nos hace el CRUCH, y otras instituciones de Educación Superior. Hoy en día, a propósito de las reformas que se han ido implementando y de los resultados que se han obtenido a partir de diversos estudios sobre la materia (Educación2020, Informe PEARSON, U. Católica, Usach, U. de Chile, etc.). En este escenario, se plantea el desafío de formar personas que no sólo rindan una "buena" PSU, sino que sean **persistentes** en su vida universitaria. Esto significa, que desarrollen ciertas actitudes que le permitan ser efectivos en la vida universitaria: i**nterés y gusto por el estudio, disciplina, inteligencia, tenacidad, persistencia y resiliencia**. Es decir, el desafío estriba en formar personas que no

"posean" conocimiento, sino que posean habilidades y actitudes positivas frente al aprendizaje, que no es otra cosa que la competencia.

En este contexto, nuestro Colegio, desde ya hace un par de años, inicia un proceso de transformación pedagógica profunda que implica, entre otras, asumir en pleno el modelo constructivista, basado en el enfoque competencial, y que pone en relieve el desarrollo de Competencias Básicas, cuyo sentido más concreto se traduce –como se ha consignado anteriormente- en una tríada que se compone de **conocimientos, habilidades y actitudes.** A partir de 2013 el trabajo pedagógico del CICLS se reformula, respecto de lo que se venía haciendo tradicionalmente, en torno a lo que entiende debe ser el norte de sus prácticas pedagógicas fundamentales

(planificación, estrategias didácticas y evaluación), articulándose todas ellas desde el principio de **calidad del aprendizaje** y de la **evaluación para el aprendizaje**. A ello se suma una serie de medidas de carácter

curricular que apuntan en la misma dirección: innovación pedagógica, proyectos para el desarrollo de áreas claves (Comprensión Lectora, Matemática, Ciencias, inglés, planes diferenciados, entre otros).

V.21.- 3.- LAS COMPETENCIAS BÁSICAS INGLESIANAS

En esta nueva mirada nuestra institución se ha dado a la tarea de establecer cuáles son aquellas Competencias Básicas que le permitirán a las personas formadas en el CICLS enfrentar el mundo de manera efectiva, con una mirada crítica y constructiva, demostrando en la búsqueda de soluciones, ser personas de bien y con una carga valórica portadora del sello formado en nuestras aulas.

Es por ello que, a partir de una mirada crítica a nuestro quehacer pedagógico en julio de 2012, los funcionarios de nuestro colegio (esto es personal no docente y docente) desarrollaron una discusión que les permitió establecer un ideario de Competencias Básicas a lograr en las personas que forma. Este ideario está compuesto de un set de Competencias CICLS el que, en conjunto con la matriz curricular emanada del MINEDUC, debe cumplir la función de iluminar el quehacer pedagógico de nuestro Colegio, en tanto constituyen las herramientas que le permitirán a nuestros alumnos desenvolverse positivamente en sus vidas.

Estas competencias tienen, como parte de sus fortalezas, la capacidad de ser trabajadas desde las distintas asignaturas que imparte nuestro colegio, y se potencian en la medida que se intenciona el trabajo docente para su consecución. Estas Competencias constituyen un entramado vivo, en constante revisión y adaptación que permea el accionar curricular pedagógico de nuestros docentes.

Las competencias concebidas por el Colegio Inglés Católico son:

COMPETENCIAS PARA APRENDER A APRENDER

COMPETENCIAS PARA LA EXPRESIÓN Y LA COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA

COMPETENCIA PARA LA AUTONOMÍA, DISCIPLINA E INICIATIVA PERSONAL

COMPETENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

COMPETENCIA DE LA ADAPTACIÓN Y FLEXIBILIDAD

COMUNICACIÓN MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO LÓGICO

COMPETENCIA ARTÍSTICO CULTURAL

COMPETENCIA PARA LA RELACIÓN ECOLÓGICA Y CIENTÍFICA CON EL MUNDO.

V.21.- 4.- EDUCACIÓN DE CALIDAD Y EXCELENCIA ACADÉMICA

El Colegio Inglés Católico de La Serena, busca, desde lo más esencial de su Proyecto Educativo, lograr una educación de calidad entre sus alumnos. Aspiración que permea los diferentes ámbitos y contextos,

y no solo lo estrictamente académico, pues entendemos que –y así se declara en nuestro ideario institucional- asumir el desafío de una educación es asumir la formación y el desarrollo integral de todos los estudiantes.

En el plano estrictamente curricular, y dado el enfoque de una enseñanza basada en el desarrollo de competencias que declara nuestro Colegio, entenderemos como enseñanza de calidad al desarrollo máximo y progresivo al que pudiere aspirar un estudiante, considerando todas sus potencialidades y motivaciones. Siendo máximo, porque asumimos que es propio y connatural al trabajar con altas expectativas sobre los alumnos; siendo progresivo porque apunta a su desarrollo permanente. En esa perspectiva, por tanto, la **excelencia académica** en nuestro proceso formativo estará determinada por el máximo potencial académico que cada uno de nuestros estudiantes puede alcanzar, de acuerdo a sus condiciones individuales y a las altas expectativas que nuestros docentes desarrollan en cada uno de ellos.

Las ideas anteriormente desarrolladas son consonantes con las diversas políticas impulsadas desde MINEDUC y la AGENCIA DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, las que, a partir de la puesta en vigencia de la Ley General de Educación de 2012, pone en el centro el que todos los estudiantes aprendan y logren los objetivos

mínimos de calidad. De acuerdo con ello las evaluaciones externas, para nuestro colegio, cobran importancia en la medida que nos arrojan información útil para la toma de decisiones que nos ayuden a la mejora continua de los aprendizajes de nuestros estudiantes.

Cabe recordar que, en el contexto de la búsqueda permanente de una educación de calidad, las Competencias se definen en lo fundamental como el desarrollo de todo el potencial del alumno, para que le permita actuar en el mundo (en cualquier ambiente que lo requiera) de manera integral, idónea y ética para resolver problemas.

Por lo tanto, una educación de calidad genera movilidad en las estructuras cognitivas, permitiéndole al niño/joven elaborar respuestas cada vez más complejas, y con ello vincular desde diferentes perspectivas, otras necesidades -habilidades, conocimientos y actitudes.

V.21.- 5.- EL MODELO PEDAGÓGICO Y LA PLANIFICACIÓN EN EL CICLS

En la mirada de un modelo pedagógico que apunta al desarrollo de competencias básicas, entendemos la planificación como un trazado general de los aprendizajes que se espera lograr en un lapso amplio de tiempo, asegurando al mismo tiempo la cobertura curricular de la asignatura y generando una primera reflexión pedagógica para el decente respecto de los contextos que debe manejar para el logro de los aprendizajes.

Según las orientaciones del MINEDUC con respecto a este tema, la planificación "(…) tiene como finalidad ordenar y definir los tiempos respecto de los aprendizajes propuestos por el currículum, para ser tratados durante el año escolar", con el fin de, "*asegurar la cobertura curricular y prever necesidades que emergerán durante el proceso de enseñanza y aprendizaje*" (MINEDUC, "Jornada de Planificación y Diseño de la Enseñanza", 2007). A ello sumamos la idea de que más que un recurso de declaración

administrativa de acciones, la planificación es una herramienta fundamental para incentivar la reflexión del docente a la hora de prever las condiciones que implementará para el logro de los aprendizajes de sus estudiantes.

Consideramos que el énfasis de la planificación debe estar puesto en el *Aprendizaje del estudiante*, esto es en la progresión paulatina de sus procesos más que en los conceptos impartidos por los docentes. En este sentido se debe privilegiar la descripción de las acciones desarrolladas por los alumnos y alumnas, entendiendo que estos aprenden a través de acciones más que del manejo repetitivo de conceptos abstractos.

Desde los puntos de vista anteriores, consideramos que el proceso de enseñanza aprendizaje se ve potenciado en la medida que los docentes tienen noción clara de cómo se interrelacionan los diferentes elementos que componen el currículum (contenidos, habilidades, actitudes). Por tanto la planificación debe transformarse en una herramienta que, además de ayudar a organizar la secuencia de los aprendizajes, debe permitirle al docente reflexionar acerca de las mejores acciones pedagógicas que sus alumnos deben acometer para lograr sus Objetivos de Aprendizajes La planificación debe ser una herramienta donde se permita ver claramente el cruce de los diferentes tipos de aprendizajes a lograr con los alumnos, y con ello el docente poder tomar las mejores decisiones pedagógicas para el grupo.

El sistema de planificaciones cuenta con tres etapas: Anual, de Unidad y Diseño de la Enseñanza. Cada uno de estos instrumentos se corresponde a tres etapas de procedimentalización de las acciones que deben desarrollar los alumnos en la sala de clases.

La planificación Anual corresponde a la herramienta utilizada en primera instancia para organizar temporalmente los aprendizajes a lo largo del año escolar. De la mano con lo anterior el docente debe tomar las primeras decisiones respecto de cómo organizar la distribución de las Habilidades Cognitivas a lo largo del año en relación a los Objetivos de Aprendizaje (o Aprendizajes Esperados), programados para el año lectivo. Este ejercicio es crucial pues le permite al docente determinar de manera racional, equilibrada y contextualizada las Habilidades que va a trabajar y el momento en que lo hará.

Además, el modelo CICLS de planificación anual le permite al docente declarar cuales son las Actitudes, determinadas por el currículum prescrito, que abordará en relación a cada uno de los Objetivos de Aprendizaje programados.

Finalmente, en dicho modelo el docente puede hacer un primer vínculo de los elementos del currículum prescrito, con las Competencias CICLS.

En segundo lugar, el Colegio Inglés Católico, utiliza un modelo de planificación de Unidad donde se profundiza la reflexión trazada por los docentes en la programación anual. En este modelo se busca que el docente pueda vincular de manera explícita los componentes del aprendizaje (Habilidades específicas, contenidos y actitudes), con los OA-AE determinados por el currículum nacional.

Esta etapa de la planificación constituye un nivel de procedimentalización más específica del desarrollo de los aprendizajes del alumno. Es por ello que la docente una vez hecha la vinculación explícita de los OA, con las habilidades específicas y los conceptos clave seleccionados para estos, declara las acciones que desarrollará el alumno para el logro de estos aprendizajes. A partir del año 2016 los docentes declaran explícitamente con qué competencia CICLS se vincula cada uno de los OA declarados en esta organización de unidad.

Finalmente, a nivel de aula el docente CICLS, utilizando su cuaderno de organización personal, distribuye de acuerdo a la necesidad las actividades de aula que le conducirán al logro de los aprendizajes declarados en los insumos anteriormente mencionados.

Los docentes del CICLS comprendemos que el proceso de planificación es un sistema vivo y que depende siempre de las diferentes demandas que los grupos humanos presentan. Es por ello que consideramos que en la medida que avanzamos hacia la implementación de mejoras cada vez más crecientes en nuestros procesos pedagógicos, este modelo de planificación estará también sujeto a modificaciones, mejoras y especificaciones según las demandas que los cambios nos entreguen.

V.21.- 6.- LA DIDÁCTICA

Los aprendizajes para esta nueva persona en formación deben ser concordantes con las nuevas necesidades que nos han ido generando los cambios que nuestra sociedad ha ido experimentando. Así la aparición de diferentes estímulos en el ambiente nos obliga a repensar constantemente en cómo lograr que los aprendizajes de nuestros estudiantes sean significativos y conectados con la realidad.

Comprometerse a educar a en este nuevo contexto implica la necesidad de cambiar nuestras estructuras de pensamiento pedagógico, pasando desde un enfoque tradicional, basado en la transmisión del conocimiento a uno donde el estudiante sea el protagonista de la construcción de aprendizajes complejos (habilidades, conocimientos, actitudes) que le permitan enfrentar la vida de manera creativa y con capacidad de resolver los diferentes desafíos que esta le deparará.

En esta mirada enseñar en el Enfoque Competencial genera nuevas oportunidades para el docente, donde este debe pasar de ser protagonista en el proceso pedagógico a ser el que organiza, estimula y guía el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes. El docente sentido, generándose así la oportunidad de usarlos en nuevos contextos futuros.

Para el logro de debe ser capaz de crear espacios dinámicos de aprendizaje, que acerquen al alumno a los diferentes fenómenos que se encontrarán en la vida real.

Por su parte el alumno, enfrentado a esas situaciones pedagógicas problemáticas, y de contexto, debe ser capaz de hacer conciencia explícita de lo que está aprendiendo y de cómo los logra, pudiendo de esta manera darle estos aprendizajes categorizados, se invita a los docentes al uso de una variada gama de herramientas, poniéndose en relieve el uso de las TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación), puesto que estas marcan el camino de cómo se hace el conocimiento de manera global y en tiempo real en el presente. Para ello el aprendizaje a desarrollar debe permitir a nuestros alumnos manejar de manera

crítica y racional los recursos mencionados, con el objetivo de que en su uso puedan construir nuevos aprendizajes.

No es posible imaginar la construcción de estos aprendizajes complejos, si no cambiamos la manera de concebir el cómo se construyen estos. Es fundamental que el alumno, de manera progresiva y creciente vaya desarrollando mayores cuotas de *autonomía* en la generación de su aprendizaje. El profesor debe ser un guía eficiente, planificando y diseñando los contextos para el logro de estos, de manera que intencionada y guiadamente el alumno aprenda a dirigir y redirigir su trabajo escolar de distintas maneras, siendo cada vez más eficiente en el logro de sus aprendizajes. Es fundamental para el logro de estos aprendizajes poner énfasis en el desarrollo de valores como la responsabilidad, disciplina y fomentar la autocrítica en los estudiantes, puesto que con ellos se fomenta la autonomía en el trabajo de las personas. El docente debe fomentar el uso de los aprendizajes escolares en diferentes tipos de contextos. El empleo de los aprendizajes debe ser aplicado a la resolución de casos, acercando al alumno paulatinamente a la realidad y poner en práctica lo aprendido. La formación de hábitos investigativos es, en esta dirección, un medio ideal para el logro de aprendizajes complejos. Su fomento es una intención importante en el desarrollo pedagógico del CICLS.

El logro de estos aprendizajes en contexto nos ofrece la oportunidad, no solo de alcanzar mayores niveles de aprendizajes en nuestros alumnos, si no que de vincularlo constantemente con la realidad que le circunda. Lo que, en combinación con nuestra fuerte formación valórica, nos permitirá contar con una persona consciente de su medio (social y natural), y con herramientas para intervenir en su mejoramiento. En esta línea, la implementación de Proyectos Formativos para el logro de Competencias, constituye una herramienta estratégica al servicio de los aprendizajes de los estudiantes CICLS.

V.21.- 7.- EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE EN EL CICLS

El Colegio Inglés Católico de La Serena ha considerado en el diseño de su Proyecto Educativo Institucional una opción que centra su acción pedagógica en los procesos de Aprendizaje - Enseñanza, facilitando el desarrollo de la capacidad creativa y de diseño en los alumnos. Esto implica que las prácticas pedagógicas deben propender al desarrollo del pensamiento lógico y divergente o alternativo en los alumnos.

Tras esa mirada se plantea como desafío implementar los fundamentos de la “Evaluación Para el Aprendizaje”, que entiende que el proceso de Evaluación es permanente y tiene como objetivo primordial fomentar y desarrollar el aprendizaje de competencias, habilidades, conocimientos y actitudes entre los alumnos, que reflejen valores concordantes con nuestro Proyecto Educativo Institucional. Se basa en un concepto amplio de lo que significa evaluar, cuyo centro es la noción de un proceso de observación, monitoreo y establecimiento de juicios sobre el estado del aprendizaje de los alumnos y alumnas a partir de lo que ellos producen en sus trabajos, actuaciones e interacciones en clases. El rol del Profesor como evaluador, en este sentido, es guiar, orientar, estimular y proporcionar información y herramientas para que los estudiantes progresen en su aprendizaje. Dado que la evaluación es un proceso que refleja la situación del aprendizaje de los alumnos, debemos puntualizar que entendemos por Aprendizaje “un proceso personal y colectivo de integración y reconstrucción del saber y la cultura, relacionado con experiencias pasadas y presentes, orientado hacia metas, diferenciado y autorregulado”. De acuerdo a lo anterior, nuestro Colegio apunta al desarrollo de Competencias Básicas, como el aprender a aprender, la expresión y la comunicación lingüística, la competencia social y ciudadana, la autonomía e iniciativa personal, la autodisciplina y el trabajo en equipo, la resolución de problemas, la versatilidad ante los cambios y la integralidad.

V.21.- 8.- LA ACTITUD HACIA EL APRENDIZAJE Y SU EVALUACIÓN EN EL CICLS

Dada la trascendencia que la disposición y actitud positiva de los alumnos tienen hacia el aprendizaje y en general hacia los objetivos pedagógicos, el Colegio considera la evaluación explícita de los aspectos que inciden directamente en el desarrollo y nivel de desempeño académico (Evaluación del Desempeño Actitudinal Académico, EDAA). Dichos aspectos consideran –entre otros- responsabilidad, participación, compromiso y disciplina del estudiante hacia su propio proceso académico y el de sus pares.

Se ha considerado fundamental considerar estos aspectos para ser evaluados como una manera de incentivar explícitamente actitudes positivas hacia el logro de aprendizajes superiores, por parte de cada uno de los alumnos, y como una manera de fomentar un clima de aula positivo y estimulante para el desarrollo del trabajo escolar.

Este proceso evaluativo (EDAA) se enmarca dentro del concepto de evaluación para el aprendizaje que hemos asumido como Institución y cuyo fin esencial es fomentar y desarrollar el aprendizaje de competencias, habilidades, conocimientos y actitudes entre los alumnos, que reflejen los valores expresados a lo largo de nuestro PEI.

Además, se basa en un concepto amplio de lo que significa evaluar, cuyo centro es la noción de un proceso de observación, monitoreo y establecimiento de juicios sobre el estado del aprendizaje de los alumnos y alumnas a partir de lo que ellos producen en sus trabajos, actuaciones e interacciones en clases. Por lo mismo cada profesor es responsable de recoger información y evidencia sobre el proceso de desempeño del alumno, así como de incentivar, a través de la retroalimentación constante.

V.21.- 9.- LA INNOVACIÓN Y LA CREATIVIDAD

Entendemos que *"la innovación implica transformaciones en las prácticas, no sólo… en el nivel de las ideas, de la reflexión o de la teoría, aunque se sustente en éstas"*, y que *"por su naturaleza, los procesos de innovación en el ámbito educativo se identifican con la investigación orientada a la transformación de las prácticas educativas"* (Moreno, María Guadalupe. Formación de docentes para la innovación educativa. Revista Sinéctica, N° 17,

2000. p. 24-25.). Además, consideramos que constituyen *"(un) conjunto de ideas, procesos y estrategias, más o menos sistematizados, mediante los cuales se trata de introducir y provocar cambios en las prácticas educativas vigentes. La innovación no es una actividad puntual sino un proceso..."* (Jaume Carbonell (2002)). Por lo tanto, y en esta dirección, consideramos que abordar el enfoque Competencial es en sí una innovación del Colegio Inglés Católico, sobre todo si tomamos como base la idea de que el set de Competencias CICLS ha sido creada y desarrollada por los miembros de la comunidad para los educandos de la misma comunidad inglesiana. En esta perspectiva se propicia, progresivamente en el tiempo, que los aprendizajes de los estudiantes sean reconducidos paulatinamente a través de diferentes ambientes y contextos de aprendizaje, buscando que estos sean logrados en niveles cada vez más complejos. La innovación será propiciada por la institución como una herramienta que aporte a la búsqueda de ambientes de aprendizaje cada vez más diversos, significativos y complejos.

En la perspectiva anterior se promueve que desde la didáctica los docentes del CICLS promuevan fuertemente la autonomía, propiciando a través de diferentes estrategias o metodologías (Indagatorias, Basada en Problemas, entre otras), espacios de desarrollo de habilidades investigativas que le permitan

a nuestros estudiantes resolver situaciones problemáticas de manera autónoma y con niveles de profundización adecuados

V.22.- REGULACIONES SOBRE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN.

V.22.- I. ANTECEDENTES GENERALES

El Colegio Inglés Católico de La Serena ha considerado en el diseño de su Proyecto Educativo

Institucional una opción que centra su acción pedagógica en los procesos de Aprendizaje - Enseñanza, diseñando un currículo basado en el desarrollo de competencias. Esto implica que las prácticas pedagógicas deben propender al desarrollo de metodologías activas, cuyo centro sea el estudiante[34] y su progresión constante en un aprendizaje que propicie el pensamiento crítico, una ciudadanía para enfrentar el mundo y resolver problemas del contexto, con responsabilidad ética y social, una mirada reflexiva, basada en valores, desde la dimensión católica.

Durante 2019, y a partir de la publicación y entrada en vigencia del Decreto 67/2018, y atendiendo las directrices emanadas desde la Unidad de Currículum y Evaluación del Ministerio de Educación, el Colegio Inglés Católico de La Serena inicia un proceso de revisión y actualización del Reglamento de Evaluación, invitando a la comunidad inglesiana (profesores, alumnos, padres y apoderados) a participar en diversas instancias para recoger propuestas en relación con los principales ejes del proceso de evaluación. El presente reglamento, entonces, se construye a partir de las diversas miradas y propuestas emanadas desde los diferentes estamentos.

El Rector del Establecimiento, previa consulta del Consejo de Profesores, ha resuelto establecer el presente reglamento, sobre la base de la participación informada de la comunidad inglesiana y en conformidad con las disposiciones del Decreto N° 67/2018 que aprueba normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción, y deroga los decretos exentos n°511/1997, n°112/1999 y n°83/2001, todos del Ministerio de Educación. Se consideran también base fundamental de este reglamento el Decreto N°

924/1983[35] que reglamenta las clases de Religión; el Decreto N° 79/2004[35] y la Resolución Exenta N° 0193 de año 2018, que aprueba Circular normativa sobre alumnas embarazadas, madres y padres

[34] En el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como “el docente”, “profesor”, “el estudiante”, “padres”, “el apoderado” y otros que refieren a hombres y mujeres.

De acuerdo a la norma de la Real Academia Española, el uso del masculino se basa en su condición de término genérico, no marcado en la oposición masculino/femenino; por ello se emplea el masculino para aludir conjuntamente a ambos sexos, con independencia del número de individuos de cada sexo que formen parte
del conjunto. Este uso evita además la saturación gráfica de otras fórmulas, que puede dificultar la comprensión de lectura y limitar la fluidez de lo expresado (fuente: Unidad de Currículum y Evaluación, https://www.curriculumnacional.cl/614/articles89350_archivo_01.pdf)

[35] Reglamenta clases de Religión en establecimientos educacionales.

[35] reglamenta inciso tercero del artículo 2º de la ley nº 18.962 que regula el estatuto de las alumnas en situación de embarazo y maternidad.

estudiantes; además, el Decreto n° 83/2015 sobre criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales, del Ministerio de Educación.

V.22.- II. INTRODUCCIÓN

a) Asuntos Generales:

Durante el presente año, este reglamento regirá en todas sus disposiciones en todos los cursos de Enseñanza Básica y Media. No obstante, atenderá y cumplirá

las indicaciones y orientaciones emanadas desde la autoridad ministerial pertinente, quien podrá facultar a los establecimientos educacionales para realizar las adecuaciones evaluativas que el contexto sanitario requiera, de tal forma de facilitar los procesos pedagógicos de los estudiantes.

El Colegio tiene la facultad de aplicar todas las normas que estimen conveniente y que no contradigan lo establecido en los decretos anteriormente indicados y sus posteriores modificaciones.

Una copia de este documento se envía al Departamento Provincial de Educación de Elqui, para su información.

b) Concepto de Evaluación:

El Colegio, en concordancia con las orientaciones y reglamentación emanadas desde los organismos públicos educacionales chilenos, y con los fundamentos de la **Evaluación para el Aprendizaje** [36] , entiende que el proceso de Evaluación es permanente y tiene como objetivo primordial fomentar y desarrollar el aprendizaje de **competencias, habilidades, conocimientos y actitudes** entre todos los alumnos, que reflejen valores concordantes con nuestro Proyecto Educativo Institucional. Se basa en un concepto amplio de lo que significa evaluar, cuyo centro es la noción de un proceso de observación, monitoreo y establecimiento de juicios para interpretar el estado del aprendizaje de los alumnos a partir de lo que ellos producen en sus trabajos, actuaciones e interacciones en clases. El rol del Profesor como evaluador, en este sentido, es guiar, orientar, estimular y proporcionar información y herramientas para que los estudiantes progresen en su aprendizaje.

Dado que la evaluación es un proceso que refleja la situación del aprendizaje de los alumnos, debemos puntualizar que el a**prendizaje** lo entendemos como **un proceso personal y también social, de integración y reconstrucción del saber y la cultura, relacionado con experiencias pasadas y presentes, orientado hacia metas, diferenciado y autorregulado**.

[36] Unidad de Currículum y Evaluación, Ministerio de Educación; **Evaluación Para el Aprendizaje**. Enfoque y materiales prácticos para lograr que sus estudiantes aprendan más y mejor, 2006.

De acuerdo a lo anterior, nuestro Colegio apunta al desarrollo de **Competencias Básicas**, como el aprender a aprender, la expresión y la comunicación lingüística, la competencia social y ciudadana, la autonomía e iniciativa personal, la autodisciplina y el trabajo en equipo, la resolución de problemas, la relación ecológica con el mundo natural, entre otras, siempre desde una postura valórica fundada en principios éticos.

El Reglamento permite, en último término, determinar la gradualidad de los aprendizajes de acuerdo a las características de los estudiantes, fundado en disposiciones vigentes que determinan los logros y establecen las condiciones de promoción. De esta forma, se da cumplimiento a la Constitución Política de la República, Artículo 19 numeral 10, que establece el derecho a la Educación.

Finalmente, la responsabilidad del fiel cumplimiento de las normas de este Reglamento radica en el cuerpo docente del Colegio Inglés Católico de La Serena, correspondiendo a sus autoridades administrar los medios para su aplicación.

V.22.- III. NORMAS GENERALES

Artículo 1°

Todos los alumnos, padres, madres, apoderados, profesores y comunidad en general del Colegio Inglés Católico de La Serena tienen el **derecho y el deber de conocer y respetar el presente reglamento**, considerado un documento oficial que regirá los diferentes procesos evaluativos del presente año. Será responsabilidad de laInstitución facilitar el acceso y comprensión del presente documento por parte de la comunidad educativa.

Artículo 2°

Todos los alumnos –junto a sus respectivos padres, madres y/o apoderados- tienen derecho a ser informados sobre los criterios de evaluación; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, según lo establecido en el presente reglamento.

Artículo 3°

El Colegio Inglés Católico de La Serena establece un régimen semestral de evaluación.

Artículo 4°

En el plan de estudio de primero medio, en el **sector artístico**, el alumno debe escoger para el año lectivo una de las siguientes asignaturas: Artes Visuales o Música. En segundo medio, el plan de estudio incorpora la asignatura de Teatro, debiendo el estudiante escoger una de las asignaturas: Artes Visuales o Música o Teatro.

Artículo 5°

En el plan de estudio de tercero y cuarto medio se compone de un Plan Común General, un Pan Común Electivo y un Plan Electivo de Profundización:

El **Plan Común General** se compone de siete asignaturas de carácter obligatorio.

El **Plan Común Electivo** se compone de 3 asignaturas en tercero medio y 4 asignaturas en cuarto medio, entre las cuales se encuentra Artes, donde los alumnos deberán optar entre Música, Artes Visuales o Teatro.

El **Plan Electivo de Profundización** se compone de un conjunto de asignaturas organizadas en tres áreas (A, B y C). Cada estudiante escogerá una asignatura de cada área, completando un total de tres asignaturas de profundización en el plan de estudios.

Cabe señalar que la conformación del plan de estudio para los diferentes niveles está definido en conformidad a la normativa nacional vigente, según las orientaciones emanadas desde el Ministerio de Educación, y de acuerdo a los principios fundamentales de nuestro Proyecto Educativo que aspira una formación integral de nuestros estudiantes.

Artículo 6º

Nuestro Proyecto Educativo Institucional establece que el Idioma Inglés es uno de los pilares académicos y de formación integral de los estudiantes del Colegio Inglés Católico de La Serena. Por este motivo, y como una forma de optimizar los recursos pedagógicos y ofrecer mejores espacios y experiencias de aprendizaje para los alumnos, la enseñanza del Idioma Inglés, a partir de quinto básico se operacionalizará organizando a los estudiantes en niveles, de acuerdo a sus características y estándares de desempeño. Esta organización y los procedimientos propios de su gestión quedarán formalizados en **protocolo de niveles** e informada al apoderado al inicio de cada año escolar. En dicho protocolo se indican los criterios académicos (didácticos y evaluativos) para determinar el nivel de cada estudiante, así como sus deberes y derechos, y el funcionamiento en general del grupo.

Artículo 7º

La Planificación, Coordinación y Supervisión del proceso evaluativo estará a cargo de la **Unidad de Gestión Curricular y Evaluación** (UGCE) del Colegio**,** equipo técnico pedagógico a cargo de Vicerrectoría Académica, correspondiéndole al Rector la responsabilidad última.

Sin perjuicio de lo anterior, será deber de los respectivos Jefes de Departamento conducir, orientar y supervisar en primera instancia todos los procesos curriculares de los docentes a su cargo, especialmente aquellos relacionados directamente con el diseño, planificación, implementación y evaluación de los aprendizajes.

Artículo 8º

En caso de incumplimiento de las disposiciones establecidas en los decretos indicados al inicio (en Antecedentes Generales), o de algunas de las normas internas señaladas en este Reglamento, **Rectoría**

y **Unidad de Gestión Curricular y Evaluación** del Colegio Inglés Católico previo análisis de la situación, dispondrán las estrategias y medidas pertinentes para solucionar el problema.

V.22.- IV. DE LAS EVALUACIONES

Artículo 9°

Tal como ya se ha señalado, el Colegio Inglés Católico, mediante el presente reglamento, entiende que la evaluación, en su más amplio sentido, es un proceso inherente al quehacer educativo, planificado y permanente, que permite la recopilación de información a través de procedimientos cualitativos y/o cuantitativos, con el fin de emitir juicios valorativos que sirvan de base para determinar y favorecer el progreso en el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

En lo particular, consideraremos por evaluación en aula[37] al conjunto (amplio) de acciones diseñadas por los docentes, para que tanto los propios docentes como los estudiantes puedan recoger evidencia[38] sobre el estado de aprendizaje e interpretar[39] dicha información para tomar decisiones que favorezcan el progreso y refuercen los procesos didácticos de enseñanza[40].

En ese mismo sentido, y atendiendo la necesidad de un mayor uso formativo de la evaluación y sustentado en los fundamentos de la **Evaluación Para el Aprendizaje**, nuestra Institución propugna los siguientes **principios** que orientan dicho proceso[41]:

La evaluación para el aprendizaje debe ser parte de una planificación efectiva para enseñar y para aprender. La planificación de un profesor debe proporcionar oportunidades tanto al estudiante como a él mismo para obtener información acerca del progreso hacia las metas del aprendizaje. La planificación debe incluir estrategias para asegurar que los estudiantes comprenden las metas del aprendizaje y los criterios que se usarán para evaluar sus actuaciones. También se debe planear la manera cómo los alumnos recibirán la retroalimentación, cómo participarán en la autoevaluación de sus aprendizajes y cómo se les acompañará para continuar progresando.

La evaluación para el aprendizaje debe tener el foco puesto en cómo aprenden los alumnos. Cuando el profesor planifica la evaluación y cuando los estudiantes la interpretan como muestra del aprendizaje, deben todos tener en mente el aprendizaje como proceso. De a poco los alumnos deben

[37] Considera cualquier espacio de aprendizaje que permita interacciones pedagógicas entre docentes y estudiantes (no se refiere exclusivamente a la sala de clases).

[38] Todo aquello que los estudiantes escriben, dicen, crean y hacen para mostrar su aprendizaje.

[39] La interpretación se refiere a la inferencia que derive en un juicio evaluativo sobre el aprendizaje, construido a partir de la evidencia del desempeño de los estudiantes en relación con los objetivos de aprendizaje.

[40] **Evaluación formativa en el aula. Orientaciones para docentes** (PDF) extraído de http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0041/files/ORIENTACIONES_EVAL_FORMATIVA_DOCENTES.pdf

[41] Unidad de Currículum y Evaluación, Ministerio de Educación; **Evaluación Para el Aprendizaje**. Enfoque y materiales prácticos para lograr que sus estudiantes aprendan más y mejor, 2006.

concientizarse cada vez más sobre cómo aprenden, a fin de que su conocimiento sobre los "cómo aprender" sea igual que su conocimiento sobre "qué" tienen que aprender.

La evaluación para el aprendizaje debe ser mirada como central en la práctica de aula. Muchas de las actividades comunes y corrientes que ocurren en la sala de clase pueden ser descritas como evaluación. Eso es, las actividades y las preguntas impulsan a los alumnos a demostrar su conocimiento, comprensión y habilidades. Luego lo que los estudiantes dicen y hacen es observado e interpretado, y se forma juicios acerca del cómo mejorar y profundizar el aprendizaje. Estos procesos de evaluación son una parte esencial de la práctica diaria de la sala de clase e implican a docentes y estudiantes en la reflexión, el diálogo y las decisiones que conlleva la evaluación.

La evaluación debe ser considerada como una de las competencias claves de los docentes. Los profesores necesitan saber cómo: planificar la evaluación, observar el aprendizaje, analizar e interpretar la evidencia del aprendizaje, retroalimentar a los alumnos y apoyarlos en la autoevaluación. Por ende, la evaluación vista de esta manera debe ser parte integral de la formación inicial de los docentes y de su perfeccionamiento durante el transcurso de su carrera profesional.

La evaluación debe ser cuidadosa y expresarse en forma positiva, ya que por definición la evaluación genera impacto emocional en los alumnos. Los profesores deben ser conscientes del impacto que generan sus comentarios escritos y verbales, además de las notas, en sus alumnos, en la confianza que tienen acerca de sus capacidades y el entusiasmo por aprender. Por todo lo anterior, los comentarios deben estar siempre enfocados en el trabajo y no en la persona que lo elaboró.

La evaluación debe tener en cuenta la importancia de la motivación del estudiante. Una evaluación que enfatiza el progreso y los logros (más que las faltas, fallas o fracasos) promueve la motivación. En cambio, la comparación entre estudiantes y sobre todo entre alumnos menos y más exitosos rara vez ayuda a la motivación de aquellos menos aventajados. De hecho, puede llevarlos a retraerse aún más, porque a través de la retroalimentación los han hecho sentir que en definitiva no son buenos. Existen estrategias de evaluación que preservan e incentivan la motivación por aprender: por ejemplo, que los profesores provean retroalimentación positiva y constructiva, señalando cómo progresar; que abran espacios para que los alumnos se hagan cargo de su propio aprendizaje; y, finalmente, que permitan que los estudiantes elijan entre distintas formas de demostrar lo que saben.

La evaluación debe promover un compromiso hacia las metas de aprendizaje y un entendimiento compartido de los criterios según los cuales se evaluarán. Para dar lugar a un aprendizaje efectivo, los estudiantes necesitan comprender en qué consisten las metas del aprendizaje y querer lograrlas. Esta comprensión y compromiso de parte de los alumnos hacia su propio aprendizaje se facilita cuando ellos han tenido alguna participación en la determinación de las metas y la definición de los criterios que se usarán para evaluar su progreso hacia estas. La comunicación clara de los criterios de evaluación implica formularlos en términos que los alumnos puedan entender, facilitar ejemplos que los ilustren, y realizar actividades de co-evaluación y autoevaluación a fin de que los mismos estudiantes se apropien de ellos.

Los alumnos deben recibir orientaciones constructivas sobre cómo mejorar su aprendizaje. Los estudiantes necesitan información y orientación para poder planificar los siguientes pasos en su aprendizaje.

Los profesores deberán poner todos sus esfuerzos en identificar las fortalezas del aprendizaje de cada estudiante y sugerir cómo desarrollarlas aún más; ser claros y constructivos respecto a eventuales debilidades y las formas en que podrían enfrentarse; proveer permanentemente oportunidades para que los alumnos mejoren su trabajo.

La evaluación para el aprendizaje debe desarrollar la capacidad de los alumnos para autoevaluarse de modo que puedan ser cada vez más reflexivos, autónomos y hábiles para gestionar su aprendizaje. Los alumnos que cumplen con estas características identifican habilidades nuevas que requieren desarrollar y luego las puedan aplicar en conjunto con nuevos conocimientos y mejores comprensiones. También son autorreflexivos e identifican los próximos pasos para progresar. Una parte importante del trabajo del profesor es incentivar a los y las estudiantes a que se autoevalúen, con el fin de que a través del tiempo también sean responsables de su propio aprendizaje.

La evaluación para el aprendizaje debe ser usada para enriquecer las oportunidades de aprender de todos los estudiantes en todas las áreas del quehacer educativo. La evaluación debe potenciar los mayores logros de todos los alumnos al desarrollar al máximo sus capacidades, independientemente del punto de partida; y reconocer el esfuerzo que estos logros significaron. En un mundo ideal, al tener una claridad sobre lo que constituye un desempeño excelente y descripciones sobre los niveles de logro para alcanzarlo, y recibir retroalimentación con ideas concretas sobre qué hacer para avanzar, todos los alumnos se benefician.

Artículo 10°

Para nuestra Institución, toda práctica de **evaluación,** tanto en lo general como en lo específico**, forma parte de otros procesos** que complementan y enriquecen la información disponible para la toma de decisiones, siempre avanzando en la mejora continua hacia el logro de aprendizajes de calidad y la formación integral de los alumnos:

Para el aprendizaje:

La evaluación como proceso sirve a los estudiantes para mejorar sus niveles de logro, pues los orienta en aquello que deben trabajar para alcanzar aprendizajes de calidad. Al docente le entrega herramientas que le permitirán re-organizar los diversos procesos y estrategias diseñadas para el logro de los objetivos propuestos.

Para la reflexión:

Los diferentes procesos evaluativos deben permitir, a partir de los resultados obtenidos, generar instancias de reflexión sobre las prácticas pedagógicas, cuyo objetivo será siempre mejorar los estándares de calidad de los aprendizajes.

Para el diagnóstico:

Los resultados del proceso evaluativo diagnóstico podrán señalar las deficiencias de aprendizaje anteriores, y las posibles causas que dieron origen a estas, para –desde allí proponer y diseñar procesos remediales y rutas de aprendizaje que corrijan las falencias detectadas.

Los resultados de la evaluación diagnóstica servirán, también, para prever y predecir el posible desarrollo de los aprendizajes de los alumnos, así como la marcha futura del proceso, de tal manera de adoptar las medidas pertinentes con antelación.

Para el monitoreo, acompañamiento y la supervisión:

El proceso de evaluación debe ser sistemático (monitoreo y acompañamiento permanente). Esto quiere decir que se debe registrar, analizar y comunicar adecuadamente la información obtenida en el proceso en forma continua, de tal manera de hacer las adecuaciones requeridas oportunamente, para asegurar el logro de los aprendizajes de todos los alumnos.

Para el proceso formativo integral:

El proceso evaluativo es una herramienta pedagógica que permite generar cambios y aprendizajes actitudinales en los individuos:

Intencionando el crecimiento del alumno en todas las dimensiones de su persona.

Favoreciendo su autoestima, su crecimiento personal e integral.

Fomentando su creatividad y el desarrollo de todas sus potencialidades.

Estimulando su participación social, con el fin de mejorar la integración entre los alumnos, favoreciendo la inclusión, y respetando la diversidad.

Artículo 11°

Todo proceso evaluativo debe proveer de información relevante para los diferentes estamentos de la Institución:

Para el profesor:

Saber cuáles objetivos o metas de aprendizaje fueron cumplidos, a través del proceso pedagógico proyectado.

Analizar las causas que pudieron haber motivado deficiencias en el logro de los objetivos propuestos.

Adoptar una decisión en relación con las causas que produjeron el logro parcial de los objetivos propuestos.

Aprender de la experiencia, para no incurrir en el futuro en los mismos errores.

Obtener evidencias que le permitan decidir qué aspectos de los métodos, de los procedimientos utilizados, del programa, de los materiales de enseñanza o de cualquier otra variable involucrada, deben ser mejorados.

Establecer una base de datos, cuyo análisis estadístico sirva como referente para la toma de decisiones.

Generar una actitud de autoevaluación permanente que permita el mejoramiento constante de su práctica pedagógica.

Para el alumno:

Conocer sus propias fortalezas y debilidades en el aprendizaje de determinados aspectos durante el proceso, y qué debe hacer para superarlos

Tener una estimación de su propio progreso, ya sea durante el proceso, como al término de este.

Obtener retroalimentación permanentemente sobre sus avances, para optimizar sus procesos de mejora.

Generar una actitud de autoevaluación que permita favorecer sus aprendizajes, en forma permanente.

Para la Institución:

Diseñar, desarrollar e implementar políticas de mejoramiento pedagógico, en algunos o en todos los niveles de educación, a corto, mediano y largo plazo.

Para la Familia:

Conocer el estado de avance y el nivel de logro de los aprendizajes de sus alumnos.

Asumir un rol más activo en la potenciación de los aprendizajes de su(s) alumno(s), acogiendo las propuestas de mejora emanadas desde la

Institución.

Artículo 12°

El **Reglamento de Evaluación** del Colegio Inglés Católico considera diversos procesos evaluativos y agentes evaluadores, de acuerdo con el fin, su naturaleza y el momento de su aplicación.

12.1. Procesos e instancias de Evaluación:

Dependiendo del objetivo y el momento de aplicación, nuestro sistema considera básicamente tres tipos de evaluación: **diagnóstica** (al inicio del año escolar o inicio de una nueva unidad), **formativa** o de proceso (seguimiento o monitoreo) y **sumativa** (de cierre de unidad). Estas dos últimas instancias (formativa y sumativa) constituyen los **procesos evaluativos semestrales**.

Cada **proceso evaluativo** tiene un valor porcentual dentro del semestre (los que sumados alcanzan 100% semestral). A su vez, las evaluaciones formativas y sumativa también poseen un valor porcentual (los que sumados alcanzan el 100% de cada proceso).

SEMESTRE I	
PROCESO EVALUATIVO 1 (40%)	**PROCESO EVALUATIVO 2 (60%)**

EVALUACIONES FORMATIVAS (30%)	EVALUACIÓN SUMATIVA (70'%)	EVALUACIONES FORMATIVAS (60%)	EVALUACIÓN SUMATIVA

Los porcentajes asignados en el recuadro anterior corresponden a datos ilustradores, para ejemplificar el valor porcentual de cada instancia evaluativa.

. Evaluación Diagnóstica:

a) Definición:

Se concibe esta evaluación, como el conjunto de actuaciones que tienden a levantar evidencias respecto del grado de desarrollo de los aprendizajes de entrada del alumno, al momento de iniciar un nuevo proceso de aprendizaje. Se producirá al comienzo de un nuevo proceso evaluativo o de aprendizaje (ya sea a principio de año o al inicio de una nueva unidad), y tendrá como objetivos:

Determinar niveles de logros de los conocimientos, habilidades y actitudes previas, necesarios para la iniciación de un determinado aprendizaje.
Ubicar al alumno en un contexto, con el propósito de determinar las actividades de aprendizaje adecuadas que deben desarrollarse con este durante el proceso, a fin de superar las deficiencias detectadas.

Esta evaluación diagnóstica permitirá tomar las mejores opciones para trabajar por el logro de los objetivos de aprendizaje, atendiendo a la **diversidad** de los alumnos. A partir de las evidencias obtenidas, el profesor podrá validar y/o reorganizar su planificación curricular y de evaluación.

b) Operacionalización:

El profesor podrá expresar el resultado de la evaluación cualitativa y/o cuantitativamente, a través de un concepto o un porcentaje de logro. Cabe señalar que **todos los alumnos,** nuevos y antiguos**,** estarán incluidos en una **evaluación diagnóstica.**

El alumno que no alcance el logro mínimo de los objetivos establecidos por el Colegio o que evidencie una brecha mayor respecto del curso, participará de un proceso de observación y de la implementación de estrategias de apoyo, elaboradas por el Profesor de asignatura, estrategias que deberán ser respaldadas por la familia.

Si las acciones remediales no le permiten alcanzar los objetivos propuestos, el alumno será derivado por el Profesor de asignatura (a través del P. Jefe) al equipo de apoyo competente (Equipo de Apoyo del Ciclo), quienes revisarán la

situación particular y propondrán las acciones a seguir, las que pueden ir desde la implementación de nuevas estrategias pedagógicas hasta la derivación a especialista externo. Igualmente, dichas medidas deberán ser apoyadas por la familia.

Evaluación Formativa o de Proceso

Definición:

La **evaluación formativa** es fundamental en todo proceso de aprendizaje, y – junto a la evaluación sumativa- conforman cada **proceso evaluativo semestral** planificado. Se concibe como el conjunto de acciones que tienen como fin acompañar y guiar el trabajo que el alumno realiza, con el objeto de optimizar el proceso de aprendizaje hacia las metas establecidas. Por lo tanto, la evaluación cumplirá un **propósito formativo** cuando se utilice para monitorear y acompañar el aprendizaje de los estudiantes; esto es: cuando **la evidencia de sus desempeños se obtiene, interpreta y usa por docentes y alumnos para tomar decisiones** respecto de los siguientes pasos a seguir en el proceso de aprendizaje[42].

Un correcto abordaje de la evaluación formativa debe proporcionar una devolución que sirva para ajustar la enseñanza en curso y para mejorar el nivel de aprendizaje de los alumnos en las metas curriculares; debe presentar los siguientes atributos[43]:

Debe ser planificado, ya que considera una serie de actos cuidadosamente considerados por parte del profesor, del alumno o de ambos

Debe proporcionar evidencia que explicite cuál es el estado actual del nivel de domino (o distancia) de los estudiantes respecto de ciertas metas de aprendizaje

Debe permitir, orientar y/o demandar ajustes en la manera de conducir los procesos de enseñanza de los docentes

Debe permitir, orientar y/o demandar ajustes en la manera de aprender de los alumnos.

[42] **Evaluación formativa en el aula. Orientaciones para docentes** (PDF) extraído de http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0041/files/ORIENTACIONES_EVAL_FORMATIVA_DOCENTES.pdf

[43] Popham, W. James (2013): **Evaluación Trans-formativa**. El poder transformador de la evaluación formativa; Madrid; Narcea, S.A. ediciones.

Debe alienarse y desarrollarse progresivamente hacia los aprendizajes del periodo, fundamentalmente hacia aquellos considerados en la evaluación sumativa.

Según lo anterior, la evaluación formativa o de proceso tendrá como objetivos:

Determinar el logro (en proceso) de los objetivos establecidos en una unidad de aprendizaje.

Detectar aquellos casos en que es necesario utilizar material de apoyo o estrategias alternativas de aprendizaje para superar deficiencias en el logro de los objetivos propuestos.

Retroalimentar el proceso de aprendizaje de los alumnos, comunicando en detalle el grado de avance logrado por cada uno de ellos.

Desarrollar acciones (actividades evaluativas) intencionadas hacia el logro de los aprendizajes y desarrollo de habilidades y competencias.

Desarrollar acciones que contribuyan con la evaluación sumativa, ya sea en su preparación como en la elaboración misma de la evidencia.

Estrategias y operacionalización:

Para abordar y dar un **uso realmente pedagógico a la evaluación formativa**, el MINEDUC propone 4 estrategias, que deben considerarse en conjunto y sistemáticamente[44]:

Compartir los objetivos de aprendizaje y sus criterios de logro

Diseñar y realizar actividades que permitan evidenciar el aprendizaje

Retroalimentar afectiva y oportunamente

Dar oportunidades para la autoevaluación y coevaluación

Para la evaluación formativa, podrán ser consideradas como productos para recoger evidencias, entre otras: guías trabajo, revisión de cuadernos, exposiciones, pruebas escritas, debates, dramatizaciones, fichas, mapas conceptuales, interrogaciones orales, etc., siempre y cuando den cuenta clara del proceso de avance de las habilidades y conocimientos de la unidad de aprendizaje. El Profesor deberá informar oportunamente a los alumnos las instancias y formas de evaluación, con sus respectivos criterios e indicadores, que aplicará durante la unidad de aprendizaje.

[44] Los detalles, especificaciones técnicas y ejemplos pueden ser revisados en
Evaluación formativa en el aula. Orientaciones para docentes (PDF) extraído de
http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0041/files/ORIENTACIONES_EVAL_FORMATIVA_DOCENTES.pdf

Los resultados deben ser informados a la brevedad y analizados con los alumnos, después de su aplicación para una pronta **retroalimentación**. Serán también informados los padres y/o apoderados de las situaciones especiales de aprendizaje de su hijo(a) en las entrevistas con el profesor de asignatura, si el caso lo amerita.

El docente deberá calificar las evidencias más significativas recogidas durante el proceso de cada unidad, registrando un porcentaje de logro (de 0 a 100%) que tendrá una incidencia porcentual en el resultado final del proceso evaluativo semestral al cual corresponda. Dicho porcentaje no podrá ser inferior a 20%.

Evaluación de Desempeño Actitudinal Académico (EDAA):

Dado el impacto que la disposición y una actitud positiva, de parte de los alumnos, tiene hacia el aprendizaje y en general hacia los objetivos pedagógicos, nuestro sistema de evaluación considera la posibilidad de evaluar formativamente los aspectos que inciden directamente en el desarrollo y nivel de desempeño académico (EDAA), **dentro de cada proceso evaluativo semestral**. Dichos aspectos considerarán –entre otros- responsabilidad, participación, compromiso y perseverancia del estudiante hacia su propio proceso académico y el de sus pares, y deberá ser informado al inicio de cada proceso evaluativo, compartiendo con los estudiantes y/o apoderados tanto las condiciones del proceso como el instrumento de evaluación (rúbrica, pauta, etc.)

Autoevaluación y coevaluación como estrategias de evaluación formativa:

Dentro de las estrategias que MINEDUC[45] da como orientaciones para docentes en el uso de la evaluación formativa, en el ámbito de los agentes evaluadores, se plantea la posibilidad de **dar oportunidades para la autoevaluación y coevaluación**. Nuestra Institución recoge dicha propuesta y todas aquellas que apunten en la dirección de incorporar al alumno y sus pares como agentes evaluadores (acompañados por el docente), principalmente en situaciones de evaluación de proceso o formativas.

Estas estrategias se alinean con nuestro PEI y, en particular con el Proyecto Curricular, en tanto fomenta la capacidad de los estudiantes de evaluarse a sí mismos y a sus pares de manera autónoma –pero guiada por el docente-, precisa, respetuosa y útil, permitiéndoles comprender dónde están y cómo progresar.

Cuando son los mismos alumnos quienes evalúan sus aprendizajes, identificando fortalezas y aspectos por mejorar, pueden formar parte del diseño de su propio progreso, logrando un mayor compromiso con su aprendizaje y haciendo mejor uso de sus herramientas para el logro de niveles de desempeño superior.

Será deber del docente desarrollar en los estudiantes la **autoevaluación efectiva**, la que entenderemos como la capacidad del estudiante para reconocer su nivel de progreso, valorar la reflexión que implica este proceso y la necesidad de una práctica permanente.

[45] **Evaluación formativa en el aula. Orientaciones para docentes** (PDF) extraído de http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0041/files/ORIENTACIONES_EVAL_FORMATIVA_DOCENTES.pdf

e) Evaluación formativa en casos de ausencia prolongada:

En aquellos casos que, por razones de ausencia prolongada del alumno durante el periodo que considera la evaluación formativa (y por ende, con evidencias insuficientes y monitoreo irregular), no sea posible calificar dicha evaluación de la misma forma que al resto del curso, se deberá optar por alguna de las siguientes posibilidades:

Dar oportunidad al alumno de realizar las actividades formativas pendientes (o equivalentes), consideradas fundamentales del periodo.

Considerar solo la evaluación sumativa para el cálculo del resultado final del proceso evaluativo correspondiente (esto es, con un 100%).

En cualquiera de los casos, se debe atender prioritariamente las causales que ha impedido una asistencia permanente y un proceso de evaluación formativo regular, especialmente si estas son por razones de salud (física y/o emocional). La decisión, respecto de la opción elegida, debe ser respaldada por el Jefe de Departamento, UGCE Y Coordinación de Ciclo, e informada oportunamente al alumno y su apoderado.

Evaluación Sumativa

Definición:

La **evaluación sumativa**, a diferencia de los procesos formativos, tiene un carácter más globalizador, pues considera aprendizajes de mayor desarrollo, extensión y profundidad. Entonces, su objetivo fundamental es conocer y certificar el logro de los aprendizajes planificados para la unidad curricular, de acuerdo al proceso evaluativo semestral diseñado.

Específicamente debe entregar información clara y oportuna para:

Establecer el nivel de logros y brechas de cada estudiante y del grupo, en función a un conjunto de objetivos de aprendizaje propuestos para un determinado periodo de tiempo.

Proporcionar antecedentes para la certificación de los alumnos y la promoción.

Operacionalización:

Recogiendo las orientaciones del MINEDUC, nuestro sistema de evaluación establece un **mínimo de dos (2) y un máximo de cuatro (4) procesos evaluativos semestrales**. Esto, con el fin de asegurar una cantidad básica de oportunidades y un uso privilegiado del tiempo destinado al aprendizaje y a los procesos formativos.

En el diseño de evaluación semestral, se debe considerar que **ningún proceso evaluativo debe superar** (por sí solo) **el 60% de ponderación semestral**, y se debe atender el principio de diversidad, según lo indicado en letra c).

Diversidad y porcentaje de evaluaciones sumativas semestrales:

Nuestro sistema de evaluación establece –para todas las asignaturas- una variedad de actividades y procesos de evaluación, entendiendo que con ello se atiende de mejor forma la diversidad de estudiantes y se opera sobre un sentido de justicia y equidad:

Pruebas escritas (individuales o grupales): en cualquier asignatura se podrán aplicar procesos evaluativos semestrales que incluyan pruebas escritas sumativas, **considerando un máximo semestral de 50%** (sumando todos los procesos evaluativos del semestre que incluyan prueba como sumativa).

Actividades/trabajos prácticos: serán evaluaciones sumativas propias de asignaturas de ejecución o prácticas (como Artes Visuales, Música, Teatro y Educación Física y Salud), y considera la realización de ejercicios físicos, demostraciones, realización de modelos, objetos y proyectos artísticos, ejecución de instrumentos, entre otros, y **podrá aplicarse con un porcentaje semestral total de hasta el 75%** (sumando todos los procesos evaluativos que incluyen como sumativa esta modalidad).

Trabajos y similares: El mismo criterio recién indicado se aplica para todas aquellas evaluaciones sumativas distintas a las pruebas y a las actividades prácticas anteriormente señaladas. Las evaluaciones del tipo exposiciones orales, debates, infografía, booktuber, videos, pág.web, informes, ensayos, proyectos, etc., podrán ser parte de uno o varios procesos evaluativos cuya suma total no exceda el 75% semestral. Ejemplo:

SEMESTRE I					
PROCESO EVALUATIVO 1 (50%)		**PROCESO EVALUATIVO 2 (20%)**		**PROCESO EVALUATIVO 3 (30%)**	
EVALUACIONES FORMATIVAS (20%)	EVALUACIÓN SUMATIVA (80%) **PRUEBA ESCRITA**	EVALUACIONES FORMATIVAS (40%)	EVALUACIÓN SUMATIVA (60%) **INFORME DE INVESTIGACIÓN**	EVALUACIONES FORMATIVAS (30%)	EVALUACIÓN SUMATIVA (70%) **LABORATORIO**

Diseño de evaluación semestral:

Cada departamento de asignatura presentará un **diseño de evaluación semestral** (considerando los puntos b y c, anteriores), atendiendo a la realidad de cada asignatura y características de los cursos/niveles que atiende, donde debe especificar el tipo de evaluación, el valor porcentual semestral y el periodo aproximado de evaluación. Dicho diseño será consensuado con UGCE e informado al inicio del

semestre (alumnos, padres y/o apoderados y ciclo correspondiente), de tal manera que la comunidad educativa toda, pero principalmente los estudiantes, cuente con información oportuna respecto de los procesos evaluativos por aplicar en el periodo.

El **diseño de evaluación** se resumirá en un cuadro como se observa a continuación:

Además de la información entregada al inicio de cada semestre (diseño de evaluación semestral), los docentes respectivos deberán informar oportunamente sobre el detalle de cada una de las evaluaciones programadas (condiciones generales y específicas, aprendizajes a evaluar, pauta o rúbrica, si corresponde, etc.), como se señala en punto 12.1.5.

	Tipo de evaluación	Valor porcentual específico	Fecha o periodo de evaluación
PROCESO DE EVALUACIÓN 1 **(50% semestral)**	**Evaluación sumativa:** Prueba (escrita)	80%	25 de abril
	Evaluación formativa	20%	Marzo-abril
PROCESO DE EVALUACIÓN 2 **(20% semestral)**	**Evaluación sumativa:** Informe de investigación	60%	15 de junio
	Evaluación formativa	40%	Mayo- Junio
PROCESO DE EVALUACIÓN 3 **(30% semestral)**	**Evaluación sumativa:** Laboratorio	70%	10 de Julio
	Evaluación formativa	30%	Junio-julio

Corresponderá al Jefe de Departamento resguardar que la calificación semestral y anual sea coherente con el diseño que cada profesor ha realizado de dichos periodos.

Consideraciones Generales de la Evaluación Sumativa:

Toda evaluación sumativa deberá ser concordante con las evaluaciones formativas, donde se aprecie el grado de logro de los objetivos y nivel de progreso alcanzado por los alumnos, expresándose oficialmente

el resultado de estos instrumentos de medición en porcentaje y nivel de logro (como se indica en Artículo 13, Cap. V)

Los resultados de las evaluaciones serán revisados con los alumnos, detectando y analizando los errores cometidos (proceso de retroalimentación). Cuando los resultados del curso evaluado no evidencien un progreso normal en el nivel de desarrollo de los aprendizajes y/o cuando el resultado de una evaluación sumativa indique cuantitativamente un bajo nivel de desempeño del grupo; esto es, cuando el 20% o más de los alumnos de un curso NO obtenga un nivel de logro del 60% o superior (sin considerar la evaluación formativa), el profesor analizará el proceso y los resultados con el Jefe de departamento, quienes presentarán un informe de análisis de resultados, causales y una propuesta remedial a Unidad de Gestión Curricular. La decisión final de consignar la nota en libro de clases se tomará en esta instancia (Profesor de asignatura, Jefe de Departamento, UGCE). Si el análisis y la propuesta remedial lo demandan, el docente podrá reevaluar los aprendizajes mediante una evaluación recuperativa.

Los padres, madres y/o apoderados serán informados de las evaluaciones de sus alumnos, a través de la página web www.cicls.cl, sistema de gestión académica LionNet, a través de entrevistas formales, y mediante los informes de evaluaciones entregados durante el año escolar y a través del **informe anual de evaluaciones** (al finalizar el año lectivo). No obstante, es deber del padre, madre y/o apoderado y alumno asumir la responsabilidad de informarse sobre los resultados de la evaluación, a través de los canales institucionales.

Con el objeto de entregar una información oportuna a los alumnos, los profesores deberán entregar los resultados de las evaluaciones (sumativas y/o formativas) y consignar las calificaciones (porcentajes de logro) en los respectivos libros de clases (o sistema que el Colegio determine para ello) y comunicárselas en un máximo de:

Una semana para las pruebas escritas; • Dos semanas para otro tipo de evaluaciones.

Situaciones Especiales de la Evaluación Sumativa[46]:

De acuerdo al RICE (Reglamento Interno de Convivencia Escolar) vigente, el alumno que no se presente a rendir evaluaciones y/o entregar trabajos (ej. pruebas, entrega de informes, disertaciones, trabajos prácticos, etc.) por ausencia a clases, en la fecha asignada por el calendario de evaluación, estará sujeto a las siguientes condiciones, para tener derecho a la **categoría ausencia justificada**:

Si el alumno presenta una ausencia a clases igual o menor a tres días hábiles sucesivos, deberán los padres y/o apoderado justificar personalmente en Recepción (o en entrevista virtual), cuya encargada informará al Profesor Jefe para consignar en el libro de clases e informar al Profesor de Asignatura y/o Encargado General de Convivencia Escolar para la toma de conocimiento de la justificación de esta ausencia. • Si el alumno presenta una ausencia a clase mayor a tres días hábiles sucesivos, debido a

[46] Las situaciones especiales descritas en letra f no consideran la evaluación formativa, la cual se calcula independiente de los casos señaladas, pues corresponde a un proceso anterior.

enfermedad, deberá el alumno y/o padre y/o apoderado justificar a través de certificado médico original dicha ausencia. Este certificado se entrega en Recepción el mismo día en el cual el alumno retorna a clase. Posteriormente, Recepción informa a Encargado General de Convivencia y Coordinador de Ciclo. El certificado es archivado por el Paramédico [47] quien, si corresponde, informa al Jefe del Departamento de Educación Física y Salud.

Si el alumno fuera a ausentarse por viaje, los padres y/o apoderado deberá informar previo al evento la situación al Coordinador de Ciclo quien hará llegar la información a Profesor Jefe y/o Encargado General de Convivencia Escolar[48.]

Cabe señalar que la **ausencia a evaluaciones** (de cualquier índole) por motivos de sanciones (suspensión de clases, según normativa RICE) está considerada como **ausencia no justificada** (ver punto f.14). Es decir, ninguna sanción disciplinaria será impedimento para que un alumno asista a rendir sus evaluaciones.

El incumplimiento de los puntos señalados anteriormente en f.1 (derecho a categoría de ausencia justificada), dejan al alumno en posición de **ausencia no justificada**.

La **inasistencia justificada** a una evaluación implicará una nueva citación (o fecha de entrega, en el caso de informes, trabajos y otros similares), en igualdad de condiciones de exigencia (60% para aprobar, correspondiendo a nota 4.0 en escala de 1.0 a 7.0) para determinar porcentaje de logro. **En caso que el alumno no se presentare en esta primera citación**, se hará una nueva calendarización con un nivel de exigencia de 80% para la aprobación (nota 4.0). En el caso de reincidir en ausencia, se otorgará una última posibilidad de rendición de la evaluación con un nivel de exigencia de 90% (para la nota 4.0):

Citación (por inasistencia justificada)	**Nivel de exigencia para aprobación (equivalente a nota 4.0, en escala de 1.0 a 7.0)**
Primera citación	60% de exigencia
Segunda citación	80% de exigencia
Tercera (última) citación	90% de exigencia

Si el alumno no se presentare en la tercera (última) citación, será calificado con porcentaje de logro 0% (correspondiendo a la nota mínima 1.0, en escala de 1.0 a 7.0).

Un alumno podrá justificar, en cualquiera de sus modalidades, hasta tres veces durante el año para obtener el derecho de una evaluación con escala estándar de calificaciones (60% de exigencia). En nuevas oportunidades de ausencia a evaluaciones, el alumno **será evaluado con escala de exigencia de 80% para aprobar** (equivalente a nota 4.0, en escala de 1.0 a 7.0).

[47] El Colegio cuenta con una Sala de Primeros Auxilios atendida por un profesional Paramédico.

[48] Reglamento Interno de Convivencia Escolar 2025 (en www.cicls.cl)

Todo alumno que se encuentre en situación de **ausencia no justificada,** ya sea por no cumplir con las condiciones establecidas en f.1. o por haber excedido las tres justificaciones anuales (según f.3.), deberá rendir una evaluación con escala de exigencia **de 80% para aprobar** (equivalente a nota 4.0). Si no se presentare a dicha evaluación será nuevamente citado, aplicándosele una escala de **90% para nota 4.0** (cuatro):

Citación (por ausencia NO justificada)	**Nivel de exigencia para la nota 4.0 (cuatro)**
Primera citación	80% de exigencia
Segunda y última citación	90% de exigencia

Si el alumno no se presentare en la segunda y última citación, será calificado con 0% de logro (equivalente a nota mínima 1.0).

Cuando la ausencia de un alumno a una evaluación estuviese motivada por representar al Colegio en algún evento, interno o externo, **quedará justificada su inasistencia, para todos los efectos y en todos los casos, y no se aplicará lo señalado en d.2.** Dicha representación deberá estar previamente acreditada y aprobada por Coordinación de Ciclo.

Todo alumno que no rindiere alguna evaluación, estando presente en el Colegio, deberá responder a una evaluación con escala de exigencia **de 90% para aprobar** (equivalente a nota 4.0). Además, se aplicarán las sanciones correspondientes, de acuerdo a la gravedad de la falta estipulado en RICE.

Las evaluaciones atrasadas serán controladas por Coordinación

de Convivencia, de la siguiente forma:

Los días viernes, de 14:00 a 15:30, o los días sábados, de 09:00 a 10:30 hrs. El día determinado será el inmediatamente después de su reintegro a clases o según disponibilidad de cupos.

En el caso de ausentarse a más de una prueba, estas se recalendarizarán por Coordinación de Convivencia.

En el caso de Educación Física, Ed. Tecnológica, Artes y otras que impliquen la presencia física del docente, la evaluación pendiente será aplicada por el mismo profesor en el horario que estime conveniente.

En el caso de ausencia a ensayos tipo SIMCE, PDT u otros similares, estos serán controlados por Coordinación de Ciclo, quien citará a más tardar para la semana inmediatamente posterior (entre lunes y viernes) a la rendición calendarizada oficialmente. Dada la importancia de este proceso evaluativo, se aplicarán los mismos criterios indicados que para el resto de las evaluaciones.

En caso de que un alumno, durante una evaluación, sea **sorprendido en hechos contrarios a la honestidad**, tales como entregando o recibiendo información oral, escrita, audiovisual, mediante gestos, conversaciones, desplazándose dentro de la sala sin autorización, copiando y/o registrando (en cualquier forma) parte o la totalidad del instrumento evaluativo, y/o usando "torpedo" en cualquiera de sus formas (escrito, auditivo, visual, etc.), se le retirará la evaluación y deberá responder una nueva con escala de exigencia **de 90% para aprobar** (equivalente a nota 4.0). La nueva evaluación deberá tener las mismas características curriculares (tipo de instrumento, aprendizajes evaluados), de tal forma de recoger evidencia fidedigna respecto de los reales niveles de aprendizaje del alumno.

Sin perjuicio de lo anterior, se aplicarán las sanciones correspondientes, de acuerdo a la gravedad de la falta estipuladas en RICE.

Del mismo modo al indicado en el f.9., se procederá en el caso que un alumno presente trabajos ajenos, como si fueran propios, tanto en aquellos casos en que la copia corresponda a la totalidad del trabajo como a parte de él. **En ambas situaciones,** deberá responder una nueva evaluación con las mismas características curriculares, en un plazo no superior a 48 horas, con **escala de exigencia de 90% para aprobar** (equivalente a nota 4.0). Igualmente, se aplicarán las sanciones correspondientes, de acuerdo a la gravedad de la falta estipuladas en RICE.

En todos aquellos casos en que **el alumno no entregare un trabajo en los plazos establecidos**, que no sea por ausencia justificada[49], el profesor le asignará una nueva fecha que corresponderá

a dos días hábiles a contar de la fecha inicial de entrega o del retorno a clases (si es por ausencia injustificada). El trabajo será evaluado con 80% de exigencia para aprobar (equivalente a nota 4.0). Si el alumno no respondiese en esta segunda oportunidad, tendrá derecho a una tercera fecha (en un nuevo plazo de dos días), frente a la cual deberá responder con una exigencia **de 90% para aprobar** (nota 4.0). Manteniendo en todos los casos las características curriculares iniciales. Si el alumno no respondiere a esta tercera oportunidad **será calificado con porcentaje 0%** (equivalente a nota mínima 1.0), inapelablemente.

Se entiende que toda evaluación (prueba, entrega de trabajo, etc.) sometida a un **nivel de exigencia de 90% para aprobar** (nota 4.0) **corresponde a una situación extrema** y se constituye en una **última oportunidad para el alumno**, pues han sido agotadas todas las instancias anteriores. Por esta razón, el incumplimiento por parte del alumno en esta última instancia obliga al Docente a **calificar con porcentaje mínimo 0%** (equivalente a nota 1.0), dejando registro en Hoja de Vida del estudiante e informando oportunamente al apoderado en entrevista personal.

Todas las ausencias a evaluaciones, entregas de trabajos fuera de plazo, así como cualquier situación evaluativa irregular será consignada por quien corresponda (Profesor de asignatura, Coordinador de convivencia, Coordinador de ciclo) en hoja de vida del alumno e informada los padres y/o apoderado a través de entrevista personal. Además, y dada la gravedad de las situaciones planteadas en los puntos

[49] El punto f11 se aplica a aquellos que no entregan trabajos en la fecha inicial, ya sea porque se ausentan a clases sin justificación o porque asistiendo a clases no hacen entrega de sus trabajos.

f.9., f.10.y f.11., y lo fundamental que resulta para el Colegio el valor de la honestidad, **no se consigna la opción de nuevas oportunidades que reemplacen o modifiquen la calificación obtenida.**

. Todo alumno que se encontrare sancionado con suspensión (según normativa vigente y de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos en RICE) deberá cumplir igualmente con sus evaluaciones. Esto significa que el alumno deberá presentarse en Coordinación de Ciclo a rendir la evaluación el mismo día y a la misma hora en que está planificada para el curso.

En el caso de evaluaciones que impliquen la entrega de objetos artísticos, proyectos, informes o similares, se operará de manera similar: el alumno entregará su trabajo en Coordinación de Ciclo, en las mismas condiciones que el resto del grupo.

Para otro tipo de evaluaciones (exposiciones, interrogaciones), que demanden la presencia física del Profesor de asignatura, se procederá según la disponibilidad del docente, igualando –de acuerdo al contexto- las condiciones del resto de los alumnos.

En caso de ausencia a la evaluación (o no entrega de trabajo en la fecha correspondiente), se procederá de acuerdo a 12.1.3. letra f. de este mismo reglamento.

. Si un alumno fuere retirado del colegio por su apoderado, por razones de atención médica, trámites familiares u otros debidamente justificados, deberá cumplir con la evaluación programada, ya sea antes de ser retirado (anticipadamente, dentro de la misma jornada) o a su regreso. Será responsabilidad del alumno y del apoderado gestionar en Convivencia la evaluación a rendir el mismo día que el resto del curso. En caso de no cumplir con la evaluación durante el mismo día de la fecha programada, el alumno quedará en **situación de ausencia no justificada**.

Cualquier situación que denote falta de honestidad, no prevista en los puntos anteriores, ya sea antes, durante o posterior a cualquier evaluación (como filtración de una prueba, modificación de respuestas, etc.), será resuelta por Coordinación de Ciclo, tomando las acciones pedagógicas y disciplinarias que corresponda, en congruencia con los valores institucionales que nuestro Proyecto Educativo propicia entre los estudiantes.

Evaluación Global de Competencias.

a) Definición:

Como forma de verificar y medir el estado de progreso de los alumnos en los aprendizajes claves y en el desarrollo de las competencias básicas, nuestra Institución aplicará anualmente una evaluación de competencias en alguna de las modalidades definidas (según el nivel/curso), la que será informada a inicio del año escolar:

Proyectos Formativos

Prueba o trabajos de investigación y/o aplicación

La primera modalidad, **Proyectos Formativos,** corresponden a una estrategia didáctica adoptada por nuestro Colegio por alinearse con nuestro Proyecto Curricular y ofrecer valiosas instancias de aprendizaje basadas en el diseño e implementación de proyectos, incorporando siempre un sustento ético-valórico a lo largo de todo el proceso; además de fomentar la investigación, el trabajo colaborativo, la mejora continua, la participación de otros agentes evaluadores (auto y co- evaluación), y la conexión directa con el entorno (mediato o inmediato) del estudiante.

La segunda modalidad ofrece un conjunto de posibilidades de evaluación, que van desde pruebas integrales (que obliguen a poner en ejercicio aprendizajes claves de diversas áreas) hasta trabajos de carácter teórico-prácticos (investigaciones, ensayos, tesinas, entre otros).

b) Operacionalización:

Esta evaluación de competencias se aplicará durante el año, programado en uno de los semestres lectivos, y corresponderá a un proceso evaluativo con un valor porcentual semestral de un 50% (en el proceso evaluativo semestral correspondiente).

En ambas modalidades se evaluarán los elementos constitutivos de cada competencia, priorizando la transversalidad curricular, universalidad y trascendencia de los aprendizajes de la misma, así como los aprendizajes claves del currículo afines a dicha competencia.

Esta evaluación (en ambas modalidades) se aplicará a **todos los alumnos** que cursen los niveles definidos para el año escolar, consignándose los resultados de la evaluación en la(s) asignatura(s) o área(s) que formen parte de cada Proyecto Formativo o que sean afines, por su naturaleza curricular, a la(s) competencia(s) seleccionadas para el nivel, en el caso de la segunda modalidad.

12.1.5. Comunicación y Transparencia

Dada la importancia de la evaluación para el desarrollo y logro de los aprendizajes de todos los estudiantes, en coherencia con los valores institucionales declarados en nuestro PEI y de acuerdo a los principios de la evaluación para el aprendizaje adscritos por nuestra entidad educativa, es

183

fundamental que todo proceso de evaluación sea transparente e informado oportunamente a todos los estamentos correspondientes: estudiantes, Jefes de Departamento, Coordinación de Ciclo, Unidad de Gestión Curricular y apoderados.

Lo anterior obliga al docente a informar con el debido tiempo (mínimo 2 semanas antes de la fecha programada) sobre las condiciones específicas de la evaluación: temario con objetivos de aprendizaje, indicadores de evaluación, contenidos, habilidades y actitudes a evaluar, tipo de evaluación, instrumentos (pautas, listas de cotejo, rúbricas, etc.). En el caso de evaluaciones distintas a las pruebas escritas, los docentes deberán informar y socializar el o los instrumentos a aplicar al menos 2 semanas antes de la fecha programada, estableciéndose como periodo ideal el inicio de la unidad, de tal forma que se resguarde el principio de la evaluación para el aprendizaje, y el instrumento diseñado constituya una herramienta pedagógica para el alumno y una guía para su proceso de aprendizaje. Además, el docente deberá gestionar que esta información llegue a padres y apoderados (vía página web, agenda, correo electrónico u otro), especialmente de los ciclos Inicial y Básica, de tal forma de hacerlos partícipes y co-responsables de los procesos evaluativos de sus hijos/pupilos.

Será el propio docente de la asignatura correspondiente el primer encargado de velar por la transparencia e información de todos los procesos evaluativos, especialmente de aquellos que implican calificación directa (sumativa), quien será supervisado directamente por el Jefe de Departamento, siendo ambos responsables de todo el proceso que implica la evaluación: diseño y planificación (tabla de especificaciones), selección y elaboración del tipo de instrumento, aplicación, análisis de resultados y elaboración –cuando corresponda- de un plan remedial.

Respecto de las actividades de evaluación fuera de la jornada escolar (tareas, trabajos, otros)

El Colegio Inglés Católico de La Serena, en conformidad a los valores que sustentan su Proyecto Educativo, especialmente aquellos que reconocen a la familia como pilar fundamental del desarrollo de los diferentes procesos de aprendizaje integral de los alumnos, priorizará el **trabajo escolar dentro de la jornada normal de clases**, evitando la sobrecarga de actividades escolares fuera de la jornada escolar y resguardando los espacios de vida personal, social y familiar de los alumnos.

El docente deberá planificar sus clases considerando tiempo para el desarrollo de actividades de aprendizaje **dentro del horario lectivo**, criterio que debe aplicarse igualmente para actividades grupales (exposiciones orales, investigaciones, debates, etc.)

Sin perjuicio de lo indicado anteriormente, **no se considerarán tareas asignadas para la casa** a aquellas actividades que **por falta de constancia en el trabajo de aula** o por mal manejo del tiempo por parte del alumno, este no alcanzare a desarrollar en clases, y deba completar y/o desarrollar en casa. En este caso, será de exclusiva responsabilidad del alumno –en colaboración con su padre, madre y/o apoderado- nivelarse con el resto del curso.

Tampoco se considerarán como tareas o actividades fuera de la jornada normal de clases, a aquellas que impliquen lectura domiciliaria personal, dado que su objetivo es –precisamente- desarrollar el gusto por la lectura y la autonomía del estudiante en este proceso. Además, los alumnos dispondrán de un tiempo suficiente para realizarla. En este proceso, sin embargo, es fundamental la supervisión y orientación que

el docente puede hacer en clases, de tal forma de guiar y monitorear los estados de avance de sus alumnos.

Las actividades implementadas como herramientas y recursos remediales, en la política de **apoyo pedagógico para estudiantes con aprendizajes descendidos** se excluyen del concepto tareas asignadas para la casa, pues la disminución de la brecha de aprendizajes implica un esfuerzo adicional, tanto del estudiante (y su familia) como del docente a cargo, y que muchas veces excede el tiempo disponible en aula.

Políticas evaluativas sobre salidas pedagógicas y experiencias curriculares complementarias (giras de estudio)

Los viajes o giras de estudio y las salidas pedagógicas, constituyen actividades complementarias al proceso de enseñanza, en tanto permiten el desarrollo integral de los estudiantes. Estas acciones deben planificarse como una experiencia de aprendizaje relacionada con las exigencias del PEI y de los distintos ámbitos que señalan las Bases Curriculares vigentes de cada nivel.

Estas salidas deben estar consideradas en la planificación anual del, o de los Departamentos, cuya(s) asignatura(s) será(n) partícipe(s) del proyecto, y deben considerar la elaboración de evidencias que permitan evaluar formativa o sumativamente el proceso de aprendizaje logrado por los estudiantes. En el caso de que un estudiante no asistiera a la salida pedagógica, obligará al docente a cargo a establecer una actividad alternativa que le permita demostrar sus aprendizajes de la manera más cercana al contexto planificado para la salida pedagógica. En todo caso se aplicará normativa sobre ausencia a evaluaciones (12.1.3. letra f)

El diseño de la enseñanza y evaluación para esta actividad deberá entregarse junto a la planificación que organiza la salida pedagógica, que considerará los siguientes aspectos mínimos:

Datos de la(s) asignatura(s) y docente(s)a cargo.

Fundamentación-Justificación pedagógica de la salida.

Objetivos de Aprendizaje curriculares a desarrollar.

Objetivos de Aprendizaje Transversal a trabajar.

Actividades a desarrollar y su relación con los OA, antes descritos.

Método e instrumento(s) que se aplicarán para evaluar los diferentes

Aprendizajes a desarrollar a través de esta salida.

Respecto de la **experiencia curricular complementaria** (gira de estudios), se dispone de un protocolo y un manual informativo, que define y regula esta acción pedagógica. Los apoderados serán informados oportunamente sobre ello, a través de Coordinación de Ciclo de E. Media, en reuniones generales (para los niveles directamente involucrados) y en reuniones informativas con los subcentros de padres y apoderados. Sin perjuicio de ello, el Profesor Jefe del curso podrá recoger las dudas y planteamientos de alumnos y/o apoderados y gestionar las respuestas que corresponda.

Acompañamiento, apoyo pedagógico y atención a la diversidad

Nuestra Institución entiende que la evaluación tiene por objetivo final fomentar y desarrollar el aprendizaje de competencias, habilidades, conocimientos y actitudes en **todos los alumnos**, y que dichos aprendizajes y actuaciones deben reflejar valores concordantes con nuestro Proyecto Educativo. A ello, se suman las obligaciones de la Ley de Inclusión Escolar 20.845, que promueve el acceso igualitario y justo a todos los estudiantes del país, y el Decreto 83/2015, que promueve la diversificación de la enseñanza parvularia y básica, y que aprueban las adecuaciones curriculares, favoreciendo el aprendizaje para todos los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE).

En este contexto, el Colegio Inglés Católico asume un compromiso real, al adscribirse a los principios de la educación inclusiva y a la atención a la diversidad, lo que nos obliga a diseñar e implementar procesos evaluativos que minimicen al máximo las barreras para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Y luego, en atención al **principio fundamental de equidad** del sistema educativo, que demanda **igualdad de oportunidades** para **todos los estudiantes**, de tal manera que tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, con especial atención en aquellas personas o grupos que requieran apoyo especial, nuestra Institución diseña una política de atención a la diversidad y acompañamiento pedagógico; esto es poner en acción un conjunto de herramientas pedagógicas al servicio del desarrollo y aprendizaje de todos los alumnos, que parte en el diseño diversificado de evaluación (12.1.3. letras b, c y d), prosigue en el plan remedial y en el acompañamiento pedagógico, considerando la evaluación diferenciada y las adecuaciones curriculares como recursos pertinentes para dicho fin. Categorizadas según la complejidad de la situación o dificultades del estudiante y los requerimientos para superarlas.

En primer lugar, se espera que un diseño de evaluación diversificado, implementado por cada docente en el curso y asignatura correspondiente dé respuesta satisfactoria a la diversidad de estilos de aprendizaje y atienda –con ello- las diferentes dificultades que puede generar el sistema para recoger evidencias, principalmente de aquellos estudiantes con dificultades. Además, del diseño de evaluación, el docente cuenta con los espacios de acompañamiento y retroalimentación que ofrece la evaluación formativa.

No obstante aquello, el docente –igualmente- diseñará **un plan remedial de mejora académica**, para atender las dificultades, tanto generales (a nivel de curso) como individuales.

Si dicho plan remedial no respondiere a los requerimientos detectados, el alumno podrá ser apoyado desde las herramientas que ofrece una adecuación curricular.

En síntesis, y además del apoyo y monitoreo permanente que cada uno de los docentes se esfuerza por entregar a cada uno de los estudiantes, nuestra Institución –a través de las políticas de aprendizaje para todos- establece tres espacios o formas para aquellos estudiantes que evidencien problemas o debilidades en el logro de las metas académicas (y que presenten importantes brechas respecto de los programas de estudio y del grupo o nivel):

Plan de acompañamiento pedagógico

Plan de adecuaciones curriculares: de acceso; y

Plan de adecuaciones curriculares en los OA

Paralelamente a las instancias anteriormente indicadas, se podrá incorporar la herramienta específica de la **evaluación diferenciada**, cuyos procedimiento y requisitos se exponen más adelante.

Acompañamiento pedagógico y plan remedial para la mejora académica

A partir de las indicaciones del **Decreto 67/2018**, el Colegio dispone de instancias de recuperación y nivelación de los aprendizajes para aquellos alumnos que hayan evidenciado dificultades y/o irregularidades en sus procesos académicos, especialmente para aquellos que hayan sido promovidos sin cumplir con todos los requisitos académicos que se indican en este reglamento o que presentan una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente. El objetivo es que puedan mejorar sus niveles de logro mediante la implementación de un trabajo de recuperación sistemático y monitoreado, desde el Profesor de asignatura (en colaboración con el Equipo de Apoyo del ciclo correspondiente), y con el compromiso y colaboración de los padres y/o apoderados.

a) Operacionalización del acompañamiento pedagógico:

Cada profesor de asignatura, guiado por el respectivo Jefe de Departamento y la Unidad de Gestión Curricular y Evaluación, emitirá un informe curricular al finalizar cada periodo lectivo, donde indicará –a partir de las evidencias recogidas- los niveles y avances del curso en los aprendizajes declarados para el periodo y la cobertura curricular alcanzada, de acuerdo a los programas de estudio oficiales.

En dicho informe, además, expondrá la situación individual de los alumnos que hayan evidenciado notorias dificultades en el progreso de sus aprendizajes, y que se ubiquen en el intervalo menor de logro de aprendizaje; igualmente, se considerarán a todos los alumnos que hayan sido evaluados diferenciadamente durante el periodo recién finalizado y/o hayan recibido algún tipo de acompañamiento pedagógico específico.

Una vez analizado el curso, el docente diseñará un plan remedial de mejora académica que apunte a superar las deficiencias señaladas, potencie los logros, y defina las metas académicas del próximo periodo.

Dicho plan remedial deberá considerar dos niveles de intervención: grupal e individual, para trabajar aprendizajes descendidos claves (objetivos de aprendizajes, habilidades, conocimientos), estrategias de enseñanza aprendizaje, periodo y evaluación. El plan remedial será visado por el Jefe de Departamento y UGCE, unidad –esta última- que derivará a Equipo de Apoyo de ciclo, quienes serán los encargados de aprobar, rechazar o solicitar los ajustes que estimen convenientes. Además, el Docente encargado definirá el proceso de monitoreo, las metas y los plazos para alcanzarlas, así como las entrevistas y el apoyo de padres y/o apoderados, según lo establecido en Protocolo de Procedimiento para el Acompañamiento Pedagógico.

A este proceso de acompañamiento pedagógico también se podrá incorporar a aquellos alumnos, nuevos o antiguos, que obtengan un bajo desempeño en la evaluación diagnóstica anual.

Adecuaciones curriculares

Definición:

Según **Decreto 83/2015, las adecuaciones curriculares** corresponden a cambios en los diferentes elementos del currículum, que implican ajustes en la programación del trabajo de aula, para dar respuesta a las necesidades y características individuales de los estudiantes, cuando la planificación del currículo no logra responder a las necesidades educativas especiales (N.E.E.) transitorias o permanentes, y se requieren adecuaciones más profundas, y la participación directa de especialistas competentes; todo con el fin de asegurar la participación, permanencia y progreso del estudiante en el sistema escolar[52].

Las adecuaciones curriculares se podrán realizar cuando ni las estrategias diversificadas de evaluación ni el programa de acompañamiento pedagógico hayan dado respuesta a los requerimientos curriculares del alumno con N.E.E. y/o cuando la necesidades y características del alumno con N.E.E. evidencien requerimientos mayores, ya que las necesidades de apoyo exceden las posibilidades que ofrecen las herramientas pedagógicas indicadas.

Operacionalización:

187

Para llevar a efecto una adecuación curricular, se realizará una evaluación diagnóstica con participación los profesionales internos (Equipo de Apoyo y otros, según cada caso), y especialistas externos.

Con los resultados de esta evaluación diagnóstica se definirán las necesidades y recursos específicos del estudiante para que puedan acceder y progresar en los distintos niveles educativos, promoviendo además el desarrollo de sus capacidades con respecto a sus diferencias individuales.

Las adecuaciones curriculares que se establezcan para un estudiante se organizarán en un Plan de Adecuaciones Curriculares Individualizado (PACI), que será informado a padres y/o apoderado, quienes tomarán conocimiento y se comprometerán con las medidas curriculares y de tratamiento (si correspondiere), tomadas por el Colegio y establecerán los nexos necesarios con los especialistas externos del estudiante.

El proceso implicado en este plan se detalla en **Protocolo de Procedimiento para la implementación de un Plan de Adecuaciones Curriculares**.

c) Tipos de adecuaciones curriculares y criterios para su aplicación:

aprendizajes curriculares y equiparando las condiciones con los demás estudiantes, sin disminuir las expectativas de aprendizaje.

Adecuaciones curriculares en los objetivos de aprendizaje:

Faculta a los centros educativos a ajustar los **Objetivos de Aprendizaje** establecidos en las **Bases Curriculares** en función de los requerimientos específicos de cada estudiante con relación a los aprendizajes prescritos en las distintas asignaturas del grupo curso de pertenencia. Los objetivos de aprendizaje expresan las competencias básicas que todo alumno debe alcanzar en el transcurso de su escolaridad. En consecuencia, deben adoptarse como resultado de un proceso de evaluación amplio y riguroso y de carácter interdisciplinario.

Un criterio fundamental a tener en cuenta para la decisión del uso de adecuaciones en los objetivos de aprendizaje es evitar la eliminación de aquellos aprendizajes que se consideran básicos e imprescindibles para el desarrollo integral del estudiante, que son requisitos para seguir aprendiendo y que se detallan más adelante.

Toma de decisiones para la implementación de las adecuaciones curriculares:

El proceso de toma de decisiones para identificar las adecuaciones curriculares más pertinentes para cada estudiante, según sus características individuales y de contexto, requiere del cumplimiento de tres aspectos fundamentales; evaluación diagnóstica individual, definición del tipo de adecuación curricular, y planificación y registro de las adecuaciones curriculares.

Evaluación, calificación y promoción de los estudiantes con necesidades educativas especiales:

Desde la perspectiva de los principios que guían la toma de decisiones de adecuación curricular, la evaluación, calificación y promoción de los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales se determinará en función de lo establecido en el Plan de Adecuaciones Curriculares Individualizado (PACI).

La promoción de los estudiantes se determinará –dentro de la normativa vigente (art.17 del presente reglamento), considerando especialmente los logros obtenidos en relación con los objetivos de aprendizaje establecidos en el PACI.

Por último, respecto de la obtención de la licencia de estudios al finalizar la educación básica, esta debe extenderse partiendo de la premisa de que, en tanto se está hablando de enseñanza obligatoria, todos los estudiantes deben recibir una certificación si han completado los años de estudio establecidos en cada etapa educativa, ya sea que la hayan cursado con o sin adecuaciones curriculares.

Evaluación Diferenciada

Definición:

Se entiende por **Evaluación Diferenciada** al procedimiento pedagógico que le permite al docente obtener evidencias sobre los reales estados de avance de los alumnos que, por razones debidamente justificadas, no pueden demostrar sus logros a través de las mismas estrategias evaluativas que el resto de sus compañeros. Por ello, este procedimiento de evaluación se podrá diferenciar parcial o totalmente de los aplicados a la mayoría de los estudiantes.

El objetivo principal de la evaluación diferenciada es favorecer que todos los estudiantes desarrollen al máximo sus capacidades y puedan demostrar sus avances y logros,–mediante la generación de oportunidades de evaluación ajustadas a los requerimientos específicos debidamente acreditados.

La aplicación de evaluación diferenciada está considerada exclusivamente para apoyar a aquellos estudiantes que están en una situación de apoyo pedagógico y/o necesidad educativa especial y que no han podido demostrar sus aprendizajes, ni en el marco general de las estrategias de evaluación diseñadas e implementadas por el docente bajo el principio de la diversidad ni en el contexto del acompañamiento pedagógico (señalado en 12.2.1.) Es decir, la evaluación diferenciada, como herramienta pedagógica, está considerada una vez agotadas las instancias de evaluación generales y aquellas definidas como parte del plan remedial de mejora académica aplicado a propósito del acompañamiento pedagógico. En este último caso, la evaluación diferenciada pasa a formar parte de las estrategias del plan de acompañamiento pedagógico.

Causales de Evaluación Diferenciada:

La Evaluación Diferenciada se debe aplicar a los estudiantes que presenten

Necesidades Educativas Especiales Permanentes (NEEP) y/o **Transitorias** (NEET). Las primeras (NEEP) las entenderemos como discapacidades diagnosticadas por profesionales especializados y que presenten barreras para su aprendizaje durante toda su escolaridad y requieran apoyos y recursos extraordinarios para el logro de su aprendizaje (por ejemplo, trastorno espectro autista, discapacidad auditiva, motora, visual, intelectual). Las NEET, por su lado, corresponden a necesidades curriculares delimitadas temporalmente, es decir, que afectan en un tiempo determinado de su escolarización (dificultades específicas de aprendizaje, trastorno de déficit atencional y trastornos específicos de habla y lenguaje).

Otras situaciones donde es aplicable la Evaluación Diferenciada: estudiantes con muchas inasistencias justificadas, con serios problemas familiares que impliquen trastornos emocionales, estudiantes que por viajes u otros motivos no dominan el idioma, estudiantes madres, padres y embarazadas, estudiantes deportistas destacados, estudiantes con problemas de salud física (accidentes, operaciones,

enfermedades, etc.), estudiantes que realicen viajes al extranjero por temporadas prolongadas y que requieran nivelación en sus aprendizajes, entre otros. Cabe destacar el caso particular de las alumnas embarazadas o en calidad de madres o padres estudiantes, cuyos procesos y derechos están regulados por la Circular N°193 de la Superintendencia de Educación, la cual se operacionaliza en el **Protocolo de retención y apoyo a alumnas embarazadas, madres y padres** de nuestra Institución.

c) Operacionalización:

Para solicitar evaluación diferenciada el padre y/o apoderado deberá hacer llegar un informe de un especialista externo [50], donde se certifique la N.E.E. (diagnóstico) del alumno y se sugieran, como parte del tratamiento, acciones a llevar a cabo por el Colegio (en el marco de una evaluación diferenciada). Este documento debe ser entregado al Profesor Jefe, a más tardar el día 31 de abril de cada año cuando se tratare de continuidad del proceso (en el resto de los casos, la fecha de entrega se indicará según el caso). El caso será evaluado por Equipo de Apoyo, quienes podrán o no respaldar dicha solicitud, para la aprobación final por parte de Coordinación de Ciclo.

En caso de aprobación, se iniciará el proceso de elaboración –y posterior implementación- del Plan de Adecuaciones Curriculares Individualizado (PACI).

Iniciando el segundo semestre de cada año, o en el momento que el Colegio lo estime conveniente, se deberá presentar, además, un estado de avance del tratamiento externo, emitido por el especialista tratante.

Los padres y/o apoderados deberán firmar un compromiso que implique asumir las exigencias derivadas del diagnóstico realizado por el especialista externo y sus recomendaciones, siguiendo el tratamiento en forma continua y rigurosa, de manera de asegurar el apoyo pedagógico y/o psicológico que necesite el estudiante. **En caso de no cumplirse dicho compromiso se suspenderá la ejecución del PACI, quedando automáticamente sin efecto la evaluación diferenciada**.

Por otro lado, el Colegio aceptará las sugerencias enviadas por el especialista externo, siempre y cuando estas sean acordes al sistema curricular y evaluativo del colegio, y se disponga de los recursos (humanos, infraestructura, etc.) para ello.

12.2.4. Situación de alumnas embarazadas, madres y padres adolescentes

En el caso de la situaciones evaluativas y promoción de jóvenes embarazadas o madres adolescentes, el Colegio Inglés Católico, en conformidad a la normativa especial que establece algunos criterios específicos (Decreto 79/2004 y Circular N°193 Normativa sobre alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes), dispondrá de los recursos y toma de decisiones en apoyo a estas alumnas, de tal forma que puedan desarrollar un proceso de aprendizaje adecuado, velando por condiciones que se ajusten a sus necesidades y disponibilidad, respetando siempre su derecho a la educación.

[50] Psicólogo, Neurólogo, Psiquiatra, Psicopedagoga, Fonoaudiólogo, etc. (no se aceptarán informes de profesores particulares ni de especialistas familiares directos del alumno).

Ello implica –entre otras- flexibilidad curricular, eximición de E. Física, requisitos para la promoción, apoyo académico, entre otras materias, todas incluidas y detalladas en Protocolo de retención y apoyo a alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes.

12.2.5. Eximición de evaluaciones

De acuerdo al Decreto 67/2018 (art.5) que sustenta el presente reglamento, **los alumnos no podrán ser eximidos de ninguna asignatura** o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas o módulos que dicho plan contempla.

No obstante, en casos debidamente justificados los alumnos podrán ser eximidos (temporalmente) de determinadas evaluaciones sumativas. las cuales serán reemplazadas por **evaluaciones recuperativas**.

Corresponderá a situaciones justificadas aquellas que impidan al estudiante rendir normalmente en una evaluación específica, por trastornos de aprendizaje, emocionales o de salud en general. Todas en el contexto de una situación transitoria breve (lesión física, alteración emocional grave, discapacidades temporales, problemas de salud, entre otros). En caso de la situación se prolongue en el tiempo, el apoderado deberá solicitar la implementación de un PACI, de acuerdo a la normativa correspondiente. Será responsabilidad de los padres y/o apoderados, Profesor Jefe, Profesor de asignatura u otro especialista del área de psicología del Colegio solicitar la eximición de alguna evaluación.

Para solicitar ello, deberán cumplir los siguientes requisitos:

Si la solicitud proviene directamente de los padres y/o apoderados, deberán hacerlo en entrevista personal con Coordinación de Ciclo, quien derivará los antecedentes al Equipo de Apoyo del ciclo. En dicha entrevista, el apoderado deberá entregar los fundamentos y/o documentos de respaldo que avalen la solicitud.

Si la solicitud proviene desde los profesionales de la Institución, será el mismo profesional quien derive los antecedentes a Coordinación de Ciclo.

Serán el Equipo de Apoyo y Coordinación de Ciclo los encargados de decidir respecto de las solicitudes de eximición (temporal), quienes informarán formalmente a los involucrados (apoderados, alumno, profesor de asignatura) y los procedimientos a seguir, particularmente lo relativo a la evaluación recuperativa.

Finamente, corresponderá al profesor de asignatura, asesorado por Equipo de Apoyo del ciclo, definir las características y plazos para la evaluación recuperativa, cuyo objetivo es reemplazar la evaluación original, pero contextualizada a la realidad del estudiante, considerando especialmente los motivos de la eximición.

La reglamentación y requisitos para las eximiciones de evaluaciones y aplicación de evaluaciones recuperativas no regirá en el caso de las alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes, ya

que en consideración a la complejidad de su situación, se aplicará el **protocolo institucional de retención y apoyo a estudiantes en situación de embarazo o paternidad**; reglamentación que no impone restricciones sobre posibles eximiciones, particularmente en el caso de Educación Física, dados los riesgos para la salud que el ejercicio de la misma pudieren implicar.

Instancias formales de reflexión pedagógica en torno a la evaluación

Entendiendo la importancia y complejidad de la discusión técnica en torno a los diversos aspectos de los procesos evaluativos, especialmente los referidos a los criterios de evaluación y tipos de evidencia centrales en cada asignatura, así como fomentar el trabajo colaborativo para promover la mejora continua de la calidad de sus prácticas evaluativas y de enseñanza, cada Departamento dispondrá de al menos 2 horas pedagógicas de reunión mensual, instancia destinada para el trabajo y la reflexión en el ámbito de la evaluación y otros propios del quehacer curricular. De la misma forma, el Colegio dispone de las instancias de reunión general (total o por ciclo) y talleres de actualización, para la comunicación, reflexión y toma de decisiones entre los diversos integrantes de la comunidad educativa centrados en el proceso, el progreso y los logros de aprendizaje de los alumnos. Dicha instancia deberá efectuarse formalmente, al menos, en 1 sesión mensual de 45 minutos.

V.22.- V. DE LAS CALIFICACIONES

El año escolar comprenderá dos períodos lectivos semestrales para calificar a los alumnos. Los resultados de las evaluaciones obtenidos por los estudiantes en cada semestre se expresarán en un sistema numérico y otro conceptual.

El numérico informa sobre el logro de las metas de aprendizaje a partir del valor porcentual (de 0% a 100%); el sistema conceptual o cualitativo determina categorías o niveles de logro:

Hasta 50%: **en proceso de logro**. Significa que el proceso está aún en desarrollo, y las metas alcanzadas son insuficientes.

Entre 51% y 69: **medianamente logrado**. Significa que hay algunas metas alcanzadas y otras todavía por lograr.

A partir de 70%: **logrado**. Significa que el estudiante ha logrado metas fundamentales del periodo o unidad, que permiten certificar aprendizajes básicos o nucleares.

Artículo 13°

Los resultados de los procesos evaluativos semestrales se informarán en porcentaje de logro (%) y en nivel de logro (concepto o categoría), tanto en el resultado final de cada proceso como en las evaluaciones formativas y sumativa de dicho proceso.

Los promedios semestrales de cada asignatura y el promedio general semestral, así como los promedios anuales serán expresados en porcentaje de logro y su equivalencia en escala numérica de 1 a 7, hasta con un decimal, correspondiendo el 60% de logro a nota 4.0

13.1. Formas de calificar

Los alumnos obtendrán, durante el año escolar, los siguientes tipos de calificaciones: formativas (o de proceso), parciales (sumativas), procesos evaluativos semestrales (compuestos por evaluaciones formativas y evaluación sumativa), calificaciones semestrales, calificaciones anuales (finales) y promedio general.

Calificaciones de los Procesos Evaluativos Semestrales.

Cada proceso evaluativo semestral corresponde a una calificación, expresada en porcentaje de logro, que se obtiene a partir del promedio porcentual de las evaluaciones formativas y sumativa que componen dicho proceso.

Cada proceso evaluativo tiene, a su vez, una ponderación semestral que debe ser informada al comienzo del periodo, a través del diseño de evaluación (según

12.1.3.)

Calificaciones formativas

Corresponden a una calificación, expresada en porcentaje de logro, obtenida a partir del promedio de los resultados de las evaluaciones formativas registradas por el docente durante el periodo del proceso evaluativo semestral correspondiente.

. Calificaciones sumativas

Corresponden a una calificación, expresada en porcentaje de logro, y que da cuenta de los logros de aprendizaje de cada proceso evaluativo semestral. El resultado de una evaluación sumativa se pondera con la calificación de las evaluaciones formativas, obteniéndose la calificación del proceso evaluativo del periodo.

Calificaciones semestrales

Corresponderán, en cada una de las asignaturas del plan de estudio, al promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en cada uno de los procesos evaluativos del semestre, y se expresarán en porcentaje (de 0% a 100%) y su equivalencia en escala de notas de 1.0 a 7.0, hasta con un decimal, aproximando hasta la centésima 4 a la décima inferior y desde la centésima 5 a la décima superior.

Calificaciones finales (anuales)

Corresponderán, en cada uno de las asignaturas o módulos del plan de estudio, al promedio aritmético de las calificaciones semestral (en escala de 1.0 a 7.0, según lo mandata el MINEDUC), y se expresarán hasta con un decimal, aproximando hasta la centésima 4 a la décima inferior y desde la centésima 5 a la décima superior. De igual forma, se informará sobre el promedio de las calificaciones semestrales expresadas en porcentaje.

Promedio general

Corresponderá al promedio aritmético de las calificaciones finales (en escala de 1.0 a 7.0) obtenidas por el alumno en cada una de las asignaturas o módulos de aprendizaje del plan de estudio, y se expresará hasta con un decimal, aproximando hasta la centésima 4 a la décima inferior y desde la centésima 5 a la décima superior.

Calificación mínima de aprobación

La calificación mínima de aprobación en las asignaturas es la nota 4.0 (cuatro), correspondiendo a un 60% de logro de las actividades y procesos evaluativos desarrollados.

Calificación de la asignatura de Religión

Las calificaciones en la asignatura de Religión responderán a la normativa del presente reglamento. Sin embargo, la calificación final (anual) tendrá una expresión conceptual:

Muy Bueno (MB): entre 6.0 y 7.0

Bueno (B): entre 5.0 y 5.9

Suficiente (S): entre 4.0 y 4.9

Insuficiente (I): bajo 4.0

La calificación de la asignatura de Religión o incidirá en su promoción ni en su promedio general de calificaciones (Decreto Supremo Nº 924 de 1983).

En esta asignatura, serán calificadas las habilidades y actitudes valóricas y la participación; no la práctica religiosa o la adhesión interna a una fe determinada.

V.22.- VI. DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES Y DEL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

Artículo 14°

El logro de los **Objetivos Fundamentales Transversales** y de las **Competencias Básicas** se registrará en el Informe de Desarrollo Personal y Social del alumno, cuya evaluación se centrará en las formas en que el niño debe aproximarse a las habilidades, actitudes y valores que se espera que desarrollen, más que en los resultados, lo que implicará usar un procedimiento de registro que permitan disponer de información relevante acerca de los valores, actitudes y hábitos de los alumnos. Dicha información deberá servir para informar a los padres y retroalimentar a los propios alumnos.

14.1. Formas de evaluar los Objetivos Transversales y de las Competencias Básicas

14.1.1. La evaluación de los **Objetivos Transversales** y **de las Competencias Básicas** se realizará utilizando indicadores conceptuales.

14.1.2. Evaluarán, según determinen Coordinación de Ciclo, área de formación y Unidad de Gestión Curricular y Evaluación: el profesor grupalmente, los pares en forma socializada y una auto-evaluación. Todas las evaluaciones se registrarán en forma paralela en el informe respectivo y no incidirán en la promoción.

14.1.3. El informe contemplará, las dimensiones: crecimiento personal, relaciones interpersonales, participación y pertenencia, y académica actitudinal.

VII. DE LA COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN

Artículo 15°

Formas de comunicar los resultados a los alumnos, padres y/o apoderados:

Los alumnos tienen derecho a conocer todas las calificaciones obtenidas. El profesor respectivo tiene el deber de informar y registrar estas calificaciones por escrito, en el libro de clases, en el sistema o plataforma digital definido por la Institución y en su cuaderno de Planificación y Evaluación, y **entregar la adecuada retroalimentación sobre los aciertos y errores, en los plazos que estipula este reglamento**. Es especialmente relevante que el profesor cite a entrevista e informe a padres y apoderados sobre el estado de aprendizaje, particularmente cuando los alumnos no alcanzan un mínimo, para realizar

los ajustes, apoyos y aplicar lo remediales que sea necesario para avanzar con el estudiante. Dicha entrevista debiere realizarse cada vez que el alumno obtiene bajo resultado en alguna evaluación (formativa o sumativa).

15.1. Las Calificaciones Parciales

Se comunicará el estado de avance del alumno a través de la página web del Colegio, informes (impresos o digitales) y en entrevista o reunión formal, cuando el profesor o el padre, madre y/o apoderado lo requieran.

15.2. Las Calificaciones Semestrales

Serán informadas obligatoriamente y en su totalidad en reunión de apoderados, y/o entrevistas personales, correspondiendo al Profesor Jefe entregar el Informe de Evaluaciones de cada alumno.

15.3. Los Objetivos de Aprendizaje Transversales

El logro parcial de los Objetivos Transversales será informado por el Profesor Jefe a los alumnos y/o padres, madres y apoderados en forma personal cuando una de las partes lo solicite. A su vez, el Profesor Jefe entregará a los padres y/o apoderados, por escrito (o en forma digital) y semestralmente, un Informe Actitudinal de su pupilo, en relación con las dimensiones en que se han organizado los objetivos.

La lectura del Informe de Desarrollo Personal y Social deberá ser asumida como tendencia del indicador en el momento de su entrega y no como un perfil definitivo del alumno en cuanto a las dimensiones evaluadas, ya que estas son siempre posibles de mejorar.

Artículo 16°

Desde 1°básico a IV° medio **existen Academias**, que son un complemento de las diferentes áreas de aprendizaje y a los cuales acceden los alumnos de acuerdo a sus intereses. Dado su carácter voluntario, estas no son calificadas.

V.22.- VIII. DE LA PROMOCIÓN

ARTÍCULO 17°

17.1. La promoción de los alumnos del Colegio Inglés Católico de La Serena, se establece según las normas emanadas a partir del artículo Nº 10 del Decreto 67/2018 del Ministerio de Educación, donde se aprueban las disposiciones sobre Evaluación, Calificación y Promoción Escolar de alumnos de Educación General Básica y Educación Media.

En la promoción de los alumnos se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio (17.1.1.) y la asistencia a clases (17.1.2.).

17.1.1. Respecto del logro de los objetivos académicos, serán promovidos los alumnos que:

Hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.

Habiendo reprobado una asignatura o un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.

Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.

17.1.2. Respecto de la asistencia a clases mínima obligatoria

Para ser promovidos los alumnos deberán asistir, a lo menos, el 85% de las clases y actividades establecidas en el calendario escolar anual. Para este efecto, la asistencia será considerada a partir de las horas de clases efectivamente trabajadas.

Se considerará como asistencia regular la participación institucional de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes. En aquellos casos en que el alumno no cumpla con el requisito mínimo de asistencia, el apoderado deberá presentar una solicitud (por escrito) a Rectoría, solicitando la promoción, exponiendo el caso y adjuntando la documentación pertinente, en los plazos que el Colegio establezca.

El Rector, revisada la situación y justificaciones correspondientes, y atendiendo el informe del Profesor Jefe de curso, podrá eximir del requisito de asistencia a los alumnos que hubieran faltado por enfermedad u otra razón, debida y oportunamente justificada y certificada.

17.1.3. Respecto de los alumnos que no cumplan con los requisitos académicos de promoción o que presenten calificaciones deficientes que ponen en riesgo su progreso

En caso de que un alumno no cumpla con los requisitos académicos de promoción antes mencionados (en 17.1.1.) o que presente una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, Rectoría y equipo deberán analizar la situación para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de dicho estudiante.

Este análisis tendrá carácter deliberativo, basado en la información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

a) Operacionalización del proceso:

Unidad de Gestión Curricular elaborará un informe, en consulta y colaboración con el Profesor Jefe, profesores de asignatura, Equipo de Apoyo, Área de Desarrollo Personal y Social y todos aquellos profesionales (internos y externos) que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno y quienes hayan tratado –si así fuera- al alumno en relación con alguna dificultad física, social, académica o emocional, y que haya incidido en dicho proceso.

Dicho informe deberá considerar los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

Progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año;

Magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y

Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos/niveles sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral

Una vez evacuado el informe desde UGCE, se presentará el caso a Consejo de Profesores, quienes analizarán el caso y presentarán sus conclusiones a Rectoría.

Rectoría y equipo resolverán la situación final, considerando el informe elaborado por UGCE, la propuesta del Consejo de Profesores, la visión del estudiante y de sus padres y/o apoderado.

Tomada la decisión final, corresponderá al Profesor Jefe informar, en entrevista formal, al apoderado respecto de la resolución adoptada y del proceso para llegar a ella. Si la familia no acepta la decisión informada dispondrá de una instancia de apelación, para lo cual deberá entrevistarse personalmente con el Rector, entregando los antecedentes y fundamentos para ello.

Rectoría y equipo revisará nuevamente el caso, a partir de los nuevos fundamentos entregados por el apoderado, resolviendo definitivamente la promoción o repitencia del alumno. Esta segunda decisión tendrá carácter de inapelable, pues se consideran todas las instancias agotadas.

Dada la responsabilidad del Colegio en el progreso de los aprendizajes de los alumnos, se asume la necesidad de implementar un sistema de acompañamiento pedagógico para alumnos con bajos niveles de desempeño, haya sido el alumno promovido o no. El estudiante será acompañado pedagógicamente para avanzar en sus aprendizajes y niveles de logro, y disminuir –con ello- los riesgos en la continuidad de los aprendizajes en el curso siguiente, a partir del diseño de un programa de apoyo a implementar el año siguiente**,** según se indica en 12.2.1., el cual deberá ser aprobado por el apoderado para su implementación.

17.1.4. Sobre la promoción de alumnas embarazadas, madres y padres adolescentes

En términos generales, las alumnas embarazadas, madres y padres adolescentes se rigen por las mismas normativas para la promoción de curso (anteriormente señaladas) que se aplica a toda la comunidad escolar, tanto en relación con las calificaciones (logro de objetivos para la promoción) como de asistencia. Sin embargo, y de acuerdo a los lineamientos entregados por la Superintendencia de Educación, en el caso de esto(a)s estudiantes existen situaciones especiales, reguladas por el Protocolo de retención y apoyo a alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes que se impone por sobre la presente reglamentación.

17.2. Resolución de Situaciones dentro del Período Escolar

Todas las situaciones de evaluación de los alumnos deberán quedar resueltas dentro del período escolar correspondiente.

17.3. Situación final de Promoción de los alumnos

La situación final de promoción de los alumnos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar.

17.4. Cierre anticipado de año escolar e ingreso tardío

El Colegio, a través de su Rector y en consulta con el Consejo de Profesores, tiene la facultad de cerrar anticipadamente el año escolar y permitir el ingreso tardío a alumnos con ausencia prolongada por razones especiales, enfermedades y/o tratamientos médicos prolongados, situaciones de embarazo, ausencia por viajes al extranjero, traslado de domicilio al extranjero.

17.4.1. Tanto el cierre del año escolar como el ingreso tardío son situaciones excepcionales, cuya aplicación se llevará a efecto en conformidad a la solicitud fundada del apoderado de un estudiante del Colegio, quien deberá presentar solicitud por escrito a Rectoría, a través del Coordinador de Ciclo correspondiente, respaldando dicha solicitud con documentación oficial/legal correspondiente (certificados médicos, visa, entre otros).

17.4.2. Para cualquier caso de solicitud de cierre anticipado del año escolar o ingreso tardío, los estudiantes deberán haber aprobado a lo menos un semestre del año lectivo, con asistencia mínima exigida (85%) durante todo el periodo y promedio semestral en todas las asignaturas y sin situaciones evaluativas pendientes. Para la promoción regirá el presente Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar.

17.4.3. El cierre anticipado del año escolar solo tiene efectos en el ámbito académico, en cuanto a evaluaciones y asistencia. Por lo tanto, el estudiante sigue siendo alumno del establecimiento hasta el final del año lectivo que cursa y la promoción se realizará de acuerdo a normativa vigente (Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar), y se hará efectiva administrativamente una vez finalizado el periodo escolar, mediante el Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE).

17.4.4. Las solicitudes de cierre anticipado tienen como fecha máxima el 30 de octubre del año en curso. En el caso de ingreso tardío, estas podrán ser presentadas hasta el 30 de julio del año. No se aceptarán solicitudes fuera de plazo.

17.4.5. Toda obligación administrativa y económica del apoderado con el Colegio se mantiene de acuerdo al contrato vigente de prestación de servicios acordado por las partes.

17.4.6. No pertenecen a la categoría de “ingreso tardío” aquellos alumnos que realizan cambio de colegio dentro del país durante el año, pues no existe la figura de

“ausencia prolongada”; por lo tanto, en dichos casos no se aplica el punto 17.4.

17.5. Sobre el derecho a matrícula para alumnos repitientes

De acuerdo al artículo 14, del Decreto 67/2018, los alumnos tendrán derecho a repetir curso en un mismo establecimiento a lo menos en una oportunidad en la educación básica y en una oportunidad en la educación media, sin que por esa causal les sea cancelada o no renovada su matrícula.

Por lo tanto, la **pérdida del derecho a matrícula** para alumnos repitientes se **aplica solo en aquellos casos en que el alumno repitiere por segunda vez** en el mismo ciclo (básica o media).

V.22.- IX. CERTIFICADO ANUAL DE ESTUDIO

Una vez finalizado el proceso, el Colegio Inglés Católico entregará a todos los padres y/o apoderados un informe anual de evaluaciones que indique las asignaturas y respectivos promedios obtenidos por los alumnos. El Certificado Anual quedará archivado en el Colegio, para ser entregado una vez que el alumno egrese de 4°medio.

Artículo 18°

La Licencia de Enseñanza Media será obtenida por todos los alumnos que hubieren aprobado Cuarto Medio en la Modalidad Humanístico Científica.

18.1. Actas de registro de calificación y promoción escolar:

Las actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán, en cada curso: las calificaciones finales de cada asignatura, el porcentaje anual de asistencia, la situación final de los alumnos, la cédula nacional de identificación, el sexo, la comuna donde reside y la fecha de nacimiento de cada uno de ellos.

18.1.1. Confección de las Actas:

Las actas se confeccionarán en 3 ejemplares idénticos y deberán ser presentadas, vía Dirección Provincial de Educación, a la Secretaría Regional Ministerial de Educación correspondiente, organismo que las legalizará; enviará una a la División de Educación General, devolverá otra al establecimiento y conservará el tercer ejemplar para el registro regional. De igual forma se enviará por Internet de acuerdo a las nuevas disposiciones emanadas del Ministerio de Educación

V.22.- X. SITUACIONES DE EVALUACIÓN NO PREVISTAS

Artículo 19°

El Rector del establecimiento, asesorado por el organismo técnico competente y, cuando se estime conveniente, por el Consejo General de Profesores, deberá resolver las situaciones especiales de evaluación y promoción dentro del período escolar correspondiente. Como así mismo, toda situación no prevista en el presente Reglamento.

XI. PRINCIPIO DE NO DISCRIMINACIÓN.

Artículo 20°

Todas las disposiciones del presente Reglamento, así como también los mecanismos de resolución de las situaciones especiales mencionadas y las decisiones de cualquier otra especie tomadas en función de estas, no podrán suponer ningún tipo de discriminación arbitraria a los integrantes de la comunidad educativa, conforme a la normativa vigente.

V.22.- XII. EVALUACIÓN DE LA PRESENTE NORMATIVA.

Artículo 21°

El Rector en conjunto con el Consejo de Profesores, evaluarán la presente normativa al término de cada año lectivo. Podrá ser modificado en cada año escolar, debiendo ser comunicado a los padres, madres y/o apoderados y a la Dirección Provincial antes del 31 de marzo de cada año.

V.20.- PROTOCOLO DE RETENCION EN EL SISTEMA ESCOLAR DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES

V.20.- 1.- DEFINICIÓN

El propósito de este documento es entregar criterios a los adultos del Colegio Inglés Católico de La Serena, para enfrentar el momento que una estudiante de nuestro colegio se encuentre en la situación de embarazo, maternidad o paternidad adolescente.

Este protocolo nos permite contar con orientaciones claras para que los directivos, madres, padres y/o figuras parentales significativas, docentes y asistentes de la educación, actúen de modo coherente con su rol formativo y, de esta manera, fortalecer la permanencia y progreso en los aprendizajes de estos estudiantes en el sistema escolar.

V.20.2.- ¿QUÉ DICE LA LEY AL RESPECTO?

Este protocolo contiene información sobre la normativa y los planteamientos del Ministerio de Educación en torno a las y los estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad que se encuentran en establecimientos educacionales. Además, encontrarán información sobre las redes de apoyo a las que pueden acceder en estos casos.

Los establecimientos educacionales deben resguardar el derecho de las estudiantes embarazadas, madres y padres sin excepción alguna, en especial a aquellos estudiantes en situaciones o condiciones distintas.

a) ¿Qué derechos tienen las estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes?

En Chile se encuentra garantizado el derecho de las alumnas embarazadas y madres a permanecer en sus respectivos establecimientos educacionales, sean estos públicos o privados, sean subvencionados o pagados,escuelas especiales o regulares, confesionales o no.

Es por ello, que la Ley N.º 20.370/2009 (LGE) General de Educación, Art. 11, señala: *"El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos".*

La Ley N.º 20.370, Art.16, sanciona a los establecimientos que no respetan este mandato con una multa de 50 UTM. Cabe destacar que esta medida rige también para los colegios particulares pagados.
El Decreto Supremo de Educación N°79, señala que el Reglamento Interno de cada establecimiento no puede vulnerar las normas indicadas.

V.20.3.- CRITERIOS IMPORTANTES DE LA SITUACIÓN ACADÉMICA

En relación al sistema de evaluación, él o la estudiante puede asistir a clases de forma normal, incluso cuando la situación de embarazo o de maternidad-paternidad le impida asistir regularmente a sus clases.

La Unidad Técnica Pedagógica del colegio, deberá velar por asegurar que las estudiantes cumplan efectivamente con los aprendizajes y contenidos mínimos establecidos en los programas de estudio.

No se hará exigible el 85% de asistencia durante el año escolar a las estudiantes en estado de embarazo o maternidad. Las inasistencias que tengan como causa directa situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año, se consideran válidas al presentar certificado médico, carné de salud, tarjeta de control u otro documento que indique las razones médicas de la inasistencia.

La Unidad de Gestión Curricular, deberá elaborar un calendario flexible que resguarde el derecho a la educación de estos estudiantes, y una propuesta curricular adaptada que priorice aquellos objetivos de aprendizaje que le permitirán su continuidad de estudios, brindándoles el apoyo pedagógico necesario mediante un sistema de tutorías. Nombrar a un docente como responsable para que supervise su realización, que idealmente será el profesor jefe del curso, a fin de asegurar que aquellos estudiantes que se encuentran en situación y/o condición especial (NEE), comprendan su condición de embarazada por lo que se propone enriquecer el currículo con objetivos y contenidos relacionados con esta situación y con los cuidados necesarios del bebé.

Se ajustará permisos especiales y horarios de ingreso y salida, diferenciando las etapas de embarazo, maternidad y paternidad.

Por lo anterior, él o la estudiante deberá presentar el carné de salud o certificado médico cada vez que falte a clases por razones asociadas a embarazo, maternidad y paternidad.

En el caso de que la estudiante tenga una asistencia a clases menor a un 50% durante el año escolar, la directora del colegio tiene la facultad de resolver su promoción. Lo anterior, en conformidad con las normas establecidas en los Decretos Exentos de Educación Nº 511 de 1997, N° 112 y 158 de 1999 y N° 83 de 2001, o los que se dictaren en su reemplazo, sin perjuicio del derecho de apelación de la alumna ante la Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva.

Las alumnas embarazadas tendrán derecho a adaptar el uniforme en atención a las condiciones especiales que requiera, según la etapa del embarazo en que se encuentre.

La alumna embarazada podrá asistir a clases de educación física, debiendo ser evaluada o eximida en caso de ser necesario. Después del parto será eximida hasta el término del puerperio y en casos calificados por el médico tratante, podrá eximirse de la actividad física, debiendo realizar trabajos alternativos.

Las alumnas embarazadas, madres o alumnos padres tienen derecho a participar en organizaciones estudiantiles (CAA), así como en cualquier ceremonia o actividad extraprogramática que se realice al interior o exterior del Colegio, en la que participen los demás alumnos de manera regular.

El embarazo o maternidad de una alumna no puede ser causal para cambiarla de jornada de clases o a un curso paralelo, salvo que ella manifieste su voluntad expresa de cambio fundada en un certificado otorgado por un profesional competente. Asimismo, no pueden ser objeto de cambio de establecimiento o expulsión, cancelación de matrícula, negación de matrícula, suspensión u otra medida similar.

Se resguardará y cautelará a las alumnas embarazadas a no ser expuestas al contacto de material nocivo u otras situaciones de riesgo para su embarazo o lactancia.

V.20.4.- ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE LA ETAPA DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y CRIANZA

SITUACIÓN	ACCION A REALIZAR	CON QUIEN SE DEBE COORDINAR
CUANDO SE INFORMA DEL EMBARAZO	1. Realizar entrevista al apoderado y estudiante involucrada, a fin de obtener datos asociados al periodo de gestación y comunicar etapas del protocolo.	Coordinador de Ciclo, Coordinador de Convivencia Escolar
DURANTE EL EMBARAZO	1. El o la alumna dispondrá de permisos especiales para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y el cuidado del embarazo, todas ellas documentadas con el carné de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona.	Profesor Jefe, Encargado de Convivencia Escolar y/o Coordinador de Ciclo
	2. En el caso de la alumna, velar por el derecho a asistir al baño cuantas veces lo requiera, sin tener que reprimirse por ello, previniendo el riesgo de producir una infección urinaria (primera causa de síntoma de aborto).	Profesor a cargo, Encargado de Convivencia Escolar
	3. Facilitar durante los recreos que las alumnas embarazadas puedan utilizar las dependencias de la biblioteca u otros espacios delestablecimiento, para evitar estrés o posibles accidentes.	Encargado de Convivencia Escolar
	4. Realizar las gestiones necesarias para incorporar a las figuras parentales significativas (padre, madre, u otro), como factor fundamental en la red de apoyo necesaria para él o la estudiante, especialmente para aquellos/as en situación y/o condición distinta (NEE).	Profesor Jefe y/o Equipo de Apoyo Integral
DURANTE EL PERIODO DE	1. Brindar el derecho a la madre adolescente a decidir el horario de alimentación del hijo (a), que debiera ser como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado, evitando con esto que se perjudique su evaluación diaria. Este horario debe ser comunicado formalmente a la Coordinación de Ciclo la primera semana de ingreso de la alumna.	Coordinación de Ciclo y Educadora diferencial.

MATERNIDAD Y PATERNIDAD	2. En el momento del amamantamiento, el colegio dispondrá un espacio adecuado, y si fuere necesario, permitirá la salida de la madre en un horario predeterminado para acudir a su hogar o sala cuna.	Coordinación de Convivencia Escolar
	3. Cuando el hijo (a) menor de un año presente alguna enfermedad que requiera de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el colegio dará, tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes, considerando especialmente que esta es una causa frecuente de deserción escolar post parto.	Coordinación de Ciclo y Educadora Diferencial.

V.20.5.- ALGUNAS CONSIDERACIONES PARA LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y PATERNIDAD:

Los padres y madres adolescentes intentan hacer las cosas de la mejor forma posible para sus hijos (as), y es fácil desesperarse cuando se les ve oscilar entre la dependencia de un joven y la independencia de un adulto.

No se pueden extrapolar reglas y soluciones de adultos a los problemas y situaciones de los adolescentes.

Es importante señalar que para aquellos adolescentes que se sienten capaces de contarles a sus madres, padres y/o aalguna figura parental significativa sus temores, fracasos y aspiraciones sin ser juzgados, hay más posibilidades de convertirse en adultos seguros y confiados que aquellos adolescentes que sienten la necesidad de esconderles todo.

V.20.6.- RECOMENDACIÓN DEL COLEGIO PARA LOS ADULTOS RESPONSABLES DE UN ADOLESCENTE:

Al padre, madre o figura parental significativa que es apoderado de un adolescente en situación de embarazo, maternidad opaternidad, debe incorporar en este rol las siguientes responsabilidades:

Es estar atentos a sus señales, claras o equívocas, y mantener abiertas las vías de comunicación sobre todo en la etapa de inicio de la vida sexual.

Los padres y madres o figuras parentales responsables de una o un adolescente en situación debe tener presente que su desarrollo físico y socio afectivo generalmente pasa por las mismas etapas de los demás jóvenes, por tanto, es importante que se mantengan informados y establezcan una comunicación abierta con sus hijos e hijas adolescentes. Recordar que antes que nada son personas.

Informar en el establecimiento educacional que la o el estudiante se encuentra en esta condición. La Coordinación de Ciclo le informará sobre los derechos y obligaciones, tanto del estudiante como de la familia y delcolegio.

Se podrá firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que él o la estudiante asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo (a) nacido, que implique la ausencia parcial o total del o la estudiante durante la jornada de clases.

Notificar al establecimiento educacional de situaciones como cambio de domicilio o si el hijo/a en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.

Con el fin de que los y las estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad no abandonen el sistema escolar, puedan continuar sus estudios y completar su trayectoria educativa, los docentes y directivos del establecimiento deben **orientar** y asegurarse de que ellos accedan a los beneficios que entrega el Ministerio de Educación.

Salas cunas Para que Estudie Contigo (PEC): ingreso preferente a los jardines y salas cunas de la red JUNJI.

Beca de Apoyo a la Retención Escolar (BARE): aporte económico que beneficia a estudiantes con riesgo de deserción escolar por su condición de embarazo, maternidad y paternidad.

Programa de Apoyo a la Retención Escolar de Embarazadas, Madres y Padres: acompañamiento y orientación enlo académico, personal y familiar; este programa es implementado por la JUNAEB y se realiza en los establecimientos educativos de algunas regiones del país.

V.20.7.- REDES DE APOYO PARA ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES:

a) Institución: Ministerio de Salud

Dirección web: www.minsal.cl

Descripción tipo beneficio: Los Espacios Amigables para la atención de adolescentes son una estrategia de atención integral de salud, pensada para jóvenes ubicados/as en los Centros de Salud Familiar (CESFAM). Cuenta con profesionalespreparados en temas como sexualidad y consumo de alcohol y

drogas.

b) Institución: Ministerio de Desarrollo Social

Dirección web: www.crececontigo.cl

Descripción tipo beneficio:

1.- Crece Contigo es un sistema integral de apoyo a niños y niñas de primera infancia, desde la gestación hasta que entran a primer nivel de transición (4 años). Para acceder a este sistema hay que dirigirse al consultorio en que se está inscrito.

2.-El Subsidio Familiar (SUF) dentro del cual se encuentra el subsidio maternal, es un beneficio social dirigido a las personas más vulnerables. Para acceder a este subsidio es fundamental contar con la Ficha de Protección Social vigente y pertenecer al 40% de la población más vulnerable; deben acercarse al Municipio que corresponda.

3.-Programa continuidad del Ciclo Educacional de Estudiantes, Padres, Madres y Embarazadas (MDS/JUNAEB): tiene como objetivo contribuir a la permanencia y continuidad en el sistema educativo de estudiantes en condición de maternidad, paternidad y embarazo, mediante un apoyo psicosocial que permita garantizar los 12 años de escolaridad obligatoria, fomentando el desarrollo de competencias parentales.

4.-Beca de apoyo a la retención escolar, BARE (MDS/JUNAEB): se orienta a apoyar la retención y permanencia de los estudiantes vulnerables en el sistema educativo. Es un aporte de carácter monetario dirigido a alumnos y alumnas de enseñanza media. Es administrada por JUNAEB.

www.junaeb.cl 600 6600 400

c) Institución: Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

Dirección web: www.junaeb.cl

Descripción tipo beneficio: Programa de Apoyo a la Retención Escolar para Embarazadas, Madres y Padres Adolescentes. Consiste en un apoyo pedagógico y psicológico no postulable, a estudiantes vulnerables que están en riesgo de desertar del sistema escolar.

El acompañamiento e intervención se realiza por un equipo interdisciplinario (pedagogo, asistente social y psicólogo) a partir de trabajos grupales e individuales en los ámbitos psicosociales, pedagógico, familiares y escolares; este último componente está orientado a trabajar con la comunidad educativa (estudiantes, directivos, profesores y apoderados) y redes sociales y comunitarias del territorio de cada estudiante.

Las intervenciones son de carácter preventivo y promocional, creando condiciones favorables en los estudiantes, que incidan en su desarrollo integral para disminuir el riesgo de abandono, para ello es fundamental articular y desarrollar estrategias en conjunto con las redes intersectoriales.

Los recursos financieros contemplados para la ejecución en la modalidad de Escuelas Abiertas, tienen el carácter de fondo concursable, destinados al financiamiento de proyectos que se asignarán a entidades ejecutoras públicas y/o privadas sin fines de lucro.

d) Institución: Junta Nacional de Jardines Infantiles

Dirección web: www.junji.cl

Descripción tipo beneficios: La JUNJI dispone de una red de establecimientos educacionales a lo largo de todo el país donde puedes llevar a tu hijo o hija mientras tú sigues estudiando. Las salas cunas PEC, Para que Estudie Contigo, están ubicadas al interior o muy cerca de liceos para que puedas compatibilizar tus deberes de madre o padre con tus responsabilidades de estudiante

La ley chilena garantiza la no expulsión del sistema de las estudiantes embarazadas. Por ello la JUNJI implementó el programa educativo PEC para educar, proteger y cuidar a niños y niñas hijos de madres y padres adolescentes con el fin de que éstos no deserten del sistema escolar. En materia de Educación, la JUNJI creó la estrategia Jardín Infantil Amigo de la Lactancia Materna, iniciativa que fue ampliamente acogida por los sectores vinculados con la infancia y que dio pie ala acreditación JUNJI – UNICEF – Comisión Nacional de Lactancia Materna (CONALMA) a los establecimientos que apoyan el amamantamiento y que cuentan con las condiciones necesarias para ello.

Conozca sobre la Acreditación Jardines Infantiles Amigos de la Lactancia Materna (JIALMA).

f) Institución: Instituto Nacional de la Juventud

Dirección web: www.injuv.gob.cl/

Descripción tipo beneficios: Casas Integrales de Juventud (CIJ), es un programa del INJUV que busca promover lainclusión social, laboral y el mejoramiento de la calidad de vida de los jóvenes en todo Chile.

g) Institución: Ministerio de Educación; División Educación General

Dirección web: www.convivenciaescolar.cl

Descripción tipo beneficios: La Unidad de Transversalidad Educativa tiene, entre sus funciones, orientar y apoyar la formación en Sexualidad, Afectividad y Género en los establecimientos educacionales, a través de información adecuada dirigida a los actores de la comunidad educativa, con el objetivo de fortalecer el desarrollo integral de los/as estudiantes. Además de entregar información de otras instituciones respecto a los beneficios que éstas entregan a las estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.

Institución: Superintendencia de EducaciónDirección web: www.supereduc.cl

Descripción tipo beneficios: Supervisar el cumplimiento de la normativa. Resguardar el cumplimiento de la normativa educacional y el uso de los recursos públicos que entrega el Estado a los establecimientos educacionales a través de la gestión de denuncias, la fiscalización y la instrucción de procesos administrativos sancionatorios.

V.21.REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO.

PROTOCOLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS.

Objetivo :

Establecer directrices claras para docentes, apoderados y estudiantes, asegurando el cumplimiento de los plazos exigidos por la Secretaría Ministerial de Educación y promoviendo un aprendizaje práctico y significativo. Definir responsabilidades administrativas, fomentar la comunicación oportuna y priorizar la seguridad mediante medidas preventivas, supervisión constante y planes de emergencia. Su objetivo es garantizar una experiencia educativa enriquecedora, organizada y segura para todos los participantes.

Por salida pedagógica entendemos toda actividad, que en virtud de una planificación curricular, implica la salida de los estudiantes fuera del colegio, dentro o fuera de la comuna de La Serena, para complementar el desarrollo curricular en una asignatura determinada. Por lo mismo, la salida pedagógica debe ser una experiencia académica práctica que ayude al desarrollo de las competencias y habilidades de todos los alumnos.

Acciones y Etapas:

1. Informar y entregar la planificación de salida a Coordinador de Ciclo.
2. La actividad no debe considerar más de dos cursos en forma simultánea (Salvo excepciones aprobadas por coordinación).
3. Nombre de la Unidad en la que se aplicará esta metodología.
4. Guía para completar o desarrollar por los estudiantes.
5. Actividades para realizar y forma de evaluación.
6. La actividad debe realizarse en días hábiles (lunes a viernes).
7. Al regreso de la actividad él o la docente encargado (a) deberá presentar un informe escrito exponiendo el resultado de ella. Si se hubiera presentado algún tipo de inconveniente, disciplinario o de otra índole, debe ser explicitado en este informe.

Plazos, procedimientos e información importante:

15 días antes de la Salida Pedagógica, el docente a cargo deberá entregar la Solicitud de Salida Pedagógica a Coordinación de Ciclo y Coordinación de Convivencia Escolar.
El profesor a cargo de la actividad, deberá enviar la colilla “Autorización de Salidas Pedagógicas” a PMA con 14 días de anticipación de la fecha de la salida. Esta colilla incluye nombre del alumno, curso, nombre del apoderado, teléfonos de contacto, firma del apoderado.
El PMA deberá firmar la colilla “Autorización de Salidas Pedagógicas” donde se autoriza al alumno a participar en salidas pedagógicas. En caso de no presentar la autorización mencionada, el alumno no podrá asistir a la salida pedagógica y deberá quedarse en el Colegio cumpliendo la jornada escolar.
En caso de que el alumno no pueda asistir a la salida pedagógica, y tampoco asistirá al Colegio esa jornada, el apoderado deberá informarlo previamente a través de la Agenda Escolar.
Fecha de realización de la actividad.
Dirección y teléfono del lugar al que se concurrirá.
Hora de salida y llegada.
Listado de estudiantes participantes.
Nombre de profesores (as) asistentes y/o apoderados acompañantes.
Teléfono de contacto con el establecimiento.
Si la salida se prolonga más allá del horario de colación, considerar los alimentos, la hora y el lugar donde se almorzará.
Medio de transporte, el cual debe contar con los permisos de tránsito, identificación del conductor, seguro de accidentes, copia de los cuales debe quedar en el establecimiento.
Se informará, además, a los apoderados de cada alumno participante, que estos están cubiertos por el Seguro de Accidente Escolar.
La salida y llegada se realizará desde el establecimiento.
Autorización completada y firmada por el (la) apoderado (a), la cual debe ser enviada, firmada, con la anticipación requerida por el (la) profesor (a) a cargo de la actividad. No se permitirá la participación de alumnas (as) cuyos apoderados no envíen el documento de autorización.
Las autorizaciones quedarán en oficinas de Coordinadora convivencia escolar.
Los estudiantes que participen deben cumplir con las disposiciones del Reglamento de Convivencia Escolar que rige para cada actividad educativa dentro o fuera del establecimiento. Ello incluye el uso del uniforme del Colegio.

De la Salida:

1. Reconocer los posibles peligros del espacio físico a visitar para evitarlos.

2. El desplazamiento debe realizarse en grupo y siempre bajo el cuidado de los (as) profesores (as) responsables.

3. Cada miembro del grupo de trabajo deberá cuidar y hacerse responsable de sus pertenencias.

4. En el medio de transporte, mantener y respetar la ubicación entregada por el (la) profesor (a). Usar cinturones de seguridad. No pasearse o jugar en pasillos.

5. El comportamiento en el traslado debe ser el que corresponde a una actividad educativa.

6. Está absolutamente prohibido el uso, tenencia de elementos cortantes o consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillos o cualquier otro tipo de sustancias nocivas para la salud. Quien incurra en estas faltas deberá someterse a las

sanciones disciplinarias contempladas en el Reglamento de Convivencia Escolar del establecimiento.

7. Si un (a) alumna (a) participante de la actividad se siente mal de salud o sufre un imprevisto debe ser puesto en conocimiento del (la) docente a cargo, quien, de inmediato, se comunicará con el colegio, desde donde se hará el contacto con la familia de la afectada.

8. Ante cualquier situación no considerada el o la docente encargado deberá mantener comunicación con el establecimiento en forma inmediata, por lo que es de suma importancia manejar números telefónicos con los cuales establecer contacto directo en caso necesario**.**

Normas y Compromisos

1. Los alumnos que representen al Colegio en salidas pedagógicas y/o actividades deportivas, deberán presentarse con el uniforme que corresponda completo, a la hora estipulada en el Colegio.

2. Para la organización y mejor desarrollo de las salidas pedagógicas, los alumnos deberán cumplir a cabalidad con las actividades y horarios establecidos.

3. Cada alumno debe comprometerse a mantener una actitud responsable y respetuosa tanto en el lenguaje como en el comportamiento durante ésta.

4. En todo momento se espera respeto y buenos modales con respecto a:

a. lugares sagrados y personas que los rodean.

b. comportamiento respetuoso en museos, iglesias, restaurantes, baños, medios de transporte, etc.

c. el cuidado, respeto y mantención de los sitios históricos y naturales que visiten.

5. Los alumnos no deberán portar, comprar y/o ingerir ningún tipo de alcohol, cigarros y/o drogas.

6. En lugares de esparcimiento, los alumnos sólo podrán bañarse en zonas autorizadas y donde haya adultos supervisando la actividad.

7. El alumno o grupo de alumnos que ocasionar algún daño, deberá responsabilizarse por los destrozos.

8. Los alumnos deberán evitar posibles conductas o situaciones de riesgo.

9. Será responsabilidad del alumno tanto el dinero como los objetos de valor que porte compre o adquiera.

10. Cometer acciones en contra de la honra, dignidad y privacidad de las personas utilizando o no elementos tecnológicos para ese cometido, será sancionado según este Reglamento

GIRAS O VIAJES DE ESTUDIO

El presente documento, en su primera parte habla sobre el protocolo de Viajes de estudio. Debido a que la Gira de Estudio es parte importante del PEI del colegio, esta tiene un reglamento especial, el cual está explicitado en el último apartado de este documento.

Todo tipo de salida pedagógica del colegio, deben estar autorizadas por la Rectoría del Colegio. La Rectoría del Colegio, en conjunto a UGCE, deben evaluar la pertinencia académica de la misma y las condiciones de seguridad del destino en cuestión.

Las salidas, ya sean Gira o Viaje de estudio, deben estar agendadas desde principio de año en el Cronograma Anual del Colegio.

En relación a las salidas pedagógicas que no están programadas desde principio de año (por ejemplo: campeonatos, olimpiadas), deben de cumplir las mismas acciones, etapas y plazos del procedimiento que las demás salidas.

Objetivo:

Establecer ciertas disposiciones reglamentarias básicas y elementales para el buen desarrollo de las giras o viajes de estudio.

Acciones, etapas y plazos del procedimiento:

La coordinación de ciclo respectiva, debe informar, mediante oficio a la Dirección Provincial de Educación con 10 días hábiles de anticipación. El oficio debe incluir los siguientes datos:

Datos del Establecimiento
Datos del Rector
Datos de la Actividad: fecha y hora, lugar, niveles o curso(s) participante(s)
Datos del Profesor Responsable
Autorización de los PMA firmadas
Listado de estudiantes que asistirán a la actividad

Listado de docentes que asistirán a la actividad

Listado de apoderados que asistirán a la actividad

Planificación Técnico Pedagógica

Objetivos transversales de la actividad

Diseño de enseñanza de la actividad que homologa los contenidos curriculares prescritos

Temas transversales que se fortalecerán en la actividad

Datos del transporte en el que van a ser trasladados: conductor, compañía aérea, patente del vehículo, entre otras.

<u>Es responsabilidad del Profesor a cargo del viaje:</u>

Informar a los apoderados mediante correo de la actividad

Enviar mediante agenda las “autorizaciones” que deben firmar los apoderados para que los alumnos puedan asistir a la actividad. Esto debe ser realizado 14 días hábiles antes de la salida.

Recibir dichas autorizaciones y revisar que estén completas.

Entregar al Encargado de Convivencia de su ciclo las autorizaciones firmadas.

<u>Es responsabilidad del encargado de convivencia del ciclo:</u>

Entregar las autorizaciones firmadas Coordinador de Convivencia, luego del retiro del Bus.

Chequear la siguiente documentación y verificar su vigencia, evidenciándose en Hoja de Check List Buses Salidas Pedagógicas:

LICENCIA CONDUCIR CLASE A

SEGURO CONTRA ACCIDENTES

REVISION TECNICA VIGENTE

CINTURÓN DE SEGURIDAD E CADA ASIENTO

NEUMÁTICOS Y VENTANAS EN BUENAS CONDICIONES

LIMPIEZA INTERIOR ACEPTABLE

PATENTE DEL VEHÍCULO

NOMBRE DEL CHOFER

TELÉFONOS CELULARES DE CONTACTO DEL CHOFER Y DEL PROFESOR A CARGO

NUMERO DE ASIENTOS EN FUNCIÓN DE PASAJEROS

GARANTIZAR QUE NADIE INGRESE AL BUS SIN LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DEL APODERADO.

<u>Durante la salida pedagógica, el profesor a cargo de la misma debe:</u>

Velar por la seguridad de los alumnos que viajan bajo su responsabilidad evitando riesgos innecesarios tanto en el trayecto como en el lugar de la visita.

En tal sentido los siguientes comportamientos quedan terminantemente prohibidos:

Sacar cualquier parte del cuerpo por las ventanillas.

Consumir bebidas o alimentos en el bus.

Viajar fuera del asiento asignado.

En el viaje de regreso al Colegio, el profesor a cargo deberá:

Pasar nuevamente asistencia para verificar que en el bus están todos los alumnos que partieron inicialmente.

Comunicarse con el colegio para informar que están de regreso.

Está terminantemente prohibido autorizar el descenso de un pasajero en el trayecto.

Los estudiantes que por diversas razones no acudan a la actividad, serán atendidos en las clases correspondientes por horario.

Responsables del protocolo:

Coordinador de Enseñanza Media

Coordinador de Convivencia Escolar

Profesor acompañante (en gira)
Encargado de convivencia del ciclo correspondiente

Reglamento Gira de Estudios

Este reglamento contiene las normas por las cuales debe regirse la actividad que más adelante se define y su cumplimiento es obligatorio para todas las personas que intervengan en la planificación, organización, financiamiento, ejecución e informes que ella involucra.

Artículo 1° La Gira de estudios es una actividad patrocinada y autorizada por el Colegio, que realizan los alumnos y alumnas de III Año Medio, organizada por los padres en conjunto con el colegio, que es financiada por cada familia en particular y que consiste en un viaje al extranjero, a países de habla inglesa y de interés cultural, cuya duración no puede extenderse más de 21 días.

Artículo 2° La Gira de Estudios debe llevarse a cabo durante el transcurso del año lectivo, específicamente en el mes de septiembre, incluyendo la semana de vacaciones de ese mes y una semana antes o después, según sea su duración, es decir, 14 o 21 días. Estas fechas deberán coordinarse y aprobarse por la Rectoría del Colegio.

Artículo 3° Acompañarán la gira de estudios el profesor jefe y un profesor por cada 10 alumnos. El Profesor o profesores acompañante(s) serán decisión de la Rectoría del Colegio en conversación con el profesor jefe, Convivencia escolar y Área de desarrollo humano.

Artículo 4° Los alumnos(as) viajarán bajo la responsabilidad del profesor Jefe y del profesor acompañante, por lo cual deberán comprometerse a respetar las normas impuestas durante toda la gira que son en beneficio directo de todo el grupo.

Artículo 5° La gira de estudios es parte del currículo académico y formativo que el colegio desarrolla para sus alumnos, en cumplimiento con lo declarado en la misión institucional.

Artículo 6° El presente Reglamento de Gira de Estudio es parte integrante de las Normas de Convivencia Escolar y del reglamento interno del Colegio Inglés Católico de La Serena.

DE LOS OBJETIVOS

La Gira de Estudio es una actividad formativa, que debe reportar a quienes participan aprendizajes en su desarrollo académico, personal y grupal, en concordancia con el Proyecto Educativo y tiene como objetivos prioritarios:

Artículo 7° Reforzar en los integrantes del grupo valores inglesianos como:

Responsabilidad, de su persona, de sus compañeros y sus pertenencias.

Respetar costumbres y cultura de las familias anfitrionas, vivenciando la cultura del lugar en un contexto real.

Respeto en el trato, con sus pares, profesores, guías y personas de los lugares visitados.

Honestidad, para reconocer y asumir sus acciones en beneficio del bien común.

Artículo 8° Conocer lugares de interés histórico, social, cultural o geográfico.

Artículo 9° Generar un espacio diferente e innovador de aprendizaje de la cultura Angloparlante.

Artículo 10° Perfeccionar el manejo y conocimiento del idioma inglés adquirido en el colegio y ponerlo en práctica en un contexto real de aprendizaje, por medio de la participación en clases internacionales en una escuela de idioma reconocida por un organismo acreditado.

Artículo 11° Conocer, compartir e interactuar con las personas y la cultura de cada localidad.

DISPOSICIONES GENERALES:

Del viaje:

Artículo 12° Cada apoderado o familia deberá conocer y responsabilizarse por:

Establecer en forma personal la forma de pago con la empresa que decida viajar el grupo curso.

El cumplimiento del presente reglamento.

La documentación que necesitará el alumno para poder viajar.

El dinero que llevará cada alumno (considerar que el viaje cubre todos los gastos) El comportamiento de su hijo(a).

Los medicamentos que debe llevar su hijo(a) e informar por escrito al profesor jefe si tiene algún tratamiento de uso diario.

Respaldar a su hijo(a), en caso de que exista algún tratamiento médico o psicológico que requiera una autorización por escrito del profesional que autorice y respalde su viaje.

Regular que el equipaje de cada alumno no debe exceder el peso establecido por la línea aérea. El pago por exceso de equipaje es de responsabilidad exclusiva del alumno.

Que los alumnos no lleven objetos de valor. Si esto llega a suceder, es de exclusiva responsabilidad del alumno la pérdida o deterioro de algún objeto personal.

Artículo 13° El financiamiento de la Gira de Estudio será de cargo del Apoderado e incluye traslado, estadía, alimentación y seguros de los alumnos y profesores que los acompañan.

Artículo 14° Los alumnos que al regreso decidan quedarse en Santiago deben entregar una autorización por escrito al profesor a cargo del grupo, previo inicio del viaje, así como también aquellos que decidan embarcarse en Santiago.

Artículo 15° En la eventualidad que un alumno sufra un accidente o enfermedad, el apoderado asumirá los gastos médicos y de traslado que pudieran ocasionarse durante el viaje.

Artículo 16° La gira de estudios es para los alumnos que se encuentren matriculados en el colegio o que por motivos ajenos a su voluntad hayan sido trasladados el año anterior, previa autorización de la Rectoría del Colegio. Flexibilidad y tolerancia ante las opiniones ajenas y ser capaz de adaptarse a las situaciones adversas.

Artículo 17° Los alumnos que durante su estadía en el extranjero deseen juntarse con familiares podrán hacerlo previa autorización de sus padres, siendo retirado y devuelto al lugar que se tiene como residencia. Lo anterior podrá realizarse siempre y cuando no influya con el itinerario de la gira.

PROFESORES:

Artículo 18º El grupo en gira estará a cargo del profesor jefe, y en su ausencia, cuando el desarrollo de las actividades programadas así lo exijan, por el (los) profesor(es) acompañante(s). En consecuencia, todas las actividades que se desarrollen durante la Gira, estarán subordinadas a la decisión del Profesor Jefe.

Artículo 19° En caso que el Profesor Jefe no pudiere participar, la Rectoría del Colegio designará un profesor de reemplazo, quien, para estos efectos, ejercerá de Profesor Jefe.

Artículo 20º Corresponde a las funciones del Profesor Jefe.

1. Procurar cumplir cabalmente el programa establecido.

2. Ejercer su autoridad y la responsabilidad ante el grupo.

3. Velar porque el comportamiento de los alumnos, refleje los valores sustentados por el Colegio.

4. Administrar una pequeña caja chica que será entregada por la directiva del curso para su uso en caso de emergencia y que será devuelta o rendidos los gastos al regreso del viaje.

5. Contactar en forma inmediata a las autoridades del Colegio para informar acerca de cualquier hecho grave o accidente que afecte a la delegación, para coordinar la toma de decisiones respectiva.

Artículo 21º Corresponde al Profesor Acompañante, quien independiente al nivel que pertenezca, tienen la misma autoridad frente a todos los alumnos:

1. Colaborar con el Profesor Jefe en el cumplimiento de sus funciones.

2. Cumplir las funciones que el profesor jefe le delegue.

3. Colaborar con el profesor jefe en la elaboración del informe final

Artículo 22° Acompañarán a los alumnos el Profesor Jefe y un Profesor Acompañante cada 10 alumnos, el que deberá ser preferentemente del sexo opuesto a aquel, atendida la circunstancia de que viajan alumnos y alumnas.

Artículo 23° El Jefe de Delegación será el Profesor Jefe o el que en su defecto designe la Rectoría del Colegio.

COMPORTAMIENTO Y COMPROMISO

Artículo 24° El apoderado deberá autorizar por escrito a sus hijos para que participen en la gira de Estudios, comprometiéndose a respetar los acuerdos derivados de la aplicación de este Reglamento y a asumir las consecuencias en caso de transgresiones a él. Condición necesaria para el patrocinio y cooperación del Colegio es la suscripción por parte del alumno y de su apoderado de una declaración escrita de conocimiento y aceptación del presente reglamento, en que declaran conocer, aceptar y se comprometen a respetar las normas que regulan la Gira de Estudio.

Artículo 25° La conducta que deben observar los alumnos durante la Gira debe ser de auto cuidado, colaboración y de mucho respeto. Los profesores se reservan la facultad de tomar las medidas disciplinarias que velen por el cabal cumplimiento de los objetivos de la Gira.

Artículo 26° Por ser una actividad patrocinada por el colegio, corresponderá a los alumnos y alumnas:

1. Abstenerse de ingerir bebidas alcohólicas.

2. No consumir, portar o adquirir drogas.

3. No subirse a vehículos de personas distintas a las contratadas.

4. Rayar, causar daño a propiedad ajena o cualquier forma de vandalismo.

5. Pagar los daños materiales que causen, sin perjuicio de las medidas disciplinarias que adopte el profesor jefe.

6. Observar en todo momento puntualidad en las diferentes actividades programadas, lenguaje respetuoso y actitudes que favorezcan la convivencia

Artículo 27° Serán consideradas como infracciones graves a este reglamento, las siguientes:

Comprar, intercambiar, adquirir, portar o consumir bebidas alcohólicas y/o sustancias tóxicas.

Escaparse de los lugares de alojamiento o de los itinerarios programados como visitas grupales.

Ocasionar desórdenes en los lugares visitados.

Rayar, causar daño a propiedad ajena o cualquier forma de vandalismo.

Ejecutar actos que atenten o puedan atentar contra la integridad física propia o de los demás integrantes de la delegación, tales como maniobras arriesgadas o temerarias, intervenciones corporales, u otras de similar naturaleza.

Hurtos de pertenencias a miembros de la delegación

Artículo 28° El alumno que viaje teniendo una sanción disciplinaria o conductual debe mantener un buen comportamiento durante todo el viaje, con el objetivo de no agravar su situación de permanencia en el colegio.

Artículo 29° El Colegio no se hace responsable por accidentes o hechos que ocurran y que tengan su origen en una trasgresión por parte de los alumnos al presente Reglamento, a las Normas de Convivencia Escolar o a las instrucciones que den los adultos a cargo de la Gira de Estudio.

Artículo 30° La Rectoría del Colegio en conjunto con el profesor a cargo de la Gira tomarán las medidas disciplinarias correspondientes, incluyendo condicionalidad o cancelación de matrícula en la eventualidad que un alumno no cumpla con las disposiciones anteriormente señaladas.

EVALUACIÓN

Artículo 31º Corresponde al Profesor Jefe emitir un Informe Final escrito, dirigido a la Rectoría del Colegio, con copia al respectivo subcentro dentro de los 15 siguientes días a la finalización de la Gira. El informe deberá contener a lo menos lo siguiente:

1. Cumplimiento del programa.
2. Comportamiento de los integrantes.
3. Evaluación de la estadía en familias
4. Evaluación curso de inglés
5. Rendición de cuentas por los fondos entregados

USO DEL NOMBRE DEL COLEGIO

Artículo 32° El Colegio no asume la responsabilidad de acompañar y avalar una gira de estudios que no cumpla los artículos mencionados en el presente reglamento. Si algún curso desea organizar una gira de estudios fuera de lo propuesto en el presente documento, podrá realizarla, pero sin utilizar el nombre de la institución, sin profesores que la acompañen y en período de vacaciones, ya sea de invierno, de septiembre o de verano.

V.22.- NORMAS, FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS

V.22..1- LAS FALTAS REGLAMENTARIAS:

Definición: Corresponden a acciones u omisiones que implican incumplimiento y/o trasgresión a las normas y/o deberes que CICLS ha establecido para sus miembros, los que se encuentran descritos en el presente Reglamento, (ver tabla de sanciones).

Las faltas reglamentarias serán manejadas por los miembros autorizados del Colegio, señalados en los Protocolos de manejo de faltas, conforme a los lineamientos establecidos en el presente Reglamento. Para ello se dispondrá de medidas pedagógicas y/o sanciones, así como de estrategias alternativas de arbitraje o mediación, atendiendo a los fines formativos del Colegio.

La posible comisión de conductas que estén contempladas en la Ley Penal chilena serán denominadas delitos y su manejo deberá ser derivado a los organismos judiciales pertinentes, atendiendo a las circunstancias del hecho, conforme a la normativa vigente y sus protocolos.

V.22.2.- APLICABILIDAD DE MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y/O DISCIPLINARIAS DE LAS MEDIDAS Y SU APLICABILIDAD:

Las faltas reglamentarias estarán afectas a la aplicación de sanciones disciplinarias y/o medidas pedagógicas (formativas, reparadoras).

Toda falta cometida por un/una estudiante de nuestro establecimiento tendrá en mayor o menor medida una consecuencia de carácter formativo. Dicha consecuencia será impuesta conforme a la gravedad de la conducta cometida, respetando la dignidad de los involucrados responsables. Por un lado, procurando la mayor protección y reparación del afectado e incentivando la formación valórica del responsable.

La persona habilitada para resolver respecto de una infracción reglamentaria tendrá facultades para aplicar medidas o sanciones conjuntas a una misma falta, incluyendo la posibilidad de reducir el tipo y/o duración de una sanción, atendiendo a las circunstancias agravantes y/o atenuantes del hecho según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, frente a situaciones de faltas reglamentarias, sólo podrá aplicarse las sanciones y/o medidas expresamente señaladas en este capítulo del Reglamento, respetando los principios de gradualidad y proporcionalidad en su administración.

V.22.3.- PROGRESIÓN DE MEDIDAS:

En la aplicación de medidas disciplinarias se tenderá a la aplicación progresiva de estas, esto es, ante una primera infracción se privilegiará aplicar las sanciones de menor nivel de entre aquellas establecidas para el tipo de falta en cuestión, administrando en forma escalonada las sanciones hacia las de mayor nivel en los casos que el autor reincide en la comisión de faltas.

También se podrán aplicar dos sanciones disciplinarias concurrentes antes de recomendar una de mayor gravedad, en los casos que las circunstancias atenuantes y/o agravantes de la falta lo amerite.

No se requerirá necesariamente progresión de medidas disciplinarias en los casos que la gravedad misma de la falta y sus agravantes ameriten la aplicación inmediata de una medida disciplinaria de mayor nivel, en especial, cuando la infracción cometida implique riesgo para la integridad de uno o más integrantes de la comunidad escolar.

V.22.4.- CONSIDERACIONES PARA LA EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR (VER ANEXO, REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEL CICLO EDUCACIÓN PARVULARIA):

La condición de alumno pre-escolar tendrá preeminencia frente a otras consideraciones atenuantes o agravantes en la comisión de faltas: En estos alumnos se privilegiarán las medidas pedagógicas por sobre las punitivas. Lo anterior, por cuanto se asume que los estudiantes de este nivel presentan un grado de inmadurez física, social y/o emocional que les dificulta o limita el control de la propia impulsividad y/o la capacidad de evaluar las consecuencias de los actos realizados.

No obstante, lo anterior, se considerará como circunstancia agravante que la falta del alumno implique riesgos reales a la integridad física y/o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa, así como también, la situación de alumnos cuyas faltas reiteradas se muestran refractarias a las medidas especiales de apoyo dispuestas por el Colegio para facilitar su adecuada integración escolar

En los casos que se recomienden medidas punitivas, estas deberán acompañarse, al menos, de una medida pedagógica.

V.22.5.- CONSIDERACIONES RELATIVAS A LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:

Los alumnos con necesidades educativas especiales, al igual que los demás estudiantes, deben cumplir con las normas del presente reglamento.

Sin perjuicio de lo anterior, se entenderá que tal condición podría plantear desafíos educativos especiales, motivo por el cual tanto los protocolos frente a posibles faltas de un estudiante con necesidades educativas especiales, como los análisis que de ello se deriven, deberán atender con profundidad a tal circunstancia al momento de definir las decisiones de carácter pedagógico y/o disciplinarias que pudieran corresponder.

En los procedimientos vinculados al manejo de faltas de estudiantes se encontrará contemplada la posibilidad de citar al apoderado, lo cual no tendrá carácter de medida, sanción o indicador de gravedad de la supuesta falta. En atención a lo anterior, los objetivos de una citación al apoderado podrán ser:

Informar la situación disciplinaria en que se encuentra involucrado el estudiante y/o,

Solicitar antecedentes que faciliten el buen desarrollo de los protocolos de acción y/o,

Solicitar la cooperación en el proceso disciplinario

V.22.6.- TIPOS DE FALTAS Y MEDIDAS A APLICAR

MEDIDAS

Serán consideradas faltas todas aquellas conductas y actitudes que de diversas maneras interfieran con el propósito escolar de promover una atmosfera de valores declarados en nuestro Proyecto Educativo Institucional y descrito ampliamente en este Reglamento.

Es importante señalar que la tipificación del tipo de falta busca en todo momento realizar un juicio en relación con el ámbito de las conductas realizadas y no en relación a las personas que realizan dichas conductas.

● **MEDIDAS PEDAGÓGICAS:** Son acciones que permiten corregir malos hábitos. La implementa quien observe la falta (Profesor, coordinador de Ciclo, Encargado de Convivencia, Psicóloga, Capellán, Profesor jefe, etc.), dejando registro de ello (falta – medida), en hoja de vida del alumno en el libro de clases.

De tipo orientador, comunicación con la familia, de compromiso y seguimiento: Estas medidas pretenden aconsejar y reflexionar junto al estudiante, en el sentido de mejorar su conducta habitual y/o rendimiento académico, para ello debe contarse con todos los antecedentes que al respecto se tengan de los hechos ocurridos. Conversación fraterna y sugerencias para reflexionar y cambiar la conducta.

Medida de reflexión personal: Consiste en asignar al estudiante un tiempo breve, no mayor a 5 o 10 minutos, para que reflexione de forma individual respecto de: La falta cometida, las consecuencias que ella conlleva y la forma de repararla. Esta acción también podrá aplicarse para lograr que un alumno emocional alterado pueda retornar a la calma. En cualquier caso, la medida será supervisada por un docente o mediador quien, a su vez, escuchará y registrará las conclusiones que el alumno comunique al término de su reflexión.

Se consideran medidas de tipo formador las siguientes: a. Entrevistas al estudiante con el objeto de reflexionar y modificar comportamientos inadecuados b. Participación en talleres. c. Trabajos de investigación asociados al tipo de falta que se pretende remediar.

d. Disertaciones a compañeros de su curso u otros, sobre temáticas que permitan desarrollar diversidad de opiniones entre un grupo de estudiantes. E. Realizar reflexión matinal en su curso sobre algún valor Inglesiano.

● **MEDIDAS REPARATORIAS:** Son gestos y acciones que deberá implementar la persona que cometió una falta dirigidas a restituir el daño causado y la posibilidad de enmendar el vínculo con empatía y comprensión con la persona afectada. Resguardando su dignidad y en proporcionalidad a la medida disciplinaria y a la falta cometida. La aplica quien observa la falta dejando registro de ello, en hoja de vida del alumno en el libro de clases. Información a padre, madre y/o apoderado.

Para estas medidas reparatorias, independiente de la consecuencia aplicada a la falta, se podrá determinar además que el estudiante realice algún acto Reparatoria, los cuales pueden consistir en:

Reconocer su falta y ofrecer disculpas en forma verbal y/o escrita a quien corresponda, pudiendo comprometerse a realizar acciones reparadoras.

Realizar actividades de colaboración: con sus pares, con niveles inferiores, tales como apoyo en estudio, creación de material didáctico, ayuda en sala, en talleres u otras previamente acordadas con el apoderado, siempre atingentes a la edad y a la etapa de desarrollo en la que se encuentra el estudiante implicado.

Colaborar en tareas atingentes de Biblioteca, Laboratorios, Enfermería u otros.

Confeccionar Diario Mural de la sala de clases o murales del colegio.

Se comunica la transgresión en la que ha incurrido el estudiante, para propiciar el diálogo dentro de la Familia en paralelo al diálogo en el Colegio.

Incluir prácticas Reparatorias en el RICE permite:

Generar un proceso de toma de conciencia.

Enriquecer la formación de los estudiantes.

Desarrollar la empatía.

Enriquecer las relaciones.

Asumir la responsabilidad de las partes en conflicto.

Reparar el vínculo.

Reforzar la capacidad de los involucrados para resolver los conflictos.

Restituir la confianza en la comunidad. Ejemplos:

Reconocimiento de la falta y ofrecer disculpas en forma verbal y/o escrita a quien corresponda, pudiendo comprometerse a realizar acciones reparadoras.

Reconocimiento de la falta y ofrecer disculpas privadas en forma verbal y/o escrita. • Reconocimiento de la falta y ofrecer disculpas públicas en forma verbal y/o escrita

Escribir una carta manifestando sus emociones por la falta cometida.

Confeccionar mural educativo para ser publicado en su sala de clases.

Confeccionar material didáctico.

En caso de haber daño material reponerlo o cancelar su valor económico.

Asistir fuera de horario de clases: Enseñanza Básica de lunes a jueves entre 16.10 hrs y 17.00 hrs., viernes entre 14 hrs y 14.50 hrs. y Enseñanza Media los viernes entre 13.30 hrs y 15.00 hrs. y sábados de 9.00 hrs a 11.00 hrs.

Derivación a profesional de apoyo interno especializado. De acuerdo a la necesidad y las circunstancias de alguna de las instancias del Colegio, (por ej. la Jefatura de Curso, profesores de asignatura, Consejo de Ciclo, Coordinación, u otra instancia que siga el caso del estudiante), solicita al padre, madre y/o apoderado que el alumno asista a entrevista de exploración con profesionales del Área de Orientación y Apoyo del Colegio.

Derivación a instancias externas de apoyo especializado. De acuerdo a la necesidad y las circunstancias, el Colegio puede solicitar al padre, madre y/o apoderado del estudiante que asista a alguna instancia externa de apoyo, tales como: terapia personal, grupal y/o familiar, asistencia a charlas, talleres, cursos u otros relacionados con la temática involucrada.

Plan de trabajo Colegio – Familia - Alumno. Se comunica la transgresión del estudiante para propiciar el diálogo dentro de la Familia en coordinación con el seguimiento y acompañamiento en el Colegio. Coordinación de Convivencia presenta el plan de trabajo de seguimiento y acompañamiento al alumno. La Familia a través del apoderado suscribe dicho plan de trabajo en entrevista personal; derivación interna, derivación externa, cronograma de monitoreo, reporte.

● **MEDIDAS DISCIPLINARIAS:** las siguientes medidas disciplinarias van en orden ascendente de acuerdo a la gravedad o reiteración de la falta:

Amonestación verbal: La puede implementar el Profesor, Encargado de Convivencia, Psicóloga, Capellán, Profesor jefe o cualquier funcionario que vea la falta, dejando un registro escrito de la medida en la hoja de vida del alumno (deberá decir aplicación de amonestación verbal).

Es la conversación sostenida o "**conversación fraterna**" con el o los estudiantes(s), con el objetivo de promover un adecuado espíritu crítico y reflexivo que les permita discernir entre diferentes opciones y opiniones, desarrollando un criterio personal sólido. Esta acción será registrada en una "ficha de entrevista con estudiante" quedando archivada en la hoja de vida del estudiante(s).

Anotación Negativa: Es una amonestación por escrito que detalla objetivamente lo realizado por el o los estudiantes involucrados en hechos que atenten contra un buen clima escolar. Será cualquier miembro del cuerpo docente, académico o formativo quien registre dicha instancia en el libro de clases (hoja de vida del alumno) y posterior registro en el sistema LionNet.

Plan de trabajo / Seguimiento Conductual: Es un proceso de guía y apoyo al estudiante, que ha realizado faltas al RICE, su objetivo es fomentar conductas positivas e inculcar los valores institucionales, con el fin de evitar que el estudiante se vea involucrado nuevamente en situaciones conductuales negativas. Se realizará el seguimiento conductual al menos por 4 semanas y se informará a los padres y/o apoderados semanalmente. Si el Plan de Trabajo y Seguimiento Conductual no es cumplido, se deberá aplicar una Carta de Compromiso en el Ámbito de Convivencia Escolar (Conductual).

Carta Compromiso: Es un instrumento que aplica el profesor Jefe, Encargado de Convivencia, Coordinación Académica.

Carta Compromiso Ámbito académico

En esta carta el estudiante se compromete a tener un cambio de actitud en aquella área del comportamiento donde ha manifestado un bajo desempeño académico. Esta Carta será entregada por profesor jefe en el Open Day. La duración de una carta de compromiso será de un semestre académico.

Carta compromiso ámbito convivencia escolar

Esta carta es entregada sólo en los casos que la Plan de Trabajo y Seguimiento Escolar no haya cumplido sus objetivos. En esta carta el estudiante se compromete a tener un cambio de actitud al presentar una adecuación insatisfactoria o transgresiones a las normas de convivencia. Esta carta será entregada al apoderado por el encargado de convivencia en entrevista y/o enviada al apoderado por mensajería para que tome conocimiento de la situación de su hijo (a). Será entregada posterior a un seguimiento, como medida ante faltas reiteradas al RICE y como medida disciplinaria ante una Falta Grave. La duración de una carta de compromiso será de hasta de tres meses. En ese lapso de tiempo y dependiendo del cumplimiento de esta carta (ya sea durante o al final del período), se dará término al proceso o pueden las medidas disciplinarias avanzar en gravedad a Condicionalidad de Matrícula.

Aspectos complementarios: Al momento de establecer las consecuencias frente a situaciones académicas y de convivencia, el profesor (a) jefe y el encargado de convivencia escolar del ciclo deberá

haber creado todas las instancias necesarias con el fin de dar oportunidad para el cambio de condición del estudiante.

Estas instancias implicarán que:

Se elabore un Plan de trabajo: Colegio (convivencia escolar) – Familia – Alumno.

Éstas pueden significar, entre otros, por ejemplo, la derivación del estudiante a un tratamiento con un profesional externo.

Una vez suscrito el compromiso con el apoderado y el estudiante. La situación será evaluada con cierta periodicidad con el fin de conocer el cumplimiento de éste.

En el caso de no lograr cambios significativos en el aspecto establecido o cumplimiento en dicho compromiso, Coordinación Académica o Coordinación de Convivencia Escolar junto con el profesor Jefe deberán revisar el caso según los plazos establecidos y proceder según corresponda la aplicación de Condicionalidad de matrícula o bien la no renovación de Matrícula.

Suspensión de clases: Los/las estudiantes que incurran en faltas de carácter grave o Muy Grave podrán ser suspendidos de las actividades regulares del Colegio, según la gravedad de la acción y por el tiempo que se determine, con el fin de que esta medida sea un llamado a la reflexión sobre la falta cometida y la forma de reparación de ésta. Será fundamental que en el entorno familiar se realicen actividades que le ayuden a tomar consciencia de la acción realizada durante la inasistencia a clases producto de una acción indebida. Siempre se entregará el espacio para los reparos de él o los implicados. Esta medida deberá quedar registrada por el establecimiento y tendrá una duración de 1 a 5 días hábiles atendiendo a las circunstancias atenuantes y/o agravantes de la falta.

Este período se podría prorrogar por más días aplicándose excepcionalmente si existe un peligro real (debidamente acreditado) para la integridad física y/o psicológica o para cualquier miembro de la comunidad educativa y conforme el Ord. 476 de la Superintendencia de Educación Escolar. Se podrá aplicar la suspensión de clases cuando esté en riesgo la integridad física y/o psicológica del propio alumno.

- **Notas:**

La suspensión del estudiante afecta a todas las actividades regulares que se desarrollen en el establecimiento.

Evaluación en caso de estudiante suspendido: En caso que un estudiante suspendido deba rendir alguna evaluación, dentro del periodo de suspensión se aplicarán las siguientes medidas (ver Reglamento de evaluación y promoción):

En caso de evaluación escrita, el estudiante tendrá la posibilidad de rendir solo y exclusivamente en el horario en que se realice la evaluación debiendo retirarse una vez aplicado el instrumento.
En caso de otras evaluaciones como disertaciones y exposiciones el estudiante deberá efectuarse una vez reincorporado a clases en el horario que el profesor/a estime conveniente.
En caso de trabajos escritos los/las estudiantes deberán hacerlo llegar en la fecha que corresponda ya sea de manera física o virtual al profesor/a de asignatura, aún cuando ésta fecha esté dentro de su periodo de suspensión.
En caso de una evaluación que se encuentre directamente vinculada a una salida pedagógica, el/la estudiante deberá coordinar con el/la profesora de asignatura la entrega de un trabajo similar al realizado por el resto de sus compañeros.

Esta garantía sólo podrá aplicarse en tanto se verifique que el alumno será ingresado y retirado del Colegio por su apoderado o, en su defecto, en casos de alumnos de Enseñanza Media, sólo en tanto cuenten con

autorización escrita del apoderado para ingresar y retirarse del establecimiento en los horarios de inicio y término de la evaluación respectivamente. De no verificarse estas condiciones, el alumno deberá rendir la evaluación pendiente en otra fecha conforme a los términos establecidos en el Reglamento de Evaluación y Promoción para aplicación de pruebas atrasadas.

Condicionalidad de Matrícula: Medida que implica el último llamado de atención a nivel conductual y/o de responsabilidad escolar. La implementa Coordinador de Convivencia con consulta al Consejo de Ciclo. (Ver Protocolo de Condicionalidad).

Consiste en la posibilidad de **no renovación** de matrícula en el caso de que se incumplan las condiciones estipuladas en su formulación, situación que será revisada, al menos, una vez por semestre. Esta medida se considera una vez cuando las diversas instancias de apoyo dirigidas hacia el estudiante (Plan de Trabajo/Seguimiento Conductual y Carta de Compromiso Conductual) no han logrado el resultado esperado o cuando el estudiante transgrede de manera grave y muy grave los valores y principios del CICLS. Se aplica como una última oportunidad para ayudar a un estudiante siendo el aviso final frente a una eventual cancelación de matrícula.

Al término del plazo de la condicionalidad (el que será de un mínimo de un semestre o un máximo de un año académico) se evaluará su cumplimiento ya sea para levantar la medida o aplicar la cancelación de la matrícula para el año siguiente.

V.22.7.- CONSECUENCIAS ASOCIADAS A LA APLICACIÓN DE CONDICIONALIDAD DE MATRÍCULA:

Ningún estudiante podrá tener dos condicionalidades seguidas en CICLS. Si luego de completar una condicionalidad el alumno incurriera en falta cuya gravedad amerita otra condicionalidad, se considerará agravante la condicionalidad anterior y se procederá a aplicar la cancelación de matrícula.

La medida se comunica en entrevista personal con el alumno e informándole al padre, madre y/o apoderado quienes deben suscribir el documento de Condicionalidad. La firma del documento mencionado, significa la toma de conocimiento de la medida aplicada por el

Colegio. En caso de no asistencia del padre, madre y/o apoderado a la citación de entrevista se enviará a través de carta certificada a domicilio de la medida disciplinaria aplicada, lo cual da por informado y aceptado por parte de él.

La Condicionalidad se revisa usualmente con una periodicidad mensual tanto con alumnos como con apoderados sea en conjunto o por separado, por lo tanto, el Colegio se preocupa de una revisión semestral de la medida.

Reducción de Jornada: Conforme a lo señalado en el documento “Resguardo de Derechos en la Escuela”, emitido por la Superintendencia de Educación en mayo de 2016, la reducción de jornada escolar y/o la asistencia a rendir sólo evaluaciones serán aplicadas excepcionalmente, ante faltas que impliquen peligro real (no potencial) para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa, lo que deberá estar debidamente acreditado. En el presente Reglamento ese tipo de faltas se tipifica como “muy graves”.

Cancelación de matrícula: Es la pérdida del derecho a matrícula para el año inmediatamente siguiente por no cumplir con lo acordado en la Condicionalidad de Matrícula, frente a faltas de especial gravedad, expresamente señaladas en el presente reglamento. La cancelación de matrícula se hará efectiva al término del año escolar que se encuentre cursando el estudiante sancionado.

Si luego de la condicionalidad, el estudiante comete una nueva falta grave (reiteración) o muy grave y/o no se observan avances, se evaluará la no renovación de matrícula. Lo mismo ocurrirá si el estudiante incurre en conductas gravísimas que ponen en peligro la integridad física y/o psicológica del propio alumno y/o la de cualquier miembro de la comunidad educativa. Medida que será dada a conocer por el Rector quien tendrá los antecedentes entregados por el Coordinador de Ciclo, Coordinador de Convivencia y Equipos de Apoyo (Orientación, ADPS, Comité de Buena Convivencia).

El padre, madre y/o apoderado del alumno al que le sea aplicada la no renovación de matrícula, tendrá derecho a apelar por escrito y solo una vez, dentro de un periodo máximo de 15 días hábiles, luego de informada la medida, al Rector del Colegio.

La respuesta a la misma la hará saber el Rector, por escrito, al apoderado. Esta se enviará en un plazo máximo de 10 días hábiles.

En entrevista personal, se comunicará la medida al padre, madre y/o apoderado. O bien por Carta certificada al o los domicilios del padre, madre y/o apoderado en caso de no responder a citación de entrevista personal para dar a conocer la medida.

Si un alumno es condenado por un delito por la justicia chilena o extranjera, el Colegio se reserva el derecho de no renovar la matrícula para el año siguiente. Revisar protocolo de no renovación de matrícula.

Expulsión: Corresponde a la pérdida inmediata de la condición de alumno regular del Colegio, motivo por el cual debe retirarse de éste una vez que le sea informada la medida.

La expulsión de un estudiante por problemas conductuales es considerada una medida extrema, excepcional y última, legítima sólo cuando el alumno comete una falta de conducta en la cual se presenten elementos que impliquen riesgo significativo, real y actual, para uno o más integrantes de la comunidad escolar y afecte gravemente la Convivencia Escolar, medida que siempre se debe aplicar conforme a un justo proceso que debe contemplar el Reglamento Interno. Sus efectos son inmediatos. Revisar protocolo de expulsión.

V.22.8.- TABLA DE ATENUANTES Y AGRAVANTES DE FALTAS REGLAMENTARIAS:

Junto a estos criterios generales, es necesario considerar algunos criterios específicos, los que se aplicarán sobre los antecedentes reunidos en cada situación particular y que permitirán determinar si existen **agravantes o atenuantes** de la situación.

A saber:

Edad, rol y jerarquía: Existen grados de responsabilidad diferentes según la edad, rol que se desempeña en el Colegio y jerarquía de los involucrados:

A medida que el/la estudiante avanza en el sistema educativo va contando con mayor autonomía y confianza por parte del Colegio, lo que implica al mismo tiempo un mayor grado de responsabilidad por sus acciones.

Contexto, intereses y motivos: Es preciso conocer por que una persona actuó de la manera en que lo hizo.

Ej. En un caso de agresión física a un compañero, puede evaluarse de manera diferente a un niño que lo hizo en defensa propia de otro que actuó por simple impulsividad o sin ningún motivo, o bien abusando de su superioridad física, así como también, si sucedió entre alumnos de enseñanza básica y enseñanza media. (Principio de contextualización).

Las atenuantes y/o agravantes son elementos que deben considerarse antes de resolver las medidas pedagógicas y/o disciplinarias que pudieran corresponder a un estudiante que cometió una determinada falta, con objeto de ajustar la resolución a las particularidades específicas de la situación sancionada.

Tabla de atenuantes y agravantes de faltas reglamentarias:

Atenuantes	**Agravantes**
• Ser alumno de nivel pre-escolar o de primer ciclo básico • Presentar inmadurez física, social y/o emocional que dificulte o limite el control de la propia impulsividad y/o la capacidad de evaluar las consecuencias de los actos realizados. • Inexistencia de faltas anteriores durante el año escolar en curso. • Reconocer voluntariamente la falta cometida, manifestando espontáneamente disposición a asumir las consecuencias de sus actos. Expresar pesar o arrepentimiento por la falta cometida. Tal deberá constar por escrito. Realizar por iniciativa propia acciones reparadoras hacia el o los afectados por la falta. Presentar alguna condición (física, psicológica, emocional o cognitiva) o familiar que estuviera inhibiendo el juicio del autor de la falta) Haber actuado inducido por otros o bajo presión o amenaza o, en respuesta a una provocación o agresión de otro(s	• Existencia de tres o más faltas anteriores de similar o mayor gravedad durante el año escolar en curso. • Presentar una condicionalidad de matrícula en curso o recientemente levantada. • No manifestar arrepentimiento o disposición para reparar el daño causado • Haber ejecutado la falta ocultando la identidad o usando la identidad de otra persona. Responsabilizar como autores de la falta a personas no involucradas en el hecho. Omitir, tergiversar y/o falsear datos o antecedentes sobre la falta cometida Haber presionado o intimidado a los afectados. Haber actuado con premeditación. Haberse coludido con otros para cometer la falta Haber actuado contra una persona vulnerable, menor y/o en situación de indefensión.

V.22.9.- MEDIDAS ANTE FALTAS DE PADRES, MADRES Y APODERADOS:

MEDIDAS ALTERNATIVAS GRADUADAS (NO CONSTITUYEN SANCIÓN):

Citación a entrevista personal para reflexionar sobre el hecho.

Carta de compromiso.

Presentación de disculpas a quien haya resultado afectado por la falta.

Restitución de bienes u objetos afectados por la falta o sus consecuencias.

SANCIONES GRADUADAS.

Carta de amonestación.

Prohibición temporal de ingresar al establecimiento (duración máxima de un semestre académico).

Pérdida temporal de la calidad de apoderado [51] (duración máxima de un semestre escolar, período durante el cual se deberá nombrar a un apoderado subrogante).

Cambio definitivo de apoderado[52]

Nota: *El Colegio se reserva el derecho de no renovar el contrato de servicios educacionales al apoderado que incurra en alguna de las cláusulas de no renovación expresamente descritas en tal documento, las cuales, en materia de convivencia*

escolar, dicen relación con el incumplimiento de los deberes del apoderado, maltrato a trabajadores del colegio y/o estudiantes, entre otros.

[51] (En los casos que el apoderado sea padre o madre del alumno, conservará los derechos señalados en el Ord.Circ. 27, del 11 de enero de 2016, Superintendencia de Educación que fija sentido y alcances de las disposiciones sobre derechos de padres, madres y apoderados en el ámbito de la educación.)

[52] (En los casos que el apoderado sea padre o madre del alumno, conservará los derechos señalados en el Ord.Circ. 27, del 11 de enero de 2016, Superintendencia de Educación que fija sentido y alcances de las disposiciones sobre derechos de padres, madres y apoderados en el ámbito de la educación.)

V.22.9.1 DE LAS INASISTENCIAS DE LOS PADRES Y APODERADOS A REUNIONES O ENTREVISTAS:

Los padres, madres y apoderados adquirieron el compromiso de informarse del Proyecto Educativo del establecimiento, cumplir con las normas y apoyar el proceso educativo, según las instancias que se han establecido como medios de comunicación entre ellos y el colegio, lo que implica que deberá Asistir a toda citación tanto individual como grupal, a reuniones periódicas de curso, jornadas y a todas las actividades generales organizadas por el colegio.

Cuando por razones personales, laborales o familiares el apoderado no pueda asistir a las reuniones o citaciones del colegio, podrá:

Enviar justificativo escrito antes y/o después de la inasistencia a reunión o citación, en un período máximo de 24 horas.

Asistir a entrevista con el profesor Jefe en el horario que éste tiene asignado para tal efecto.

● Es importante que el apoderado tome conocimiento que: Si su inasistencia persiste luego de dos citaciones por parte del docente, pasará a ser citado por el Coordinador de Ciclo.

Si no cumple con su asistencia en una tercera oportunidad, se enviará carta al hogar por correo certificado.

Si el apoderado mantiene su falta a este compromiso, se solicitará cambio de

apoderado.

V.22.10 TIPOS DE FALTAS

a.- Faltas leves:

Estas consisten en actitudes y comportamientos que alteran el normal desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, que no involucran daño físico o psicológico de otros miembros de la comunidad pero que sí afectan la convivencia escolar. A modo de ejemplo:

Faltas de Responsabilidad como:

No cumplir con la presentación personal descrita en este reglamento.

Presentarse con uniforme sucio, roto, y/o incompleto.

Llegar atrasado al inicio de la jornada del Colegio.

Llegar atrasado a la formación y/o clases sin justificación.

Asistir sin útiles escolares o sin tareas en dos clases consecutivas, sin la debida justificación, o más de tres veces por mes.

No portar agenda en los niveles que corresponda

No traer firmados documentos emitidos y solicitados por el Colegio.

No asistir o llegar atrasado a las actividades programadas por el

Establecimiento, sin la debida justificación.

Atrasarse en devolver el material solicitado en calidad de préstamo a cualquier miembro de la Comunidad Inglesiana.

Faltas de Respeto como:

Elevación de la intensidad de la voz durante una discusión.

Uso de sobrenombres para referirse a miembros de la comunidad.

Utilizar gestos groseros sean por juegos o por conflictos.

Expresarse con vocabulario soez, verbal y/o gráfico.

Faltas de Comportamiento:

Interrumpir el desarrollo normal de clases.

Interferir en el normal funcionamiento de actividades organizadas por el Colegio (misas, campeonatos, actos, etc.)

Consumir alimentos durante el desarrollo de las clases y/o en actividades académicas. ● Botar basura en lugares no permitidos.

OBSERVACIÓN DE PROCESO: Estas faltas de comportamiento por su naturaleza deben pasar directo a Convivencia Escolar.

Otras situaciones que, a criterio de la Rectoría y el Comité de Convivencia Escolar, sean consideradas leves. La reiteración de una falta leve, que ha sido conversada, corregida y/o sancionada hará que sea tipificada como falta grave.

b.- Faltas graves:

Estas consisten en actitudes y comportamientos que atentan contra la integridad física y/o psicológica, tanto en lo personal como de otro miembro de la comunidad escolar, así también cuando afecte el bien común y son disruptivas a la buena convivencia escolar. Ejemplos:

Devolver deteriorado o no devolver el material solicitado en calidad de préstamo a cualquier miembro de la Comunidad educativa. ● Abandonar el

Establecimiento sin autorización.

La inasistencia a clases sin el conocimiento del apoderado (“cimarra”).

Atraso o inasistencia deliberada a pruebas u otro tipo de evaluaciones, notificadas al alumno con debida antelación.

Escribir groserías en paredes, baños, cuadernos, medios audiovisuales, correos electrónicos, etc.

Mojar, con intención, a sus compañeros (as) con agua u otros líquidos, ya sea lanzándose bombas, derramándose botellas, o usando otro medio con dicho fin.

Causar desórdenes durante recreos u hora de almuerzo, tirando diferentes objetos. Traer aparatos electrónicos al Colegio con juegos para mayores de 18 años.

Efectuar grabaciones o tomar fotos durante las actividades escolares sin la debida autorización.

Falta de respeto a la Fé y Religión, sea cual sea la orientación y opción religiosa.

Fumar en el Establecimiento.

Hablar mal o enviar mensajes ofensivos sobre un miembro de la Comunidad Escolar, a través de cualquier medio.

Empujar o golpear a compañeros durante una discusión.

Eludir actividades académicas estando en el Colegio

Usar medios audiovisuales durante las horas de clases, sin la debida autorización.

Hacer mal uso de las dependencias del Colegio, poniendo en riesgo la integridad física de sus compañeros ej.: tirar agua en el baño, presentar comportamiento inadecuado en laboratorios, mal uso de los microondas del colegio, entre otras.

Manifestar expresiones de intimidad física impropias de realizar en un espacio público y en el contexto escolar (propios ámbitos de privacidad e intimidad), por ejemplo, pololeo, besarse, etc.

Otras situaciones que, a criterio de la Rectoría y el Comité de Convivencia Escolar, sean consideradas graves. La reiteración de una falta grave, que ha sido conversada, corregida y/o sancionada hará que sea tipificada como falta muy grave.

c.- Faltas muy grave:

Consisten en actitudes y comportamientos que atentan gravemente contra la integridad física personal y/o física y/o psíquica de cualquier miembro de la comunidad escolar, agresiones sostenidas en el tiempo y/o conductas tipificadas como eventual delito.

Entre otras conductas se encuentran:

Lesionar el prestigio y buen nombre del Colegio por cualquier medio.

Atentar contra la propiedad privada fuera del Establecimiento.

Evasión o ingreso al Colegio saltando murallas.

Falsificar firmas del apoderado o de cualquier miembro de la comunidad escolar y/o cuentas de correo electrónico.

Destruir deliberadamente material del Colegio.

Esconder o destruir materiales o trabajos de compañeros

Alteración o falsificación de firmas y documentos escolares (documentación interna).

Obtener pruebas por medios ilícitos.

Agredir de hecho o palabra a un compañero, profesor, apoderado o cualquier miembro de la institución.

Burlas discriminatorias y hostigamiento físico y psicológico, que dañen la dignidad e integridad de los compañeros(as) y personal del Colegio.

Encender fuego en cualquier parte del colegio.

Sacar, publicar y difundir fotos o escritos mediante cualquier medio de comunicación, que dañen la imagen de cualquier miembro de la institución educativa.

Apropiarse de objetos ajenos.

Planificar, organizar y/o ejecutar bromas que causen daño físico a un miembro de la Comunidad Educativa.

Incitar a graves situaciones de desorden e indisciplina masivos dentro y fuera del Colegio.

Portar y/o difundir material pornográfico y/o abrir y observar sitios web con éste tipo de material.

Manifestar actitudes irrespetuosas frente a sus compañeros(as) con actos que estén reñidos con la moral y las buenas costumbres.

Consumo de alcohol en el Colegio, en actividades organizadas por el Colegio o cuando se asiste en representación del Colegio.

Tenencia, porte, comercialización o consumo de drogas dentro y alrededor del Colegio, en actividades organizadas por el Colegio o cuando se participa representando al Colegio. (ver ley de drogas)

Porte y uso de armas de cualquier tipo.

Uso indebido de Tip–Top (cartonero).

Otras situaciones que, a criterio de la Rectoría y el Comité de Convivencia Escolar, sean consideradas muy grave.

Si se sorprende a un alumno/a en consumo, tráfico o comercialización de drogas o alcohol dentro o fuera del colegio, se le suspenderá de inmediato y su permanencia en el Colegio como alumno regular, dependerá de la resolución de rectoría.

El no cumplimiento de las normas de convivencia establecidas, tanto en disciplina como en responsabilidad, será registrado en el libro de Clases y en la ficha personal de los alumnos.

V. V.22.11 PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LAS SANCIONES:

Tanto las medidas como los procedimientos relacionados con las faltas a la Convivencia Escolar, poseen para el Colegio un carácter formativo y de aprendizaje respecto de los involucrados y para la comunidad educativa en su conjunto.

Las medidas se implementarán conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado, así como la formación del responsable. Las sanciones poseen una consecuencia lógica basándose en el enfoque formativo de la disciplina en Convivencia Escolar.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar las medidas, los siguientes criterios:

La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas;

La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado;

La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión por factores como:

La pluralidad y grado de responsabilidad de los involucrados;

El carácter vejatorio o humillante del caso;

Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro;

Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa;

Haber agredido a un profesor o funcionario del establecimiento;

La conducta anterior del responsable;

El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad u otra;

La discapacidad o indefensión del afectado.

El reconocimiento u ocultamiento de la falta.

V.22.11.1 DE LA REITERACIÓN DE FALTAS Y OTROS.

Las reiteraciones de tres faltas Leves, se convertirán en *Grave* siempre y cuando se haya dejado registro escrito de las medidas pedagógicas, formativas, reparatorias u otras que se hayan realizado con el alumno y a pesar de eso el alumno insiste en transgredir las normas.

La reiteración de dos faltas *Graves* se convertirá en *Muy grave* siempre y cuando haya quedado registro escrito de las medidas pedagógicas, formativas, reparatorias o disciplinarias que se adoptaran para evitar la reiteración y a pesar de eso el alumno insiste en transgredir las normas.

En caso de aplicar la Condicionalidad, esta no podrá prolongarse por más de un semestre sin ser evaluada por el consejo u otro (según lo determinado en el RICE) evidenciando los atenuantes o agravantes que se han registrado durante el período y que permitan levantar la medida, mantenerla por un período más de tiempo o pasar a otra medida disciplinaria como la No renovación de matrícula.

Las faltas Muy graves podrán ser conducentes a adoptar medidas disciplinarias como la Suspensión de clases o la No renovación de Matrícula o Expulsión, siempre y cuando den cuenta de haber puesto en riesgo real (no potencial) la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad o haya causado un daño moral a la imagen de algún miembro de la comunidad.

Hay faltas Muy graves que por su naturaleza podrán ser conducentes por sí solas a la No renovación o Expulsión.

La negligencia o abandono por parte de la familia, las agresiones sexuales, el maltrato infantil (Es cualquier acción no accidental que provoque daño físico a un menor. Corresponde al hostigamiento verbal persistente a través de insultos, críticas, indiferencia, rechazo, aislamiento, discriminación, etc.) ejercido por un familiar o adulto a cargo (profesor, asistente de la educación, auxiliar o cualquier otro funcionario del colegio) son constitutivas de delito, así como el hurto, robo, porte de armas, tráfico de drogas realizado por alumnos mayores de 14 años y deberán ser denunciados a las autoridades correspondientes (OPD, PDI, Carabineros, Tribunales de familia, Fiscalía) en un plazo de 24 horas.

Los delitos cometidos por adultos podrían implicar la separación de sus funciones entendidas como medidas para resguardar la integridad del afectado. Esta medida debe estar contemplada en el RIHOS y se podrá adoptar sin perjuicio de la presunción de inocencia y lo establecido en el código del trabajo de acuerdo al cual sólo será procedente suspender de sus funciones al profesional de la educación de un establecimiento una vez que se decrete en su contra la medida cautelar de prisión preventiva no bastando la sola denuncia ante la Fiscalía.

V.22.11.2 TABLA DE RELACIÓN FALTAS/MEDIDAS (PEDAGÓGICAS Y DISCIPLINARIAS):

MEDIDAS DISCIPLINARIAS	Faltas Leves (FL)	Faltas Graves (FG)	Faltas muy Graves (FmG)
Amonestación verbal			
Anotación negativa	X	---	X
Compromiso escrito	X	---	---
Carta Compromiso	----	X	X
Suspensión de clases	---	X	X
Condicionalidad de matrícula	---	X	X
Reducción de jornada escolar*	---	---	X
Cancelación de matrícula	---	---	X
Expulsión*	---	---	X
*Sólo se aplican a faltas muy graves en que se ponga en peligro real (no potencial) la integridad física y/o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa, lo que deberá estar debidamente acreditado.			
MEDIDAS PEDAGÓGICAS	**Faltas Leves**	**Faltas Graves**	**Faltas muy Graves**
De tipo orientador	X	X	X
Medida de reflexión personal	X	X	X
De tipo formador	X	X	X
Reparatorias	X	X	X

3FL=1FG

2FGl=1FmG

CONDICIONALIDAD + 1FmG =NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA O Expulsión.

1FmG por sí Misma => NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

V.22.11.3.- TABLA DE SANCIONES

FALTAS LEVES					
	FALTA	**Valor del PEI transgredido**	**Sanción**	**Procedimiento**	**Responsable**
1	**Uso de uniforme institucional oficial CICLS**: Incompleto; sucio; y utilizado incorrectamente, alterado o en malas condiciones. Polerones de kínder, pellines, academias, IV° medio, Historia activa, Camisetas de academias, camisetas deportivas, que no hayan sido autorizados por la Rectoría o Coordinación.	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Conversación Fraternal con el alumno. Amonestación verbal. **Medida Reparatoria:** Realizar pancarta sobre correcto uso de uniforme. Confeccionar tríptico para compañeros sobre el uso del uniforme. Actividades formativas como franjas formativas, laborales o valóricas. **Medida Disciplinaria:** negativa en el libro y comunicación al apoderado. Citación al apoderado. Carta de compromiso.	Informar a convivencia y profesor jefe. Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor que observa la conducta. Aumenta en gravedad, Encargado de Convivencia Escolar.
2	**Usar accesorios no contemplados en el uniforme.** Ejemplo: cinturones metálicos, cadenas, collares, uso de maquillaje, esmalte de uñas de colores fuertes, piercing.	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Conversación Fraternal con el alumno. Amonestación verbal. **Medida Reparatoria:** negativa en el libro y comunicación al apoderado (eliminar) **Medida Disciplinaria:** Negativa en el libro y comunicación al apoderado Carta de compromiso. Citación al apoderado.	Informar a convivencia y profesor jefe. Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor que observa la conducta. Aumenta en gravedad, Encargado de Convivencia Escolar.

3	**Que los estudiantes utilicen**: El cabello desaseado; largo no ajustado a corte tradicional (varones, por ejemplo: no tapar cara, ni orejas, ni tapar cuellos de polera institucional etc.) y/o corte extravagante líneas, dibujos en el corte, etc.); desordenado; teñido con colores no naturales o extravagantes (por ejemplo: rojo, verde, naranjo, azul, etc.) y/o visos, decolorado, de manera completa o parcial. Mantener barba y/o bigote.	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Conversación Fraternal con el alumno. Amonestación verbal. **Medida Reparatoria:** **Medida Disciplinaria:** negativa en el libro y comunicación al apoderado Carta de compromiso. Citación al apoderado.	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Informar a convivencia y profesor jefe. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor que observa la conducta. Aumenta en gravedad, Encargado de Convivencia Escolar.
4	**Llegar atrasado:** Al inicio de la jornada escolar 08:00 Horas.	**Responsabilidad**	**Medida Disciplinaria:** A partir de las 8.15 hrs el apoderado responsable deberá dejar registro en libro de ingresos atrasados ubicado en recepción. Anotación informativa en el libro y comunicación al apoderado. Anotación informativa en el libro y Citación al apoderado. Carta de compromiso con el Profesor(a) Jefe y encargada de convivencia	**Del registro Semestral:** Quinto atraso: citación a apoderado Séptimo atraso: Franja viernes Décimo atraso: Franja sábado Quinceavo atraso: firma carta de compromiso puntualidad	Encargado de convivencia escolar. Profesor Jefe. Coordinador de convivencia

5	**Impedir y/o no cooperar con el normal desarrollo de la clase y clima de aula y/o actividades organizadas por el colegio.** Ejemplo: correr por la sala, comer en clases, beber gaseosas, jugo, té, bebidas calientes, etc. Jugar, gritar, cantar, silbar o hacer ruidos molestos, lanzar o manipular objetos distractores, masticar chicle, maquillarse u otros. Entre otras conductas inadecuadas al contexto de clase o de actividad del colegio.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Informar a convivencia y profesor jefe. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor que observa la conducta. Encargado de Convivencia. Coordinador de convivencia.
6	**Documentos emitidos y solicitados por el CICLS** y/o apoderado no traer firmados, comunicaciones, permisos.	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna: 1º-4º básico: Reflexión sobre responsabilidad. 5º básico a IV medio: Diálogo individual. **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Enviar a convivencia y citar apoderado.	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar a apoderado. Informar a convivencia y profesor jefe. Aplicar medida, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor que observa la conducta. Encargado de Convivencia Coordinador de convivencia

7	**Entorno escolar alumno:** No mantener un espacio limpio y ordenado ni cuidar al aseo de: pasillos, patios, biblioteca, salas de clase, locker personales, baños, gimnasio, canchas, capilla o cualquier espacio del colegio.	**Excelencia**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes– sábado) **Medida Disciplinaria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Informar a convivencia y profesor jefe. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor que observa la conducta. Encargado convivencia
8	**En actividades de contexto escolar:** No obedecer o no responder a las instrucciones dadas por cualquier docente u otro integrante del personal del colegio, en actividades propias del CICLS. Sean dentro de aula (por ejemplo: cambio de puestos asignados) o fuera de estas.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor que observa la conducta. Encargado convivencia

9	**Cualquier falta que se cometa durante una salida pedagógica**, será considerada como una falta ocurrida en el contexto escolar. Se debería recurrir al reglamento de salidas.	**Excelencia**	**Medida Disciplinaria:** corresponderá a lo expresado en la tabla de sanciones según la falta. **Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Registro libro de clases. Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro.	Encargado convivencia Profesor Jefe Profesor Asignatura. Dirección de Ciclo.
FALTAS GRAVES					
	FALTA	**Valor del PEI transgredido**	**Sanción**	**Procedimiento**	**Responsable**
1	**Destruir o dañar material propio**, de un compañero y de uso en el contexto escolar.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Conversación fraterna. **Medida Reparatoria:** Realizar el trabajo al compañero, o devolver material dañado de la misma calidad y cantidad. **Reparar, restituir o compensar lo destruido.** Convivencia maneje un valor asignado a los posibles daños a realizar en Franja Formativa, ejemplo: Reflexiva o laboral Cuaderno: limpiar mesas de sus compañeros. Estuche: recoger los papeles del patio. Mochila: limpiar las mesas del comedor después del almuerzo. **Medida Disciplinaria:** Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes-atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor (o quien observe la conducta). Encargado de convivencia. Coordinador área de convivencia E.

2	**Escribir y/o dibujar groserías** en paredes, pisos, baños, papeles, cuadernos, u otros lugares del colegio. En caso de mensajes denigrantes, ofensivos, que menoscaban a una persona y/o grupo en especial. Esta falta toma la calificación según su gradualidad de **muy grave.**	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Conversación fraterna. **Medida Reparatoria:** Realizar la restitución, limpieza, borrado de lo afectado. **Repare lo destruido.** **Medida Disciplinaria:** Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar. Condicionalidad. Cancelación de matrícula.	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar. Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	Profesor (o quien observe la conducta). Encargado de convivencia. Coordinador área de convivencia Escolar
3	**Usar de forma inapropiada y sin autorización celular**, audífonos, Tablet o cualquier implemento tecnológico u otro dispositivo.	**Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria: A**notación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar. Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	Profesor o quien observe la conducta). Encargado de convivencia. Coordinador área de convivencia E.

4	**Conductas afectivas efusivas** que atenten contra la identidad sexual de los compañeros.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Conversación fraterna. **Medida Disciplinaria:** Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar.	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar... Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	Profesor o quien observa la conducta Encargado convivencia Coordinado área convivencia
5	**Realizar gestos obscenos o de índole sexual** (ej. Alusivos a masturbación, relaciones sexuales u otros)	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria: A**notación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar... Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	Profesor o quien observa la conducta Encargado convivencia Coordinado área convivencia

6	**Mojar intencionalmente** a sus compañeros con agua u otros líquidos, a través de diferentes medios (bombas de agua)	Respeto	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar. Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes	Profesor (quien observa la conducta Encargado convivencia Coordinador área convivencia.
7	**Atrasarse en devolver material** solicitado en calidad de préstamo al colegio y/o a un miembro de la comunidad inglesiana.	Responsabilidad	**Medida pedagógica:** Conversación fraterna. **Medida Disciplinaria:** Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar.	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Informar a convivencia y profesor jefe. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar.	Profesor o quien observe la conducta). Encargado de convivencia. Coordinador área de convivencia Escolar

8	**Tener un comportamiento social que rompa las relaciones interpersonales**, por falta de respeto hacia los demás, usando un lenguaje y/o actitudes groseras e inadecuadas.	Excelencia	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes–sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar. Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	Profesor o quien observe la conducta). Encargado de convivencia. Coordinador área de convivencia Escolar
9	**Cualquier falta que se cometa durante una salida pedagógica**, será considerada como una falta ocurrida en el contexto escolar.		La sanción corresponderá a lo expresado en la tabla de sanciones según la tabla.	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes-atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Informar a convivencia y profesor jefe. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar.	Profesor o quien observe la conducta). Encargado de convivencia. Coordinador área de convivencia Escolar

10	**Conductas afectivas efusivas en parejas:** Ejemplo: besos, abrazos, tocaciones, sentarse en la falda, etc.).	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar convivencia profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar. Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia

11	**No dejar el celular en la caja cuando corresponda, según anexo v.24 XII Protocolo uso de celulares Cicls**	**Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo. **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Según Protocolo uso de celulares ciclos anexo v.24	Recepción de información. Informar convivencia profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia
			FALTAS MUY GRAVES		
	FALTA	**Valor del PEI transgredido**	**Sanción**	**Procedimiento**	**Responsable**
1	**Fuga interna.** Evadir clases u otra actividad académica (por ejemplo: actos, celebraciones litúrgicas, charlas, etc.), salir de la sala y no volverá a la actividad académica estando en el colegio.	Excelencia	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	El profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia.

			Expulsión	Entrega de Carta de Compromiso ámbito Convivencia Escolar. Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	
2	**Cimarra.** No ingresar al colegio sin la autorización de sus padres, madres y/o apoderados o las autoridades del colegio.	**Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) 4 sábados en franja desde las 9 a.m. hasta las 11:00 horas. **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de Matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar... Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según lo agravantes.	El Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia.
3	**Fuga.** Retirarse del colegio antes del término de la jornada escolar, sin autorización y/o presencia del apoderado, es decir fuga del establecimiento.	**Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa (viernes – sábado) 4 sábados en franja desde las 9 a.m. hasta las 11:00 horas. **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	Profesor que observa la conducta Encargado Convivencia escolar.

			Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	
4	**Mentir o engañar al profesor.**	**Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	El Profesor que observa la conducta. Encargado convivencia
5	**Destruir o dañar mobiliario del colegio**, materiales de laboratorio, guías.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. **Medida Reparatoria:** Devolver material dañado de la misma calidad y cantidad. Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Reparar, restituir o compensar lo destruido.** Franja Formativa: Reflexiva o laboral **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado.	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria.	El Profesor que observa la conducta Encargado de convivencia.

			Carta de compromiso Suspensión	Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad, Cancelación de Matrícula, según los agravantes.	
6	**Destruir deliberadamente un instrumento evaluación colegio**, presencia profesor funcionario colegio.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase y comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad, Cancelación de matrícula, según los agravantes.	El Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia.
7	**Agredir de manera verbal a un compañero**, con insultos, burlas, sobrenombres, o de manera no verbal con gestos inadecuados.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, pedir disculpas. Franja Formativa **Medida Disciplinaria:** Plan de trabajo En caso de reiteración: Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Aplicar protocolo de actuación frente a situaciones de Maltrato escolar-Acoso Escolar-Violencia entre miembros de la comunidad. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Consejo escolar. Aplicar medidas disciplinarias.	El Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia.

8	**Agredir físicamente** a un compañero con golpes, empujones, zancadillas, escupos, mordeduras, u otros.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual **Medida Disciplinaria:** Plan de trabajo Carta compromiso Ámbito Convivencia Escolar. Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Aplicar protocolo de actuación frente a situaciones de Maltrato escolar - Acoso Escolar- Violencia entre miembros de la comunidad. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Consejo escolar. Aplicar medidas disciplinarias	Encargado convivencia escolar. Profesor Jefe Coordinación de Ciclo. Comité convivencia
9	**Amenazar o agredir física, verbal, psicológica, social o moralmente** a cualquier miembro de la comunidad escolar utilizando para ello cualquier medio presencial, material o virtual en forma individual o grupal.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual **Medida Disciplinaria:** Suspensión Condicionalidad de matrícula. En caso de reiteración: Cancelación de matrícula o expulsión. Según Procedimiento general de cancelación de matrícula del manual de convivencia	Aplicar protocolo de actuación frente a situaciones de Maltrato escolar- Acoso Escolar- Violencia entre miembros de la comunidad. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Consejo escolar. Aplicar medidas disciplinarias	Encargado convivencia escolar. Profesor Je Coordinación de Ciclo Comité convivencia
10	**Amenazar o agredir física, verbal, psicológica, social o moralmente a cualquier miembro de la comunidad escolar en forma sistemática**, utilizando para ello cualquier medio presencial, material o virtual en forma individual o grupal.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual Condicionalidad de Matrícula. **Medida Disciplinaria:** En caso de reiteración: Cancelación de matrícula o expulsión. Según Procedimiento general de cancelación de matrícula del manual de convivencia.	Aplicar protocolo de actuación frente a situaciones de Maltrato escolar – Acoso Escolar- Violencia entre miembros de la comunidad. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Consejo escolar. Aplicar medidas disciplinarias.	Encargado de convivencia Profesor Jefe Coordinación Ciclo Comité convivencia.

11	**Adulterar, falsificar, sustraer, dañar o sustituir documentos oficiales del colegio.** (Pruebas, libro de clases, calificaciones, certificados, correos electrónicos etc.). Uso indebido de timbres y símbolos del colegio para uso personal y/o de otro.	**Honestidad**	**Medida pedagógica**: Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual **Medida Disciplinaria:** Plan de trabajo Carta compromiso Ámbito Convivencia Escolar. Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Informar a convivencia y profesor jefe. Comité de convivencia. Aplicar medidas disciplinarias.	Encargado convivencia escolar. Profesor Je Coordinación de Ciclo Comité convivencia
12	**Incitar, promover o facilitar el ingreso de personas ajenas a la institución** por parte de los alumnos que perturben o alteren el normal desarrollo de las actividades del colegio y la seguridad e integridad de las personas, sin conocimiento ni autorización de las autoridades respectivas	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual **Medida Disciplinaria:** Plan de trabajo Carta compromiso Ámbito Convivencia Escolar. Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Informar a convivencia y profesor jefe. Comité de convivencia. Aplicar medidas disciplinarias.	Encargado convivencia escolar. Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia
13	**Cualquier falta que se cometa durante una salida pedagógica**, será considerada como una falta ocurrida en el contexto escolar.	Excelencia	**Medida Disciplinaria:** corresponderá a lo expresado en la tabla de sanciones según la falta.	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Información. Registro en libro. Investigación. Citar al apoderado. Informar a convivencia y profesor jefe. Comité de convivencia. Aplicar medidas disciplinarias.	Encargado convivencia escolar. Profesor Je Coordinación de Ciclo Comité de convivencia

14	**Realizar ventas, comercializaciones** internas entre compañeros con fines lucrativos particulares. (Caso de sustancias psicoactivas y/o alcohol -aplica ley 20000 de alcohol y droga y protocolos de actuación internos).	**Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Encargado de convivencia escolar. Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.
15	**Realizar y tener una conducta inadecuada, desadaptadas en Actividades religiosas** independiente de la orientación y opción religiosa (ej. Clases de religión, ceremonias, liturgias, misas, etc.) Extiéndase la falta al genérico de contexto escolar en cuanto a las actividades.	**Espiritualidad**	**Medida pedagógica:** Colaborar con alguna actividad de pastoral, ayudar en la preparación de la misa, acción social, material para clases de religión, murales informativos etc. Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia y citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase. Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Encargado de convivencia escolar. Profesor Jefe. Coordinación de Ciclo. Comité de convivencia.

16	**Hacer mal uso de las dependencias o recursos, del colegio** ej. Tirar agua en el baño, presentar comportamiento inadecuado en laboratorios, en salón comedor, mal uso de microondas, computadores, libros, material de deportes, etc.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado. Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de Cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Encargado de convivencia escolar. Profesor Jefe Coordinación de Ciclo. Comité de convivencia. Profesor que observa la conducta.
17	**Robar, hurtar o sustraer materiales** de cualquier especie de propiedad del colegio, compañeros o cualquier miembro de la comunidad.	**Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de Matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar a apoderados. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Encargado de convivencia escolar. Profesor Jefe. Coordinación de Ciclo. Comité de convivencia. Profesor que observa la conducta.

18	**Robar, hurtar o sustraer reiteradamente** materiales de cualquier especie propiedad del colegio, compañeros o cualquier miembro de la comunidad.	**Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar. Profesor Jefe. Coordinación de Ciclo. Comité de convivencia.
19	**Grabar videos, hacer fotografías sin autorización.**	**Respeto** **Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.

20	**Viralizar imágenes**, audios para denostar, exponer o humillar a un miembro de la comunidad.	**Respeto** **Honestidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.
21	**Lesionar el prestigio y buen nombre del colegio** por cualquier medio, inclusive estando fuera de éste mientras se utilice su uniforme escolar o se pueda identificar que pertenece a la institución. Ej.: consumir drogas, fumar, robar, atentar contra la propiedad privada fuera del colegio.	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.

22	**Hostigar a un compañero o miembro de la comunidad** ya sea de manera física, psicológica, sexual, virtual u otra que dañe la dignidad o integridad.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.
23	**Mantener o realizar conductas sexuales inapropiadas** en el contexto escolar.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Aplicar Protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes.	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.

24	**Evidencia de acoso, intimidación o abuso sexual** hacia cualquier integrante de la comunidad.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Aplicar Protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes.	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.
25	**Encender fuego** en cualquier parte del colegio, sin la supervisión de un adulto.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase. Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes – atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.

26	**Incitar a graves situaciones de desorden e indisciplina masivos** dentro y fuera del colegio	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto intencionalidad: (agravantes-atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de Convivencia.
27	**Portar y/o difundir material pornográfico** y/o abrir u observar sitios web con este material dentro del colegio.	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes-atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.

28	**Ingresar al establecimiento habiendo ingerido alcohol o cualquier sustancia psicoactiva**, que impida que el estudiante esté en condiciones de desarrollar su actividad académica de acuerdo a lo esperado.	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes - atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de Convivencia.
29	**Consumo de alcohol, tabaco, cigarros electrónicos y/o vaporizadores** (determinadas por la Ley 20.084), en el colegio o en actividades organizadas por éste fuera del mismo (salidas pedagógicas, giras, etc.)	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto intencionalidad: (agravantes-atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.

30	**Portar, vender o distribuir sustancias psicoactivas y/o alcohol** en el colegio o en sus alrededores determinados por la Ley 20.084 - sin distinción de actividades programáticas o extra programáticas.	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes-atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.
31	**Consumo, tenencia, porte, de sustancias psicoactivas y/o alcohol** dentro y alrededor del colegio, en actividades organizadas por el colegio o cuando se participa representando al colegio (remitirse al protocolo de drogas).	**Responsabilidad**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes-atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.

32	**Uso indebido de cartonero.**	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes-atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.
	Tenencia y/o uso de cualquier tipo de arma en el contexto escolar. Ley Aula Segura 21.128	**Respeto**	**Medida pedagógica:** Corrección fraterna, Reflexión sobre buenos modales, Diálogo individual. Franja Formativa **Medida Reparatoria:** Enviar a convivencia Citar apoderado Plan de trabajo Presentación **Medida Disciplinaria:** Anotación negativa en el libro de clase Comunicación al apoderado. Carta de compromiso Suspensión Carta de Condicionalidad Carta de cancelación de matrícula Expulsión	Ver contexto Intencionalidad: (agravantes-atenuantes) Recepción de información. Informar a convivencia y profesor jefe. Investigación. Citar al apoderado. Registro en libro. Aplicar medidas, ya sea pedagógica o disciplinaria. Entrega de Carta Compromiso ámbito Convivencia Escolar Condicionalidad Cancelación de matrícula	Profesor que observa la conducta. Encargado de convivencia escolar Profesor Jefe Coordinación de Ciclo Comité de convivencia.

Las faltas asociadas a las actitudes académicas están reguladas en el reglamento de evaluación interno del CICLS, a través del proceso de Evaluación de desempeño de actitudes académicas EDDA.

V.22.12.- PROTOCOLO BASE DE MANEJO DE FALTAS REGLAMENTARIAS

1.- INTRODUCCIÓN:

El protocolo base de manejo de faltas que se presenta a continuación constituirá la regla general para cualquier infracción reglamentaria. Sin perjuicio de lo anterior, para algunos tipos de faltas o situaciones específicas se determinarán protocolos diferenciados, los que podrán contener reglas especiales que serán consideradas parte de este mismo Reglamento, en los protocolos siguientes.

2.- JUSTO PROCEDIMIENTO:

En el manejo de las faltas se garantizarán a todos los involucrados los siguientes derechos del justo procedimiento:

a. El derecho a la presunción de inocencia de él o las personas acusadas de ser causantes directos e indirectos de la falta reclamada.
b. El derecho a conocer los términos del reclamo presentado.
c. El derecho de todos los involucrados a ser escuchados y a presentar sus descargos.
d. El derecho a apelar respecto de las resoluciones tomadas.

3.- REGISTROS DE PROTOCOLOS:

Las acciones de manejo de faltas leves serán registradas en el libro de clases. Otros antecedentes o registros del procedimiento en este tipo de faltas deben ser consignados en la carpeta del alumno.

Las acciones realizadas en el manejo de faltas graves o muy graves quedarán registradas en los formularios definidos para tales efectos, siendo archivados en las carpetas confidenciales de convivencia escolar. Sin perjuicio de lo anterior, deberá registrarse una referencia o reseña del proceso realizado en el Libro clases correspondiente.

Los contenidos y registros de los protocolos de manejo de faltas sólo podrán ser conocidos por las partes involucradas y por los trabajadores e instancias del Colegio responsables de su manejo, quienes, por otra parte, velarán porque tal conocimiento no vulnere la integridad física o psicológica de las partes y que respete la protección de la vida privada y la honra de los involucrados y sus familias.

Sin perjuicio de lo anterior, tendrán acceso a los registros de protocolos de manejo de faltas las autoridades institucionales, ministeriales, de los organismos educacionales pertinentes, judiciales u otras competentes en tales materias, así como aquellas personas que cuenten con las

autorizaciones requeridas para ello, debiendo quedar en todo caso registro fundado de tal conocimiento.

4.- FASE DE DENUNCIA: ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO.

El reporte de comportamientos supuestamente constitutivos de faltas a la buena convivencia se denominará denuncias.

Todos los miembros de la comunidad educativa tienen el deber de informar las situaciones de maltrato físico o psicológico, agresión u hostigamiento que afecten a un miembro de la comunidad educativa, en especial, si el afectado es uno o más estudiantes.

Todo reporte de posibles faltas reglamentarias deberá ser presentado en forma escrita a cualquiera de los siguientes integrantes del Colegio: profesores, encargado de convivencia, coordinador académico o coordinador de formación y convivencia escolar, director académico. La persona que reciba la denuncia la registrará en hoja de entrevista definida para tales efectos y la cursará a quien le corresponda indagar los hechos denunciados en un plazo máximo de un día hábil.

Los reportes recibidos que involucren posibles delitos deberán ser derivados exclusivamente a una de las siguientes personas: Encargado de convivencia, coordinador convivencia escolar, Rector.

En general se mantendrá la confidencialidad de la identidad del denunciante cuando este no sea la víctima de la falta. No obstante, por razones justificadas, podría requerirse el conocimiento de la identidad de un denunciante, lo cual, de ser necesario, se realizará resguardando su honra y dignidad.

5.- PROCEDIMIENTO DE INDAGACIÓN:

Los miembros autorizados para indagar posibles faltas leves - excepcionalmente faltas graves a la convivencia escolar- serán preferentemente: profesor de asignatura, profesor jefe, Psicólogo de ciclo, encargado de convivencia, coordinador académico o coordinador convivencia escolar. Las faltas graves y/o muy graves podrán ser indagadas por: profesor jefe, psicólogo, encargado de convivencia, coordinador académico o coordinador de convivencia escolar, vicerrector académico, rector.

En un proceso de indagación en el que sea parte un estudiante, se deberá notificar a sus padres o apoderados en entrevista personal, mensajería interna, vía correo electrónico o carta certificada.

Quien realice la indagación actuará guiado por el principio de inocencia(nota) frente a quien, supuestamente, sea el autor de la falta. Para ello, estará autorizado para disponer medidas que le permitan tener una visión objetiva de los hechos, tales como: entrevistas a los involucrados y otros que pudieran aportar antecedentes relevantes (especialmente a los apoderados), revisión de documentos y registros, solicitud de orientación y/o evaluación profesional externa, solicitud de informes, convocar a consejos de profesores y/o comisiones de especialistas del Colegio para estudiar los antecedentes, etc. En general, dispondrá de todas aquellas acciones que sean prudentes y convenientes para manejar la situación conforme al justo procedimiento.

Mientras se estén llevando a cabo las acciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, el o los responsables del proceso asegurará a todas las partes respeto por su dignidad y honra, cautelando el grado de privacidad y/o confidencialidad que corresponda a los temas tratados (conforme a las características y circunstancias del hecho abordado). Asimismo, serán escuchadas las versiones de los involucrados y se acogerán los elementos que estos pudieran aportar para mejor comprensión del hecho o con el fin de presentar los antecedentes y/o

descargos que estimen pertinentes. *La vulneración de la reserva o confidencialidad requerida del proceso será considerada falta gravísima por quien la cometa*, salvo que esto se haya realizado frente a agentes, internos o externos, autorizados para conocer de los hechos abordados en dicho protocolo*

El indagador tendrá facultades amplias para requerir la colaboración de otros trabajadores del Establecimiento en el procedimiento, tales como docentes, directivos, orientadores, psicólogos, etc., pudiendo requerir de ellos diversos tipos de diligencias destinadas al esclarecimiento de la situación reclamada.

Si el afectado fuere un profesor o trabajador del establecimiento, se le deberá otorgar protección y se tomarán todas las medidas para que pueda desempeñar normalmente sus funciones, siempre y cuando se encuentre en condiciones para realizarlas. Si hubiera alguna duda al respecto, se podrá sugerir una evaluación profesional para clarificar la situación del trabajador y poder determinar con mayores antecedentes el procedimiento a seguir.

Si el supuesto autor de la falta fuere un trabajador del Colegio o apoderado, y el afectado un alumno, se actuará conforme al principio de presunción de inocencia, pero considerando el interés superior del niño y su condición de sujeto de protección especial, lo cual implicará priorizar medidas destinadas a garantizar la integridad física y psicológica del menor durante todas las etapas del procedimiento (incluso posteriores al cierre de éste si fuera necesario). Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección evaluará la pertinencia jurídica y/o reglamentaria de establecer medidas cautelares y/o contractuales respecto del trabajador o el apoderado, atendida la materia del reclamo presentado.

Durante todo el proceso, el indagador podrá indicar medidas preventivas o cautelares para los involucrados que pudieran requerir, así como también, medidas específicas de protección para el o los posibles afectados, procurando un ambiente seguro en todos los casos. Lo anterior se acogerá a los siguientes principios:

a) **Deber de protección general**: Frente a situaciones de maltrato que supuestamente se hayan producido en la comunidad escolar, el indagador podrá indicar medidas formativas y/o de contención, dirigidas a la restauración del ambiente escolar seguro entre los miembros de la comunidad que pudieran haberse visto afectados por los hechos reportados. Tales medidas serán aplicadas durante y/o al término del protocolo que se haya desarrollado para resolver la situación de maltrato reportada.

Notas: Implica que el responsable de aplicar el protocolo debe clarificar y describir los hechos denunciados con objetividad imparcialidad y libre de prejuicios, sin asumir ni emitir juicios o conclusiones respecto del supuesto autor de la falta, sean estos eximentes o inculpatorios, antes de contar con los medios de prueba que validen su resolución. * Ej. Superintendencia de Educación, autoridades ministeriales, Tribunales de justicia, etc. b) **Deber de protección particular**: Frente a situaciones de maltrato que supuestamente se hayan producido en la comunidad escolar, el indagador evaluará la pertinencia de aplicar medidas especiales de apoyo a él o los estudiantes que pudieran haberse visto directamente afectados por el hecho reportado. Tales medidas se implementarán ante la posibilidad de compromiso físico y/o emocional del estudiante supuestamente afectado por un hecho de maltrato.

Cuando sea pertinente hacerlo, el responsable de la indagación indicará la aplicación de medidas especiales destinadas a garantizar la continuidad del proceso educativo para algunos o todos los involucrados en el proceso. Tales medidas serán analizadas caso a caso y se aplicarán en la forma

de un plan de acción diseñado conforme a las características de los alumnos y las circunstancias del hecho indagado.

La recomendación, aplicación o término del tipo de medidas señaladas en los puntos anteriores sólo tendrán por objetivo facilitar el proceso y en ningún caso constituirán pronunciamiento o decisión que implique acreditación o desestimación del hecho que se está conociendo.

Una vez recopilados los antecedentes correspondientes, o cuando ya se haya concluido la indagación, el indagador compilará los elementos recabados y emitirá sus conclusiones para que estas sean evaluadas por las personas o instancias habilitadas para resolver sobre el particular.

En la fase terminal de esta etapa, el indagador expondrá al supuesto autor de la falta los antecedentes y conclusiones del caso, ofreciéndole la posibilidad de controvertir las pruebas de cargo si lo estima conveniente. En caso de que ello ocurra, el indagador incorporará en su carpeta los antecedentes que pudieran haber sido aportados con motivo de esta acción.

6.- PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN:

El proceso de resolución deberá concluir en un plazo máximo de 05 días hábiles, contados desde el día hábil escolar posterior a la fecha de término de la indagatoria.

Los miembros del Colegio autorizados para resolver sobre una falta indagada según el tipo de falta serán:

a. **En caso de faltas leves**: profesor, profesor jefe, encargado de convivencia, coordinador académico o coordinador de convivencia escolar.

b. **Si la falta es grave o muy grave**: coordinador académico o coordinador convivencia escolar, vicerrector.

c. **Si la falta involucra a un adulto, sea trabajador del Colegio, padre, madre o apoderado de un estudiante**: coordinador convivencia escolar, vicerrector, rector.

El resolutor apreciará los antecedentes y conclusiones de la indagación, pudiendo convocar al Comité de Convivencia Escolar o llamar a un Consejo de Profesores para analizar el caso si lo estima pertinente, procediendo luego de ello a emitir una resolución fundada, basada en los antecedentes presentados y las disposiciones que el reglamento establece para discernir frente a situaciones de esta naturaleza: a. Si los antecedentes y medios de prueba dispuestos no permiten confirmar los hechos constitutivos de falta, el resolutor procederá a cerrar el procedimiento y se informará a quienes deban conocer del hecho dentro de la comunidad educativa (Estudiantes, profesores jefes respectivos, Padres y Apoderados, etc.). Paralelamente, podrá recomendar acciones pedagógicas que contribuyan a restablecer aquellos aspectos de la convivencia escolar que pudieran haberse visto afectados por la denuncia indagada.

b. Si la indagatoria indica que la falta está confirmada, pero no resulta posible con base a los medios de prueba dispuestos determinar al autor de esta, el resolutor procederá a recomendar, acciones de intervención formativo-preventivas en los grupos curso de los alumnos involucrados, así como también, acciones de apoyo al alumno afectado. Paralelamente, sugerirá la suspensión temporal de la indagatoria por espacio de seis meses corridos, tiempo luego del cual, de no haber nuevos antecedentes, cerrará definitivamente el proceso.

c. Por otra parte, si la indagatoria confirma los hechos constitutivos de falta, conforme a los antecedentes y medios de prueba dispuestos*, incluyendo los elementos que pudieran haber sido presentados para controvertir las pruebas de cargo, el resolutor comunicará sus conclusiones a los intervinientes e informará las medidas que se hubieran dispuesto frente a ello. * Incluyendo el

análisis de la controversia de pruebas de cargo que pudieran haber sido presentadas por el supuesto autor de la falta

6.4. Toda medida resuelta ante una falta confirmada, sea esta sanción o medida pedagógica, deberá considerar tanto la tipificación y graduación de la falta misma (ver

"Faltas Reglamentarias"), como los elementos de aplicabilidad dispuestos en este reglamento "Aplicabilidad de Medidas Pedagógicas y/o disciplinarias" de este mismo Reglamento.

6.5 La sanción o medida será impuesta respetando la dignidad de los involucrados, procurando que esta contribuya a la protección de los afectados, la reparación del daño causado y la toma de conciencia de las consecuencias de las propias conductas.

6.6. La comunicación de lo resuelto será realizada, preferentemente, por: Encargado de Convivencia, Coordinador Académico o Coordinador de Convivencia Escolar, Director Académico, vicerrector, rector, quien informará a las partes el contenido y fundamentos de la resolución, en la extensión y profundidad que les corresponda conocer, procurando cautelar la integridad y dignidad de los involucrados.

7.- RECURSO DE APELACIÓN:

Todas las partes tendrán la posibilidad de solicitar revisión o apelar a las medidas y/o sanciones adoptadas por las autoridades competentes frente a un proceso de falta a la convivencia escolar.

Las autoridades y procedimientos de apelación serán:

Faltas leves: Los involucrados o sus apoderados podrán apelar en forma oral o escrita a: Encargado de Convivencia Escolar, Coordinador de Convivencia Escolar, Coordinador de Ciclo. Disponiendo de un plazo máximo de 3 días hábiles. La autoridad de apelación responderá en forma oral o escrita en un plazo máximo de 5 días hábiles y su resolución tendrá carácter de inapelable.

Faltas graves-muy graves cuyo autor sea un estudiante: Los involucrados o sus apoderados podrán apelar en forma escrita a: Coordinador de Convivencia Escolar, Coordinador de Ciclo, vicerrector, rector. Disponiendo de un plazo máximo de 5 días hábiles. La autoridad de apelación responderá en forma oral o escrita en un plazo máximo de 15 días hábiles y su resolución tendrá carácter de inapelable.

Faltas en que un adulto esté involucrado en calidad de autor o afectado / Faltas en que la medida aplicada sea cancelación de matrícula, expulsión o no renovación de contrato de servicios educacionales: Los involucrados o sus apoderados podrán apelar en forma escrita al Rector o quien lo subrogue, según corresponda, disponiendo de un plazo máximo de 15 días hábiles. El Rector responderá en forma oral o escrita en un plazo máximo de 10 días hábiles y su resolución tendrá carácter de inapelable.

Los plazos para la presentación de la apelación y de contestación serán de días hábiles fatales y no serán prorrogables.

8.- SEGUIMIENTO:

En los casos que se hayan dispuesto medidas formativas, reparadoras y/o sanciones hacia un miembro de la comunidad escolar, el coordinador de convivencia escolar designará a un integrante del Colegio para que realice un seguimiento respecto de la medida.

La persona que realiza el seguimiento podrá determinar el cumplimiento satisfactorio de la medida (dejando registro de ello en la carpeta del caso) o, de lo contrario, realizar las acciones que estime pertinente para manejar la situación observada conforme al justo proceso.

9.- MEDIDAS ALTERNATIVAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:

DEFINICIÓN: Corresponde al proceso de búsqueda de acuerdos entre las partes involucradas en faltas a la buena convivencia. Este tipo de procesos presenta dos modalidades básicas:

a) Arbitraje: Procedimiento mediante el cual se aborda un conflicto en donde árbitro escolar del Colegio, a través del diálogo, la escucha atenta y reflexiva de las posiciones e intereses de los involucrados, propone una solución justa y formativa para ambas partes, congruentes con las establecidas en el RICE, ver Tipos de Faltas y medidas a aplicar del presente Reglamento. Tal solución debe ser aceptada por los involucrados para que se formalice el acuerdo o compromiso respectivo.

b) Mediación: Procedimiento para la resolución pacífica de conflictos entre miembros de la comunidad escolar que presenten simetría de condiciones personales*, (* En el caso de un alumno en conflicto con un adulto, el estudiante podrá ser representado por su padre o apoderado en la realización de un procedimiento de arbitraje o mediación.)en el cual un mediador escolar del Colegio, ayuda a que las propias contrapartes logren proponer un acuerdo que pueda restablecer la relación entre estos y las reparaciones correspondientes. Estos acuerdos deben ser consistentes con el Proyecto Educativo del Colegio. Además, es condición que el acuerdo sea aceptado por los involucrados para proceder a su formalización. (Ver Protocolo de Mediación.)

10.- CONDICIONES DE APLICACIÓN: Los procedimientos de mediación o arbitraje podrán aplicarse luego durante el proceso de indagación de la falta o como metodología para resolución de faltas reglamentarias, sólo en cuanto se configuren las siguientes condiciones:

a) Que sean voluntariamente solicitadas o aceptadas por los involucrados. b) Que exista simetría entre los participantes. c) Que se apliquen asumiendo formalmente el carácter vinculante de los acuerdos y/o compromisos logrados a través de su ejecución.

11.- FORMALIDAD DE LAS RESOLUCIONES: Para todos los efectos correspondientes, los acuerdos alcanzados a través de cualquiera de los procedimientos señalados (Mediación, Arbitraje) serán considerados propuestas. Tales deberán ser revisadas y aprobadas por Coordinador de Ciclo o Coordinador de Convivencia Escolar. En el caso de que las propuestas o acuerdos sean aprobados, constituirán una resolución vinculante para las partes.

12.- CONSIDERACIÓN ESPECIAL: Las estrategias de mediación o arbitraje no podrán aplicarse en los casos que se verifique una situación de asimetría entre los participantes, es decir, cuando la situación de maltrato implique abuso de poder (superioridad de fuerza, edad, número y/o desarrollo psico-social a favor de quien o quienes cometen la falta), tampoco frente a situaciones de acoso escolar (“bullying”). Ver protocolo acoso y maltrato escolar.

V.22.13- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

V.22.13.1.- GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

El Colegio posee una política de prevención permanente en Convivencia Escolar que se implementa durante el año escolar a través de diversas actividades e iniciativas. Además, pone a disposición de la comunidad escolar los instrumentos relacionados con la misma: Reglamento Interno de Convivencia Escolar, Protocolos de Prevención y Actuación, Plan de Gestión Anual de

Convivencia Escolar, Currículum con intencionalidad pedagógica en convivencia escolar y otras iniciativas.

Asimismo, se da especial importancia a la prevención y gestión de la Convivencia Escolar contando con un equipo profesionalizado en la materia y una capacitación permanente del personal docente y asistentes de la educación.

a) Coordinador de Convivencia Escolar

Conforme lo requiere la LGE[53], nuestro Colegio posee un Coordinador de Convivencia Escolar y un Comité de Buena Convivencia Escolar.

El Coordinador de Convivencia, es el profesional responsable de la coordinación y gestión de las medidas que determine el Colegio en esta materia y el canal de ingreso de consultas, denuncias, reclamos y sugerencias positivas sobre convivencia escolar. Entre otros aspectos; velar por la integridad de los alumnos y la comunidad educativa, cuya responsabilidad se centra en la mantención de climas propicios para el aprendizaje y en todas las áreas de la comunidad educativa, supervisará la correcta aplicación del presente RICE y protocolos de actuación correspondientes, coordinará las instancias de revisión, modificación y actualización del RICE y los protocolos de actuación cuando corresponda.

Podrá llevar adelante la investigación de las consultas, reclamos y casos entrevistando a las partes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento. Esta función puede ser delegada a otros profesionales del establecimiento, Encargados de Convivencia Escolar por Ciclo

Presentará al Comité de Buena Convivencia el Plan de Gestión de Convivencia Escolar anual.

V.22.13.2.- COMITÉ DE BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR

Está integrado por un representante de cada uno de los siguientes estamentos: Rectoría, Equipo Área Desarrollo Personal y Social, Profesores, Centro General de Alumnos, Centro General de Padres y Coordinación de Convivencia Escolar. Este comité sesiona dos veces al año, de manera ordinaria y puede también hacerlo en caso extraordinario. El Comité tiene las siguientes atribuciones:

- Proponer y/o adoptar las medidas y programas conducentes al mantenimiento de un clima escolar positivo y constructivo.
- Solicitar a los diversos estamentos de la comunidad escolar, planes sobre promoción de la Convivencia Escolar positiva, monitoreando estos procesos.

[53] Art 15.

- Proponer, estudiar e implementar planes para la prevención e intervención frente a la violencia escolar, apuntando al logro de un clima de acogida, desarrollo y respeto para todos los miembros de la comunidad educativa.
- Conocer los informes e investigaciones presentados por el encargado de Convivencia Escolar.
- Informar y capacitar a todos los integrantes de la Comunidad Educativa acerca de las consecuencias del maltrato, acoso u hostigamiento escolar, y de cualquier tipo de conducta contraria a la sana convivencia escolar.
- Participa en las instancias de revisión de las medidas de acompañamiento, disciplinarias y reparatorias en los casos de Convivencia Escolar y resuelve el levantamiento de cualquiera de dichas medidas.

-

V.22.13.3.- PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

PLAN ANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR AÑO 2025-2028

El siguiente Plan de Gestión en Convivencia Escolar (2025 – 2028), se confecciona en base al largo trabajo realizado por la Dirección del Colegio que viene implementando un Proyecto de Mejora Educativa, iniciado el año 2012 y reformulado los años 2016 (con la asesoría de la Fundación Pentecostés) y 2020. Así también, a los Planes de Gestión en Convivencia previos, siendo el último el generado para el período 2020 – 2024 (reajustado para este ejercicio de Taller a un nuevo período), todos con la aprobación del Comité de Convivencia institucional.

En este escenario, nuestra institución pretende ***"ser una comunidad educativa que forma personas integrales, capaces de enfrentar los desafíos y exigencias del mundo, para ser gestores de cambio y contribuir a una mejor sociedad"*** (visión PEI, pág. 9) y para ello, "…***forma personas integrales y éticas, desde Play Group a Cuarto Medio, basada en un modelo de formación en competencias, con énfasis en nuestros valores desde la dimensión católica, promoviendo la diversidad, fomentando la vida sana y deportiva, desarrollando el inglés como medio de vinculación con el mundo, en un clima de sana convivencia, para contribuir a una mejor sociedad,"***(misión PEI, pág.9).

Bajo estas ideas, la institución propone principios básicos para funcionar y que son:

- Ser **CATÓLICO**, es decir, con un proyecto educativo referido a Cristo y al evangelio.
- Tener una **EDUCACIÓN DE EXCELENCIA E INTEGRAL**, entendiendo como la excelencia académica al logro del "aprendizaje de competencias de orden superior y desarrollando en ellos el máximo de sus potencialidades, configurando un equilibrio entre lo intelectual, lo social, lo valórico, lo cultural y lo deportivo.
- Vivir en una **SANA CONVIVENCIA**, como el resultado de crear una atmósfera de respeto, acogida y protección, generada por la acción y disposición de todos los integrantes de la comunidad educativa, en un entorno fraterno, colaborador y formador.
- Ser **INGLÉS**, es decir, enfatizar el aprendizaje de este idioma, dado su carácter de medio universal de comunicación.

Con esta convicción, se seleccionaron valores institucionales que enmarcarían el proceso formativo integral de nuestros alumnos y que se resumen en la siguiente tabla:

Valor fundamental INSTITUCIONAL	Valores asociados	Actitudes y conductas
Espiritualidad: Entendida como una disposición inherente al ser humano, que abarca cada una de las etapas de su desarrollo, resaltando su experiencia de vida en profundidad y trascendencia. Vivir la espiritualidad es actuar en armonía con las enseñanzas y valores universales que emanan de Jesucristo, los cuales son dispuestos al servicio de los demás"	**Honestidad:** Capacidad de pensar y actuar de manera coherente, buscando siempre el bien y la verdad, con el fin de actuar correctamente, con transparencia y coherencia	-Honradez -Sinceridad -Veracidad -Transparencia
	Respeto: Tendencia permanente a otorgar un trato digno a todas las personas, con plena consideración de sus características personales y culturales, y su medio ambiente, favoreciendo una buena interacción entre ellas y su comunidad.	-Tolerancia -Consciencia medioambiental -Empatía
	Humildad: Capacidad de reconocer y trabajar sus virtudes y carencias, aprovechándolas para sí y los demás, realizando el bien sin buscar reconocimiento público	-Amor -Gratitud -Sencillez
Excelencia: Dar lo mejor de uno mismo permanentemente, potenciando sus fortalezas y trabajando sus debilidades con esfuerzo, disciplina, perseverancia y amor por el trabajo bien hecho.	**Perseverancia:** Persistir, mantenerse firme y constante en un propósito, para alcanzar lo propuesto, a pesar de dificultades y/o problemas que surjan en el camino.	-Emprendimiento -Creatividad -Propósito -Constancia
	Liderazgo Capacidad de conducir, influir y motivar a un grupo personas (equipo) al logro de una meta común, posible y valiosa, compartiendo coherentemente una visión de futuro.	-Autonomía -Responsabilidad -Organización -Motivación -Confianza

	Flexibilidad: Adaptación a las circunstancias y cambios, condisposición e intentando encontrar las mejoressoluciones a los nuevos escenarios que se presentan.	-Resiliencia -Adaptabilidad -Versatilidad -Empatía -Tolerancia a lafrustración
Fraternidad: Disposición general y habitual,para relacionarse con los semejantes con, hermandad, amistad, compañerismo, camaradería sintiéndose partede un entorno social, cultural yambiental	**Colaboración:** Trabajar en conjunto con otras personas, para realizaruna misión o desafío común, con una buena disposición, repartiéndose tareas y roles, prestándosemutuamente ayuda, coordinando esfuerzos y estandoal servicio, para alcanzar la meta propuesta.	-Entusiasmo -Trabajo en equipo -Optimismo -Equidad -Servicio -Corresponsabilidad -Compromiso
	Solidaridad: Determinación firme y perseverante de adherir a la causa o empresa de otros, empeñándose por el biende todos y cada uno, en dignidad y derechos, sin contemplar retribuciones, en un marco de servicio y donación que beneficie a los demás.	-Justicia -Altruismo -Empatía -Generosidad

Es así que, bajo el alero de este PME propio, la intervención desarrollada en el colegio trabajó en los focos alumnos, profesores y apoderados como líneas estratégicas de abordaje, teniendo como principio la participación de la mayor cantidad integrantes de la comunidad y así desarrollar un proyecto compartido y comprometido.

De esta manera y desde el ámbito de la Convivencia Escolar, los avances alcanzados se consideran significativos

Objetivos del Plan de Convivencia Escolar

- Consolidar una convivencia basada en los valores institucionales: respeto, solidaridad, honestidad, responsabilidad y humildad.
- Prevenir y gestionar conflictos de manera efectiva, promoviendo el diálogo y la mediación.
- Fomentar la participación activa de estudiantes, docentes y apoderados en instancias de toma de decisiones.

- Promover la inclusión y valoración de la diversidad como eje transversal.
- Mejorar la percepción del clima escolar mediante acciones sostenidas.

III. Líneas de Acción y Estrategias

Normativa y Difusión:

- Actualizar anualmente el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE) con participación de la comunidad educativa.
- Organizar charlas y talleres informativos sobre derechos, deberes y normativas escolares.

- Formación en Valores:
- Implementar programas de educación emocional y en valores en todos los niveles.
- Integrar los valores institucionales en actividades pastorales, deportivas y artísticas.

Prevención y Mediación:

- Formar a estudiantes y docentes como mediadores en conflictos escolares.
- Crear un protocolo de mediación de fácil acceso para todos los integrantes de la comunidad.

Inclusión y Diversidad:

- Realizar campañas de sensibilización sobre respeto a la diversidad cultural, social y de necesidades educativas especiales.
- Socializar las consecuencias del maltrato hacia la comunidad.

Clima Escolar:

- Aplicar encuestas semestrales para medir el clima escolar y diseñar planes de acción basados en los resultados.

- Generar instancias recreativas y culturales que fomenten el sentido de pertenencia y comunidad.

Participación y Comunidad:

- Fortalecer el consejo estudiantil y el rol de los delegados de curso.

- Fomentar reuniones regulares entre directivos, apoderados y estudiantes para evaluar avances y planificar mejoras.

IV. Proyecciones de Mejora

Clima Escolar:

- Incrementar en un 10% los indicadores de satisfacción en las encuestas de clima escolar.

- Reducir en un 30% la activación de Protocolos.

Participación Comunitaria:

- Lograr que el 80% de las familias participen activamente en las actividades formativas.

- Aumentar la cantidad de estudiantes involucrados en el consejo estudiantil y actividades solidarias.

Inclusión:

- Implementar un plan de atención inclusiva con recursos especializados para estudiantes con necesidades educativas especiales.

- Consolidar alianzas con organizaciones externas para enriquecer las actividades de inclusión y diversidad.

Formación en Valores:

- Integrar de manera transversal los valores institucionales en el currículo escolar.

- Medir el impacto de los programas de formación en valores mediante evaluaciones cualitativas y cuantitativas.

Infraestructura y Recursos:

- Adecuar espacios físicos para la resolución de conflictos y actividades inclusivas.

- Incorporar tecnología que facilite la participación de toda la comunidad educativa en los procesos formativos.

V. Evaluación y Seguimiento

- Realizar reuniones trimestrales del Equipo de Convivencia Escolar para evaluar avances.
- Publicar informes semestrales con los resultados obtenidos y acciones correctivas.
- Revisar el plan anualmente para ajustarlo a las necesidades emergentes de la comunidad educativa.

Conclusión

Este plan busca ser una herramienta viva que oriente las acciones de toda la comunidad educativa hacia una convivencia escolar sana y enriquecedora, con proyecciones claras y medibles para el año 2028. El compromiso conjunto de estudiantes, docentes, directivos y apoderados es clave para alcanzar estos objetivos.

Objetivos Estratégicos: I.- Formar y educar a toda la comunidad inglesiana en todos aquellos aspectos teóricos, prácticos y normativos asociados a la promoción de una sana convivencia escolar. II.- Formar a la comunidad inglesiana para la prevención y abordaje de cualquier forma de violencia y acoso escolar dentro y fuera del colegio, haciendo énfasis en la importancia de los medios digitales. III.- Promover el buen trato, respeto, diálogo, búsqueda de acuerdos y resolución de problemas de forma pacífica entre los integrantes del colegio.	**Metas Estratégicas:** **I.1.- El 80% de la comunidad inglesiana (padres, alumnos y funcionarios) declara conocer el RICE.** **II.1.- 0% de denuncias por Maltrato Escolar hechas Convivencia Escolar.** **II.2.- 0% de denuncias por Cyberbullying.** **III.1.- Sólo un 80% de situaciones solucionadas a través de la mediación por parte de convivencia escolar en Párvulo.** **III.2.- Sólo un 60% de situaciones solucionadas a través de la mediación por parte de convivencia escolar en Enseñanza Básica.** **III.3.- Sólo un 40% de situaciones solucionadas a través de la mediación por parte de convivencia escolar en Enseñanza Media.**
Objetivo Anual: I.- Organizar espacios y momentos de Reflexión en torno al RICE y la Sana Convivencia Escolar para los equipos de no Docentes del Colegio.	**Meta Anual:** **I.1. 80% de los funcionarios no docentes declaran conocer el RICE interno.**

II.- Planificar y ejecutar una intervención pedagógica de los Profesores Jefes y encargado de Convivencia Escolar, ya sea en el horario de Reflexión matutina como en jornadas formativas, para la internalización de principio básicos del Maltrato Escolar y Cyberbullying. III.- Producir material informativo (afiches, trípticos, etrc.) que eduque e informe sobre los beneficios e importancia de la resolución de conflictos pacíficos y dialogados.	**II.1. 100% de semanas de reflexión por mes realizadas en horario de Reflexión.** **II.2. Una Jornada de Reflexión en torno al Cyberbullying, tanto para alumnos y Apoderados, durante el Segundo Semestre.** **III.1. 100% de las salas de clases tienen afiche sobre resolución de conflictos de forma pacífica y dialogada.** **III.2. 100% de los trípticos sobre resolución de conflicto de forma pacífica y dialogada, repartidos en patios a alumnos y en puertas de ingreso del colegio a apoderados.** **III.3. Todos los ciclos eligen afiche sobre resolución de conflictos de forma pacífica y dialogada en concurso artístico hecho por alumnos.**

Objetivo Anual:	**I.- Organizar espacios y momentos de Reflexión en torno al RICE y la Sana Convivencia Escolar para los equipos de no Docentes del Colegio y apoderados.**		
Acción:	**Recursos:**	**Plazo:**	**Responsable:**
Talleres de Revisión con Docentes sobre el RICE actualizado en torno a la Sana Convivencia Escolar, haciendo énfasis en la pesquisa de situaciones de maltrato escolar y protocolos de acción.	Confección de PPT y Actividades de Reflexión	Febrero 2025	Coordinador de Convivencia
Taller para directivas de curso			
Objetivo Anual:	**II.- Planificar y ejecutar una intervención pedagógica de los Profesores Jefes y encargado de Convivencia Escolar, ya sea en el horario de Reflexión matutina como en jornadas formativas, para la internalización de principio básicos del Maltrato Escolar y Cyberbullying.**		
Acción:	**Recursos:**	**Plazo:**	**Responsable:**
Planificación, propuesta y calendarización temática para intervenciones de equipos de convivencia escolar y	Equipos de Apoyo (encargados de convivencia, psicólogas,	4 semanas durante el mes de abril	Coordinador de Convivencia Escolar y equipos de

profesores jefes en horario de Reflexión (15 minutos diarios).	coordinadoras de ciclo).		apoyo por ciclos (Coordinadora, Psicóloga y Encargados de Convivencia)
Intervenciones en horario de reflexión, ejecutadas de forma diaria por los profesores jefes	Programa Conviviendo en valores.	Todos los días.	Profesores Jefes
Taller de Formación para apoderados sobre la Huella Digital y Cyberbullying a cargo de profesional externo.	Taller de forma presencial a docentes, apoderados, y taller apoderado-estudiante.	Abril.	Coordinador de Convivencia Escolar y Psicología.
Taller de Formación para alumnos de 3° a II° medio (2 jornadas) sobre la Huella Digital y Cyberbullying a cargo de profesional Marcela Momberg		Abril	Coordinador de Convivencia Escolar, Orientadora y Coordinadoras de Ciclo de Básica y Media
Bitácora de Seguimiento de Encargados de Convivencia Escolar sobre casos de Maltrato Escolar, Cyberbullying y/o protocolos activados.	Cuaderno de Bitácora y Libros de Clases de cada Curso	Uso diario de Bitácora de Seguimiento, informe mensual de seguimiento.	Encargados de Convivencia de cada Ciclo
Intervención de encargados de convivencia escolar por nivel, donde a través de un buzón y de forma anónima puedan evidenciar situaciones de conflicto.	Buzón de la convivencia escolar	Cada 15 días todos los meses del año.	Encargados de Convivencia Escolar por Ciclos.
Generar Circulos de Dialogo reflexivo respecto como herramienta de dialogo y la correcta resolución de conflictos	Espacio físico de sala de clases.	Durante todo el año.-	Profesor Jefe. Psicóloga por Ciclo.
Objetivo Anual:	**III.- Producir material informativo (afiches, trípticos, etc.) que eduque e informe sobre los beneficios e importancia de la resolución de conflictos pacíficos y dialogados.**		
Acción:	**Recursos:**	**Plazo:**	**Responsable:**
Impresión, plastificación y pegado de Afiche para cada curso	Papel para impresión Impresora a Color Máquina Plastificadora	Mayo 2025	Equipos de Apoyo de cada Ciclo (Coordinadoras, Encargados de

	Film plastificación		Convivencia y Psicólogas)
Diseño, confección e impresión de trípticos en torno al Tema: Resolución de Conflictos de Forma Pacífica y Dialogada Para Alcanzar una Sana Convivencia.	Papel para impresión Impresora Equipos de Apoyo (Coordinadora de ciclo, psicólogas, Encargados de Convivencia)	Abril 2025	Equipos de Apoyo de cada Ciclo (Coordinadoras, Encargados de Convivencia y Psicólogas)
Distribución de trípticos a alumnos y apoderados.	Trípticos Personal para su distribución	Abril 2025	Encargados de Convivencia Escolar de cada ciclo distribuyen por ciclos
Creación y distribución por apoderados de afiches sobre conductos regulares, además de dejar uno en cada sala de clases.	Afiches termolaminados y creación de afiches que se envían por correo electrónico.	Abril 2025	Equipo de apoyo por ciclos.
Creación de material relacionado a Ley de Responsabilidad penal Adolescente.	Afiches termolaminados y creación de afiches que se envían por correo electrónico	Julio y Agosto 2025	Equipo Convivencia Escolar.

El Plan de Gestión tiene considerado los siguientes medios de difusión:

1) Socialización para su aprobación a través de reunión con Comité sana Convivencia.
2) Presentación a Profesores Jefes aprovechando la reunión de Profesores Jefes, realizada semanalmente por la Orientadora del colegio, los días martes, de 16.30 hrs a 17.30 hrs. hrs., explicando y aclarando dudas, sobre todo en aquellas acciones en que ellos participan. Se debe realizar la primera semana de agosto.
3) Contextualización a los alumnos de las actividades a través de estrategia de escritura o lectura del objetivo de cada actividad, explicitando la organización y desarrollo de las mismas actividades.

Comité Sana Convivencia.

Se deja constancia que el 24 de abril 2024 a las 8.30 horas y en primera citación, se realiza reunión de constitución de Comité de sana Convivencia asistiendo:

1. Erika Puga, representante del Centro General de Padres y Apoderados.
2. Diana García, Coordinadora de Enseñanza Media y representante del equipo de rectoría.

3. Miguel Angel Rossel, docente de filosofía y representante de los profesores.
4. Priscilla Moya, psicóloga y representante del equipo de apoyo.
5. Catalina Retamal, Coordinadora de Convivencia Escolar.
6. Rafaela Escudero, representante del Centro de Estudiantes.

V.23.- *PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES*

V.23.1.-CONSIDERACIONES GENERALES

Según definición vulneración de derechos incluye todas las acciones u omisiones que impiden que los niños, niñas y adolescentes satisfagan sus necesidades fundamentales o ejerzan sus derechos contenidos en la Convención Internacional de los Derechos del Niño, o que implican no proporcionar los medios o asistencia para que éstos, desarrollen al máximo sus potencialidades, desarrollando su personalidad, talentos y habilidades.

La prevención de situaciones abusivas de cualquier tipo, que afecten a niños y adolescentes, es de responsabilidad de los adultos, no de los niños, lo que supone una serie de desafíos que las comunidades educativas no pueden eludir, los niños son sujetos de protección especial en nuestro sistema jurídico, están en proceso de formación y de desarrollo, y a los adultos les compete la obligación de protegerlos.

Es en ese sentido que el siguiente protocolo de actuación contempla el procedimiento que rige en el CICLS con objeto de abordar hechos que son constitutivos de una vulneración de derechos.

Se considerará vulneración de derechos cualquier práctica que por acción u omisión de terceros transgredan al menos uno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Este protocolo de actuación contempla procedimientos específicos para abordar hechos que conllevan una vulneración derechos, como descuido o trato negligente, el que se entenderá como tal cuando:

- No se atienden las necesidades físicas básicas como alimentación, vestuario, vivienda.

- No se proporciona atención médica básica.
- No se brinda protección y/o se expone al niño o niña ante situaciones de peligro. Se le deja solo.
- No se atienden las necesidades psicológicas o emocionales.
- Existe abandono.
- Cuando se les expone a hechos de violencia o de uso de drogas

El rol del colegio ante estas situaciones:

- El establecimiento educacional tiene como objetivo central no solo formar en el aspecto pedagógico, además debe ocuparse de formar en el auto cuidado (asociado al bienestar, a la valoración de la vida, del propio cuerpo y de la salud), para prevenir todo tipo de abuso, es decir, promover aprendizajes que permitan que, tanto los niños como los adultos de la comunidad educativa, desarrollen herramientas para actuar preventivamente u desplieguen estrategias de auto cuidado, de manera permanente y frente a diversos factores.

- Todo funcionario del colegio que detecte una situación de vulneración de derechos a un estudiante es responsable de informar al equipo de Convivencia Escolar para activar el respectivo protocolo, quienes evaluarán realizar denuncia a los tribunales de familia para promover la protección requerida.

- El rol del colegio es esclarecer el hecho para evaluar si constituye Vulneración de Derechos y actuar oportunamente para proteger al niño, niña o adolescente.

V.23.2.- DEFINICIONES:

a) Vulneración de Derechos.

Es toda acción u omisión que transgrede los derechos de niños, niñas y adolescentes impidiendo la satisfacción de sus necesidades físicas, sociales, emocionales y cognitivas, y el efectivo ejercicio de sus derechos.

b) Maltrato Infantil.

Se entiende como todos aquellos actos de violencia física, sexual o emocional, sea en el grupo familiar o en el entorno social, que se cometen en contra de niños, niñas y adolescentes, de manera habitual u ocasional.

El maltrato puede ser ejecutado por:

a) Omisión: entendida como falta de atención y apoyo de parte del adulto a las necesidades y requerimientos del niño, sea en alimentación, salud, protección física, estimulación, interacción social u otro.

b) Supresión: que son las diversas formas en que se le niega al niño el ejercicio y goce de sus derechos: por ejemplo, impedirle que juegue o que tenga amigos, no enviarlo al Colegio, etc.

c) Transgresión: entendida como todas aquellas acciones o conductas hostiles, rechazantes o destructivas hacia el niño, tales como malos tratos físicos, agresiones emocionales, entre otros, de los derechos individuales y colectivos e incluye el abandono completo y parcial.

Dentro del concepto “maltrato infantil” se establecen distintas categorías:

a) Maltrato físico: cualquier acción no accidental por parte de cuidadores, madres o padres que provoque directamentedaño físico o enfermedad en el niño, niña o adolescente o signifique un grave riesgo de padecerlo. Puede tratarse deun castigo único o repetido y su magnitud es variable (grave, menos grave o leve).

b) Emocional: se trata del hostigamiento verbal habitual por medio de insultos, criticas, descréditos, ridiculizaciones, así como la indiferencia y el rechazo explícito o implícito hacia el niño, niña o adolescente. Se incluye también en esta categoría, aterrorizarlo, ignorarlo o corromperlo. Ser testigo (indirecta) de violencia entre los miembros de la familia es otra forma de maltrato emocional o psicológico.

c) Negligencia: se refiere a la falta de protección y cuidado mínimo por parte de quienes tienen el deber de hacerlo (padres). Existe negligencia cuando los responsables del cuidado y educación de los niños, niñas o adolescentes no atienden ni satisfacen sus necesidades básicas, sean estas físicas, sociales, psicológicas o intelectuales.

d) Abandono emocional: es la falta persistente de respuesta a las señales (llanto, sonrisa), expresiones emocionales y/oconductas de los niños, niñas o adolescentes que buscan proximidad y contacto físico, así como la falta de iniciativade interacción y contacto, por parte de una figura adulta.

c) Abuso sexual.

El abuso sexual es una forma grave de maltrato infantil, que implica la imposición a un niño, niña o adolescente, deuna actividad sexualizada en que el ofensor obtiene una gratificación, es decir, es una imposición intencional basada en una relación de poder. Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, el chantaje, la amenaza, la seducción, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier otra forma de presión o manipulación psicológica.

d) Indicadores para la detección de vulneración de derechos.

No es fácil establecer indicadores que permitan detectar una vulneración de derechos dado que, por lo general, un indicador no es determinante por sí solo o puede deberse a múltiples situaciones que no necesariamente se relacionan con una situación abusiva.

En términos generales, un adulto detecta una situación cuando se produce al menos una de las siguientes situaciones:

- El propio niño, niña o adolescente le revela directa o indirectamente que está siendo o ha sido vulnerado en sus derechos.
- Un tercero (algún compañero del niño afectado, otro adulto) le cuenta que un niño, niña o adolescente determinado está siendo víctima de vulneración de derechos.
- El mismo adulto nota señales que le indican que algo está sucediendo con un niño, niña o adolescente en particular, es decir, identifica conductas que no evidenciaba anteriormente, o nota un cambio en su comportamiento, en su presentación o aspecto personal, en sus hábitos o formas de relacionarse con los demás.

Entre estas señales, es importante prestar atención a lo siguiente:

- Cambios bruscos de conducta: aislamiento, baja de ánimo, tristeza, llanto.
- Brusco descenso de notas, repentina desmotivación por los estudios y/o actividades de su interés (deporte, banda musical, talleres extraescolares, etc.)
- Lesiones físicas reiteradas y/o que no sean comúnmente atribuibles a actividades habituales a su edad y etapa de desarrollo.
- Miedo o rechazo a volver a su hogar.
- Miedo o rechazo a asistir al colegio o estar en lugares específicos de este, inclusive a personas.
- Cambios o desatención en su presentación personal o aspectos físicos.

Nota importante:

En todos los casos resulta fundamental que el adulto que recibe la información no asuma el compromiso de guardarla en secreto, dado que necesariamente deberá actuar para detener, derivar y/o denunciar el caso, aunque sí debe asumir el compromiso de manejarla con reserva y con criterio, compartiéndola sólo con la o las personas que podrán colaborar para resolver la situación.

Es común que la información sea entregada bajo compromiso de no compartirla, en cuyo caso se debe señalar con claridad que no son situaciones que deban mantenerse en secreto, dado que el silencio permite mantener y agravar el daño.

V.23.3.- ETAPAS DEL PROTOCOLO, RESPONSABLES Y PLAZOS

3.1.- Recepción de la denuncia y adopción de medidas urgentes.

- Cualquier miembro de la comunidad debe dar cuenta de los hechos al Coordinador de Convivencia o Coordinador de ciclo respectivo iniciando la denuncia, haciendo registro formal de ésta y evaluando junto al encargado de convivencia la adopción de medidas urgentes según sea el caso.
- Respecto a la aplicación de medidas urgentes es necesario considerar que están deben ser inmediatas en casos de Vulneración de derechos o Actos constitutivos de delitos. Este procedimiento se detalla en el número 5.
- Se deberá dejar registro o constancia de la realización de todas estas actuaciones en el expediente que se forme y comunicar inmediatamente la situación a los padres, madres y apoderados/as de los/as estudiantes involucrados (dejando establecido en el protocolo el medio de comunicación)
- Los plazos y responsables que indica en el cuadro resumen.

3.2.- Recopilación de antecedentes

Este proceso será liderado por el Instructor designado, el cual puede ser un encargado de convivencia escolar, psicóloga, coordinadora de ciclo o coordinador de convivencia escolar.

Durante el proceso debe considerar:

- Se debe realizar el proceso de entrevistas a los alumnos y testigos. También se podrá entrevistar a otros miembros de la comunidad escolar.
- La información será manejada en forma reservada.
- En el proceso interno se deberá respetar por sobre todo la integridad y dignidad de las personas junto con el debido y justo procedimiento que implica escuchar a todas las partes involucradas quienes podrán aportar con los antecedentes necesarios para esclarecer responsabilidades en los hechos.
- De cada entrevista o procedimiento como medio de evidencia es necesario dejar registro escrito y así resguardar la fidelidad de lo acontecido.
- De acuerdo con la edad del estudiante, de su desarrollo emocional y sus características personales, se le entrevistará dejando su relato por escrito. Si el estudiante pertenece al Nivel Prebásico, será la Educadora o psicóloga del ciclo quien haga la declaración de la situación de vulneración observada para evitar revictimización.
- Los plazos y responsables se indican en el cuadro resumen.

3.3.- Comunicación a los padres y apoderados.

Los padres y apoderados serán citados dentro de las 24 horas de tomado el conocimiento de la situación por coordinadora de convivencia escolar o coordinadora de ciclo. En caso de estar frente

a una vulneración de derechos o un acto constitutivo de delitos serán citados de manera urgente dentro de las 12 horas.

- Se debe informar de la indagación y de los hechos a los apoderados de los alumnos involucrados durante el proceso de investigación.
- Los plazos y responsables de indica en el cuadro resumen.

3.4.- Informe de cierre

Transcurrido el plazo acotado de indagación, el encargado Instructor deberá descartar o confirmar la situación de vulneración de derechos o hechos constitutivos de delitos que implicarán de manera urgente las acciones de denuncia por parte del establecimiento como garantes de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

En el caso de ser un caso en riesgo de vulneración se deben sugerir las acciones de acompañamiento a través de acuerdo y compromisos formales con la familia del niño, niña y adolescente.

3.5.- Decisión y Seguimiento.

a) Análisis de informe de cierre con medidas sugeridas para el caso.

La Rectoría del colegio junto al Coordinador de Convivencia deberán resolver respecto de las medidas sugeridas en el informe, las cuales deben siempre buscar la protección de los derechos del niño, niña y adolescente.

b) Informar medidas a los involucrados.

En el caso de descartar la vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes se citará a los apoderados del niño niña y adolescente a fin de entregarles el resultado final de la indagación y comunicarles sobre la decisión de acciones de acompañamiento.

En el caso de riesgo de vulneración de derechos se establecerán acuerdos y compromisos con los apoderados a fin de evitar que estos ocurran, los cuales serán monitoreados por el equipo de Convivencia Escolar y Apoyo Integral.

c) Si no se han observado mejoras que permitan superar el riesgo de vulneración de derechos y no se han cumplido los acuerdos o se ha detectado una nueva vulneración de derechos, la Coordinación de Convivencia, Coordinación de Ciclo o Vicerrectoría denunciarán los hechos a Tribunales de Familia o efectuará la derivación y apoyo externo a Oficina de Protección de Derechos OPD, PPF u otra institución.

d)En caso de sospechar una vulneración o tener certeza de una, la Coordinación de Convivencia, Coordinación de Ciclo o Vicerrectoría denunciarán los hechos a Tribunales de Familia o efectuará la derivación y apoyo externo a Oficina de Protección de Derechos OPD, PPF u otra institución.

V.23.4.- CUADRO RESUMEN DE PROTOCOLO, RESPONSABLES Y PLAZOS

ETAPAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
RECEPCION DE LA DENUNCIA	Dar cuenta de los hechos y tomar conocimiento de la denuncia	Coordinador de Convivencia Escolar o Coordinador de Ciclo.	12 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho
	Registro de la denuncia	Coordinador de Convivencia Escolar o Coordinador de Ciclo.	12horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho
	Evaluación de medidas urgentes	Coordinador de Convivencia Escolar, Coordinador de Ciclo o psicóloga del ciclo.	24 horas máximo desde que se toma conocimiento del hecho
RECOPILACIÓN DE ANTECEDENTES	Entrevista personal o virtual a todos los involucrados. (Profesores, asistentes, estudiantes y apoderados)	Instructor (Encargado de convivencia, psicóloga o Coordinador designado)	24 horas máximo
	Realizar una reunión con el propósito de informar los hallazgos de esta etapa y establecer medidas de apoyo.	Instructor y Coordinador de Convivencia Escolar	24 horas máximo
COMUNICACIÓN CON PADRES Y APODERADOS	Entrevista personal con el propósito de informar las acciones urgentes a ejecutar de este protocolo y recopilar antecedentes para el caso	Coordinador de Convivencia Escolar o Coordinador de Ciclo, junto a persona que realiza investigación.	24 horas desde que se tomó conocimiento

INFORME DE CIERRE	Informe que contiene todos los antecedentes y medidas sugeridas	Instructor (Encargado de convivencia, psicóloga o Coordinador designado)	Dentro de las mismas 24 horas
DECISION Y SEGUIMIENTO	Análisis de informe y de medidas sugeridas	Rectoría, Coordinación de Ciclo, Coordinación de Convivencia Escolar.	Dentro de las mismas 24 horas
	Informe de medidas	Rectoría, Coordinación de Ciclo, Coordinación de Convivencia Escolar.	Dentro de las mismas 24 horas
	Entrevista de seguimiento en casos de compromisos.	Equipo de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo Integral.	1 vez al mes

V.23.5.-PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA DENUNCIA ANTE HECHOS QUE CONSTITUYAN VULNERACION DE DERECHOS.

a) De la denuncia.

De acuerdo al artículo 175 del Código Procesal Penal existe la obligación para todos los funcionarios del CICLS de denunciar en un plazo de 24 horas a partir del momento en que toma conocimiento de hechos que son constitutivos de delitos que afecten a estudiantes o que hubiesen tenido lugar en el establecimiento. Para ello, la denuncia debe ser presentada de manera formal ante el órgano que corresponda (Ministerio Público, Policía de Investigaciones, Tribunales de Familia o Carabineros); sin embargo, para efectos de orden se establece el procedimiento de activación de protocolo y se define el responsable de realizar de manera urgente la denuncia:

Será el Coordinador de Convivencia Escolar del CICLS quien realizará la denuncia en los siguientes casos:

- Si producto de las indagaciones y según el relato de los involucrados se advierte una situación de vulneración de derechos como abandono o violencia intrafamiliar.
- En caso de no estar disponible el Coordinador de Convivencia Escolar del establecimiento, será la Coordinación de Ciclo respectiva la responsable de realizar esta denuncia. En caso de no

encontrarse ninguno de estos es responsabilidad del Vicerrector. Por último y en ausencia de los anteriores, se reitera que todos los funcionarios son responsables de realizar la denuncia en Tribunales de Familia.

- La denuncia en Tribunales de Familia se realizará a través de la oficina virtual del poder judicial www.oficinajudicialvirtual.pjud.cl, con las credenciales (clave Única) del Coordinador de Convivencia Escolar de CICLS, alojando la denuncia en los Tribunales de Familia de La Serena e individualizando a los Litigantes, siendo el Colegio Inglés Católico el Requirente y subiendo el documento de denuncia proporcionado por la fiscalía para estos casos y que incorpora el detalle y relato de los hechos que originan la denuncia.

b) Las medidas que se adopten deben resguardar la privacidad de los involucrados, especialmente del niño, niña o adolescente de manera de asegurar la intimidad e identidad del estudiante afectado, resguardando siempre no exponer su experiencia frente a la comunidad educativa.

c) Previa a la realización de la denuncia y dentro de los plazos establecidos para ella, los apoderados de los estudiantes implicados serán citados para ser informados de las medidas que como establecimiento educativo garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes estamos mandatos a realizar. Durante el proceso siempre que sea necesario el estudiante será acompañado de sus padres.

V.23.6.-MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS.

Las principales acciones de resguardo a los estudiantes afectados y a quienes se encuentren involucrados son las siguientes:

a) Resguardo de la privacidad de los estudiantes afectados.

Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos, por ende, el tratamiento de la información del caso será manejado de manera confidencial y en cada una de las intervenciones se debe tener especial cuidado con la identidad del niño, niña o adolescente vulnerado o en sospecha de vulneración.

b) El instructor designado y a partir de los antecedentes del caso podrá solicitar las siguientes acciones de resguardo y apoyo si el caso lo requiere, durante el proceso de indagación o al finalizar este:

- Brindar contención emocional a los estudiantes involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de indagación (víctimas o afectados) o posterior a la indagación como medida de reparación.

- Realizar entrevistas de seguimiento a modo de apoyo y contención emocional.

- Realizar entrevistas de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.

- Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

c) Durante el proceso de indagación o posterior a él y con el objetivo de resguardar al menor de edad, este podrá ser acompañado en todo momento por sus padres si es necesario o requerido por estos.

d) El Instructor designado deberá realizar entrevistas del proceso de recopilación de antecedentes y de seguimiento con los estudiantes afectados y de quienes estuviesen involucrados. A partir de ellos se deberán tomar las medidas urgentes en casos de vulneración de derechos o de antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, realizando las denuncias según lo indicado anteriormente.

e) Se prestará ayuda a cada una de los estudiantes involucrados y los cursos a los que pertenezcan la o las víctimas, abordando pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el caso. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado o a los involucrados y siempre con el apoyo del equipo de Formación Integral y el de Convivencia Escolar.

f) El equipo apoyo deberá desarrollar un plan de acción para ser abordado por el grupo curso a través del Profesor Jefe, encargado de Convivencia Escolar, Psicólogo, y/o Educadora Diferencial del ciclo.

g) Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

h) Si la vulneración está asociada a temáticas de salud que requiera atención médica urgente, el encargado de convivencia o a quien éste delegue, trasladará al estudiante al centro asistencial con

el cual tiene seguro de accidente escolar, o en su defecto al Servicio de Atención Público de Urgencias que corresponda.

V.23.7.-MEDIDAS DE CONTENCIÓN Y APOYO PEDAGÓGICO, PSICOLOGICO Y PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y A QUIENES SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS.

a) Medidas de Contención.

- Informar al profesor jefe del estudiante de las medidas adoptadas por el colegio y dar instrucciones sobre cómo abordar colectivamente la situación complementando acciones de contención, de apoyo psicosocial y pedagógicas.
- Informar lo ocurrido al apoderado, entregando todos los antecedentes recogidos, explicando las medidas
- Derivar a Psicóloga del colegio a fin de otorgar contención emocional.

b) Medidas de apoyo pedagógicas:

- Coordinación para realizar un estudio del caso en un consejo de profesores del nivel correspondiente y definir adecuación curricular en el caso que corresponda.
- Coordinación para recalendarización de pruebas o trabajos por inasistencia a clases a causa de asistir a programa de intervención externa.

c) Medidas de apoyo psicosocial:

- Entrevista de seguimiento y acompañamiento emocional
- Derivación algún programa de la red de apoyo externa o a profesional externo particular.

V.23.8.-MEDIDAS DE RESGUARDO HACIA LOS ESTUDIANTES EN CASO QUE EXISTAN ADULTOS INVOLUCRADOS.

Además, todas las acciones de resguardo de nuestras estudiantes ya indicadas en el punto anterior y en el caso de existir adultos involucrados se deberán desarrollar las siguientes adicionales:

a) En caso de que el adulto sea un funcionario del establecimiento, el Rector suspenderá temporalmente de sus labores al funcionario involucrado, mientras se desarrolla la investigación interna de esta acusación.

Además de la suspensión temporal de funciones el Rector podrá:

- Separar de funciones del eventual responsable, cambiando funciones del contacto directo con estudiantes.

- Amonestar por escrito en hoja de vida del funcionario en caso de incumplir alguna medida del protocolo.
- Suspensión temporal de labores (no superior a 10 días)
- Término contrato laboral (según resultados de la investigación)

b) En caso de que el adulto sea un apoderado del establecimiento, el Coordinador de Convivencia Escolar suspenderá su condición de apoderado impidiéndoles ingresar al establecimiento, mientras se desarrolla la investigación interna de esta acusación.

c) Además podrá quitarle de manera permanente y definitiva su calidad de apoderado, nombrando en su lugar a un suplente según sean los resultados de la investigación externa.

V.23.- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE ESTAMENTOS

1.- PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

Para el Colegio la participación de la comunidad escolar es clave para la implementación de su PEI. Se destacan, entre otras instancias de participación, las siguientes: **a.- Centro General de Padres y Apoderados**

El Colegio promueve y valora la participación y compromiso de las familias, a través de los padres, madres y apoderados, representados por el Centro General de Padres y Apoderados (CGPA),con la cual se realizan diversas actividades afines al Proyecto Educativo Institucional y que opera como canal y vínculo de coordinación Familia – Colegio. El CGPA tiene personalidad jurídica (Número de Inscripción: 7945) y dentro de sus funciones tiene como fin el bien comunitario vela por sus derechos y cumple sus deberes en pro de construir un mejor Colegio y por ello conoce, adhiere y promueve el PEI, este Reglamento y sus Protocolos complementarios en materia de Convivencia Escolar -entre otros instrumentos-.

b.- Centro de Alumnos

Al igual que el Centro de Padres y Apoderados, el Colegio fomenta una alta participación de los alumnos que se congregan y conforman el Centro de Alumnos. Este estamento conoce, adhiere y promueve el PEI del Colegio, este Reglamento y los Protocolos complementarios en convivencia escolar, así como los propósitos educativos y sociales del Colegio plasmados en diversos documentos.

c.- Comité de Seguridad Escolar

El Colegio cuenta con el Comité de Seguridad Escolar integrado por miembros de la

Dirección del Colegio, representantes de Centro de Padres, Centro de Alumnos, Comité Paritario, de Profesores, del Ciclo Inicial y del estamento administrativo. Asimismo, el Colegio cuenta con el Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).

d.- Old Anglonians

Son ex alumnos agrupados en torno al deporte, adhiriendo a los valores institucionales. Tienen una organización propia y dentro de sus objetivos está participar de las actividades extraprogramáticas del Colegio y apoyar las actividades deportivas internas (ej. acompañando a las selecciones cuando viajan).

V.24.- APROBACIÓN, MODIFICACIONES, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL

REGLAMENTO INTERNO

El criterio de actualización del presente reglamento se sustenta en la Circular emanada de la Superintendencia de Educación, del 20 de junio del 2018, referida a impartir instrucciones sobre reglamentos internos de los establecimientos educacionales de enseñanza básica y media con reconocimiento oficial del estado. Se orientará a dar solución a situaciones nuevas no previstas en el Reglamento, así como también por orientaciones y/o requerimientos del Ministerio de Educación y Superintendencia de Educación Escolar. Por consiguiente, el actual Reglamento ha sido socializado con los estamentos del Colegio a fin de que se incorporen los ajustes realizados. Las formas de socialización para implementar los nuevos ajustes son:

talleres para alumnos, docentes, equipos de apoyo y apoderados.

Su difusión es a través de: agenda escolar, publicación en pág. Web (www.cicls.cl), documento impreso en oficina de rectoría y administración.

Ante cualquier situación no contemplada en este Reglamento, el Comité de

Convivencia

Escolar estudiará, de modo particular, dicha situación y tomará las medidas pertinentes

VI.- OTRAS CUESTIONES RELACIONADAS A LA CONVIVENCIA ESCOLAR

1. Procedimiento de Entrevistas

Todas las reuniones de apoderados, entrevistas y otros encuentros convocados por el Colegio son de carácter obligatorio.

Los apoderados deben justificar con anticipación vía correo institucional si hay impedimento para asistir a dichas reuniones.

Los padres que no asistan serán citados por el profesor jefe, y, si la inasistencia es reiterada, por Coordinación de Ciclo.

El encuentro regular y programado entre padres y profesores o padres y especialistas del Equipo de Apoyo, es una instancia privilegiada para conocer, analizar y evaluar el desempeño general o particular de niños y jóvenes respecto de áreas de desarrollo personal, académico, social y valórico, entre muchos otros.

También lo es para expresar dudas, inquietudes o circunstanciales desacuerdos, de distinta naturaleza, con el fin de arribar a compromisos y definiciones que superen la coyuntura y que redunden en beneficio de los alumnos.

Por eso, además de las reuniones de apoderados, damos siempre especial atención y cabida a las entrevistas personales, ya sea por citación desde el Colegio o por solicitud de éstos.

Al respecto, el siguiente es el procedimiento a considerar para la solicitud de entrevistas para padres, madres y apoderados, con el objetivo de fortalecer esta instancia y darle orden adecuado.

El conducto formal, regular y más rápido para la solicitud de entrevista es por medio del email institucional.

La solicitud debe ir dirigida a la persona o instancia pertinente, privilegiando en primer lugar la entrevista con el profesor jefe.

El día y hora de la entrevista, se solicita esperar en el Hall de entrada hasta ser atendido, o pedir en Portería se anuncie su llegada. Se les recuerda que, por disposición interna y ministerial, está prohibido transitar por dependencias del Colegio durante la jornada escolar. Si ello ocurre, se le pedirá regresar al lugar de entrada.

Ante cualquier inconveniente o situación imponderable, que impida la realización de la entrevista acordada, se solicita pedir en Portería se haga contacto con Encargado de Convivencia o la Coordinación de Ciclo correspondiente, a fin de subsanar la situación.

Se sugiere la debida reserva de los asuntos tratados en las entrevistas.

2. Presentación de Sugerencias Positivas, Reclamos y Denuncias

Las consultas, reclamos, denuncias y/o sugerencias positivas serán presentados a través del Encargado de Convivencia Escolar, en forma verbal o escrita ante la Rectoría, instancias que redactarán acta, anotando textualmente el reclamo, firmando el acta tanto la persona que presenta el reclamo como quien lo recibe, garantizando resguardar la identidad. En caso que el reclamante se niegue a firmar, se debe dejar la observación en el acta, indicando el hecho y la causa, por ejemplo: temor, vergüenza, entre otras. Una concluida las acciones relacionadas con el reclamo, se

tendrá que dar respuesta escrita en tanto comunidad educativa bajo la firma de la Rectoría. Si se trata de denuncias respecto conductas lesivas a la convivencia se implementará el debido proceso y los protocolos de actuación para cada materia concreta.

3. Obligación de Denuncia de Delitos

El Colegio denunciará cualquier acción u omisión que revista caracteres de delito y que afecte a un miembro de la comunidad educativa, tales como lesiones, amenazas, robos, hurtos, abusos sexuales, porte o tenencia ilegal de armas, tráfico de sustancias ilícitas u otros. Se deberá denunciar ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o en la Oficina del Ministerio Público más cercana dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal.

4. Responsabilidad Penal Juvenil

Todos los funcionarios del Colegio Inglés Católico de La Serena, cualquiera sea la función que desempeñe en la institución, tiene la obligación de denunciar a las autoridades competentes, aquellos hechos de los que tome conocimiento en el ejercicio de sus funciones y que de acuerdo a la ley puedan constituir un delito (crimen, simple delito o falta) en el que pueda tener participación uno o más alumnos del Colegio Inglés Católico de La Serena, especialmente considerando que la Ley de Responsabilidad Juvenil considera responsables a los Jóvenes de entre 14 a 17 años (ley 20.084).

5. Actividad Extracurricular

El Colegio ofrece un programa de actividades complementarias y de extensión, en las cuales este Reglamento se aplica, dado que se trata de una actividad extracurricular.

6. Acciones Preventivas

La buena Convivencia Escolar es un aprendizaje que se enseña y aprende. Concebida desde una dimensión formativa, se ve expresada en distintos ámbitos como por ejemplo en el aula, actos ceremoniales, reuniones de padres, madres y apoderados, salidas pedagógicas entre otras.

Asimismo, el enfoque formativo tiene una dimensión preventiva que implica preparar al alumno para tomar decisiones anticipadas y enfrentar situaciones que alteran la buena convivencia.

El Colegio posee una Plan de Gestión de Convivencia Escolar anual según lo requiere la normativa educacional que concreta acciones, programas, proyectos e iniciativas preventivas y de promoción de la buena convivencia escolar, entre ellas se destacan:

- Charlas que fomenten la buena convivencia escolar para padres, madres y/o apoderados.
- Talleres con expositores externos e internos que fomenten la buena convivencia escolar para padres, madres y/o apoderados.
- Capacitación por estamentos, con énfasis en docentes y asistentes de la educación en estrategias para la resolución constructiva de conflictos y tópicos relativos a la vulneración de derechos.
- Promoción de actitudes y valores presentes en nuestro Proyecto educativo institucional, con énfasis en el valor del respeto.
- "Política de Buen Trato" entre las personas que componen la comunidad escolar, en donde se explicite la necesidad y conveniencia de un trato respetuoso, solidario, tolerante e inclusivo.
    - Trabajo con Programas de Formación entre 1° y IV° Medio y con Programa de valores en Educación Parvularia.

V.24 RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS POSITIVOS

+ Estímulos



INFORMACIÓN A LOS PADRES: Comunicación que se envía a madre, padre o apoderado a través de la Agenda a alumnos de Play Group a 4° Año de Enseñanza Básica para destacar buen comportamiento y/o actitud positiva presentada durante el día.

ENTREVISTA DE FELICITACIÓN: se refiere a la entrevista solicitada a los padres en conjunto con el alumno para entregar felicitaciones en el área en la cual se desea destacar. La presencia del alumno se puede solicitar a partir de 1° básico.

DIPLOMA DE HONOR: se refiere a un diploma con un determinado formato, el cual se entrega al alumno y a sus padres por parte del profesor jefe en situaciones en que luego de un proceso de trabajo planificado, el alumno ha demostrado un notorio avance ya sea en el área académica, actitudinal, u otra que se haya planteado fortalecer.

CARTA DE FELICITACION: Se refiere a una carta enviada a los padres y apoderados por parte del coordinador del ciclo al final de un semestre cursado en conjunto con el profesor jefe, en situaciones especialmente destacables (rendimiento, valores, esfuerzo, etc.) o la mejora considerable durante un periodo de tiempo, la cual es observada y distinguida por el Consejo de Profesores.



LEÓN VIAJERO: Se refiere a un estímulo de tipo material (un peluche por curso) el cual viaja durante el año a la casa de cada alumno del curso a partir del mes de Abril, cumpliendo con todos los alumnos del curso desde Play Group hasta 4° Básico (durante el periodo de un año); cada semana el profesor tendrá la libertad de reconocer distintas habilidades, logros, características, etc. Actitudes que se relacionan con el trabajo individual que el alumno ha realizado durante el año y que cultivan los rasgos de un buen alumno Inglesiano.

PAPELETA POSITIVA: se refiere a un estímulo de tipo material (papeleta) el cual se entregará una vez al semestre desde 5° básico y hasta IV Medio a un máximo de diez alumnos a la vez, los cuales han demostrado cultivar las características de un buen alumno Inglesiano:

- Se destaca en el área académica, manteniendo un buen rendimiento.
- Representa al colegio en eventos deportivos, culturales, académicos o de otra índole.
- Es un vivo ejemplo de los valores del colegio, los cuales ha demostrado en su conducta durante el semestre (el alumno vive al menos cuatro de los siguientes valores: honestidad, flexibilidad, responsabilidad, respeto, espiritualidad, humildad, solidaridad).

Los alumnos que reciben papeleta positiva durante el año, serán dignos de ser nominados a mejor alumno Inglesiano a fin de año por su profesor jefe y docentes que le hacen clases.





Reconocimientos y Estímulos

La motivación es un elemento fundamental al momento de lograr de una meta. Este proceso involucra variables tanto cognitivas como afectivas: Cognitivas, en cuanto a las habilidades trabajadas para alcanzar las metas propuestas; afectivas, en tanto que comprende elementos como la autovaloración y el auto concepto, entre otros.

El colegio reconoce y valora a través de estímulos, los logros, progresos y esfuerzos en los diferentes aspectos de la vida de los alumnos. De la misma manera reconoce que el mejor premio será la satisfacción personal, la conciencia del deber cumplido y la de haber caminado tras un proceso emocional, cultural, y espiritual.

Inglesianos de ♥

Amamos que te desarrolles, amamos verte crecer.



El Colegio realizará acciones para reconocer a los alumnos que durante un tiempo determinado han demostrado de manera íntegra un logro en su comportamiento, actitudes, superación académica, etc.



Estímulos

Los estímulos inducen a los miembros de la Comunidad Educativa a llevar a la práctica una acción adecuada y mantenerla en el tiempo para mejorar día a día.

Los reconocimientos que se realizan de manera pública con seres queridos, resultan ser en extremo significativos y de igual forma nos ayudan a construir una imagen positiva de nosotros mismos.

ESTÍMULOS EN CLASES: por ejemplo estrellas, carita feliz, pegatina, timbre. Se otorgan durante la clase o al término de la jornada escolar a alumnos de Play Group a 4° Año de Enseñanza Básica cuando han mantenido un buen comportamiento, han realizado de manera correcta sus actividades, han tenido una activa participación durante clases o han realizado un acto que merece ser destacado como por ejemplo ser solidario prestando un lápiz, compartiendo colación, ayudando a compañero en dificultad etc.

FELICITACIÓN ORAL: Cuando el alumno manifiesta el comportamiento esperado y/o una actitud positiva, la felicitación oral se realiza de manera individual o pública frente al grupo curso.

FELICITACIÓN ESCRITA: Se refiere al registro por escrito en el Libro de Clases que realiza el profesor (asignatura o el profesor jefe) o cualquier otro que este en conocimiento del logro a destacar (encargado de convivencia, psicóloga, orientadora, etc.). Se efectúa cuando el alumno manifiesta un comportamiento positivo en forma reiterada y/o cuando su actitud positiva permanece en el tiempo.



RECONOCIMIENTOS

Mejor Inglesiano: El Colegio realiza un reconocimiento a fin de año en ceremonia de finalización (cuadro de honor) a un alumno y una alumna por curso desde 1° básico hasta IV Medio, los cuales durante el año han demostrado ser fieles a los valores que el colegio promueve y cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Se destaca por tener un buen rendimiento
- Se destaca por participar o representar los valores del colegio en ámbitos deportivos, culturales, académicos u otros.
- Vive a través de su conducta al menos cuatro de los valores del colegio, los cuales han sido demostrados durante el año.
- Alumnos que tienen una permanencia de más de un año en la comunidad Inglesiana.

***Best English Performance*:** Una vez al año, el departamento de inglés realiza un reconocimiento a aquellos alumnos que muestran una actitud positiva frente al idioma, que se traduce en: Motivación y participación en clases, uso del idioma fuera y dentro del aula, Esfuerzo y superación, entre otros.

Mejor compañero: Se realiza a fin de año durante la última *Assembly* del año escolar. Se refiere al reconocimiento que los alumnos como grupo curso realizan hacia un compañero, en aspectos valóricos como lo es el respeto, la solidaridad, ser fraterno y tolerante y de aspectos que contribuyen a una mejor convivencia escolar.

Reconocimiento al Rendimiento: Cada año, el Colegio realiza un reconocimiento público en ceremonia de finalización del año (cuadro de honor) a los primeros y segundos lugares del curso, los cuales han demostrado un notable desempeño a nivel académico desde 5° Año Básico y hasta III° Año Medio.

Reconocimientos especiales a alumnos de IV: Se realizan al finalizar el año para IV Medio, durante acto oficial de licenciatura, misa y acto de despedida. Cada reconocimiento busca destacar a los alumnos en diversas áreas (académicas, artísticas, sociales, valóricas, etc).

Reconocimientos y premiaciones a la participación: Para alumnos que han participado en actividades deportivas, científicas, culturales, pastorales o académicas de tipo externas o internas: Estas actividades son destacadas y sus participantes reconocidos o premiados en *Assembly* pública en el Colegio frente a los alumnos, en un plazo posterior y cercano al término de la actividad externa. El reconocimiento es definido por el Departamento, Área o Profesor encargado de la actividad y se puede destacar a cualquier estudiante del Colegio .

Cada fin de año nos llenamos de orgullo y alegría cuando llega el momento de reconocer el trabajo, esfuerzo, buenos valores, participación y desempeño de nuestros alumnos. Sin duda todos son ganadores para nosotros.



El premio Mejor Inglesiano está inspirado en *Miss Zenaida Katzen*, fundadora de nuestro colegio, la cual un 9 de Marzo de 1946 inició su sueño de formar jóvenes integrales, con sólidos valores y excelente desempeño. El reconocimiento al mejor alumno Inglesiano es el perfil de alumno del cual Miss Zenaida estaría orgullosa.





VII.- RICE PÁRVULO

Este documento contiene normas y acciones que promueven la convivencia escolar en el ciclo de educación parvularia, mediante reconocimientos y estímulos positivos, medidas pedagógicas, y de reparación respecto de conductas que eventualmente lesionan la Convivencia Escolar y requieren de un proceso formativo.

Es por ello, que se incluyen mecanismos de resolución constructiva de conflictos, reconocimientos, distinciones y estímulos, así como participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa.

Este Reglamento se complementa con protocolos de Actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de los estudiantes, Protocolo sala de primeros auxilios y accidentes escolar CICLS, Protocolo Hechos de maltrato infantil, connotación sexual o agresiones sexuales. Protocolo Situaciones de maltrato entre miembros adultos de la comunidad educativa, Protocolo de salud Mental en contexto escolar, Protocolo de salidas pedagógicas.

En el marco de este reglamento, el proceso de enseñanza-aprendizaje, para que sea exitoso, debe tender a generar un adecuado clima escolar y a favorecer los aspectos personales, actitudinales, autoestima y motivación escolar de las personas involucradas en el proceso.

De esta manera, el RIE Párvulos debe ser conocido y adherido por toda la Comunidad Inglesiana, para lo cual se encuentra publicado en la página web del Colegio www.cicls.cl y se da a conocer por diversos medios a los distintos estamentos de esta comunidad escolar (ej. documento, reuniones,

entre otros)

En consecuencia, este reglamento se fundamenta en:

a) El PEI, por lo que tiene como objetivo: acrecentar el respeto mutuo, buscar el diálogo y afinar los procedimientos de mediación con el fin de que los alumnos arriben a una solución de conflictos por una vía armoniosa, con tolerancia, respeto a la dignidad y derecho de cada persona, donde se encuentren involucrados padres, madres, apoderados, párvulos, educadoras y asistentes. Entendiendo que los párvulos están en una etapa del desarrollo de hábitos de buena convivencia.

b) Disposiciones legales vigentes sobre Convivencia Escolar, Política de Convivencia Escolar del Ministerio de Educación, la regulación emanada de la Superintendencia de Educación Escolar, Agencia de la Calidad Escolar, Superintendencia de la Educación Parvularia, así como, la legislación complementaria aplicable al ámbito educacional.

V.24.- ANEXOS OTROS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

V.24.I- PROTOCOLO ACCIDENTES ESCOLARES Y SALA DE PRIMEROS AUXILIOS.

1.Objetivo

En la sala de primeros auxilios se ejecutan diversas técnicas y procedimientos, los cuales serán manejados por el TENS/paramédico del establecimiento quien debe brindar atención de calidad basada en los primeros auxilios, educar sobre la importancia del autocuidado ya sea tanto en la prevención de accidentes como en la prevención de propagaciones de enfermedades en el entorno escolar.

2.Evaluación de accidente

El encargado de la sala de primeros auxilios (paramédico/TENS) es quien deberá evaluar al accidentado según gravedad. Para esto se utilizará un sistema de clasificación que permite entregar una atención más organizada, rápida y oportuna a través de la plataforma lionet con el método denominado TRIAGE el cual tiene asignado por colores la gravedad del accidente:

LEVE(VERDE): Aquellos que son de menor gravedad y necesitan atención básica como, por ejemplo; Heridas abrasivas, resfríos comunes, sangrados nasales leves, cefaleas leves, dolores estomacales, golpes cabeza leve etc.

MODERADO(AMARILLO): Todo accidente que requiera de atención médica o exista una condición inestable como, por ejemplo; Esguinces, fracturas, sangrado nasal incontrolable, golpes cabeza complejos, etc.

GRAVE(ROJO): Accidente que requiera atención inmediata de asistencia médica SAMU como, por ejemplo; traumatismo con compromiso de conciencia, paro cardiorrespiratorio, fracturas graves, etc.

La plataforma lionet permite registrar el motivo de atención, el procedimiento realizado por el personal de la salud, registro de signos vitales, derivación del estudiante ya sea a sala, domicilio o evaluación médica con hoja de seguro médico.

El TENS/PARAMÉDICO está autorizado para acompañar a estudiantes que requieran traslado a establecimiento médico sólo en **casos graves**, ya que para derivaciones médicas de menor o mediana gravedad es el apoderado quien debe realizar el retiro del establecimiento y llevarlo a evaluación médica.

3.Procedimientos

A) En caso de haber más de un estudiante en la sala de primeros auxilios, la paramédico/TENS deberá priorizar al de mayor gravedad y luego a los de menos gravedad.

B) El estudiante para ser atendido debe siempre ser llevado a la sala de primeros auxilios por su profesora, asistente de aula o encargada de convivencia escolar. (se entiende como excepción en este punto las afecciones de mediana y compleja gravedad).

El encargado de convivencia puede en ocasiones informar por radio quien acudirá sin acompañamiento **(este punto no aplica para ciclo inicial y básica)**

C) El personal de primeros auxilios deberá enviar al estudiante a su sala de clases a la brevedad posible, escribiendo el pase de autorización, la hora de ingreso, la hora de egreso y una descripción básica donde indique el motivo de visita del estudiante.

D) El personal de primeros auxilios deberá registrar en la plataforma lionet, todos los procedimientos practicados durante la jornada escolar con cada alumno que acude para una atención en donde se debe rellenar con el motivo de visita, procedimiento, hora y fecha.

E) En caso de que un estudiante deba ser retirado a algún centro asistencial, paramédico deberá comunicar a los apoderados y a Convivencia Escolar. Al momento de salir el o la estudiante, el encargado de primeros auxilios deberá entregar toda la información a los apoderados con respecto a los seguros. Para luego el apoderado pase por recepción hacer el trámite de retiro.

F) Si el estudiante debe ser retirado por presentar algún dolor agudo, cuadro febril o afecciones menores, el encargado de primeros auxilios deberá avisar a convivencia escolar y a su apoderado/a vía llamada para informar la situación del estudiante.

Si paramédico/TENS llama en más de una ocasión al apoderado para informar el estado de salud del alumno y este NO decide realizar retiro, queda bajo su responsabilidad como apoderado.

En caso de que no se pueda obtener comunicación con los apoderados (por afecciones menores) paramédico puede solicitar ayuda al encargado de convivencia que corresponde el alumno para pedir apoyo en informar.

G) En caso de tratarse de algún incidente entre alumnos, paramédico realizará la atención y luego informará a convivencia escolar para que puedan realizar la investigación correspondiente e informar a los apoderados lo sucedido. Se entiende como excepción en afecciones de mediana y compleja gravedad, ya que en este caso es la paramédico quien debe informar a los apoderados.

H) Primeros auxilios deberá tener siempre preparado un botiquín de traslado, con el objeto de poder contar con los recursos suficientes para intervenir en dependencias fuera de la sala de primeros auxilios y un botiquín de paro con todo lo necesario.

En caso de accidente en patio, convivencia escolar informará a primeros auxilios para que TENS/paramédico se acerque a evaluar la gravedad del accidente y realizar la derivación correspondiente.

4. Administración de medicamentos

Sobre la administración de medicamentos, el personal de primeros auxilios debe atender a las siguientes instrucciones:

A) Está prohibido administrar cualquier tipo de medicamento por cualquier vía (oral, IM O EV) a los estudiantes.

B) En caso de tratamientos médicos permanentes, SOS o por un periodo determinado y cuya familia necesite colaboración para la administración en horario escolar, se deberá realizar el siguiente procedimiento:
La familia debe en primera instancia debe informar a convivencia escolar, profesor/a jefe y paramédico de la solicitud para colaborar en la administración del medicamento vía correo, luego acercarse al establecimiento para firmar autorización, **adjuntar receta médica con la indicación y entregar el fármaco en su envase original, rotulado con el nombre completo, curso del estudiante y dosis a administrar.**

C) **Es responsabilidad del apoderado/a informar si: La dosis es modificada, el medicamento ya no se debe seguir administrando o existe cambio de fármaco (todo esto debe ser informado para volver a realizar el procedimiento para la administración de fármaco mencionado en el punto B**

D) Si el estudiante sufre de alguna enfermedad o afección patológica como alergias, asmas o trastornos cardiovasculares, entre otras, la familia debe informar en la “Ficha Médica del Alumno”, al Profesor Jefe y al Jefe del Departamento de Educación Física y primeros auxilios.

5.Limpieza y desinfección de la sala de primeros auxilios

Se debe realizar la limpieza con un desinfectante de alta calidad, como también ventilar la sala, cambiar la sabanilla de la camilla después de cada atención de un alumno y ocupar aerosoles desinfectantes.

Es obligación por parte del paramédico realizar la limpieza y correcta sanitización a la sala de primeros auxilios luego de la atención de algún paciente, sin importar que dentro del establecimiento se encuentre un procedimiento de limpieza por parte de los auxiliares de aseo.

6.Elementos de protección por el paramédico

-El paramédico debe realizar lavado clínico de manos (20-30 segundos) antes y después del contacto con el alumno

-Higienización de manos con alcohol gel siempre y cuando las manos estén visiblemente limpias

-Uso de guantes látex y mascarilla quirúrgica en caso de que el procedimiento a realizar lo requiera

7. Indicaciones y/o prohibiciones

-Prohibido acudir a primeros auxilios sin informar antes al encargado de convivencia escolar del ciclo al que corresponde el alumno

-Asistir a la sala de primeros auxilios solo, ya que el estudiante debe ser acompañado por su profesor/a, asistente de aula, **encargado de convivencia escolar o que este último informe por radio el nombre del alumno que acudirá sin acompañamiento (no aplica para ciclo inicial y básica)**

-Comer en la sala de primeros auxilios

-Prohibido el uso de celular a menos que TENS/paramédico lo autorice con fines especiales

-Acompañar más de 1 Persona al Alumno que requiera la atención

-El alumno debe guardar silencio mientras se realiza atención y se entregan indicaciones a seguir

-Prohibido no respetar las condiciones y señaléticas de Sala de primeros auxilios

-No acatar las recomendaciones por parte de paramédico

-Prohibido insultar o agredir al TENS/paramédico, en el caso de ocurrir, el encargado de primeros auxilios, deberá informar a encargado de convivencia del ciclo y jefatura directa.

8. Capacitación del personal.

El paramédico del establecimiento realizará una pequeña capacitación a su jefatura directa sobre el protocolo de atención en sala de primeros auxilios y una vez que este documento sea revisado y aceptado, prevencionista de riesgos realizará la difusión a los funcionarios del establecimiento.

9.Protocolo de accidente escolar

Los estudiantes que tengan la calidad de alumnos regulares de establecimientos fiscales, municipales y/o particulares, dependientes del estado y/o reconocidos por éste, quedarán sujetos al seguro escolar contemplado en el ART.3° de la Ley 16.744, estarán protegidos por los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios o en la relación de su práctica profesional o educacional.

Entendemos por accidente escolar toda lesión que un/a estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios o de la realización de su práctica educacional. Del mismo modo, consideramos como accidente escolar a todos los accidentes que puedan ocurrirle al/a la estudiante en el trayecto desde o hacia el establecimiento educacional.

La atención que entregan las postas u hospitales del Servicio de Salud Público es de manera gratuita. En este caso todas las estudiantes están afectos al derecho de Seguro Escolar. En la eventualidad que el/la estudiante accidentado/a sea atendido/a, por cualquier razón, en un establecimiento de salud privado, deberá regirse por las condiciones establecidas en los planes de salud de la institución particular.

Conceptos

Accidente escolar: Toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios y que le produzca un daño leve, incapacidad o muerte".

Accidente de trayecto: Son también accidentes escolares los ocurridos en el trayecto directo de ida o regreso, entre la habitación y el Colegio o viceversa.

V.24.II. PROTOCOLO APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

El siguiente protocolo tiene como objetivo favorecer la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos y cada uno de los estudiantes que presentan algún tipo de Necesidad Educativa Especial.

Este protocolo contempla el apoyo a estudiantes con necesidades educativas transitorias como, dificultades específicas del aprendizaje, trastorno de déficit atencional, funcionamiento intelectual limítrofe y necesidades educativas permanentes como déficit intelectual, síndrome de down, trastorno espectro autista y trastorno motor.

Sensibilización y formación:

El colegio inglés católico propicia espacios de trato digno y respetuoso, los cuales están plasmados en el proyecto educativo y en cada una de las acciones que se realizan desde el área formativa, pastoral y sana convivencia.

Se realiza formación continua al equipo de docentes en relación a temáticas asociadas a la inclusión y valoración de la diversidad.

Se generan espacios de reflexión en torno a esta temática, en jornadas para padres, madres y/o apoderados y trabajos específicos de sensibilización en los cursos, de acuerdo a las necesidades y características de cada uno.

Se realizan procesos de anticipación a los estudiantes con necesidades educativas permanentes, frente a situaciones nuevas y cambios en las dinámicas y transiciones propias del contexto escolar, como cambios de cursos, inicio de clases, cambios de espacios, entre otros.

Se realizan aperturas de diagnósticos al curso, guiados por el equipo de apoyo y consensuados con la familia.

Plan de adecuaciones curriculares individualizadas

Etapas de procedimiento:

Requisitos

- Estudiantes con necesidades educativas certificadas con un diagnóstico de un especialista externo competente e idóneo.
- Estudiantes a los cuales se les aplicó plan de acompañamiento pedagógico y esto no dio resultado por sí solo, por lo que se derivó a profesionales externos.

De acuerdo a la necesidad, el equipo evaluará si se realizará un ***PACI de acceso o curricular.***

Plan de adecuaciones curriculares de acceso.

1. El profesor jefe o educadora diferencial es el encargado de recibir certificado del profesional externo, en donde se explicite el diagnóstico y las orientaciones o estrategias de apoyo. Este certificado debe ser derivado a la educadora diferencial de ciclo.
2. En el caso de la realización de un PACI de acceso, no son modificados los objetivos curriculares, por lo que, el equipo de ciclo acordará la intervención a proceder.
3. El PACI de acceso, debe contemplar el diseño de medidas que le permitan al estudiante nivelar aprendizajes y trabajar de forma conjunta con los diferentes agentes involucrados en el proceso de aprendizaje; familia, profesionales externos y equipo de apoyo CICLS.
4. Debe involucrar entrevistas de seguimiento o retroalimentación junto a la familia, estudiantes, profesionales externos y profesores, los cuales serán registrados por equipo de apoyo.
5. Debe ser completado en la planilla colegio drive de apoyo pedagógico, por la educadora diferencial, considerando las sugerencias de los especialistas externos y mes a mes los docentes registrarán en las planillas la realización de las acciones sugeridas.
6. El seguimiento de las acciones realizadas consistirá en entrevistas con la familia, con profesionales externos, trabajo colaborativo con docentes bajo las directrices de la coordinación de ciclo en reuniones de consejos pedagógicos, apertura de PACI y registro en este en el apartado de intervenciones y seguimiento, trabajo colaborativo en horario de inclusión. Se llevará registro en lionnet.
7. Si el PACI de acceso implementado no da respuesta a las necesidades del alumno se debe considerar junto al equipo de apoyo la implementación de un Plan de adecuaciones de objetivos curriculares.

Plan de adecuaciones de objetivos curriculares.

1. Debe existir previamente el trabajo con adecuaciones de acceso. Si esta medida no da respuesta a las necesidades de los alumnos y no le permite progresar en sus aprendizajes, se debe elaborar un Plan de Adecuación Curricular Individual, como herramienta pedagógica que le permita al estudiante alcanzar los OA establecidos en las Bases Curriculares.
2. Los OA deben ser ajustados en función de los requerimientos específicos de cada estudiante con relación a los aprendizajes prescritos en las distintas asignaturas del grupo curso de pertenencia.
3. El proceso de elaboración e implementación del PACI curricular, debe realizarse con la participación de los docentes, docentes especialistas y profesionales de apoyo, en conjunto con la familia del estudiante, de modo que éstas sean pertinentes y relevantes para responder a las necesidades educativas especiales detectadas en el proceso de evaluación diagnóstica individual.
4. Estas adecuaciones serán registradas en la planilla de plan de apoyo pedagógico.

Apoyo aula educadoras diferenciales

Se ha establecido que las educadoras diferenciales del Colegio Inglés Católico realizarán apoyo en aula común en las asignaturas de lenguaje y comunicación y educación matemática durante 45 minutos semanales por curso. Los objetivos de este apoyo brindado en aula dependerá de las características del curso, edad de sus estudiantes y necesidades o requerimientos de apoyo, los cuales se consignan en las siguientes acciones:

- Apoyar al logro de objetivos curriculares a estudiantes a través de trabajo personalizado.
- Realizar mediación de actividades.
- Entregar instrucciones adicionales.
- Utilizar material visual o concreto.
- Parcelar actividades.
- realizar preguntas dirigidas.
- Aclarar dudas.
- Brindar retroalimentación o feed back.
- Implementar acciones y estrategias personalizadas de acuerdo a las necesidades y características del estudiante o curso.

La asistencia se registrará en el libro de clases y el accionar realizado se llevará en un cuaderno bitácora destinado para dicho efecto.

Trabajo colaborativo horario de inclusión

Una de las prácticas implementadas en nuestro establecimiento, es el trabajo colaborativo entre la educadora diferencial y el docente de aula. Esta política de trabajo implica una serie de transformaciones y exigencias tanto a la organización escolar como al trabajo del equipo multidisciplinario y los profesores de cada curso.

Los objetivos principales de esta acción, se relacionan principalmente con:

- Coordinar el trabajo para lograr metas comunes.

- Realizar un proceso colaborativo, favorecido por elementos como interacción entre docentes, monitoreo del aprendizaje de los alumnos y diversos compromisos individuales, de cada uno de los participantes.
- Definir los roles y responsabilidades de cada uno.
- Planificar estrategias diversificadas.
- Diseñar las adaptaciones curriculares que se encuentran plasmadas en su plan de adecuaciones curriculares de acceso.
- Evaluar los procesos de cada uno de los estudiantes del curso.
- Analizar colectivamente el trabajo a realizar con los alumnos o con un alumno en particular. ● Unificar criterios.
- Formación docente.

Dicho trabajo colaborativo, en los ciclos inicial y de enseñanza básica, será realizado durante un horario permanente, el cual es consensuado entre educadora diferencial y profesores de cada curso. Además del horario de inclusión. En relación al trabajo realizado en ciclo de enseñanza media, este se realiza específicamente los días jueves, a las 16:30, en hora de inclusión, además de un horario establecido y entre la educadora diferencial y profesor de asignatura o profesor jefe.

SEGUIMIENTO DE PLAN DE ADECUACIÓN CURRICULAR

ACCIONES	PARTICIPANTES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	305	
Recepción de informe de especialista externo	- Educadora diferencial - Profesor/a jefe	Informe de especialista externo
Apertura de PACI	- Educadora diferencial	Drive PACI Correo informativo a los docentes.
Entrevistas de seguimiento con la familia	- Equipo de apoyo - Madre, padre y/o apoderado	Acta de entrevista Registro en la plataforma Lionet Registro en PACI Drive
Entrevista de seguimiento con profesionales externos	- Equipo de apoyo - Especialista externo	Acta de entrevista Registro en la plataforma Lionet Registro en PACI Drive

Trabajo colaborativo con docentes	- Profesor/a de asignatura - Educadora diferencial	Cuaderno de Registro de trabajo colaborativo
Consejos de curso	- Profesores de asignatura - Equipo de apoyo	Lista de asistencia Acta de reunión
Apoyo en aula común Lenguaje y Matemáticas	- Profesor de asignatura - Educadora diferencial	Cuaderno de Registro de ingreso a aula Firma en el libro de clases

Tutor sombra

Es un profesional externo capacitado para realizar intervenciones al estudiante apoyando el desarrollo de su aprendizaje e interacción con el medio. Es financiado por las familias

Principales funciones

- Guiar y apoyar al estudiante con NEEP en situaciones académicas y adaptativas, promoviendo la adquisición de una mayor independencia, mediante la valoración de sus potencialidades y necesidades de apoyo.
- Detectar necesidades de apoyo y facilitadores en el proceso de aprendizaje.
- Participar de entrevistas o reuniones con educadora diferencial y adherirse a las sugerencias y orientaciones que se establezcan.
- Elaborar y/o adaptar material de apoyo en las asignaturas que lo requieran. Ejemplo: material manipulable, guías de refuerzo, fichas de apoyo, entre otras.
- Reforzar y modelar las conductas de entrada de acuerdo a la edad y nivel del estudiante en el contexto escolar.
- Plantear objetivos de manera concreta y a corto plazo, de manera que los logros de éstos sean totalmente observables.
- Reportar información de manera constante sobre el proceso de evolución del estudiante, trabajando de manera colaborativa con el Equipo de Apoyo.
- Favorecer la interacción social con pares.
- Entregar refuerzos positivos continuamente en las actividades que el estudiante realice.
- Cumplir con horarios establecidos por Colegio y familias.
- Mantener los canales de comunicación formales.
- Resguardar la información de los procesos educativos del Colegio.

Fin del periodo tutor sombra

El tutor comenzará realizando un apoyo constante en el proceso de aprendizaje y a nivel social/conductual, se espera que este apoyo disminuya a medida que el alumno va adquiriendo nuevas habilidades y cierto grado de autonomía, en el que la figura del tutor adquiere un rol de "sombra" del alumno, generando los espacios para que pueda desarrollarse con independencia, evitando un rol asistencialista.

Esto será evaluado por los equipos de apoyo de cada ciclo.

Evaluación del Tutor sombra:

El apoyo del tutor debe ser evaluado por el equipo de apoyo, ya que se espera que de manera paulatina el estudiante pueda ir participando del proceso escolar de manera autónoma, con las estrategias pertinentes para que esta participación sea de forma continua y exitosa.

Igualmente, el Colegio deberá evaluar la continuidad del tutor sombra, dado la pertinencia y el cumplimiento de los trabajos entregados y se adecúe a la normativa interna del colegio.

A final del año escolar se aplicará una pauta de evaluación que será de conocimiento de la familia y tutora.

Asimismo, el colegio solicita explícitamente al profesional de apoyo externo, la confidencialidad de los procesos educacionales, con el propósito de resguardar la privacidad de los agentes involucrados en el proceso de enseñanza-aprendizaje de todos nuestros alumnos.

Procedimiento para llegar a que un estudiante tenga tutor sombra

1. Observación de periodo de adaptación del estudiante (al menos un mes).

- Se establecerá una pauta de seguimiento y observación que deberá completar el equipo de aula enfocada al área académica actitudinal.
- Esta pauta se debe reportar semanalmente en la reunión de seguimiento con coordinación y equipo de apoyo.

2. Entrevista con los padres para recabar información.

- Después de un periodo de 2 semanas se debe citar a entrevista a la familia para trabajar estrategias en conjunto que sean replicadas hogar-Colegio.

3. Entrevista con profesionales externos para comenzar un trabajo en conjunto y fijar metas a corto plazo, mediano y largo plazo.

- Se debe citar al equipo de apoyo externo del alumno con el objetivo de establecer criterios comunes de trabajo.
- Establecer documentos con desde los especialistas con sugerencias de trabajo en el Colegio.
-

Plan de acompañamiento emocional y conductual (PAEC)

Considerando los lineamientos de la circular 586/23 que promueve la inclusión y protección de los derechos de párvulos y estudiantes con trastorno del espectro autista. Nuestro Colegio ha implementado la ficha de acompañamiento emocional y conductual PAEC. Esta ficha comprende un manejo individual y corresponde a cada estudiante con diagnóstico TEA y su finalidad es identificar y evitar las situaciones que gatillan desregulaciones, será personalizada y trabajada en conjunto con la familia.

La ficha estará disponible en formato físico en la sala de clases y tendrán acceso solo docentes y asistentes de la educación. Comprende los siguientes aspectos:

- Descripción de los factores gatillantes de una desregulación.
- Descripción de las medidas de respuestas aconsejadas.
- Señalar los adultos significativos en el establecimiento educacional que acompañarán al estudiante en la recuperación de su estado de bienestar.

La ficha PAEC es un elemento preventivo ante una desregulación. En el caso de tener una desregulación se debe proceder acorde al protocolo DEC.

V.24.III.- PROTOCOLO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS.

1. DEFINICIÓN.

En el marco de la promulgación de la entrada en vigencia de la resolución exenta N° 812 del 21 de diciembre de 2021 de la Superintendencia de Educación, se consideran las definiciones señaladas en la Ley 21.120, por lo que se entiende como género a; los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico, que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas, definiendo:

a) **IDENTIDAD DE GÉNERO:** Convicción personal e interna de ser hombre o mujer, tal como la persona se percibe a sí misma, la cual puede corresponder o no con el sexo y nombre verificados en el acta de inscripción de nacimiento.

b) **EXPRESIÓN DE GÉNERO:** Manifestación externa del género de la persona, la cual puede incluir modos de hablar o vestir, modificaciones corporales, o formas de comportamiento e interacción social, entre otros aspectos.

c) **TRANS:** Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales tradicionalmente asociadas con su sexo verificado en el acta de inscripción de nacimiento.

d) **GÉNERO:** Se refiere a los roles, comportamiento, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico, que una comunidad en particular reconoce en base a diferencias biológicas.

2. MARCO LEGAL

La ley 21.120 reconoce y da protección al derecho a la identidad de género y, a la falta de ellas, las oficialmente adoptadas por el Ministerio de Educación. En el siguiente documento, se entenderá como "trans" a toda persona cuya identidad de género difiera del sexo asignado al nacer. El uso de dicha palabra no constituye un término discriminatorio para efectos de la elaboración del presente documento.

3. DERECHOS

3.1. Derecho al reconocimiento y protección de la identidad y expresión de género. Derecho a ser reconocida e individualizada por su identidad y expresión de género, en los instrumentos públicos y privados que lo identifiquen.

3.2. Derecho al libre desarrollo de la persona. En efecto, el artículo 4, literal c) de la Ley N° 21.120, reconoce el derecho de toda persona a desarrollarse plenamente, conforme a su identidad y expresión de género, permitiendo su mayor realización espiritual y material posible.

3.3. Derecho a acceder o ingresar a los establecimientos educacionales, a través de mecanismos de admisión transparentes y acorde a la normativa vigente.

3.4. Derecho a permanecer en el colegio, a ser evaluados y promovidos mediante procedimientos objetivos y transparentes de igual manera que sus pares, sin que el ser una persona trans, implique discriminaciones arbitrarias que afecten este derecho.

3.5. Derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, atendiendo especialmente las circunstancias y características del proceso que les corresponde vivir.

3.6. Derecho a participar, a expresar su opinión libremente y a ser escuchados en todos los asuntos que les afectan, en especial cuando tienen relación con decisiones sobre aspectos derivados de su identidad de género.

3.7. Derecho a recibir una atención adecuada, oportuna e inclusiva en el caso de tener necesidades educativas especiales, en igualdad de condiciones que sus pares.

3.8. Derecho a no ser discriminados arbitrariamente por el Estado ni por ningún miembro de la comunidad educativa en ningún nivel ni ámbito de la trayectoria educativa.

3.9. Derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser sujeto de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de la comunidad educativa.

3.10. Derecho a estudiar en un ambiente de respeto mutuo, con un trato digno e igualitario en todos los ámbitos, en especial en el de las relaciones interpersonales y de la buena convivencia.

4.- PRINCIPIOS ORIENTADORES

Los principios orientadores son:

- Los valores que promueve el Proyecto Educativo
- Dignidad del ser humano
- Interés superior del niño, niña y adolescente
- No discriminación arbitraria
- Principio de integración e inclusión
- Principios relativos al derecho de la identidad de género

5.- PROCEDIMIENTO

El padre, madre, tutor o tutora legal y/o apoderado de los niñas, niños y adolescentes trans, así como estos últimos de manera autónoma, en caso de ser mayores de 14 años, podrán solicitar al establecimiento educacional una entrevista para requerir el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita el o la estudiante interesado.

1. Solicitar de manera formal una reunión con la máxima autoridad educativa del establecimiento, directora, quien tendrá que dar las facilidades para concretar dicho encuentro en un plazo no superior a 5 días hábiles.
2. Se establecerá en un acta simple las medidas básicas de apoyo donde se considerarán las siguientes:

a. Apoyo a la niña, niño o estudiante y su familia
b. Orientación a la comunidad educativa
c. Uso del nombre social en todos los espacios educativos.
d. Uso del nombre legal en documentos oficiales
e. Presentación personal
f. Utilización de servicios higiénicos

3. La entrevista o reunión deberá ser registrada y firmada por todas las partes, y deberá entregarse una copia a la madre, padre, apoderado o tutor legal, así como de manera autónoma, en caso de ser mayores de 14 años, que solicitó la reunión. Ésta incluirá, a lo menos:

   • los acuerdos alcanzados.

   • las medidas a adoptar.

   • coordinación de los plazos para su implementación y seguimiento (el cual no podrá ser superior a 15 días hábiles).

   • Entrega de protocolo sobre el reconocimiento de identidad de género.

4. Cualquier medida que se adopte deberá contar con el consentimiento previo de la niña, niño o estudiante, y su padre, madre, tutor legal o apoderado, velando siempre por el resguardo de su integridad física, psicológica y moral. Así también, atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive la niña, niño o estudiante, las autoridades y todos los adultos que conforman la comunidad educativa, deberán velar por el respeto del derecho a su privacidad, resguardando que sea la niña, niño o estudiante quien decida cuándo y a quién comparte su identidad de género.

5. La niña, niño o estudiante deberá tener entrevistas a lo menos una vez al mes con la psicóloga del ciclo, para además de hacer seguimiento del caso, identificar posibles señales de alerta ante una vulneración de derechos por parte de otro integrante de la comunidad escolar. El padre, madre o tutor, deberá aceptar que su hijo(a) sea entrevistado de manera constante con el profesional mencionado. De cada una de las entrevistas realizadas, quedará registro el cual puede ser solicitado en todo momento por el padre, madre o tutor legal al psicóloga/o a través de mensajería de Plataforma Colegium. Dichas entrevistas no serán informadas formalmente al apoderado, sin

embargo, éste puede solicitar lo contrario por escrito a la encargada de convivencia y/o acordarlo en entrevista realizada con vicerrectoría.

6.- MEDIDAS DE APOYO PARA ESTUDIANTES TRANS SUSCEPTIBLES DE SER ACORDADAS:

a) Apoyo a la niña, niño o estudiante, y a su familia: La Dirección del Colegio velará porque exista un diálogo permanente y fluido entre profesor tutor, encargado de convivencia y/o vida escolar, estudiante y familia, especialmente para coordinar y facilitar acciones de acompañamiento y su implementación en conjunto, que tiendan a establecer los ajustes razonables en relación con la comunidad educativa.

b) Orientación a la comunidad educativa: Se podrán promover espacios de reflexión, orientación, capacitación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans.

c) Uso del nombre social en todos los espacios educativos: Las niñas, niños y estudiantes trans mantendrán su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento en los términos establecidos en la Ley N°17.344, que regula esta materia. Sin embargo, la Dirección del Colegio podrá instruir a todos los adultos responsables de impartir clases en el curso, para que usen el nombre social correspondiente, lo que deberá ser solicitado por el padre, madre, apoderado, tutor legal o el o la estudiante en caso de contar con la mayoría de edad establecida en la legislación vigente. En los casos que corresponda, esta instrucción será impartida a todos los funcionarios y funcionarias del establecimiento, procurando siempre mantener el derecho de privacidad, dignidad, integridad física, moral y psicológica del niño, niña o estudiante.

d) Uso del nombre legal en documentos oficiales: El nombre legal del niño, niña o adolescente trans seguirá figurando en los documentos oficiales del establecimiento. Sin que este hecho constituya infracción a las disposiciones vigentes que regulan esta materia. Asimismo, se podrá utilizar el nombre social informado en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como, comunicaciones al apoderado, informes de especialistas de la institución, diplomas, listados públicos, etc. Esto será posible solo en aquellos casos donde los apoderados o responsable legal del estudiante solicite uso del nombre social según lo estipulado en el punto V del presente documento.

En caso de que, por error, omisión y/o desconocimiento del funcionario que digite documentos oficiales, no se incluya el nombre social del estudiante en ningún caso será entendido como una acción discriminatoria que atente la integridad moral y/o psíquica del niño, niña o adolescente.

7.- OTRAS CONSIDERACIONES.

1. Utilización de servicios higiénicos: Se proporcionarán las facilidades a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños y duchas de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género. El Colegio, en conjunto con la familia, acordará las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior de la niña, niño o estudiante, su privacidad e integridad física, psicológica y moral.

2. Presentación personal: El niño, niña o estudiante tendrá el derecho de utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios que considere más adecuado a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre, respetando siempre el correcto uso de uniforme, según lo establecido en el Reglamento Interno del colegio.

3. Aplicación reglamento interno: Al niño, niña o adolescente se le aplicará el mismo reglamento interno que a cualquier estudiante de la comunidad.

4. Resolución de diferencias: En caso de existir diferencias entre el establecimiento, la familia y/o el estudiante, respecto de las medidas de apoyo para el proceso de reconocimiento de identidad de género del niño, niña o estudiante trans, se solicitará apoyo a la Superintendencia de Educación a través de su servicio de mediación. La misma acción se llevará a cabo en el escenario que sea el estudiante menor de edad quien realice la solicitud de iniciar el reconocimiento de su identidad de género en el establecimiento sin apoyo de su padre, madre y/o tutor legal.

5. Solicitud de apoyo externo: El colegio podrá solicitar derivación, del niño, niña o adolescente a un equipo de apoyo profesional especialista externo al establecimiento, a través de su apoderado. El apoderado o representante legal del estudiante estará obligado a entregar periódicamente los certificados médicos correspondientes, mientras que, el colegio deberá tomar las medidas adecuadas y/o activar los protocolos correspondientes de forma oportuna para apoyar al estudiante con la finalidad de resguardar su integridad física, psicológica o emocional y evitar una vulneración de derechos.

6. Discrepancia entre padres y madres del menor: El CICLS no se responsabiliza por aquellas decisiones y/o solicitudes tomadas por el padre, madre o tutor legal respecto a la regulación del proceso de identidad de género si una de las partes no está de acuerdo. El colegio, priorizará el bien superior del niño, de acuerdo a lo establecido en el párrafo 1° del artículo 3° de la Convención sobre Derechos del Niño.

***Cualquier aspecto no considerado dentro de este protocolo, será analizado caso a caso reuniéndose una comisión compuesta por la directora, encargado de convivencia escolar y profesor jefe para en conjunto resolver la situación en particular del estudiante siempre considerando el bien superior del niño, niña o adolescente y siguiendo el reglamento interno.**

PAUTA DE SOLICITUD EN BASE AL RESPETO DE LOS DERECHOS Y ACCIONES DE APOYO PARA LOS ESTUDIANTES TRANS

I. Antecedentes de la persona que hace la solicitud:
Nombre:
RUT:
Teléfono:
Dirección:
Rol: (Marcar con una x la elección correspondiente)

Alumno/a	☐
Padre	☐
Madre	☐
Otro-Especificar:	☐

II. Antecedentes del/la estudiante:
Nombre:
Edad:
Fecha de Nacimiento:
Curso:
Nombre profesor(a) jefe:

III. Razón para la solicitud: (si se considera necesario puede escribirse al otro lado de la hoja)

IV. Acuerdos alcanzados:

V. Medidas a adoptar según protocolo, coordinación de plazos para implementación y seguimiento:

Firma y RUT Estudiante	Firma y RUT Rector	Firma y RUT Apoderado/a

V.24.IV PROTOCOLO DE INCLUSIÓN ESTUDIANTES EXTRANJEROS

El presente protocolo se basa en los lineamientos entregados por el documento del

Mineduc llamado “Orientaciones técnicas para la inclusión educativa de estudiantes extranjeros” (21/12/2017) y el siguiente marco normativo internacional y nacional.

1- La Declaración Universal de los Derechos Humanos y la Convención sobre los Derechos del Niño(a) constituyen la base declarativa sobre los derechos que asisten a las personas y que permiten reconocer a cada ser humano como una persona única, irrepetible y dotada de dignidad, favoreciendo su pleno desarrollo.

2- Según la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), la categoría de niñez migrante comprende a los niños, niñas, y adolescentes menores de 18 años “que se encuentran fuera del Estado del cual se es nacional con la intención o necesidad de residir allí o en otro Estado al cual se dirigen” (IPPDH, 2016). Migran por motivos diversos que muchas veces se conjugan, como la reunificación familiar, la búsqueda de mejores condiciones económicas, sociales y culturales, el escape de la pobreza extrema, la degradación ambiental, la violencia u otras formas de abuso y persecución.

3- En noviembre del año 2015 se emitió el Instructivo Presidencial N° 5, que actualizó el Instructivo Presidencial Nº 9 del 2008, proporcionando lineamientos e instrucciones para una política nacional migratoria (Gobierno de Chile, 2015). Específicamente en el ámbito educativo, este instrumento mandata que el Gobierno de Chile deberá: Garantizar a niñas, niños y adolescentes de familias migrantes el acceso, permanencia y progreso de su trayectoria educativa en igualdad de condiciones, con independencia de su nacionalidad, origen o situación migratoria.

4- La Ley General de Educación (Nº 20370/2009) reconoce explícitamente la universalidad del derecho a la educación y su carácter permanente también releva entre otros aspectos, el respeto a la diversidad de proyectos educativos; la equidad, de modo que todos los y las estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad; el principio de integración e inclusión que establece a la escuela como un lugar de encuentro de estudiantes de diversas condiciones sociales, étnicas, religiosas, económicas y culturales; y el principio de la interculturalidad, en el que establece que el sistema debe reconocer y valorar al individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia (artículo 3°, inciso I).

5- La Ley de Inclusión (Nº 20.845/2015) por su parte, garantiza la educación como un derecho. Para ello establece dos elementos centrales: el fin de la selección y el fin del copago. A través de estas figuras se avanza en el principio de mayor equidad social y en el reconocimiento de la diversidad en tanto valor fundante de las sociedades actuales Se garantiza el acceso a la educación promoviendo el fin de los mecanismos que generan exclusión y discriminación arbitraria.

Objetivo: Dar una mejor atención a los estudiantes extranjeros, que no dominan el idioma y/o la cultura del país, y necesitan una propuesta educativa intercultural que ayude a su mejor adaptación y aprendizaje en el colegio.

Conceptos claves:

●Ingreso permanencia y ejercicio de derechos educacionales Identificador Provisorio Escolar (IPE): permite que cada persona extranjera que no cuente con una cédula de identidad chilena y que desee incorporarse al sistema escolar, pueda acceder a una matrícula definitiva de manera independiente a su situación migratoria. La condición “provisoria” de dicho indicador, está dada por la validación de estudios anteriores que determinen el curso más pertinente para cada niño, niña, joven o adulto.

●Proceso de validación de estudios: En el caso de que el o la estudiante no cuenten con la documentación escolar que permita certificar el último curso aprobado, (dado que no proviene de alguno de los países con convenio de reconocimiento de estudios), el establecimiento educativo deberá evaluarle para definir el curso al cual asistirá. Para ello, el criterio de mayor ponderación es la edad del niño o la niña (revisar ordinario nº894/2017 y nº329/2017). En este contexto se sugiere aplicar las evaluaciones en la lengua materna del estudiante, o esperar hasta el último trimestre del año en curso para evaluarle, una vez que ha tenido la posibilidad de aprender el idioma. Todo ello con la finalidad de validar el curso anterior al que se encuentra matriculado.

Regularización migratoria. Visa para niños, niñas y adolescentes: recientemente ha sido anunciada la promulgación de una visa temporaria para niños, niñas y adolescentes (NNA) menores de 18 años que se encuentren en situación migratoria irregular y que considera la eliminación de exigencias de pago. Esta visa será entregada con independencia de la situación migratoria de los padres.

Acciones y etapas del procedimiento:

1- Revisión de instrumentos normativos y de gestión (PEI, Reglamento interno, Reglamento de Convivencia escolar, entre otros) Buscando contextos y realidades que nos den cuenta de una identidad inglesiana que intente generar una propuesta educativa inclusiva que promueva la atención a la diversidad de sus estudiantes, según marco jurídico y normativo vigente, incorporando declaraciones institucionales

(Misión, Visión, objetivos, perfiles, etc.), asegurando así la no discriminación, equidad e inclusión de todos los estudiantes.

2- Conocimiento de los estudiantes y sus trayectorias (pertinencia e inclusión):

2.1 Realizar entrevistas al momento de la admisión, entrega de antecedentes de sistemas educativos anteriores, referencias curriculares y pedagógicas que sirvan para establecer un nivel de diagnóstico para inicio de año escolar. En el momento de la postulación al colegio el estudiante tendrá una matrícula provisoria, donde se le otorgará un curso, luego existirá un aseguramiento de matrícula (mientras se realizan trámites de validación), y por último y luego de la validación de estudios se deben ingresar oficialmente las notas al Sige, generando un acta y planilla.

2.2 Gestionar actividades que permitan profundizar el conocimiento de las identidades, saberes culturales propios, motivaciones, contextos vitales, familiares, comunitarios y barriales de las y los estudiantes; como referente central para el diseño de una propuesta educativa del curso donde se encuentre incluido algún alumno extranjero, donde por ejemplo a través del trabajo colaborativo se incorporen nuevos conocimientos y se valoren nuevas culturas.

3- Gestión y prácticas del establecimiento (contextualización):

3.1 Validación de estudios; si el estudiante no cuenta con una documentación que valide el último curso aprobado, se debe evaluar el curso al que deberá ingresar, debe primar la edad del estudiante (ordinario nº894/2017 y nº329/2017) y se puede proceder a realizar una evaluación en el idioma del estudiante o esperar hasta que lleve 1 trimestre de escolarización para evaluarlo una vez domine un poco más el idioma.

Responsables: Equipo de inclusión/ Admisión

Plazos: - 1 mes desde la admisión para entrega de documentación legal (Visa/ pasaporte) e información oficial académica del estudiante (Notas/ Informe de personalidad).

- Luego de reconocimiento chileno, realizar cambio de rut provisorio a definitivo (en Gabinete o Embajada) y modificar datos en Sige.

- Validación en conjunto con Secretaría Ministerial de Educación de los estudios que trae del extranjero (el colegio tiene un equipo de validación reconocido por la Secreduc) Desde el inicio del trámite existe un máximo de 90 días para regularizar todo.

Medidas que involucran a PMA:

- Reunión de admisión.

- Llenado de ficha de recolección de información inicial.

- Recepción de documento informativo CICLS.

- Asistencia a entrevistas, reuniones y charlas del colegio.

- Entrega de información académica y datos legales del estudiante.

- Regularización de trámites legales de validación de estudios en Chile.

Medidas de apoyo, pedagógicas y/o psicosociales para los estudiantes involucrados:

Ingreso, acogida y participación.

Protocolo de acogida: con el objetivo de favorecer la incorporación, pertenencia y continuidad de la trayectoria educativa de cada estudiante extranjero en nuestro colegio, se debe apuntar a los siguientes aspectos;

✓ Identificar si él o la estudiante tiene una visa definitiva o provisoria, e iniciar acciones para contribuir a la pronta obtención de una visa y un RUN.

✓ Determinar cuál es el manejo del español de cada estudiante y de su familia, y plantear soluciones concretas para asegurar el aprendizaje del idioma en el corto plazo.

✓ En caso de requerir que él o la estudiante rinda una evaluación de diagnóstico para perfilar las decisiones pedagógicas que tomará la escuela y el o la docente, se sugiere que esta evaluación sea tomada en el idioma que él o la estudiante más domina. Esto implicaría que, previamente, el establecimiento, mediante recursos propios o mediante la colaboración de actores externos, haya preparado y traducido sus evaluaciones de diagnóstico a otras lenguas.

✓ Observar qué tan familiarizado está él o la estudiante y su familia con la manera en que está organizado el sistema educativo chileno, y tomarse el tiempo de explicar todos aquellos aspectos que no son conocidos por ellos y ellas.

✓ Determinar si él o la estudiante necesita atención de salud u otro tipo de apoyos, y contactar a las instituciones locales pertinentes para asegurar que reciba dicha atención.

✓ Acordar instancias de entrevista con la familia, en que puedan intercambiar información específica del o la estudiante. Verificar características personales del estudiante; personalidad, gustos, afinidades, etc. información que pueda ayudar a la elección del curso al que deba ingresar.

✓ Determinar hitos y plazos para monitorear la trayectoria de aprendizajes y el bienestar del o la estudiante durante un período determinado, que puede abarcar por ejemplo sus primeros dos años en el establecimiento educativo.

Información que facilita el acceso de las familias:

✓ Se deberá crear un breve documento con la información sintética de los antecedentes del colegio más relevantes, para facilitar el vínculo entre la familia, el estudiante extranjero y la comunidad inglesiana. La información que debe contener es la siguiente: síntesis de PEI, Reglamento de Convivencia, Reglamento de Evaluación, tipo de dependencia administrativa, los ciclos que atiende, horario de funcionamiento, algunos aspectos normativos relevantes, festividades o actividades importantes, la historia del establecimiento, el rol de los diferentes miembros de la comunidad educativa (nombres y cargos según cada ciclo), así como de los dispositivos utilizados para comunicar diversa información (la libreta de comunicaciones, EDAA, informe de desarrollo personal y social, certificado de notas -incluyendo una explicación de la escala de notas utilizada en nuestro país y el certificado de alumno regular, etc.) Si es posible este documento debe ser entregado traducido al idioma que mejor maneje la familia.

✓ Cada estudiante extranjero deberá tener un adulto dentro del colegio que cumplirá la función de tutor de apoyo durante el primer periodo de adaptación al colegio (se establecerá un mínimo de tiempo de acompañamiento de 6 meses a 1 año, según cada caso) Este tutor (profesor, equipo de inclusión, apoderado, etc.) deberá velar por mantener un contacto directo y constante con el estudiante, proporcionándole todas las informaciones del colegio que él requiera para su mejor adaptación y funcionamiento dentro de la institución, además de apoyar a la familia en gestiones de vinculación con el entorno social y cultural del país y región. Se privilegiará que el adulto tutor sea alguien que domine el idioma del estudiante extranjero para una mejor comunicación, viéndolos como facilitadores lingüísticos.

✓ Durante el año se organizarán charlas y/o talleres informativos para los padres, madres y apoderados del colegio, sobre temáticas asociadas a proyecto curricular del colegio, donde se aconsejará a los apoderados de los estudiantes extranjeros a participar para su mayor y mejor información del sistema educativo CICLS.

Refuerzo educativo:

✓ Es imprescindible levantar información precisa sobre las necesidades de cada estudiante en función de las condiciones en que se incorpora al establecimiento, por ejemplo en relación a sus aprendizajes previos, el currículum de origen, sus experiencias escolares previas y su contexto sociocultural. Además, es fundamental diseñar un proceso de reforzamiento que explicite las estrategias a desarrollar, los plazos y las metas que se espera alcanzar en cada caso, así como los mecanismos que se utilizarán para la evaluación de avances y logros. Las estrategias de reforzamiento, por lo tanto, no pueden ser homogéneas, sino que deben ser sensibles y pertinentes a las realidades de cada estudiante. La planificación y elaboración de este plan de reforzamiento se llevará a cabo entre el equipo de aula correspondiente a cada estudiante; profesor/a jefe, profesor/a asignatura, equipo de inclusión.

Interculturalidad dentro de la sala de clases:

✓ Los docentes deben generar procesos de enseñanza con un enfoque intercultural desde una transformación de las prácticas didácticas y pedagógicas y, de un manejo inclusivo de las relaciones sociales dentro de la sala, contextualizando los objetivos de aprendizaje, considerando las necesidades y características particulares de los estudiantes extranjeros, dando sentido y pertinencia al aprendizaje. Para ello se hace indispensable la apertura al diálogo de saberes, experiencias, visiones y memorias entre estudiantes y docentes, reconociendo y valorando los saberes y culturas de origen de cada estudiante como oportunidades que enriquecen los objetivos de aprendizaje propuestos en el currículum, favoreciendo así la conformación de una ciudadanía consciente de la diversidad y respetuosa del derecho de las personas a su cultura y a su identidad.

✓ Dentro de la sala, lo anterior implica favorecer el encuentro, interacción y colaboración entre estudiantes de orígenes diversos, de manera que el aprender juntos sea una experiencia cotidiana. Además, significa que él o la docente propone actividades de aprendizaje que permiten que cada estudiante pueda expresar su identidad, cultura y saberes de origen, evitando la folclorización o la reducción de esta expresión a los estereotipos e ideas preconcebidas que puedan tener docentes y pares al respecto. Así, la propuesta pedagógica cobra sentido y relevancia en el ámbito de la experiencia subjetiva de cada estudiante, favoreciendo la motivación por aprender y el compromiso escolar.

✓ A nivel disciplinar, las experiencias de aprendizaje pueden estructurarse de tal modo que permitan aprovechar las brechas y oportunidades que la asignatura ofrece para trabajar con las características, lenguas, culturas, creencias y estilos de vida de las y los estudiantes, para

favorecer la adquisición de competencias interculturales, para gestionar interacciones inclusivas relacionadas con el intercambio de las diferencias culturales y la convivencia en diversidad, para contextualizar los conocimientos vinculados a la disciplina que se imparte, y para adaptar el currículum de modo que responda a esa diversidad.

Interculturalidad fuera de la sala de clases:

✓ Lo que se busca subrayar es la necesidad de asumir como punto de partida a los estudiantes reales, con toda la complejidad y matices de aquello que sienten y expresan respecto de sus propias identidades y culturas, más allá de las preconcepciones que pudiesen sostener los actores escolares sobre ellas.

✓ Se buscará la implementación de "celebraciones multiculturales", expresiones que según el currículo vigente de cada curso y cada asignatura deberá ofrecer un espacio en que también los estudiantes que no son de nacionalidad chilena puedan sentirse identificados y valorados, con actividades tales como; exposiciones gastronómicas, presentaciones de bailes, pabellón de banderas, juegos tradicionales, entre otros. Se espera un trabajo crítico y de reflexión sobre la visibilización y el reconocimiento de otras culturas.

✓ Además, se debe hacer hincapié en la "educación intercultural" como incidencia en la convivencia y el buen trato entre los estudiantes para mejorar la calidad de los intercambios y la simetría en los contactos, relevando que es habitual que en el encuentro de personas de nacionalidades diferentes se produzcan asimetrías o jerarquizaciones.

✓ Se deberá presentar (de manera anual) una nueva forma de señalética de los puntos más importantes del colegio y complejo deportivo, traducido a la mayor cantidad de idiomas posible, pensando en los estudiantes extranjeros incluidos en la matrícula anual del colegio.

V.24.V.- PROTOCOLO DE CONDICIONALIDAD DE MATRÍCULA

Objetivo: El marco legislativo, regula las relaciones entre el establecimiento y los distintos actores de la comunidad escolar, incorporando políticas de prevención, medidas pedagógicas, protocolos de actuación y diversas conductas que constituyan faltas a la buena convivencia escolar, graduándose de acuerdo a su menor o mayor gravedad. De igual forma, establece las medidas disciplinarias correspondientes a tales conductas, que podrán incluir desde una medida pedagógica hasta la cancelación de la matrícula.

La Condicionalidad es una medida que implica el último llamado de atención a nivel conductual y/o de responsabilidad escolar. Consiste en la posibilidad de no renovación de matrícula en el caso de que se incumplan las condiciones estipuladas en su formulación, situación que será revisada, al menos, una vez por semestre. Esta medida se considera una vez cuando las diversas instancias de apoyo dirigidas hacia el estudiante (Plan de Trabajo/Seguimiento

Conductual y Carta de Compromiso Conductual) no han logrado el resultado esperado o cuando el estudiante transgrede de manera grave y muy grave los valores y principios del CICLS. Se aplica como una última oportunidad para ayudar a un estudiante siendo el aviso final frente a una eventual cancelación de matrícula.

Acciones y etapas del procedimiento:

Para que la alumna o alumno se le aplique la condicionalidad de matrícula deberá haber pasado por **alguna** de estas etapas.

Medidas Pedagógicas: Son acciones que permiten corregir malos hábitos. La implementa quien observa la falta (profesor, encargado de convivencia, psicóloga, profesor jefe), dejando registro de ello en la hoja de vida del alumno en el libro de clases.

. Reflexión personal en la que se le manifiesta al estudiante que ha incurrido en una conducta que va contra los valores y normas del Colegio.

. Diálogo individual con los involucrados sobre el hecho que afecta la buena convivencia escolar.

. Conversación fraterna y sugerencias para cambiar la conducta.

. Acompañamiento por parte del profesor jefe para lograr un cambio de actitud.

Reflexionar sobre algún valor Inglesiano.

Medidas Reparatorias: Son gestos y acciones que deberá implementar la persona que cometió la falta dirigidas a restituir el daño causado y enmendar el vínculo con empatía y comprensión con la persona afectada. La aplica quien observa la falta dejando registro de ello, en hoja de vida del alumno en el libro de clases. Se informa al apoderado, se comunica la transgresión en la que ha incurrido el estudiante, para aplicar el diálogo dentro de la familia en paralelo al diálogo en el colegio.

Medidas Disciplinarias: Se aplican de forma ascendente de acuerdo con la gravedad o reiteración de la falta.

- Amonestación verbal: La puede implementar el Profesor, Encargado de

Convivencia, Psicóloga, Capellán, Profesor jefe o cualquier funcionario que vea la falta, dejando un registro escrito de la medida en la hoja de vida del alumno (deberá decir aplicación de amonestación verbal). Es la conversación sostenida o “conversación fraterna” con el o los estudiantes(s), con el objetivo de promover un adecuado espíritu crítico y reflexivo que les permita discernir entre diferentes opciones y opiniones, desarrollando un criterio personal sólido. Esta acción será registrada en una “ficha de entrevista con estudiante” quedando archivada en la hoja de vida del estudiante(s).

- Anotación Negativa: Es una amonestación por escrito que detalla objetivamente lo realizado por el o los estudiantes involucrados en hechos que atenten contra un buen clima escolar. Será cualquier miembro del cuerpo docente, académico o formativo quien registre dicha instancia en el libro de clases (hoja de vida del alumno) y posterior registro en el sistema LionNet.

- Plan de trabajo / Seguimiento Conductual: Es un proceso de guía y apoyo al estudiante, que ha realizado faltas al RICE, su objetivo es fomentar conductas positivas e inculcar los valores institucionales, con el fin de evitar que el estudiante se vea involucrado nuevamente en situaciones conductuales negativas. Se realizará el seguimiento conductual al menos por 4 semanas y se informará a los padres y/o apoderados semanalmente. Si el Plan de Trabajo y

Seguimiento Conductual no es cumplido, se deberá aplicar una Carta de Compromiso en el Ámbito de Convivencia Escolar (Conductual).

- Carta Compromiso: Es un instrumento que aplica el profesor Jefe, Encargado de Convivencia, Coordinación Académica.

Esta carta es entregada sólo en los casos que la Plan de Trabajo y Seguimiento Escolar no haya cumplido sus objetivos. En esta carta el estudiante se compromete a tener un cambio de actitud al presentar una adecuación insatisfactoria o transgresiones a las normas de convivencia. Esta carta será entregada al apoderado por el encargado de convivencia en entrevista y/o enviada al apoderado por mensajería para que tome conocimiento de la situación de su hijo (a). Será entregada posterior a un seguimiento, como medida ante faltas reiteradas al RICE y como medida disciplinaria ante una Falta Grave. La duración de una carta de compromiso será de hasta de tres meses. En ese lapso de tiempo y dependiendo del cumplimiento de esta carta (ya sea durante o al final del período), se dará término al proceso o pueden las medidas disciplinarias avanzar en gravedad a Condicionalidad de Matrícula.

- Aspectos complementarios: Al momento de establecer las consecuencias frente a situaciones académicas y de convivencia, el profesor (a) jefe y el encargado de convivencia escolar del ciclo deberá haber creado todas las instancias necesarias con el fin de dar oportunidad para el cambio de condición del estudiante.

Estas instancias implicarán que:

Se elabore un Plan de trabajo: Colegio (convivencia escolar) – Familia – Alumno.

Éstas pueden significar, entre otros, por ejemplo, la derivación del estudiante a un tratamiento con un profesional externo.

Una vez suscrito el compromiso con el apoderado y el estudiante. La situación será evaluada con cierta periodicidad con el fin de conocer el cumplimiento de éste.

En el caso de no lograr cambios significativos en el aspecto establecido o cumplimiento en dicho compromiso, Coordinación Académica o Coordinación de Convivencia Escolar junto con el profesor Jefe deberán revisar el caso según los plazos establecidos y proceder según corresponda la aplicación de Condicionalidad de matrícula o bien la no renovación de Matrícula.

- Suspensión de clases: Los/las estudiantes que incurran en faltas de carácter grave o Muy Grave podrán ser suspendidos de las actividades regulares del Colegio, según la gravedad de la acción y por el tiempo que se determine, con el fin de que esta medida sea un llamado a la reflexión sobre la falta cometida y la forma de reparación de ésta. Será fundamental que en el entorno familiar se realicen actividades que le ayuden a tomar consciencia de la acción realizada durante la inasistencia a clases producto de una acción indebida. Siempre se entregará el espacio para los reparos de él o los implicados. Esta medida deberá quedar registrada por el establecimiento y tendrá una duración de 1 a 5 días hábiles atendiendo a las circunstancias atenuantes y/o agravantes de la falta.

Este período se podría prorrogar por más días aplicándose excepcionalmente si existe un peligro real (debidamente acreditado) para la integridad física y/o psicológica o para cualquier miembro de la comunidad educativa y conforme el Ord. 476 de la Superintendencia de Educación Escolar. Se podrá aplicar la suspensión de clases cuando esté en riesgo la integridad física y/o psicológica del propio alumno.

● Notas:

La suspensión del estudiante afecta a todas las actividades regulares que se desarrollen en el establecimiento.

Evaluación en caso de estudiante suspendido: En caso que un estudiante suspendido deba rendir alguna evaluación, dentro del periodo de suspensión se aplicarán las siguientes medidas (ver Reglamento de evaluación y promoción)

Responsables:

Coordinador de Convivencia Escolar, Profesor jefe, Coordinador del Ciclo, Encargado de Convivencia, Psicóloga, Equipo de Apoyo (Orientadora, desarrollo humano, comité de buena convivencia).

Plazos:

Medidas Pedagógicas: Se realizan en forma inmediata a través de conversaciones fraternas.

Medidas Reparatorias: Se informarán los acuerdos alcanzados por Equipo de Apoyo (Orientadora, desarrollo humano, comité de buena convivencia), en relación directa a la(s) faltas cometidas por el Medidas Disciplinarias:

- Anotación Negativa

- Plan de trabajo / Seguimiento Conductual

- Carta Compromiso

- Suspensión de clases

Medidas que involucran a PMA:

El apoderado debe mantener una constante comunicación con el colegio con la finalidad de conocer el comportamiento y rendimiento de su hijo/a, de tal manera de poder remediar a tiempo las causales que generan la aplicación de las medidas disciplinarias y así evitar una condicionalidad a nivel conductual y/o de responsabilidad escolar, por consiguiente, debe comunicarse con el Profesor jefe, profesor de asignatura, encargado de convivencia, coordinador de ciclo y equipo de apoyo (orientadora, psicóloga.

Medidas de resguardo

Se informarán los acuerdos alcanzados por Convivencia escolar y Equipo de Apoyo, en relación directa a la(s) faltas cometidas por el alumno.

Medidas de apoyo, pedagógicas y/o psicosociales para los estudiantes involucrados:

1.- Medidas Pedagógicas:

- Reflexión personal en la que se le manifiesta al alumno que ha incurrido en una conducta que va en contra de los valores y normas del colegio, instando a la reflexión y toma de conciencia.

- Diálogo individual con los involucrados sobre el hecho que afecta a la buena convivencia.

- Conversación Fraterna y sugerencias para cambiar la actitud.

- Acompañamiento por parte del profesor jefe para cambiar de actitud.

2.- Medidas Reparatorias:

- Enriquecer la formación del estudiante.

- Desarrollar la empatía.

- Enriquecer las relaciones.

- Asumir la responsabilidad de las partes en conflicto.

- Reparar el vínculo.

- Reforzar la capacidad de los involucrados para resolver los conflictos.

3.- Medidas Disciplinarias:

- Durante el periodo de vigencia de la medida se hará un proceso de seguimiento y acompañamiento, el que consiste por ej. (Entrevistas regulares de apoyo al alumno). Los profesores deben estar en el debido conocimiento de la situación del alumno para brindar el debido apoyo, e informando el profesor jefe al padre, madre y/o apoderado.

4.- Condicionalidad:

Se revisa mensualmente tanto con los alumnos como con los apoderados sea en conjunto o por separado, por lo que el colegio se preocupa de una revisión semestral de la medida. (Se realiza una retroalimentación).

alumno. Ejemplos, pedir disculpas, realizar una carta, realizar una presentación frente al curso, etc.

V.24.VI.- PROTOCOLO DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA

Protocolo De Cancelación de Matricula

Objetivo: El marco legislativo, regula las relaciones entre el establecimiento y los distintos actores de la comunidad escolar, incorporando políticas de prevención, medidas pedagógicas, protocolos de actuación y diversas conductas que constituyan faltas a la buena convivencia escolar, graduándose de acuerdo a su menor o mayor gravedad. De igual forma, establece las medidas disciplinarias correspondientes a tales conductas, que podrán incluir desde una medida pedagógica hasta la cancelación de la matrícula.

La Cancelación de Matrícula es la pérdida del derecho a matrícula para el año inmediatamente siguiente por no cumplir con lo acordado en la Condicionalidad de Matrícula, frente a faltas de especial gravedad, expresamente señaladas en el presente reglamento. La cancelación de matrícula se hará efectiva al término del año escolar que se encuentre cursando el estudiante sancionado.

Acciones y etapas del procedimiento:

Para que la alumna o alumno se le aplique la condicionalidad de matrícula deberá haber pasado por alguna de estas etapas.

Medidas Pedagógicas:

Son acciones que permiten corregir malos hábitos. La implementa quien observa la falta (profesor, encargado de convivencia, psicóloga, profesor jefe), dejando registro de ello en la hoja de vida del alumno en el libro de clases.

. Reflexión personal en la que se le manifiesta al estudiante que ha incurrido en una conducta que va contra los valores y normas del Colegio.

. Diálogo individual con los involucrados sobre el hecho que afecta la buena convivencia escolar.

. Conversación fraterna y sugerencias para cambiar la conducta.

. Acompañamiento por parte del profesor jefe para lograr un cambio de actitud.

. Reflexionar sobre algún valor Inglesiano.

Medidas Reparatorias:

Son gestos y acciones que deberá implementar la persona que cometió la falta dirigidas a restituir el daño causado y enmendar el vínculo con empatía y comprensión con la persona afectada. La aplica quien observa la falta dejando registro de ello, en hoja de vida del alumno en el libro de clases. Se informa al apoderado, se comunica la transgresión en la que ha incurrido el estudiante, para aplicar el diálogo dentro de la familia en paralelo al diálogo en el colegio.

Medidas Disciplinarias:

Se aplican de forma ascendente de acuerdo con la gravedad o reiteración de la falta.

- Amonestación verbal: La puede implementar el Profesor, Encargado de

Convivencia, Psicóloga, Capellán, Profesor jefe o cualquier funcionario que vea la falta, dejando un registro escrito de la medida en la hoja de vida del alumno (deberá decir aplicación de amonestación verbal). Es la conversación sostenida o “conversación fraterna” con el o los estudiantes(s), con el objetivo de promover un adecuado espíritu crítico y reflexivo que les permita discernir entre diferentes opciones y opiniones, desarrollando un criterio personal sólido. Esta acción será registrada en una “ficha de entrevista con estudiante” quedando archivada en la hoja de vida del estudiante(s).

- Anotación Negativa: Es una amonestación por escrito que detalla objetivamente lo realizado por el o los estudiantes involucrados en hechos que atenten contra un buen clima escolar. Será cualquier miembro del cuerpo docente, académico o formativo quien registre dicha instancia en el libro de clases (hoja de vida del alumno) y posterior registro en el sistema LionNet.

- Plan de trabajo / Seguimiento Conductual: Es un proceso de guía y apoyo al estudiante, que ha realizado faltas al RICE, su objetivo es fomentar conductas positivas e inculcar los valores institucionales, con el fin de evitar que el estudiante se vea involucrado nuevamente en situaciones conductuales negativas. Se realizará el seguimiento conductual al menos por 4 semanas y se informará a los padres y/o apoderados semanalmente. Si el Plan de Trabajo y Seguimiento Conductual no es cumplido, se deberá aplicar una Carta de Compromiso en el Ámbito de Convivencia Escolar (Conductual).

- Carta Compromiso: Es un instrumento que aplica el profesor Jefe, Encargado de Convivencia, Coordinación Académica.

Esta carta es entregada sólo en los casos que la Plan de Trabajo y Seguimiento Escolar no haya cumplido sus objetivos. En esta carta el estudiante se compromete a tener un cambio de actitud al presentar una adecuación insatisfactoria o transgresiones a las normas de convivencia. Esta carta será entregada al apoderado por el encargado de convivencia en entrevista y/o enviada al apoderado por mensajería para que tome conocimiento de la situación de su hijo (a). Será entregada posterior a un seguimiento, como medida ante faltas reiteradas al RICE y como medida disciplinaria ante una Falta Grave. La duración de una carta de compromiso será de hasta de tres meses. En ese lapso de tiempo y dependiendo del cumplimiento de esta carta (ya sea durante o al final del período), se dará término al proceso o pueden las medidas disciplinarias avanzar en gravedad a Condicionalidad de Matrícula.

- Aspectos complementarios: Al momento de establecer las consecuencias frente a situaciones académicas y de convivencia, el profesor (a) jefe y el encargado de convivencia escolar del ciclo deberá haber creado todas las instancias necesarias con el fin de dar oportunidad para el cambio de condición del estudiante.

Estas instancias implicarán que:

Se elabore un Plan de trabajo: Colegio (convivencia escolar) – Familia – Alumno.

Éstas pueden significar, entre otros, por ejemplo, la derivación del estudiante a un tratamiento con un profesional externo.

Una vez suscrito el compromiso con el apoderado y el estudiante. La situación será evaluada con cierta periodicidad con el fin de conocer el cumplimiento de éste.

En el caso de no lograr cambios significativos en el aspecto establecido o cumplimiento en dicho compromiso, Coordinación Académica o Coordinación de Convivencia Escolar junto con el profesor Jefe deberán revisar el caso según los plazos establecidos y proceder según corresponda la aplicación de Condicionalidad de matrícula o bien la no renovación de Matrícula.

- Suspensión de clases: Los/las estudiantes que incurran en faltas de carácter grave o Muy Grave podrán ser suspendidos de las actividades regulares del Colegio, según la gravedad de la acción y por el tiempo que se determine, con el fin de que esta medida sea un llamado a la reflexión sobre la falta cometida y la forma de reparación de ésta. Será fundamental que en el entorno familiar se realicen actividades que le ayuden a tomar consciencia de la acción realizada durante la inasistencia a clases producto de una acción indebida. Siempre se entregará el espacio para los reparos de él o los implicados. Esta medida deberá quedar registrada por el establecimiento y tendrá una duración de 1 a 5 días hábiles atendiendo a las circunstancias atenuantes y/o agravantes de la falta.

Este período se podría prorrogar por más días aplicándose excepcionalmente si existe un peligro real (debidamente acreditado) para la integridad física y/o psicológica o para cualquier miembro de la comunidad educativa y conforme el Ord. 476 de la Superintendencia de Educación Escolar. Se podrá aplicar la suspensión de clases cuando esté en riesgo la integridad física y/o psicológica del propio alumno.

● Notas:

La suspensión del estudiante afecta a todas las actividades regulares que se desarrollen en el establecimiento.

Evaluación en caso de estudiante suspendido: En caso que un estudiante suspendido deba rendir alguna evaluación, dentro del periodo de suspensión se aplicarán las siguientes medidas (ver Reglamento de evaluación y promoción)

- Condicionalidad de Matrícula: Medida que implica el último llamado de atención a nivel conductual y/o de responsabilidad escolar. La implementa Coordinador de Convivencia con consulta al Consejo de Ciclo. (Ver Protocolo de Condicionalidad).

Consiste en la posibilidad de no renovación de matrícula en el caso de que se incumplan las condiciones estipuladas en su formulación, situación que será revisada, al menos, una vez por semestre. Esta medida se considera una vez cuando las diversas instancias de apoyo dirigidas hacia el estudiante (Plan de Trabajo/Seguimiento Conductual y Carta de Compromiso Conductual) no han logrado el resultado esperado o cuando el estudiante transgrede de manera grave y muy grave los valores y principios del CICLS. Se aplica como una última oportunidad para ayudar a un estudiante siendo el aviso final frente a una eventual cancelación de matrícula.

Al término del plazo de la condicionalidad (el que será de un mínimo de un semestre o un máximo de un año académico) se evaluará su cumplimiento ya sea para levantar la medida o aplicar la cancelación de la matrícula para el año siguiente.

Responsables:

Rector, Profesor jefe, Coordinador del Ciclo, Encargado de Convivencia, Psicóloga, Equipo de Apoyo (Orientadora, desarrollo humano, comité de buena convivencia).

Plazos:

Medidas Pedagógicas: Se realizan en forma inmediata a través de conversaciones fraternas.

Medidas Reparatorias: Se informarán los acuerdos alcanzados por Equipo de Apoyo (Orientadora, desarrollo humano, comité de buena convivencia), en relación directa a la(s) faltas cometidas por el alumno.

Medidas Disciplinarias:

Amonestación Verbal la cual se realiza en el momento con el alumno.

Anotación Negativa se realiza al día siguiente de lo ocurrido en una entrevista personal con el alumno e informándose al padre.

La apelación se realiza dentro de un plazo de 15 días hábiles a partir de la comunicación oficial de la medida.

La respuesta se dará por escrito mediante entrevista personal dentro de los 10 días corridos siguientes a la presentación de esta solicitud.

El plazo de esta medida no será inferior a dos meses ni superior a cuatro meses.

El plazo de prórroga se otorgará en una sola oportunidad y puede extenderse por uno, dos o tres meses más al término de la medida anterior.

Suspensión de clases: Se realizará por 5 días hábiles en caso de que la gravedad de la falta lo amerite. Se puede extender por más días si existe un peligro real para la integridad física y/o psicológica para cualquier miembro de la comunidad educativa.

Condicionalidad: El plazo de duración de la medida no será inferior a 3 meses ni superior a 6 meses.

Cancelación de Matrícula: El padre, madre y/o apoderado del alumno que se le aplique la no renovación de matrícula, tendrá derecho a apelar una sola vez, dentro de un periodo máximo de 15 días hábiles, luego de informada la medida.

La respuesta será entregada dentro de los 10 días hábiles, desde cuando se recibe la apelación.

Informar a la Dirección Regional de la Superintendencia de Educación de la Región de Coquimbo, la medida de Cancelación de Matrícula, dentro de 5 días hábiles.

Medidas que involucran a PMA:

El apoderado debe mantener una constante comunicación con el colegio con la finalidad de conocer el comportamiento y rendimiento de su hijo/a, de tal manera de poder remediar a tiempo las causales que generan la aplicación de las medidas disciplinarias y así evitar una cancelación de matrícula, por consiguiente, debe comunicarse con el Profesor jefe, profesor de asignatura, encargado de convivencia, coordinador de ciclo y equipo de apoyo

Medidas de resguardo :

Se informarán los acuerdos alcanzados por Equipo de Apoyo (Orientadora, desarrollo humano, comité de buena convivencia), en relación directa a la(s) faltas cometidas por el alumno.

Medidas de apoyo, pedagógicas y/o psicosociales para los estudiantes involucrados:

1.- Medidas Pedagógicas:

- Reflexión personal en la que se le manifiesta al alumno que ha incurrido en una conducta que va en contra de los valores y normas del colegio, instando a la reflexión y toma de conciencia.

- Diálogo individual con los involucrados sobre el hecho que afecta a la buena convivencia.

- Conversación Fraterna y sugerencias para cambiar la actitud.

- Acompañamiento por parte del profesor jefe para cambiar de actitud.

2.- Medidas Reparatorias:

- Enriquecer la formación del estudiante.

- Desarrollar la empatía.

- Enriquecer las relaciones.

- Asumir la responsabilidad de las partes en conflicto.

- Reparar el vínculo.

- Reforzar la capacidad de los involucrados para resolver los conflictos.

3.- Medidas Disciplinarias:

- Durante el periodo de vigencia de la medida se hará un proceso de seguimiento y acompañamiento, el que consiste por ej. (entrevistas regulares de apoyo al alumno). Los profesores deben estar en el debido conocimiento de la situación del alumno para brindar el debido apoyo, e informando el profesor jefe al padre, madre y/o apoderado.

4.- Condicionalidad: Se revisa mensualmente tanto con los alumnos como con los apoderados sea en conjunto o por separado, por lo que el colegio se preocupa de una revisión semestral de la medida. (se realiza una retroalimentación).

5.-Cancelación de Matrícula:

Una vez que sea informado el alumno que no se le renovará la matrícula, tendrá apoyo psicológico con la especialista del colegio para que contenga al alumno, le explique todo lo que el colegio realizó durante el año para que el alumno tuviera cambios y no llegar a esta instancia.

V.24.VII.- PROTOCOLO DE EXPULSIÓN DEL COLEGIO

Objetivo: Expulsión de un estudiante por problemas conductuales: Es considerada una medida extrema, excepcional y última, legítima sólo cuando efectivamente la situación afecte gravemente la Convivencia Escolar, medida que siempre se debe aplicar conforme a un justo proceso que debe contemplar el Reglamento Interno. Sus efectos son inmediatos.

Acciones y etapas del procedimiento:

1. Convocatoria del equipo profesional del colegio (profesor jefe, coordinador de ciclo, psicóloga y encargado de convivencia) para análisis del caso y expulsión inmediata del alumno.
2. Informar al director del establecimiento, la medida disciplinaria aplicada de expulsión del alumno (adjunto Plan de apoyo psicológico).
3. Convocar al Consejo Escolar para comunicar la determinación disciplinaria.
4. Notificar por escrito al estudiante y apoderado, la expulsión del colegio por indisciplina escolar, al no percibir un cambio conductual del estudiante.
5. Solicitud de reconsideración de la medida de forma escrita al director del colegio.
6. (15 días hábiles)
7. Reunión del equipo profesional del colegio para consulta del caso, en atención a la apelación del apoderado.

Comunicar resultado de apelación a la medida disciplinaria a los padres y apoderados, dentro de cinco días después de haber obtenido el resultado.

Responsables: Profesor jefe, coordinador del ciclo, psicóloga y Coordinador de convivencia.

Plazos:

- El plazo de la expulsión es inmediato.
- La reconsideración de la medida es en 15 días hábiles.

- Resultados de la apelación de la medida dentro de 5 días después de haber obtenido el resultado.

Medidas que involucran a PMA:

1. El padre, madre y/o apoderado deben asistir a las entrevistas de información que les entreguen el profesor jefe junto a la psicóloga y encargado de convivencia del alumno para que vayan sabiendo los avances o retrocesos.

2. Los apoderados deben trabajar en conjunto con el colegio para que el alumno logre superar todas las negativas conductas que lo puedan llevar a una expulsión.

3. Los apoderados deben preguntar constantemente a sus profesores jefes del avance de sus hijos a través de entrevistas al igual que a los profesores de asignaturas.

Medidas de apoyo, pedagógicas y/o psicosociales para los estudiantes involucrados:

1- El alumno será acompañado por los profesionales del ciclo (orientadora, psicóloga, profesor jefe y encargado de convivencia).
2- Todo el acompañamiento será semanalmente para realizar una retroalimentación de sus avances mientras dure el proceso de investigación del protocolo activado.

V.24.VIII.- PROTOCOLO DE CIBERACOSO

Objetivo: Marzo 2019: Cámara de Diputados aprobó el proyecto de ley que regula el ciberacoso en la comunidad escolar, la cual solicita a los establecimientos a contar con un protocolo preventivo de estas conductas y planes que promuevan el buen uso de los medios tecnológicos.

Este protocolo tiene como objetivo entregar directrices fundamentales para el manejo y proceso a seguir en un caso de Ciberbullying o Ciberacoso escolar.

Conceptos claves:

Acoso escolar: es toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor

de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición".

El ciberbullying o ciberacoso: es el uso de los medios digitales (Internet, telefonía móvil y videojuegos online principalmente) para ejercer acoso.

Ejemplos de ciberacoso:

1. Provocación incendiaria: se produce una discusión que se origina inicialmente en Internet y que se expande con descalificativos y agresividad a la forma de un incendio.

2. Hostigamiento: se envían repetidamente mensajes desagradables.

3. Denigración: se envían o se ubican en la red rumores y murmuraciones sobre una persona con el objeto de dañar su reputación o sus amistades.

4. Violación de la intimidad: el victimario puede compartir con terceros información personal y sensible de la víctima y divulgarla a través de la red.

5. Suplantación de la personalidad: el victimario se hace pasar por otra persona en el ciberespacio o usa su móvil para amenazar o molestar a los amigos de la víctima.

6. Exclusión: el victimario puede intencionadamente excluir de un grupo a la víctima.

Acoso intenso repetitivo, así como denigraciones que incluyan amenazas o creen miedo a la víctima.

7. Ciberamenazas: como un fenómeno asociado a los demás.

Acciones y etapas del procedimiento:

Recepción de la denuncia.

a) Cualquier persona (funcionario, alumno, apoderado) puede realizar una denuncia de un ciberacoso escolar, ésta deberá informar al encargado de Convivencia del ciclo que corresponde, quien debe dejar registro escrito de haber recibido esta información.

b) El encargado de convivencia liderará la investigación y se comunicará al profesor jefe para que maneje la información.

c) Se informará a los apoderados el inicio del proceso de investigación.

Recopilación de antecedentes y análisis.

a) A partir de la denuncia recibida se realizará una investigación basándose en entrevistas individuales y grupales a diferentes miembros de la comunidad escolar.

b) Se solicitará antecedentes que respalden la situación de ciberacoso escolar para contribuir al caso (ej: pantallazos, correos electrónicos, etc)

c) Se debe resguardar en todo momento la privacidad de los alumnos afectados y manejar la información de manera respetuosa y confidencial con los involucrados.

Resolución y comunicación.

a) Una vez terminado el proceso de investigación, se informará a los apoderados involucrados de los resultados de esta.

b) El encargado de convivencia informará las medidas reparatorias o disciplinarias

de acuerdo a la falta.

c) Si la investigación determinara que se trata de una situación de ciberacoso escolar, se tomarán las medidas disciplinarias pertinentes.

Seguimiento y cierre.

a) Si es pertinente se puede solicitar al área de Formación una intervención específica con el curso para trabajar el tema y/o apoyo individual a los afectados.

Responsables: Convivencia Escolar

Plazos: Para la investigación de ciberacoso escolar 10 días hábiles.

Medidas de resguardo: Se contempla dentro de la investigación y posterior a ella medidas de apoyo contención y seguimiento a los alumnos afectados.

Medidas de apoyo, pedagógicas y/o psicosociales para los estudiantes involucrados:

- De ser necesario el Colegio coordinará un plan de apoyo académico al estudiante como también de acompañamiento emocional.

De ser necesario el Colegio coordinará diferentes intervenciones con el curso afectado, de manera que se abordan las implicancias del ciberacoso y el correcto uso de internet y redes sociales.

Obligación de denunciar (CPP 175) :

- En el caso de NNA que se han visto afectados en acciones que constituyan delito.

En el caso de alumnos mayores de 14 años que han incurrido en acciones que constituyan delito.

Agresión que constituya delito

Los alumnos mayores de 14 años que incurran en acciones que constituyan delito se someten a la ley de responsabilidad penal adolescente.

* Revisar Protocolo de Actuación para abordar situaciones relacionadas a Drogas y Alcohol (y otras faltas que constituyan delito pág. 73)

V.24.IX PROTOCOLO DE SALUD MENTAL

1. Introducción

El siguiente protocolo reúne las principales acciones de promoción y prevención de la salud mental en nuestra comunidad inglesiana. Además, incluye los protocolos de actuación frente a sucesos específicos relativos a la salud mental:

A. DESREGULACIÓN CONDUCTUAL EN EL CONTEXTO ESCOLAR
B. SEÑALES DE ALERTA EN SALUD MENTAL O RIESGO SUICIDA
C. CONDUCTA AUTOLESIVA O INTENTO DE SUICIDIO
D. SUICIDIO CONSUMADO, CON ESTRATEGIAS DE POSTVENCIÓN EN LA COMUNIDAD ESCOLAR

2. Principios Rectores

A. continuación, se presenta un conjunto de principios que rigen y orientan las acciones y procedimientos establecidos en el protocolo:

Apoyo Integral: La implementación de este Protocolo requiere de un abordaje integral, comprendiendo que lo que ocurre al interior del contexto escolar influirá en el bienestar socioemocional de los estudiantes y de los integrantes de la comunidad escolar en general. Asimismo, el contexto familiar, individual y social son determinantes en dicho bienestar, lo que da vital importancia a la relación coordinada entre los apoderados y el colegio.

Promoción de un ambiente escolar positivo: La comunidad educativa adopta el enfoque de ambiente bien tratante y de buena convivencia escolar. Esto refuerza la salud mental de todos sus integrantes e incentiva el desarrollo de competencias socioemocionales.

Prevención de problemas de salud mental: El colegio, en conjunto con los apoderados, genera estrategias que le permitan al estudiante y a la comunidad educativa trabajar en la reducción de factores de riesgo y el fomento de factores de protección.

Apoyo Familia-Colegio: Para ayudar a los estudiantes que presentan problemas de salud mental, se desarrolla un plan de apoyo que atienda las necesidades del estudiante. Para el

éxito de este, se requiere del trabajo coordinado con los apoderados, así como con los especialistas tratantes.

Inmediatez en el abordaje: La intervención se realiza en cuanto se toma conocimiento por parte del colegio. Para fomentar un abordaje oportuno, se requiere que todo miembro de la comunidad educativa comunique de forma inmediata las situaciones que afectan al estudiante.

Confidencialidad: Para el resguardo del estudiante y de toda la comunidad educativa, se gestionará cada caso con prudencia, reserva y cuidado de la información.

Deber de informar: Todo miembro de la comunidad educativa que tome conocimiento de situaciones de salud mental que afecten a estudiantes, tiene el deber de comunicarlo de manera inmediata a las personas responsables, señaladas en este Protocolo.

3. Conceptos

Salud mental: Estado de bienestar en el cual un individuo puede hacer frente al estrés normal de la vida, puede trabajar de manera productiva y fructífera y es capaz de hacer una contribución a su comunidad [54]. La salud mental incluye nuestro bienestar emocional, psicológico y social.

Aprendizaje socioemocional: Proceso mediante el cual niños y adultos adquieren y desarrollan conocimientos, habilidades y actitudes que les permiten lograr el autoconocimiento, comprender y autorregular las emociones y su expresión; motivarse para establecer y alcanzar objetivos positivos; empatizar con los demás; construir y mantener relaciones positivas; tomar responsablemente sus decisiones y manejar de manera efectiva situaciones desafiantes[55].

Factores de protección: Características a nivel biológico, psicológico, familiar y comunitario (incluyendo a los pares y la cultura) que están asociadas a un menor riesgo de problemáticas en salud mental o que reducen el impacto negativo de un factor de riesgo[56].

Factores de riesgo: Características a nivel biológico, psicológico, familiar, comunitario y cultural que preceden y están asociadas con un mayor riesgo a problemáticas de salud mental.

Regulación emocional: Proceso que permite modular, controlar o canalizar una emoción para alcanzar un objetivo o responder en forma adaptativa a las exigencias del ambiente[57]. Se entiende como desregulación emocional cuando un niño no logra regular sus emociones en forma adecuada

---

54 OMS, 2017. Salud Mental: fortalecer nuestra respuesta. Organización Mundial de la Salud. Recuperado de: https:// www.who.int/es/news- room/fact-sheets/detail/mental-health-strengthening-our-response.

55 MINEDUC, 2020. Aprendizaje socioemocional, Fundamentación para el plan de trabajo. División de Educación General, Ministerio de Educación, Gobierno de Chile. Disponible en: http://convivenciaescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/2020/07/FUNDAMENTA- CION-PLAN-DE-TRABAJO.pdf

56 O´ CONELL, M.E, BOAT, THOMAS Y WARNER, K.E(2009), Preventing mental, emotional and behavioral disorders among Young people: Progress and possibilites. National Academies Press: Washington (DC).

57 CARDEMIL, A., 2015. Apego seguro. Cómo relacionarte con tu hijo a partir de los 2 años. Ediciones B. Chile.

y estas interfieren en el logro de metas, en las relaciones con sus pares y en su adaptación al contexto.

Regulación conductual: Proceso mediante el cual se controla y/o dirige la propia conducta con el objetivo de alcanzar una meta o responder de manera adaptativa ante una demanda específica[58].

Se considera como **desregulación conductual** a toda situación en la cual el estudiante presente episodios de descontrol de su conducta que le impida continuar o reanudar sus actividades escolares en condiciones de normalidad y/o ponga en riesgo la integridad física de otros o de sí mismo. Es un espectro amplio de conductas, donde pueden verse distintos niveles de gravedad, desde escaparse del adulto, hasta lanzar objetos o agredir física o verbalmente a otro miembro de la comunidad escolar.

Contención emocional: Proceso de ayudar a otro a sentirse sostenido y seguro en un momento de malestar emocional, de manera que pueda comprender mejor su experiencia y manejar sus emociones[59].

Contención ambiental: Es el conjunto de medidas a utilizar en complemento a la contención emocional, que ayudan a reducir o limitar los estímulos ambientales que pueden aumentar y/o intensificar la escalada del desajuste emocional y/o conductual del estudiante.

Conductas hetero agresivas: Todos aquellos actos violentos dirigidos hacia los demás. Estos pueden abarcar diferentes intensidades y formas de manifestación, tanto física, verbal o psicológica. Ejemplos de estas conductas serían dar un golpe a otro estudiante o adulto, tirar objetos, decir palabras hirientes o amenazar con realizar algún tipo de daño a otro.

Conductas autolesivas: Actos intencionales y directos de lesión sobre el propio cuerpo. Suelen ser conductas que buscan aliviar el intenso malestar psicológico vivido y no hay siempre una clara intención de acabar con la propia vida[60]. Ejemplos de estas conductas serían realizarse cortes, quemaduras o rasguños en las muñecas u otras partes del cuerpo.

Ideación suicida: Continuo de ideas sobre el deseo de morir, que van desde pensamientos pasivos sobre la muerte, deseos de morir sin pensar en una acción concreta, pensamientos de hacerse daño, hasta un plan específico para quitarse la vida.

---

[58] CARVER, C. Y SCHEIER, M. (1998). On the Self-Regulation of Behavior. Cambrige: Cambrige University Press.

[59] SENAME, 2019. Protocolo de abordaje frente a situación de desajuste emocional y/o conductual.

[60] MINSAL, 2019. Recomendaciones para la Prevención de la Conducta Suicida en Establecimientos Educacionales. Ministerio de Salud, Gobierno de Chile.

Intento de suicidio: Serie de conductas con los que una persona busca causarse daño intencionalmente hasta alcanzar la muerte, sin lograr su consumación. La definición está dada por la intencionalidad de la conducta, más allá de que el método utilizado no lleve necesariamente a la muerte.

Suicidio: Término que una persona en forma voluntaria e intencional hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

Postvención: Se refiere a todas las acciones que emprende una comunidad educativa luego del suicidio de un estudiante con el fin de:

- Reducir el riesgo de conductas imitativas por otros miembros de la comunidad educativa.
- Facilitar la expresión saludable del dolor emocional causado por la pérdida.
- Identificar a estudiantes que se encuentren en riesgo potencial de presentar conducta suicida.

I. SOBRE LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN

Las comunidades educativas tienen un rol muy importante a la hora de implementar estrategias de prevención y promoción de la salud mental, reduciendo factores de riesgo y potenciando factores protectores del bienestar emocional, pues estos tendrán un impacto durante la niñez y la adolescencia de nuestros estudiantes; transformándose en bienestar psicológico y social, en un sentido de identidad y autoestima positiva, en la posibilidad de mantener relaciones saludables con la familia, pares y adultos significativos, como también en la capacidad de aprender, de afrontar los desafíos del desarrollo, utilizar recursos para el despliegue de potencialidades y adquirir habilidades para participar activamente en la sociedad (MINEDUC, 2022).

Nuestro colegio no es ajeno a esta necesidad y ha generado una serie de acciones que contribuyen al bienestar integral de todos nuestros estudiantes, las cuales se describirán a continuación:

En primer lugar, es importante mencionar que el Colegio Inglés Católico de La Serena, cuenta con un amplio equipo multidisciplinario, **el equipo de apoyo integral,** conformado por psicólogas, educadoras diferenciales, orientadora y terapeuta ocupacional, quienes apoyan las estrategias de prevención y promoción de la salud mental, además del Plan de Apoyo Curricular Individual (PACI) para aquellos estudiantes que presentan necesidades educativas y/o socioemocionales, el cual contiene estrategias específicas que se aplican en aula, proveniente de los especialistas externos tratantes. Además, existe un **equipo de convivencia escolar**, quienes

se encargan de favorecer y monitorear las condiciones para resguardar el clima escolar, contribuyendo al fortalecimiento de las relaciones interpersonales.

Del mismo modo, existen una serie de instancias que tienen por objetivo contribuir en la entrega de las **óptimas condiciones para el aprendizaje y estudio del alumnado**. Entre éstas se encuentran: reuniones semanales con coordinación, equipos de apoyo y convivencia; consejos pedagógicos semanales (donde participan profesores jefes y de asignatura, junto a los equipos de apoyo, donde dentro de otras cosas, se revisan casos de estudiantes). Todos los docentes del colegio tienen una hora de atención a la diversidad, donde se reúnen con nuestras especialistas y se generan estrategias pedagógicas y socioemocionales. Por otra parte, los profesores, en las entrevistas individuales que realizan con las familias, así como con los estudiantes, recaban información personal relevante. El equipo de apoyo, también mantiene entrevistas constantes con las familias, los estudiantes y los profesionales externos a fin de mantener una comunicación permanente y fluida, de manera tal de mantener actualizada el estado emocional de los estudiantes y también las estrategias que envían los profesionales externos al colegio.

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN

- Charlas que fomenten la buena convivencia escolar para padres, madres y/o apoderados.
- Talleres con expositores externos e internos que fomenten la buena convivencia escolar para padres, madres y/o apoderados.
- Talleres con expositores externos e internos que fomenten la buena convivencia escolar para estudiantes según necesidad.
- Capacitación por estamentos, con énfasis en docentes y asistentes de la educación en estrategias para la resolución constructiva de conflictos y tópicos relativos a la vulneración de derechos y a la salud mental.
- Capacitación del equipo docente en estrategias de atención a la diversidad, desregulaciones emocionales y aprendizaje socioemocional.
- “Política de Buen Trato” entre las personas que componen la comunidad escolar, en donde se explicite la necesidad y conveniencia de un trato respetuoso, solidario, tolerante e inclusivo.
- Aplicación de encuesta socioemocional u otros instrumentos afines, que tienen por objetivo pesquisar tempranamente situaciones emocionales en nuestros estudiantes.
- Aplicación de sociograma, herramienta que ***tiene por objetivo*** detectar liderazgos y evaluar el grado ***de*** integración ***de*** los miembros ***de***l grupo curso y de esa manera intervenir oportunamente en los cursos.
- Entrevistas con apoderados y con estudiantes.
- Comunicación fluida por parte de la familia de antecedentes relevantes de los estudiantes, informando cambios al colegio. Es fundamental que padres, madres y/o apoderados aporten con los antecedentes de manera contingente (en entrevista de admisión, primera entrevista de cada año escolar y/o en otras ocasiones en los que sea necesario pedir reunión para informar al colegio).
- Retroalimentación en reuniones formales y consejos pedagógicos de los equipos de ciclo.
- Reuniones con especialistas externos para aquellos estudiantes que tienen algún diagnóstico actual, para recibir estrategias de prevención y actuación ante una crisis.

- Fichas de los estudiantes con NEEP, así como su PACI actualizado.

ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN

Algunos programas que promueven una salud mental en nuestros estudiantes son:

1. Programa de Formación

El Programa de Formación tiene como objetivo contribuir al proceso de formación integral de los estudiantes. Considerando que la persona es un individuo único, trascendente, perfectible y que se desarrolla con otros, estas propuestas promueven su desarrollo personal, afectivo y social. Ayudar a los estudiantes a desarrollar estas tres dimensiones, es una tarea que compromete la labor de cada una de las personas que trabajamos en formar al alumno Inglesiano.

El Programa de Formación, tiene como propósito contribuir al desarrollo integral del alumno y procura atender factores que ayudan a consolidar su personalidad para que se vincule con su contexto social de manera crítica y constructiva. Esto implica formar en él valores, actitudes, conocimientos y habilidades que encausen sus capacidades y posibilite su participación en el contexto social. Asimismo, contribuye a la adquisición de aprendizajes significativos para construir un proyecto de vida. Es un espacio de reflexión y acción que busca desarrollar los valores y habilidades, así como la autodeterminación y creatividad del estudiante.

Las unidades que se trabajan en los distintos cursos son:

Playg roup	**Pre kinder y kinder**	**1° a 6° Básico**	**7° a II° medio**	**III° y IV medio**
Crecimiento personal	**Crecimiento personal**	**Crecimiento personal**	**Crecimiento personal**	
Relaciones interpersonales	**Relaciones interpersonales**	**Relaciones interpersonales**	**Relaciones interpersonales**	**Relaciones interpersonales**

Autonomía	**Autonomía y autorregulación**	**Trabajo escolar**	**Gestión y proyección del aprendizaje**	**Orientación Vocacional**
Autoconocimiento	**Sexualidad y autocuidado**	**Sexualidad y autocuidado**	**Sexualidad y autocuidado**	**Sexualidad y autocuidado**
		Participación y pertenencia	**Participación y pertenencia**	

Cada eje cuenta con objetivos específicos para cada curso, así como actividades de acuerdo a las etapas de desarrollo de los estudiantes.

2. Desarrollo deportivo y promoción de una vida sana

Tal como lo indica nuestro Proyecto Educativo (PEI) nuestro colegio le otorga principal importancia al deporte escolar y educación física debido a que constituyen una materia central en nuestra educación, se enmarca en el proceso de formación integral del ser humano. A partir de la práctica regular de actividad física, los estudiantes podrán desarrollar habilidades motrices, hábitos y actitudes proclives al juego limpio, el liderazgo y el autocuidado. Para que la actividad física se transforme en un hábito, es necesario disponer de espacios y tiempos destinados para la práctica regular, durante la jornada escolar y fuera de ella, es por esto que nuestro proyecto deportivo otorga un aumento de horas en deporte, como una asignatura inserta en nuestro currículo. De esta manera, se privilegian cinco deportes fundamentales. Se practican entonces futbol, voleibol, básquetbol, rugby y atletismo. El desarrollo de habilidades motrices y la adquisición de hábitos de vida activa y saludable, contribuyen al bienestar cognitivo, emocional, físico y social del alumno, genera beneficios en el procesamiento del cerebro, la concentración, el aprendizaje y la memoria en toda etapa de la vida.

3. Implementación del Programa Conviviendo en Valores

Este programa nace por la necesidad de fortalecer la formación en valores como pilar fundamental de la educación de todo niño, niña y adolescente. El Colegio Inglés Católico establece en su misión el formar personas entregándoles una educación de excelencia basada en los valores institucionales, por lo que a través de este Programa se pretende dar un realce a esta importante área del desarrollo integral de nuestros estudiantes.

El programa consiste en el trabajo focalizado en alguno de los valores institucionales por un período de tiempo. Los estudiantes guiados por sus profesores jefes, trabajan en base a un material, profundizando en el significado del valor y lo llevan a la práctica en diferentes ámbitos. Al finalizar el período establecido, se realiza un reconocimiento público a los estudiantes que se han propuesto alguna meta con el valor y la hayan logrado, promoviendo en ellos la sensación de logro y el ser representantes de este valor.

4. Proyecto consejo de curso

Cada curso, guiado por su profesor jefe y en conjunto con orientación del colegio, tiene una planificación de sus horarios de consejo de curso, que comprende desde la elección de las directivas hasta la ejecución de un proyecto en específico, promoviendo habilidades de gestión, comunicacionales, relacionales, entre otras. Se trabaja además la participación y pertenencia, todas ellas, habilidades que promueven una buena salud mental.

5. Otras estrategias de promoción

- Realización de **entrevista de felicitación dirigida a apoderados/as y estudiantes**.
- **Diploma de honor** para estudiante que se ha destacado en la realización de una actividad previamente planificada.
- **Carta de felicitación** dirigida a los padres y apoderados de aquellos estudiantes que se han destacado y han tenido un reconocible avance en su desarrollo académico, valórico, social y/o emocional, el cual se entrega al término de cada semestre.
- Entrega del **León viajero**, que corresponde a un estímulo positivo de nuestro RIE, donde se promueven conductas positivas y logro de metas.
- Entrega de **papeleta positiva**, que corresponde a un estímulo positivo de nuestro RIE, donde se destacan actitudes y valores inglesianos.
- Diferentes fechas del **cronograma escolar**, donde **se reconocen públicamente** a **estudiantes que hayan destacado** por ejemplo en actividades deportivas, olimpiada de matemáticas, actividades culturales, entre otras.
- En el **plan anual de gestión de la convivencia escolar** se conmemoran algunos días que son de relevancia para promover la inclusión y que todos se sientan parte, tales como: día del síndrome de down, de la concientización del autismo, entre otras.

V.24.IX.1. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

1. **Activación del Protocolo.**

¿Frente a qué situaciones debiera activar protocolo de salud mental?

A. DESREGULACIÓN CONDUCTUAL EN EL CONTEXTO ESCOLAR
B. SEÑALES DE ALERTA EN SALUD MENTAL O RIESGO SUICIDA
C. CONDUCTA AUTOLESIVA O INTENTO DE SUICIDIO
D. SUICIDIO CONSUMADO, CON ESTRATEGIAS DE POSTVENCIÓN EN LA COMUNIDAD ESCOLAR

¿A quién debo informar y recurrir frente a situaciones de salud mental?

Toda la comunidad escolar debe ser sensible y estar disponible frente a una problemática de salud mental:

- **Si eres estudiante**, podrán ayudarte de manera más dirigida si necesitas apoyo emocional para ti o para un compañero. Puedes dirigirte a un adulto de tu confianza, empezando por tu profesor jefe, o psicólogo quienes te ayudarán.

- **Si eres funcionario** del colegio y tomas conocimiento de alguna situación de salud mental de un estudiante, al momento de traspasar esa información debes respetar el siguiente orden de responsables: a) Coordinador de ciclo

b) Profesor jefe
c) Psicóloga de ciclo
d) Encargado de convivencia escolar
e) Educadora diferencial
f) Coordinador de convivencia escolar
g) Profesor de asignatura

La información debe ser entregada de manera presencial o telefónica en su defecto, siempre con respaldo vía mail a la persona informada y con copia al coordinador de ciclo.

Si tienes dudas sobre el caso y su manejo (por ejemplo, reserva de la información o pasos a seguir del protocolo) contáctate de inmediato con el coordinador de ciclo o el equipo de especialistas (psicóloga, educadora diferencial o encargado de convivencia), quienes podrán apoyarte en tus dudas y orientarte en el plan de acción con el estudiante. Si se trata de un intento de suicidio en el colegio o un suicidio consumado, debes transmitir la información con carácter de urgencia al rector quien se hará cargo de la activación e implementación del protocolo.

- **Si eres apoderado**, debes contactar a las personas señaladas para los funcionarios. Si no logras contactarlas,
envía un correo dirigido al coordinador de ciclo y profesor jefe correspondiente.

a. Plan de acción

Luego de la etapa de activación, como ya vimos anteriormente, existen cuatro situaciones frente a las cuales se debe realizar el procedimiento específico que corresponda al caso:

A. Desregulación conductual en el contexto escolar.
B. Señales de alerta en salud mental o riesgo suicida.
C. Conducta autolesiva o intento de suicidio.
D. Suicidio consumado, con estrategias de postvención en la comunidad escolar.

A. DESREGULACIÓN CONDUCTUAL EN EL CONTEXTO ESCOLAR

A continuación, encontrarás algunas sugerencias y consejos prácticos para prevenir y manejar a estudiantes con conducta disruptiva.

- Desarrolla una clase con una rutina y estructura clara, consistente y predecible, anticipando los tiempos de la clase. Considera esto también en tus instrucciones y procura la diversificación de actividades, de acuerdos a las necesidades de los estudiantes.

- Modela la conducta positiva con tu propia conducta, mostrándole de manera explícita a los estudiantes cómo
te sientes, cómo manejas tu frustración y cómo manejas situaciones desfavorables.

- Siempre aborda la conducta en sí misma, evita emitir juicios y exponer al estudiante. El estudiante no es malo,
sino que su acción puede ser inadecuada.

- Entrega atención positiva y refuerza las conductas favorables que presenten los estudiantes, intentando entregar comentarios positivos antes de uno negativo.

- Es positivo enviar notas con felicitaciones a la casa y registrar anotaciones positivas, cuando los estudiantes mantienen una conducta adecuada a lo largo del día aunque esto no sea común.

- Si debes reorientar una conducta inadecuada al contexto, preocúpate de hacerlo con calma. Si el estudiante
levanta la voz, háblale más suave e intenta no escalar la voz con el estudiante.

- Re-direcciona la conducta, realizando un cambio de foco cuando sea posible (por ejemplo, invita al alumno a leer o comentar una parte de la materia que están trabajando, hazle una pregunta o invita a otro compañero cercano a él a hablar).

- Ayuda al estudiante a desarrollar alternativas productivas de su conducta (por ejemplo, si se siente muy inquieto, ayudar a ordenar en clases, hacer tareas de pie o en el exterior (siempre con supervisión de un adulto).

- Refuerza sus éxitos durante la jornada escolar con pequeñas cosas que le gusten, por ejemplo, stickers o monedas de cambio que le permitan realizar sus actividades favoritas (como llevar su libro favorito a su casa o elegir una actividad en la próxima clase).

- Enseña y refuerza estrategias positivas como compartir, negociar o cooperar con pares y profesores.

- Ayúdale a realizar transiciones de actividad más fácilmente, ejemplo, avisando con anticipación los últimos
minutos de una actividad, ayudarlos a hacer silencio con alguna consigna o indicación, etc.

Aspectos generales a considerar en un estudiante con desregulación:

Frente a un estudiante con dificultades para regular sus emociones y/o su conducta, debemos acoger y contener emocionalmente como primer paso, independiente del nivel de gravedad. Esta contención apunta a brindar soporte afectivo y ayudar al estudiante a desarrollar estrategias de autorregulación, como son las técnicas de respiración, resignificación de la experiencia, encontrar soluciones alternativas o integrar otros estímulos sensoriales. Puedes utilizar el lenguaje verbal y no verbal con el objetivo de entregar calma y modular la intensidad emocional.

Una manera de comprender lo que sucede en una desregulación emocional y poder intervenir, es a través de las siguientes **fases** propuestas por Carr (1996): 1) desencadenante, 2) intensificación, 3) explosión y 4) recuperación. Tanto en la primera como segunda etapa, es fundamental conocer a los estudiantes para identificar posibles cambios de conducta, y poder controlar los factores ambientales y así poder disminuir los gatillantes. En la etapa de "explosión" ocurre que las personas están con escasa o nula mediación cognitiva, por tanto, se actúa desde la emoción, pudiendo manifestar diversas alteraciones conductuales. En la etapa de recuperación es cuando recién se puede reflexionar de lo sucedido, y buscar alternativas de conducta.

Ejemplos de estrategias a aplicar en diferentes etapas de la desregulación

Etapa	Estrategia
Desencadenante	- Eliminación de la causa (ej. ruido u otro estímulo sensorial), en caso que sea posible. - Desviar la atención, por ejemplo, otorgando una función especial en la sala de clases, hacer uso de la caja de la calma. - Propiciar el reconocimiento y comunicación emocional, ejemplo, a través del método Ruler (medidor emocional).
Intensificación	- Tranquilizar desde el adulto con verbalizaciones que sitúen al estudiante en el aquí y el ahora (Mindfulness). - Buscar estrategia de afrontamiento para volver a la calma: ej. ejercicios de respiración; salir a tomar aire fuera de la sala, acudir a la sala sensorial, etc.

	- Permitir al estudiante tener un momento a solas en un espacio seguro y supervisado.
Explosión	- Contener emocionalmente, hablar con un tono de voz calmo. - Evaluar riesgos para sí mismo y los otros.

Recuperación	- Propiciar la expresión emocional. - Buscar estrategias para poder hacer frente a situaciones similares frente a los gatillantes

Algunos elementos a considerar en la contención emocional son:

- Si lideras la intervención, te aconsejamos estar atento constantemente a las señales sobre el estado emocional del estudiante y el tuyo (por ejemplo, tono de voz, gestualidad, respiración, agitación motora).

- Debes mantener una actitud calmada, afectiva y empática, que promueva la expresión de emociones del
estudiante, sin realizar juicios de valor.

- Intenta situarte a nivel visual del estudiante, mirándolo de frente y con una actitud de escucha activa.

- Respeta los límites corporales que el estudiante necesita. En algunas situaciones acercarse demasiado puede
hacerlo sentir abrumado.

- Evita comentarios que invaliden las emociones, como “no sigas llorando”, “cálmate”, “no es para tanto” y opta por afirmaciones que puedan ayudar en la expresión emocional, como “es entendible que estés enojado”, “a veces uno no sabe bien qué le pasa”.

- Si el estudiante lo requiere, respeta su silencio.

- En caso de que sientas que no puedes abordar la situación con calma, es mejor pedir a alguien que te
reemplace hasta que recuperes tu sensación de control y tranquilidad.

- Ayúdalo con estrategias que le brinden bienestar físico, como salir a dar una vuelta por el patio, ir a tomar

agua y/o estar en un lugar cómodo, acompañado por ti.

- Si estableces contacto físico con el estudiante, considera estos ejemplos que te pueden orientar:

  - que el contacto sea temporal, como una mano abierta en el brazo, la espalda o los hombros para sacar a un estudiante de una situación a un lugar más seguro.

  - que tenga un objetivo claro, como por ejemplo ayudar a un estudiante en su traslado a otro lugar, o subir a un vehículo o usar las escaleras.

  - es importante preguntar y/o anticipar el contacto físico: ej. “te voy a ayudar a bajar las escaleras”, “¿necesitas un abrazo?”.

  La contención ambiental es una medida que puede ayudar como complemento a la contención emocional, que busca reducir o limitar los estímulos ambientales que puedan intensificar la crisis conductual del alumno. Puede aplicarse desde el inicio de la contención emocional, pero debe considerarse sin excepción cuando la situación de desajuste no ha sido controlada y/o puede seguir escalando.

  Algunas estrategias de contención ambiental son:

- Evita los estímulos que se asocian con la crisis: ruidos molestos compañero/ profesor/persona en disputa, objeto/situación gatillante de la crisis.

- Retira elementos que impliquen riesgo físico para el alumno o quien acompaña. Por ejemplo, objetos corto
  punzantes, posibles proyectiles como lápices o botellas, elementos de vidrio, entre otros.

- Evita aglomeración de personas, y limita la cantidad de gente que se encuentre observando la situación.

- Traslada al estudiante a un ambiente diferente que sea de ayuda para cambiar su estado emocional.

  - Puede ser una sala, con condiciones de seguridad apropiada, como la sala sensorial, oficina de equipo de apoyo u otras, donde exista poco ruido o música suave, poca luz, colores neutros, texturas que le ayuden, elementos sensoriales reguladores, entre otros.

  - Evalúa si el estudiante puede beneficiarse de un espacio abierto donde pueda caminar, correr o saltar en
    un contexto seguro, sin riesgo de accidentes o fuga.

  - Intenta anticipar al estudiante todos los cambios de lugar que se realizarán y la razón de éstos. Considera

que estos cambios no sean presentados como una sanción, sino como una ayuda para su regulación.

- No uses la fuerza física de manera desmedida para trasladar al estudiante.

¿Cómo debo actuar si la desregulación conductual es leve?

Considera que la desregulación conductual es leve si dura menos de 10 minutos, es manejable en la sala de clases y no presenta riesgo de dañarse a sí mismo o a otros.

En este caso, se realizará contención de la conducta en el contexto que se encuentre el estudiante por el profesor presente en ese momento, aplicando las estrategias de contención emocional y ambiental de ser necesario.

Posteriormente, se analizará la situación ocurrida para definir el curso de acción y, si corresponde, las medidas de apoyo, disciplinarias, pedagógicas y/o reparatorias.

¿Cómo debo actuar si la desregulación conductual es de difícil manejo en la sala de clases?

Frente a **una situación de desregulación conductual moderado** (por ejemplo, pataletas con gritos, tirar objetos que no involucran riesgo, pero sí representan disrupción en el aula), debes seguir los siguientes pasos:

1. Si estás como profesor a cargo del estudiante, avisa de inmediato al encargado de convivencia, que se presentará en la sala o lugar en que se encuentre el estudiante. Recuerda que cada curso, desde 1° básico, tiene un "helper", que puede apoyar la petición de ayuda en caso que no haya otro adulto en sala.

- El encargado de convivencia da aviso inmediato al coordinador de ciclo, quien activa el protocolo de salud mental por desregulación conductual.

2. El coordinador de ciclo informa de manera presencial o vía telefónica (según sea más expedito) y convoca de inmediato al equipo del ciclo (profesor Jefe, equipo de apoyo).

- Les pide que acudan de inmediato al lugar donde se encuentra el estudiante. En caso que el profesor jefe no pueda en ese momento (por ejemplo, por estar dictando clases o en entrevista), el coordinador de ciclo debe apoyar en el abordaje.

- El coordinador de ciclo definirá a la persona más idónea para realizar la contención emocional y ambiental del estudiante involucrado. Hasta que se designe a la persona, llevará a cabo la contención inicial quien esté más disponible en el momento.

3. Como adulto a cargo de la contención debes iniciar el procedimiento a través del diálogo y priorizando siempre

la contención emocional.

- Se recomienda que sea solo una persona la que establezca el vínculo inicial con el estudiante y que participen terceras personas sólo en caso de que el estudiante ponga en riesgo a otros o a sí mismo.

4. Si la desregulación emocional fue moderada y la contención es efectiva, debes llevar al estudiante a coordinación de ciclo o coordinación de convivencia escolar (dependiendo de la edad y características personales), siempre acompañado por ti.

- Con la situación y el estudiante en calma, en un espacio protegido, puedes invitar al estudiante a reflexionar, intentando que identifique sus emociones y las consecuencias de su conducta sobre otros (si las hubo).

- En paralelo, el coordinador de ciclo o coordinador de convivencia llamará y/o enviará correo electrónico a los apoderados y dejará respaldo de la conversación en un acta que quedará en carpeta física. El contacto con los apoderados debe llevarse a cabo en un lugar distinto a donde se encuentra el estudiante, con el objetivo de evitar exponerlo a sentirse acusado o juzgado.

- El estudiante podrá retornar a su sala de clases, siempre y cuando el profesor jefe, el psicólogo de ciclo y/o coordinador de ciclo, en coordinación con el encargado de convivencia escolar, resuelvan que puede permanecer en ella.

Si la desregulación **conductual es grave**, (por ejemplo, se pone en riesgo su integridad física o la de los demás, persiste en el tiempo, se fuga del colegio en contexto de descontrol), debes priorizar la seguridad del estudiante y de las demás personas que se encuentran en el lugar.

1. La persona que se encuentre con el estudiante debe proporcionar condiciones que resguarden la integridad física de éste y de los demás. Debe retirar todos los elementos de riesgo en sala o patio, como borradores, elementos pesados, cortopunzantes y alejar al estudiante de los lugares de altura o riesgosos.

Además, debes seguir los siguientes pasos:

2. Si estás como profesor a cargo del estudiante, avisa de inmediato al encargado de convivencia, que se presentará en la sala o lugar en que se encuentre el estudiante. Recuerda que cada curso, desde 1° básico, tiene un “helper”, que puede apoyar la petición de ayuda en caso que no haya otro adulto en sala.

- El encargado de convivencia da aviso inmediato al coordinador de ciclo, quien activa el protocolo de salud mental por desregulación conductual.

3. El coordinador de ciclo informa de manera presencial o vía telefónica (según sea más expedito) y convoca de

inmediato al equipo del ciclo (profesor Jefe, equipo de apoyo).

- Les pide que acudan de inmediato al lugar donde se encuentra el estudiante. En caso que el profesor jefe no pueda en ese momento (por ejemplo, por estar dictando clases o en entrevista), el coordinador de ciclo debe apoyar en el abordaje.

- El coordinador de ciclo definirá a la persona más idónea para realizar la contención emocional y ambiental del estudiante involucrado. Hasta que se designe a la persona, llevará a cabo la contención inicial quien esté más disponible en el momento.

4. Como adulto a cargo de la contención debes iniciar el procedimiento a través del diálogo y priorizando siempre

la contención emocional.

- Se recomienda que sea solo una persona la que establezca el vínculo inicial con el estudiante y que participen

terceras personas sólo en caso de que el estudiante ponga en riesgo a otros o a sí mismo.

5. El coordinador de ciclo debe contactar de inmediato a los apoderados vía telefónica para solicitar que acudan a retirarlo. Una vez que los apoderados acuden al colegio, el coordinador de ciclo le informará de lo ocurrido en un lugar diferente a donde se encuentra el estudiante. De no contar con toda la información en ese momento, se comprometerá a enviar un correo electrónico o citar a entrevista posterior con el detalle de lo sucedido, para poder tomar los acuerdos. Se deja acta escrita y firmada de la reunión en carpeta física.

6. Si los apoderados no responden o no acuden de inmediato, se debe contactar al apoderado suplente o familiar

que se vincula con el colegio de modo regular.

7. Si existen lesiones físicas o sospecha de éstas, el coordinador de convivencia solicitará a la encargada de

primeros auxilios la evaluación del estudiante.

- Según la gravedad de las lesiones, se evaluará la activación del Protocolo de Accidentes Escolares y la necesidad

de derivación al centro asistencial que corresponda.

8. El coordinador de ciclo informa al profesor jefe de la situación ocurrida con detalle y su evolución en una reunión

breve, para que dé seguimiento al caso.

- El profesor jefe debe hacer seguimiento al día siguiente de las condiciones en las que regresa el estudiante al colegio. De no asistir, debe establecer contacto telefónico con los apoderados para conocer su estado y acoger la problemática del estudiante. Debe dejar respaldo a través de un correo electrónico a los apoderados.

9. El coordinador de ciclo lidera el seguimiento y apoyo al estudiante, en conjunto con el equipo del ciclo y el

profesor jefe.

- El equipo interdisciplinario del ciclo (profesor jefe, equipo de apoyo, coordinador de ciclo y encargado de convivencia escolar), analizará el caso para definir los acompañamientos y apoyos necesarios, así como los procesos formativos y disciplinarios que correspondan.

- Si el estudiante se ausenta los días posteriores, el profesor jefe debe comunicarse con los apoderados para conocer el estado del estudiante, y de acuerdo a las indicaciones médicas si las hubieren, evaluar el envío de material pedagógico. También deberá considerar el contacto telefónico quincenal o vía correo electrónico con los apoderados para conocer el estado del estudiante, flexibilizando esta frecuencia según el caso particular de la familia.

Casos de estudiantes con episodios de desregulación recurrente

La recurrencia de episodios se refiere a problemáticas reiteradas que tiene el alumno en el tiempo, especialmente si estas alteran su funcionalidad escolar cotidiana, como la relación con sus pares, su capacidad de mantenerse en clases o su capacidad de aprendizaje.

Frente a cada episodio de desregulación, te aconsejamos abordar las sugerencias y los pasos del protocolo previo de manejo de desregulación conductual según su gravedad. Si se cuenta con indicaciones específicas de su equipo tratante, deben ser consideradas en el manejo del estudiante.

Además de lo anterior, el coordinador de ciclo debe velar por las siguientes acciones:

1. El profesor jefe, en coordinación con el equipo de apoyo integral, elabora un diagnóstico educativo del

estudiante, que considera:

- Activar una bitácora de observación, que contempla indicadores como: asistencia a clases, actitud frente al aprendizaje, interacción con pares, participación o gatillantes de desregulación conductual (por ejemplo, exceso de ruido, u otros estímulos sensoriales, problemas interpersonales, frustración académica).

- Recabar antecedentes académicos (actuales e históricos), conductuales, sociales y emocionales de los que se

  tenga registro.

- Realizar un consejo de profesores del curso, en el que se revise el caso del alumno de manera integral, abordando sus fortalezas y oportunidades de mejora en las diversas áreas educativas. Es fundamental el trabajo colaborativo con todos quienes trabajan con el estudiante.

2. El profesor jefe, junto al equipo de apoyo integral del ciclo, cita a los apoderados a reunión, con el objetivo de entregar una retroalimentación y solicitar una evaluación de especialista según corresponda al caso (psiquiatra, neurólogo o neuropsiquiatra). En caso que ya esté con tratamientos externos, se contactará a los especialistas para recabar antecedentes y nuevas sugerencias para el colegio, considerando la situación actual.

- El plazo máximo para realizar la reunión entre apoderados y colegio será de una semana.

- Si los episodios de desregulación conductual son graves y generan un riesgo físico inminente para sí mismo o para otros, se les solicitará a los apoderados que el especialista certifique que el estudiante puede reintegrarse presencialmente a su rutina escolar, con el objetivo de velar por su seguridad y la de los demás.

3. Realizada la evaluación del o la especialista, el colegio se pondrá en contacto de inmediato con ellos para

coordinar los apoyos que pueden ser brindados al estudiante por parte del colegio.

- El contacto con el especialista tratante se realizará con autorización previa de los apoderados. Estos últimos

  deben facilitar la comunicación entre ambos.

- El objetivo principal del contacto con el tratante es contar con un diagnóstico de salud y con las recomendaciones que se puedan implementar en el contexto escolar, con la finalidad de aportar a una buena evolución del estudiante.

- A través de los padres, se solicitará al especialista un certificado que indique las estrategias señaladas

  anteriormente.

4. Con la información pedagógica y de los especialistas externos, el equipo de ciclo propone un plan de acompañamiento y contención al estudiante en un plazo de una semana como máximo luego de recibida toda la información.

5. Se debe realizar un seguimiento regular liderado por el coordinador de ciclo, junto al profesor jefe y el equipo de apoyo, que consiste en evaluar la implementación del plan de apoyo con la finalidad de mantener, modificar o incorporar otras medidas según la evolución del estudian te. La frecuencia del seguimiento se determina en el plan de acompañamiento de cada estudiante.

Si durante el proceso se evalúa que los estudiantes no están recibiendo su derecho a salud, o no se está cumpliendo lo estipulado en el plan de trabajo propuesto por el colegio, aprobado por los apoderados y/o especialistas externos, se tomarán las medidas que competen al colegio para asegurar el bien superior del niño.

APOYO A INVOLUCRADOS EN DEC

Durante una DEC puede suceder que algún miembro de la comunidad (estudiantes o adultos) reciba golpes u otro tipo de agresiones físicas o psicológicas.

a) Apoyo a estudiantes:

1. En caso de agresión física, se llevará al estudiante a primeros auxilios. Si en esa evaluación se considera pertinente, se derivará al servicio de salud, de acuerdo al seguro escolar.
2. Contención emocional: el profesor/a jefe o el equipo de apoyo, conversará con el/la estudiante acogiendo su sentir y evaluando las necesidades, dejando registro en una entrevista o correo electrónico a apoderados.
3. Se informará a apoderados de la situación, proponiendo un plan de trabajo en caso que corresponda. Informa

   profesor jefe en conjunto con algún miembro del equipo de ciclo.

b) Apoyo a funcionario:

1. Contención emocional: la coordinadora es la persona que debe realizar la primera contención al funcionario/a. Esto consiste en acoger su sentir y recoger el primer relato, consignando la situación por escrito.
2. En caso de agresión física, el funcionario/a deberá asistir a la Mutual de seguridad, acompañado/a por algún miembro del equipo de gestión del colegio. En caso que el funcionario se niegue a asistir, debe dejarlo consignado por escrito.
3. Con el objetivo de favorecer el bienestar socioemocional del funcionario y evaluar la interferencia en las funciones laborales, se realizará un seguimiento por parte de psicología o coordinación.
4. En caso de que exista interferencia emocional en parte de la planta docente, se evaluará generar acciones por parte del colegio, tales como charlas o capacitaciones con entes externos, como la Mutual de seguridad.
5. En caso que el profesor/a se haya visto afectado directamente por la manifestación conductual y no se sienta preparado para participar en el proceso del plan de trabajo, se le apoyará por parte del equipo del ciclo, asumiendo la comunicación con la familia (plazo máximo de 1 mes) con el objetivo que pueda retomar sus funciones de manera adecuada.
6. Es responsabilidad de la comunidad educativa (funcionarios, estudiantes y apoderados) resguardar la privacidad de quienes manifestaron una DEC (entendiendo el por qué se generan), así como de quienes pueden haber estado involucrados en alguna consecuencia producto de la manifestación conductual de los estudiantes. Del mismo modo, mantener en resguardo la información y aplicación del presente protocolo.

V.24.IX.”. ACTUACIÓN FRENTE A SEÑALES DE ALERTA EN SALUD MENTAL O RIESGO SUICIDA

Resulta de vital importancia realizar una pesquisa temprana cuando el docente o asistente de la educación observa algún indicador de riesgo en las niñas, niños o jóvenes, a fin de realizar una derivación oportuna y con ello evitar una situación de mayor gravedad.
A continuación se describirán una serie de señales a los cuales se les debe prestar atención:

En niños o niñas pequeños	**En niñas o niños mayores y adolescentes**

Tiene rabietas frecuentes o está intensamente irritable la mayor parte del tiempo. A menudo habla de miedos o preocupaciones. Se queja de dolores de estómago o de cabeza frecuentes sin causa médica conocida. Está en constante movimiento y no puede sentarse en silencio (excepto cuando está viendo videos o jugando videojuegos). Duerme demasiado o muy poco, tiene pesadillas frecuentes o parece tener sueño durante el día. No está interesado en jugar con otros pares o tiene dificultad para hacer amigos o amigas. Tiene dificultades académicas o ha experimentado una disminución reciente en las calificaciones. Repite acciones o revisa muchas veces las cosas por temor a que algo malo pueda pasar.	Ha perdido interés en las cosas que solía disfrutar. Tiene poca energía. Duerme demasiado o muy poco, o parece tener sueño durante todo el día. Pasa cada vez más tiempo solo y evita las actividades sociales con amigos, amigas o familiares. Hace dieta o ejercicio en exceso, o miedo a aumentar de peso. Tiene comportamientos de autolesión (como cortarse o quemarse la piel). Fuma, bebe alcohol o consume drogas. Presenta comportamientos riesgosos o destructivos solo o con amigos o amigas. Tiene pensamientos o ideas suicidas Tiene períodos de energía y actividad muy elevadas, y requiere mucho menos sueño de lo habitual. Dice que cree que alguien está tratando de controlar su mente o que escucha cosas que otras personas no pueden escuchar.

Recuerda que las **señales de alerta constituyen uno de los motivos para que actives este protocolo y apliques las reglas generales mencionadas en el paso 1 de activación, junto con estos pasos específicos:**

1. Si se detectan señales de alerta o riesgo suicida, se debe dar aviso al coordinador de ciclo inmediatamente, quien

activará protocolo, comunicará al profesor jefe y solicitará apoyo del psicólogo del ciclo.

- De no tener acceso al coordinador de ciclo, debes seguir la secuencia mencionada en el paso 1 de activación del

  protocolo.

- En caso que sospeches que el estudiante presenta riesgo suicida, procura que no se encuentre solo en ningún momento mientras se activa el protocolo y se toman las acciones correspondientes. Siempre debe estar con un adulto.

2. Se recopilan antecedentes académicos, emocionales, sociales y conductuales. El responsable es el coordinador de

ciclo, apoyado por el profesor jefe, el encargado de convivencia escolar y el equipo de apoyo.

- Algunos ejemplos de antecedentes importantes son: señales de alerta previas en el contexto escolar, situación académica actual y de años previos, relación con pares y profesores, participación en actividades extracurriculares, asistencia, conducta.

- Prestar atención a la presencia de factores protectores y factores de riesgo, con especial énfasis en los recursos positivos del alumno. Ejemplo de factores de riesgo son problemáticas familiares o descenso pedagógico, mientras que ejemplos de factores protectores serían la participación deportiva, cultural o social.

- El plazo para reunir la información será de 3 días hábiles en caso de señales de alerta y de 1 día hábil en caso de

  riesgo suicida.

3. El coordinador de ciclo cita a entrevista a los apoderados en cuanto se activa el protocolo por alerta en salud

mental, idealmente en compañía del profesor jefe o psicólogo.

- Se debe informar de manera empática y contenedora la situación del estudiante, solicitar antecedentes relevantes

y plantear una derivación a especialista en salud mental (psicólogo o psiquiatra).

4. Los apoderados deben presentar certificado de atención con las sugerencias preliminares, lo antes posible en el colegio. El plazo máximo para presentar esta documentación son 15 días.

5. Si el estudiante se encuentra en tratamiento, se deben pedir actualización del diagnóstico y sugerencias para el colegio lo antes posible, en un plazo máximo de 10 días.

6. Una vez recibida la información del especialista externo, se establecerá el contacto, previa coordinación y autorización de los apoderados, quienes deben facilitar la reunión para la determinación de medidas de apoyo.

7. El objetivo del contacto (mediante reuniones, certificados y/o llamadas) es mantener actualizadas las medidas pedagógicas implementadas, evaluar sistemáticamente el riesgo y ajustar los planes de apoyo según amerite la evolución del estudiante.

8. Los apoderados deben asistir personalmente a retirar al alumno para asegurar su integridad física y emocional.

9. Se debe solicitar evaluación médica de su riesgo suicida dentro de 24 horas. Si el estudiante se encuentra en tratamiento, puede ser realizada por su psiquiatra tratante o, en caso de no encontrar hora con especialista, debe acudir a un servicio de urgencia.

10. El colegio antes del retiro del estudiante, entregará a los padres la *ficha de derivación de urgencia* al momento de activar el protocolo, con el objetivo de facilitar el traspaso de información relevante. Le entregará orientaciones para contener a su hijo, tomar los resguardos del entorno y buscar redes de apoyo para los apoderados. Los padres deberán entregar esta ficha al médico que realice la evaluación de urgencia.

11. Es obligación de los apoderados presentar al colegio un certificado médico que explicite por escrito que el estudiante está en condiciones de reintegrarse a clases, y que no corre riesgo su integridad física y psíquica dentro del colegio.

12. Se establece contacto con el especialista o equipo tratante externo (si corresponde), previa coordinación y autorización de los apoderados, quienes deben facilitar la reunión para la determinación de medidas de apoyo.

13. El objetivo del contacto (mediante reuniones, certificados y/o llamadas) es mantener actualizadas las medidas pedagógicas implementadas, evaluar sistemáticamente el riesgo y ajustar los planes de apoyo según amerite la evolución del estudiante.

- La frecuencia del seguimiento se determinará en el plan de acompañamiento, donde se reevaluarán los acuerdos y estrategias establecidas con la finalidad de mantener, modificar o incorporar otras medidas, según los requerimientos que se vayan generando por parte del estudiante.

15. El coordinador de ciclo, junto al profesor jefe y equipo de apoyo (psicóloga o educadora diferencial) determinan los apoyos escolares para el estudiante con los antecedentes recopilados, tanto en lo pedagógico como en lo socioemocional.

- Se elaborará un plan de trabajo, que implica estrategias y acuerdos con los apoderados, el alumno, los
  especialistas tratantes y el colegio, según sea el caso.

- Este plan de trabajo es informado y propuesto en reunión a los apoderados y al alumno si corresponde, según su etapa de desarrollo. También se comparte el plan a los especialistas tratantes y al equipo escolar que trabaja directamente con el estudiante.

16. Se realiza seguimiento regular liderado por el coordinador de ciclo, junto al profesor jefe y el equipo de apoyo.

- La frecuencia del seguimiento se determinará en el plan de acompañamiento, donde se reevaluarán los acuerdos y estrategias establecidas con la finalidad de mantener, modificar o incorporar otras medidas, según los requerimientos que se vayan generando por parte del estudiante.

- El seguimiento se realizará en los siguientes espacios:
  1) reunión semanal de seguimiento, (donde participa el profesor jefe en conjunto a coordinador, equipos de apoyo y convivencia escolar, distribuidos en diferentes semanas en el mes).
  2) consejo de profesores.

C. ACTUACIÓN FRENTE A CONDUCTA AUTOLESIVA O INTENTO DE SUICIDIO

Las medidas tomadas seguirán el mismo procedimiento que corresponde a un estudiante que presenta señales de alerta de riesgo suicida, considerando estos eventos como de alto riesgo y agregando lo siguiente si el intento de suicidio se realiza al interior del colegio:

1. Manejar el riesgo vital.

- Prestar primeros auxilios al estudiante, de preferencia por el área de primeros auxilios.

- Evaluar por primeros auxilios el riesgo vital. De ser necesario, llamar a la ambulancia del servicio de urgencia más cercano y acompañar al estudiante por un adulto responsable del colegio hasta la llegada de su apoderado, considerando el Protocolo de Accidentes Escolares.

2. Verificar la seguridad del estudiante y sus pares.

- Alejar al estudiante de situaciones de peligro.
- Acompañar al estudiante por un adulto responsable hasta la llegada de su apoderado. No debe quedar solo en ningún momento.
- Velar por la integridad física y emocional de los compañeros, propiciando la expresión emocional o contención,

  en caso que sea necesario, informar a sus apoderados por escrito.

3. Contactar a los apoderados.

- El coordinador de ciclo o coordinador de convivencia contactará de forma inmediata a los apoderados del

  estudiante, solicitando su presencia con carácter de urgencia y explicando las medidas realizadas.

- En caso que el nivel de gravedad no implique riesgo vital inminente y los apoderados no asistan a buscar al estudiante en un plazo de una hora, se le mantendrá en un espacio resguardado con acompañamiento de un adulto hasta que sea retirado por los apoderados responsables o un mayor de edad que éste autorice. El estudiante no podrá abandonar solo el colegio.

4. Comunicar al equipo escolar responsable.

- En paralelo a la activación, comunicar lo ocurrido vía llamada telefónica y respaldo por correo electrónico a la dirección del colegio (Rectoría, Vicerrectoría), jefatura del equipo de apoyo, personal de enfermería y profesor jefe, con la finalidad de que cada uno cumpla su rol en el abordaje y gestión del caso.

5. Coordinador de ciclo activa formalmente el protocolo de salud mental.

- Se deben seguir ordenadamente los pasos faltantes del punto B. del protocolo: “Actuación frente a señales

  de alerta en salud mental o riesgo suicida”.

D. ACTUACIÓN FRENTE A SUICIDIO CONSUMADO DE UN ESTUDIANTE Y ACCIONES DE POSTVENCIÓN EN LA COMUNIDAD ESCOLAR

Las siguientes medidas se deben realizar frente al fallecimiento de un estudiante por suicidio, independiente del lugar donde esto ocurra.

1. Rector, Vicerrector y/o coordinador de ciclo se debe contactar de inmediato con los apoderados del estudiante fallecido.

- Priorizar una comunicación sensible y empática dado el contexto a tratar.

- Revisar en conjunto la información que puede ser trasmitida a la comunidad educativa (por ejemplo, clarificar
  si es posible abordar la causa de fallecimiento).

2. Activar el protocolo por Rectoría y convocar a un comité de trabajo para el abordaje y contención de la situación.

- Considerar el apoyo por un equipo externo especialista en intervención en crisis de salud mental

3. Si existen hermanos en el colegio, no se les debe entregar información sobre lo ocurrido hasta que lleguen sus apoderados.

- Deben ser acompañados por el psicólogo del colegio, profesor jefe y/o adulto más cercano a los estudiantes,
  quien los contendrán emocionalmente hasta la llegada de su apoderado.

4. Respecto de los otros estudiantes cercanos al involucrado, el equipo de Apoyo Integral del colegio debe efectuar
la contención inmediata.

Comunicación y apoyo al equipo escolar

- Realizar una reunión con los funcionarios del colegio a la brevedad, en la que se comuniquen con claridad los hechos y los pasos a seguir, siempre cuidando que las formas de trasmisión sean las adecuadas.

- Generar un mensaje unificado, claro y oportuno, que evite rumores.

- La comunicación oficial es la emitida por el rector, o por quien él designe.
- Se debe mantener la confidencialidad de la información sensible sobre el estudiante y/o su familia.
- Nunca deben darse detalles sobre el suicidio (por ejemplo, el método o el lugar).

• Se deben establecer canales de apoyo en primeros auxilios psicológicos a los estudiantes y funcionarios del curso del alumno.

- Si no es posible llevarlo a cabo por el equipo del colegio, se debe contemplar la participación de un equipo
  especialista externo.

Comunicación y apoyo a los estudiantes, con énfasis en el reconocimiento de estudiantes en riesgo.

• Informar lo sucedido según el mensaje unificado previamente.

- Cuidar que la información sea acorde a la situación emocional de los estudiantes y su etapa de desarrollo.
- Trabajar con el equipo de apoyo los elementos técnicos necesarios para la transmisión de esta información.
- Comunicar a los estudiantes los espacios que tienen para pedir ayuda y apoyo emocional, tanto en el colegio como fuera de este.

• Ofrecer espacios de contención emocional individual a los alumnos que lo requieran.

- Brindar la oportunidad de recibir apoyo emocional, ya sea con su profesor jefe, el equipo de apoyo o algún otro adulto cercano de la comunidad escolar.

- Acompañar dirigidamente a los grupos más cercanos al estudiante (por ejemplo, grupo de amigos, pareja,

  compañeros de clase y de actividades extra programáticas).

- Mantener especial cuidado con estudiantes que son casos críticos en salud mental. Aunque no hayan sido

  cercanos al estudiante fallecido, pueden encontrarse más vulnerables ante esta situación.

• Promover espacios de expresión emocional que sean protectores.

- Priorizar la contención emocional de manera individual.

- Evitar espacios de expresión emocional colectiva sin una guía especializada en crisis. Esto podría aumentar

  el riesgo en estudiantes vulnerables.

- Psicoeducar sobre señales de alerta en salud mental y riesgo suicida.

- Generar un espacio de psicoeducación, sensibilización y apoyo en el curso afectado y sus compañeros de nivel.

- Evaluar la necesidad de generar estos espacios en otros niveles del colegio.

- Generar espacios de psicoeducación, sensibilización y apoyo a los padres del curso y nivel afectado. Evaluar

  su extensión a los padres de otros niveles del colegio.

Referencias

CARDEMIL, A., 2015. Apego seguro. Cómo relacionarte con tu hijo a partir de los 2 años. Ediciones B: Chile.

CARR, E. (1996). Intervención comunicativa en los problemas de comportamiento. Madrid, España: Alianza Editorial.

CARVER, C. Y SCHEIER, M. (1998). On the Self-Regulation of Beha- vior. Cambridge: Cambridge University Press. https://doi.org/10.1017/CBO9781139174794

MINEDUC, 2019. Política Nacional de Convivencia Escolar: la convivencia la hacemos todos. División de Educación General, Ministerio de Educación, Gobierno de Chile. Recuperado de: http://www.revistadeeducacion.cl/politica-nacional-de-convivenciaescolarlaconvivencia-la hacemos-todos/

MINEDUC, 2020. Aprendizaje socioemocional, Fundamentación para el plan de trabajo. División de Educación General, Ministerio de Educación, Gobierno de Chile. Disponible en:

http://convivenciaescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/2020/07/FUNDAMENTACIONPLAN-DE-TRABAJO.pdf

MINSAL, 2019. Recomendaciones para la Prevención de la Conducta Suicida en Establecimientos Educacionales. Ministerio de Salud, Gobierno de Chile. Recuperado de:

https://www.minsal.cl/wp-contentuploads/2019/03/GUIAPREVENCION-SUICIDIO-ENESTABLECIMIENTOS-EDUCACIONALES-web.pdf

O' CONELL, M.E, BOAT, THOMAS Y WARNER, K.E., 2009. Preventing mental, emotional and behavioral disorders among Young people: Progress and possibilities. National Academies Press: Washington (DC).

OMS, 2017. Salud Mental: fortalecer nuestra respuesta. Organización Mundial de la Salud. Recuperado de: https:// www.who.int/es/newsroom/factsheets/detail/mental-healthstrengthening-our-response

OMS, 2021. Mental health in schools: a manual. World Health Organization. Regional Office for the Eastern Mediterranean. Disponible en: https://apps.who.int/iris/handle/10665/347512.

SENAME, 2019. Protocolo de abordaje frente a situación de desajuste emocional y/o conductual.

Disponible en: https://www.sename.cl/web/wp-content/uploads/2019/04/Pro-tocoloDesajustes-NNAJ-actualizado-Abril-2019.pdf

SUPEREDUC, 2018. Resolución exenta N°482. Superintendencia de Educación. Disponible en: https://www.supereduc.cl/contenidos-de-interes/prevencion-de-situaciones-de-riesgoen-salud-mental/

SUPEREDUC, 2022. Recomendaciones para proteger la salud emocional de nuestros estudiantes en tiempos de pandemia. Superintendencia de Educación. Recuperado de: https://www.supereduc.cl/contenidos-de-interes/recomendaciones-para-proteger-la-saludmental-de-nuestros-estudiantes-en-tiempos-de-pandemia/

INFORME DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL

Basado en Protocolo de respuesta a situaciones de desregulación emocional y conductual de estudiantes en establecimientos educacionales MINEDUC, 2022

1. Identificación estudiante:

Nombre:
Edad:
Curso
Profesor/a jefe:

2.- Contexto inmediato

Fecha:

Duración**: Hora de inicio**: **Hora de fin**:

Dónde estaba el/la estudiante cuando se produce la DEC: **La actividad que estaba realizando el/la estudiante fue:**

a) Conocida
b) Desconocida
c) Programada
d) Improvisada

El ambiente era:

a) Tranquilo
b) Ruidoso

N.º aproximado de personas en el lugar:

3.- Identificación profesionales y técnicos del establecimiento designados para intervención:

Nombre	**Rol que ocupa en la intervención**
	Encargado
	Acompañante interno
	Acompañante externo

4.- Tipo de incidente de desregulación observado, marque con X lo que corresponda: a) Autoagresión:
b) Agresión a otros/as estudiantes:
c) Agresión hacia docentes:
d) Agresión hacia asistentes de la educación:

e) Destrucción de objetos/ropa:
f) Gritos/agresión verbal:
g) Fuga:

e) Otro:

5.- Nivel de intensidad observado: (marque la opción que más se ajusta)

a) Etapa 2, de aumento de la DEC, con ausencia de autocontroles inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros.

b) Etapa 3, cuando el descontrol y los riesgos para sí mismo/a o terceros implican la necesidad de contener físicamente.

6.- Descripción situaciones desencadenantes:

a) Descripción de secuencias de hechos que anteceden al evento de DEC:

b) Identificación de "gatilladores" en el establecimiento (si existen):

c) Descripción de antecedentes "gatilladores" previos al ingreso al establecimiento (si existen):

Enfermedad ¿Cuál?.....

Dolor ¿Dónde?.....

Insomnio:

Hambre:

Otros:

7. Probable funcionabilidad de la DEC: (marcar todas las posibilidades)

a) Demanda de atención

b) Como sistema de comunicar malestar o deseo

c) Demanda de objetos

d) Frustración

e) Rechazo al cambio

f) Intolerancia a la espera

g) Incomprensión de la situación

h) Otra:

8. Si existe un diagnóstico clínico previo, identificación de profesionales fuera del establecimiento que intervienen:

Señalar si:

- **Se contactó a alguno/a de ellos/as. Propósito:**
- **Se le envía copia de bitácora previo acuerdo con apoderado/a.:**
- **¿A qué profesional/es se les envía?**

9. Acciones de intervención desplegadas y las razones por las cuales se decidieron:

10.- Evaluación de las acciones de intervención desarrolladas; especificar si hay algo que se puede mejorar y/o algo que fue muy efectivo:

11.- Estrategia de reparación desarrollada y razones por las que se decide (solo si se requiere):

12.- Evaluación de las estrategias preventivas desarrolladas, especificar si hay algo que se puede mejorar para prevenir futuros eventos de DEC:

Informe emitido por:

_____

V.24.X PROTOCOLO DE TRASLADO DE ALUMNOS HACIA COMPLEJO DEPORTIVO COLEGIO INGLÉS CATÓLICO DE LA SERENA

1- Todo alumno que salga del establecimiento hacia el complejo deportivo debe estar acompañado en todo momento por un adulto.

2- Se debe designar a un profesor, quién se hará responsable de la comunicación vía radio desde el complejo hacia el colegio, será el encargado de avisar o comunicar por normas de seguridad cualquier situación que este ajena al funcionamiento normal de las actividades.

Funciones del profesor de adelante:

a) Dirigir al grupo por la ruta correcta de inicio a fin, tanto de ida y vuelta.

b) Tomar las decisiones al momento de cruzar.

c) Decidir otra ruta en caso de visualizar un problema de seguridad en la ruta propuesta.

Funciones del profesor de atrás:

a) Controlar que el grupo se mantenga compacto.

b) No permitir alumnos rezagados.

c) Asegurarse que todos los alumnos crucen.

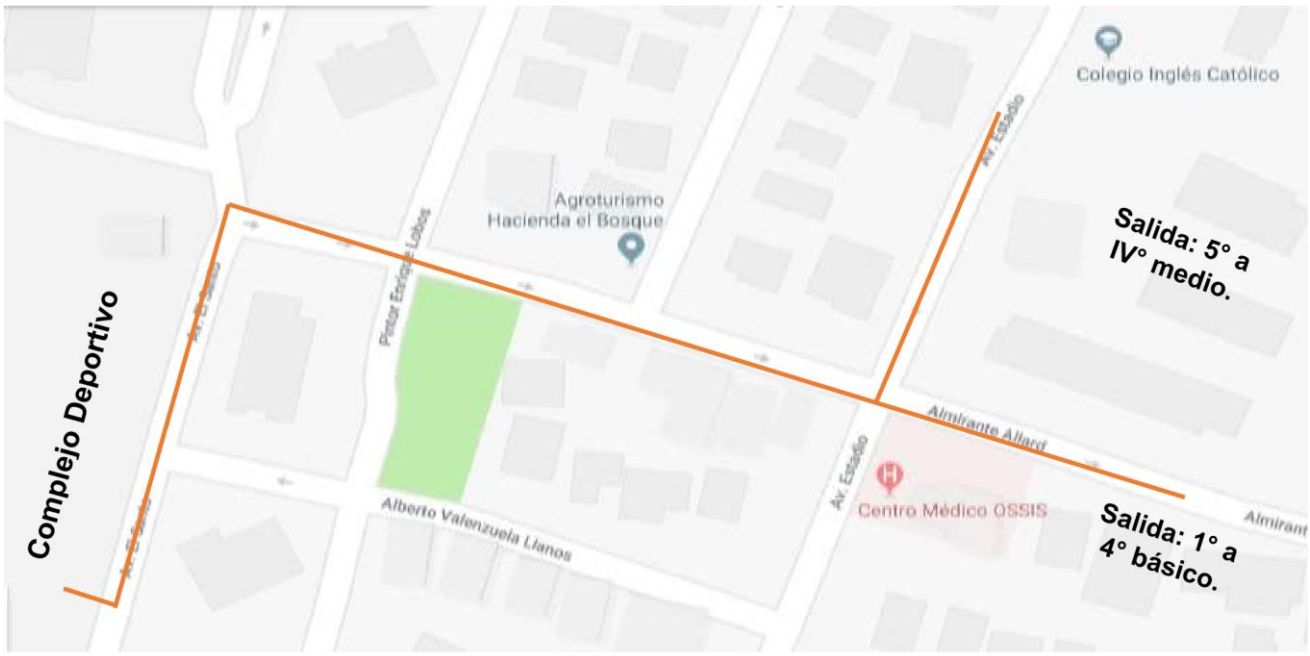
d) Ser el último en cruzar.

3- El profesor debe registrar a los alumnos que harán abandono del establecimiento en su listado personal, debe contarlos e informar al encargado de convivencia lo siguiente: número de alumnos que asisten al complejo, nombre de alumnos con licencia médica que trabajan en biblioteca, nombre de alumnos ausentes, curso y profesores a cargo.

4- Los alumnos que no se desplacen con el docente desde el colegio hacia el complejo deportivo al comenzar las academias extraescolares, no podrán tomar parte en dichas actividades. En tal situación, el equipo de convivencia escolar notificará de inmediato al apoderado para organizar su retiro y registrar el incidente en su hoja de vida. El alumno deberá permanecer en una zona segura dentro del complejo deportivo, al resguardo de un integrante de convivencia escolar o guardia.

5- Siempre debe ir un alumno al inicio y al final de la hilera con chaleco reflectante (que sea visible) y coordinar junto al profesor el cruce de los alumnos a la vereda del frente.

6- El traslado hacia el complejo se debe realizar siguiendo obligatoriamente lo señalado en el diagrama:



7- El profesor debe formar a los alumnos del curso correspondiente en dos hileras manteniendo la formación en todo momento.

8- Para todas las clases de educación física, deporte y salud, deberán acompañar al grupo de alumnos obligatoriamente 2 profesores, para dar cumplimiento a lo mencionado en los casos en que el número de profesores no lo permita, deberán coordinar la bajada conjuntamente damas y varones de tal manera que un profesor se encuentre al inicio de la hilera y otro al final de la hilera.

9- Durante el traslado de los alumnos obligatoriamente debe ir un profesor al inicio de la hilera y uno al final de la hilera, respetando lo homogéneo del grupo.

10- Tanto los alumnos como los profesores deben transitar siempre por la vereda y detenerse antes de cruzar asegurándose que este todo el grupo.

11- No debe existir por ningún motivo grupos de alumnos aislados de la hilera organizada por el profesor antes de salir.

12- Al momento de cruzar la calle deben hacerlos por lo pasos habilitados y autorizados para ello, como esquinas o pasos peatonales.

13- Nunca cruce en una curva ni cerca de ella. Tampoco lo haga en zonas donde no pueda ver bien si viene un vehículo, busque un sitio con visibilidad, PARE, MIRE, ESCUCHE Y CRUCE.

14- Al cruzar la calle, camine, no corra, hágalo con precaución, tenga especial cuidado con taxis, microbuses, camiones o vehículos de carga.

15- Durante el traslado el profesor debe evitar que los alumnos practiquen cualquier tipo de juego, especialmente los de persecución.

16- En caso de inconveniente con un vehículo evite interponerse o generar algún conflicto, se debe anotar la placa patente y reportarlo a encargado de convivencia o jefe de departamento.

17- Al inicio y durante el año (según sea necesario) los profesores de educación física, deporte y salud, deberán desarrollar un taller de educación vial, explicando lo establecido en el protocolo.

18- En situación que un profesor no cumpla con lo establecido en el protocolo establecido, se tomará como desacato y será aplicado reglamento interno.

COMO PREVENIR SITUACIONES DE RIESGO PARA EL PROFESOR

1. Manténgase atento y vigilante de todo lo que sucede a su alrededor; así podrá captar las señales de peligro. 2. Cuando camine sobre las veredas, hágalo alejado del borde que da hacia la calle, así evitará los posibles arrebatos e inconvenientes de personas extrañas, **ver punto 15**.-

3. No deben llevar bolsos u otras pertenencias de valor.

PROTOCOLOS DE PREVENCION Y ACTUACION

Los Protocolo de Prevención y Actuación, son documentos que forman parte del Reglamento Interno de Convivencia Escolar del Colegio Inglés Católico de la Serena y que establecen, de manera clara y organizada, los pasos y etapas a seguir, así como los responsables de implementar las acciones necesarias para actuar frente, por ejemplo, a una situación de salida pedagógica, reacción frente a sismo o atención en la sala de primeros auxilios.

Los Protocolos de Prevención y Actuación por tema, se complementan en el Colegio con políticas de promoción de la Convivencia Escolar (ej. semana de la Convivencia Escolar) y prevención de todas las conductas que lesionen o afecten la misma, incorporadas en las actividades curriculares y extracurriculares del Colegio, así como en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar que se implementa anualmente.

2.- EVALUACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO:

El Rector en conjunto con encargados de convivencia y consejos de profesores, evaluarán este reglamento al término de cada año lectivo, para su adecuación a la normativa vigente, siendo comunicado a los apoderados y a la Dirección Provincial de Educación, antes del inicio del año lectivo.

V.24 XI PROTOCOLO DE USO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD

Objetivo del Protocolo
La instalación de cámaras de seguridad en el colegio tiene como propósito principal resguardar la seguridad, integridad física y psicológica de los estudiantes y demás

miembros de la comunidad educativa. Este sistema busca prevenir situaciones de violencia, acoso, consumo de sustancias, robos y abusos, fomentando una convivencia escolar sana y protegiendo la infraestructura del colegio.

Alcance
Las cámaras están destinadas exclusivamente a:
Prevenir situaciones de riesgo como violencia, acoso, robos y consumo de sustancias.
Promover una convivencia escolar adecuada. Este sistema se utiliza únicamente en áreas de circulación y congregación (pasillos, patios, laboratorios) y en las salas de clases, con un enfoque panorámico que no interfiere en el proceso de aprendizaje.
Base Legal
Este protocolo se establece en cumplimiento de la normativa vigente en Chile, especialmente lo indicado en el ORD. 6044 de la Dirección del Trabajo y el dictamen N° 6 del 23 de diciembre de 2014 de la Superintendencia de Educación. Se garantiza el respeto a la privacidad y la vida privada de todas las personas de la comunidad educativa.

Principios de Uso

El uso de las cámaras se rige por los principios de:
Proporcionalidad y Mínima Intromisión: Se emplea el sistema de cámaras con el mínimo impacto en la privacidad, excluyendo espacios íntimos como baños, oficinas de profesores y áreas administrativas.
Idoneidad y Protección de Derechos: El sistema se destina exclusivamente a los fines establecidos, respetando los derechos de los estudiantes y el personal.

Ubicación de las Cámaras

Las cámaras se encuentran en:
Pasillos, patios, laboratorios y otras áreas comunes de circulación y congregación.
Salas de clase, en una ubicación panorámica para no afectar el proceso de aprendizaje.

Acceso y Visualización de Grabaciones

Acceso Autorizado: Solo el Equipo Directivo, el Jefe de Informática y los Encargados de Convivencia Escolar tienen autorización para acceder a las grabaciones, y exclusivamente en el contexto de investigaciones relacionadas con la convivencia escolar y la seguridad.

Procedimiento de Solicitud: La revisión de las grabaciones debe ser solicitada por escrito por la Dirección o el Encargado de Convivencia Escolar, especificando el motivo, fecha, hora y lugar del incidente.

Plazos de Revisión: La solicitud de revisión debe realizarse en un plazo máximo de 72 horas tras el incidente. La revisión de las imágenes y el informe resultante se completarán en un plazo de 4 días hábiles.

Registro y Conservación de Imágenes
Periodo de Conservación: Las grabaciones se almacenarán durante un mes y serán eliminadas automáticamente después de ese período. En caso de que alguna grabación esté vinculada a una investigación específica, se conservará hasta la conclusión de la misma.

V.24 XII PROTOCOLO DE USO DE CELULARES CICLS

1. Fundamentos y principios

El Colegio Inglés Católico de La Serena, en alineación con su Proyecto Educativo, dispone la prohibición del uso de celulares, smartwatches y otros dispositivos electrónicos durante la jornada escolar. Esta medida se fundamenta en nuestra visión de la educación como un proceso integral, en el que la interacción directa, la reflexión profunda y la construcción de vínculos significativos resultan esenciales para fomentar una convivencia sana y respetuosa que fomente el desarrollo integral de cada estudiante.

2. Principios educativos en los que se basa esta normativa

● **El estudiante como prioridad:** En nuestro Colegio, la educación está orientada al desarrollo integral de cada alumno, impulsando la concentración, la interacción interpersonal y el fortalecimiento de habilidades socioemocionales.

● **Excelencia académica:** Restringir el uso de celulares contribuye a mantener el foco en el aprendizaje y reduce distracciones que pueden impactar el desempeño escolar.

● **Relaciones y convivencia escolar:** Promovemos la interacción directa entre los estudiantes y la comunidad educativa, fomentando un ambiente basado en el respeto, la empatía y la colaboración.

Las investigaciones científicas más recientes respaldan de manera constante que la exposición excesiva a dispositivos móviles compromete la concentración, impacta negativamente en el desempeño académico y afecta la calidad de las relaciones interpersonales. Según la OCDE (2019), el uso prolongado de pantallas puede dificultar el desarrollo de habilidades cognitivas y sociales en los estudiantes. Del mismo modo, la Organización Mundial de la Salud advierte que el uso excesivo de dispositivos electrónicos está vinculado a problemas de atención y trastornos del sueño. A esto se suma el informe PISA 2022, que indica que en Chile, el 50% de los estudiantes se distrae en clase debido al uso de dispositivos digitales, lo que influye en su rendimiento académico.

Asimismo, investigaciones a nivel nacional han identificado peligros asociados al uso no regulado de teléfonos móviles, como la exposición a contenido inapropiado, el ciberacoso y la reducción de la actividad física en niños y adolescentes.

En el ámbito educativo, la supervisión del uso de tecnologías digitales por parte de adultos es clave. Los especialistas señalan que una regulación clara y constante favorece tanto la convivencia escolar como un aprendizaje más efectivo.

Por esta razón, el Colegio Inglés Católico de La Serena ha decidido establecer una prohibición absoluta del uso de celulares dentro de la institución, priorizando el desarrollo integral y el bienestar de sus estudiantes.

4. Alcance de la prohibición

● El uso de celulares, smartwatches y otros dispositivos electrónicos está prohibido dentro del colegio. Esta restricción, establecida en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, se aplica desde Pre-Kínder hasta IV° Medio. Se exceptúan de esta norma los dispositivos médicos certificados que sean indispensables para la salud del estudiante. Cualquier otro aparato electrónico deberá contar con la autorización expresa de Coordinación Académica y de Convivencia Escolar.

● En caso de que los apoderados, con pleno conocimiento del protocolo sobre el uso de celulares y dispositivos tecnológicos, permitan que sus hijos los lleven al colegio, deberán asumir la responsabilidad de cumplir con las normativas establecidas en este documento y en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

● Si un estudiante trae consigo un celular, smartwatch u otro dispositivo electrónico, deberá guardarlo en las cajas designadas para este fin durante el horario de reflexión o entregarlo al encargado de convivencia si su ingreso al colegio ocurre después del inicio de clases.

5. Tabla de sanción en caso de que un estudiante sea sorprendido con un celular, smartwatch, Momo, u otro dispositivo electrónico no autorizado:

Por primera vez	El dispositivo electrónico será retenido por el docente a carg a cargo y entregado al Encargado de Convivencia Escolar del Ciclo correspondiente. Se registrará el comportamiento como falta leve en Colegium y se orientará al estudiante sobre su conducta, con un carácter formativo. Será el Encargado de Convivencia del ciclo quien entregue el celular al estudiante después de las 16:20 (13:10 los viernes). El alumno será citado a Franja Formativa.	Franja Formativa día viernes + registro en Colegium

Por segunda vez	Si la situación se reitera en el plazo de un año escolar, se repetirá el procedimiento anterior, pero el celular no será entregado al alumno, sino que deberá ser retirado por el apoderado. Se acompañará al estudiante en una reflexión, buscando que comprenda por qué incurrió en una falta y cómo puede alcanzar el comportamiento esperado.	Franja Formativa día Sábado + registro en Colegium + Retiro del dispositivo por apoderado por apoderado
Por tercera vez	Si la situación se repite por tercera vez en el plazo de un año escolar, además de los dos procedimientos anteriores, se dará la medida de Suspensión. Se reflexionará con el estudiante, enfatizando los valores y conductas que se desea promover, comprendiendo el sentido que hay detrás de la norma y ofreciendo al estudiante herramientas que puedan facilitar su cumplimiento.	Suspensión + registro en Colegium + retiro por apoderado.
La reincidencia en la falta una cuarta vez o más, será considerada una transgresión grave a la normativa de convivencia escolar y derivará en medidas progresivas. Estas pueden ser: Plan de Trabajo, Carta de Compromiso Conductual, Condicionalidad de Matrícula, firma de carta de entre otras descritas en nuestro Reglamento Interno Escolar.		

4. Vías de Comunicación

Para asegurar el contacto entre los estudiantes y sus familias en situaciones de emergencia:

● Los apoderados podrán comunicarse con sus hijos a través de la secretaría del colegio.
● En caso de una emergencia, los estudiantes podrán solicitar asistencia al equipo de convivencia escolar, al personal encargado de primeros auxilios, a la recepción o a la secretaría, quienes se encargarán de establecer contacto con sus familias.

5. Reflexión y Evaluación Permanente El colegio se compromete a revisar periódicamente esta normativa para asegurar su efectividad y coherencia con el proceso educativo, siempre en diálogo con la comunidad escolar y considerando los desafíos del mundo digital.

Esta normativa entra en vigencia a partir del inicio del año escolar y se aplicará en todos los niveles educativos del Colegio Inglés Católico de La Serena

Este documento fue elaborado utilizando como base el documento de Orientaciones para la regulación del uso de celulares y otros dispositivos móviles en establecimientos educacionales publicado por el Ministerio de Educación el año 2019.

Procedimiento en Caso de Incidentes

Informe: El Encargado de Convivencia Escolar elaborará un informe descriptivo de las observaciones relevantes en la grabación, sin emitir juicios de valor. Este informe se enviará al solicitante para su revisión.

Política de Privacidad y Derechos de los Estudiantes y Personal

El equipo directivo y el personal autorizado se comprometen a manejar las grabaciones con confidencialidad y respeto, evitando la revictimización y protegiendo la privacidad y los datos personales.

Notificación y Señalización

La comunidad educativa será informada sobre el uso de cámaras mediante una comunicación formal y señalización visible en las áreas vigiladas.

Análisis de Riesgos y Evaluación

Periódicamente, se realizará una evaluación de la ubicación y el ángulo de las cámaras para asegurar que no invadan la privacidad de los miembros de la comunidad. Cualquier ajuste o cambio será notificado a toda la comunidad educativa.