

**REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACIÓN,
CALIFICACIÓN
Y PROMOCIÓN ESCOLAR**



**COLEGIO INGLÉS CATÓLICO
2026**

ÍNDICE GENERAL

I.	Antecedentes Generales.....	03
II.	Introducción.....	03
III.	Normas generales.....	05
IV.	De las evaluaciones.....	06
V.	De las calificaciones.....	36
VI.	Del logro de los objetivos de aprendizaje transversales y del desarrollo de las competencias básicas.....	39
VII.	De la comunicación de los resultados de evaluación.....	39
VIII.	De la promoción.....	40
IX.	Certificado anual de estudio.....	44
X.	Situaciones de evaluación no previstas.....	45
XI.	Principio de no discriminación.....	45
XII.	Evaluación de la presente normativa.....	45

I. ANTECEDENTES GENERALES

El Colegio Inglés Católico de La Serena ha considerado en su Proyecto Educativo Institucional una opción que centra su acción pedagógica en los procesos de Aprendizaje - Enseñanza, diseñando un currículo basado en el desarrollo de competencias. Esto implica que las prácticas pedagógicas deben propender al desarrollo de metodologías activas, cuyo centro sea el estudiante¹ y su progresión constante en un aprendizaje que propicie el pensamiento crítico, una ciudadanía para enfrentar un mundo diverso y cambiante, y para resolver problemas del contexto, con responsabilidad ética y social, una mirada reflexiva, basada en valores, desde la dimensión católica.

Durante 2019, y a partir de la publicación y entrada en vigencia del Decreto 67/2018, y atendiendo las directrices emanadas desde la Unidad de Currículum y Evaluación del Ministerio de Educación, el Colegio Inglés Católico de La Serena inicia un proceso de revisión y actualización del Reglamento de Evaluación, invitando a la comunidad inglesiana (profesores, alumnos, padres y apoderados) a participar en diversas instancias para recoger propuestas en relación con los principales ejes del proceso de evaluación. El presente reglamento, entonces, se construye a partir de las diversas miradas y propuestas emanadas desde los diferentes estamentos.

El Rector del Establecimiento, previa consulta del Consejo de Profesores, ha resuelto establecer el presente reglamento, sobre la base de la participación informada de la comunidad inglesiana y en conformidad con las disposiciones del Decreto N° 67/2018 que aprueba normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción, y deroga los decretos exentos n°511/1997, n°112/1999 y n°83/2001, todos del Ministerio de Educación. Se consideran también base fundamental de este reglamento el Decreto N° 924/1983² que reglamenta las clases de Religión; el Decreto N° 79/2004³ y la Resolución Exenta N° 0193 de año 2018, que aprueba Circular normativa sobre alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes; además, el Decreto n° 83/2015 sobre criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales, del Ministerio de Educación.

II. INTRODUCCIÓN

a) Asuntos Generales:

1. Durante el presente año, este reglamento regirá en todas sus disposiciones en todos los cursos de Enseñanza Básica y Media. No obstante, atenderá y cumplirá las indicaciones y orientaciones emanadas desde la autoridad ministerial pertinente, quien podrá facultar a los

¹ En el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como “el docente”, “profesor”, “el estudiante”, “padres”, “el apoderado” y otros que refieren a hombres y mujeres.

De acuerdo a la norma de la Real Academia Española, el uso del masculino se basa en su condición de término genérico, no marcado en la oposición masculino/femenino; por ello se emplea el masculino para aludir conjuntamente a ambos sexos, con independencia del número de individuos de cada sexo que formen parte del conjunto. Este uso evita además la saturación gráfica de otras fórmulas, que puede dificultar la comprensión de lectura y limitar la fluidez de lo expresado (fuente: Unidad de Currículum y Evaluación, https://www.curriculumnacional.cl/614/articles-89350_archivo_01.pdf)

² Reglamenta clases de Religión en establecimientos educacionales.

³ reglamenta inciso tercero del artículo 2º de la ley n° 18.962 que regula el estatuto de las alumnas en situación de embarazo y maternidad.

establecimientos educacionales para realizar las adecuaciones evaluativas que el contexto sanitario requiera, de tal forma de facilitar los procesos pedagógicos de los estudiantes.

Complementariamente al presente reglamento, y como una forma de definir aspectos específicos de procedimiento, existen una serie de protocolos y disposiciones anexas sobre temas determinados (deportistas destacados, cierre de año anticipado, ausencias prolongadas por viaje al extranjero, plan de acompañamiento pedagógico, entre otros).

2. El Colegio tiene la facultad de aplicar todas las normas que estimen conveniente y que no contradigan lo establecido en los decretos anteriormente indicados y sus posteriores modificaciones.
3. Una copia de este documento se envía al Departamento Provincial de Educación de Elqui, para su información.

b) Concepto de Evaluación:

El Colegio, en concordancia con las orientaciones y reglamentación emanadas desde los organismos públicos educacionales chilenos, y con los fundamentos de la **Evaluación para el Aprendizaje**⁴, entiende que el proceso de Evaluación es permanente y tiene como objetivo primordial fomentar y desarrollar el aprendizaje de **competencias, habilidades, conocimientos y actitudes** entre todos los alumnos, que reflejen valores concordantes con nuestro Proyecto Educativo Institucional. Se basa en un concepto amplio de lo que significa evaluar, cuyo centro es la noción de un proceso de observación, monitoreo y establecimiento de juicios para interpretar el estado del aprendizaje de los alumnos a partir de lo que ellos producen en sus trabajos, actuaciones e interacciones en clases. El rol del Profesor como evaluador, en este sentido, es monitorear, guiar, orientar, estimular y retroalimentar, proporcionando información y herramientas para que los estudiantes progresen en su aprendizaje.

Dado que la evaluación es un proceso que refleja la situación del aprendizaje de los alumnos, debemos puntualizar que el **aprendizaje** lo entendemos como **un proceso personal y también social, de integración y reconstrucción del saber y la cultura, relacionado con experiencias pasadas y presentes, orientado hacia metas, diferenciado y autorregulado**.

De acuerdo a lo anterior, nuestro Colegio apunta al desarrollo de **Competencias Básicas**, como el aprender a aprender, la expresión y la comunicación lingüística, la competencia social y ciudadana, la autonomía e iniciativa personal, la autodisciplina y el trabajo en equipo, la resolución de problemas, la relación ecológica con el mundo natural, entre otras, siempre desde una postura valórica fundada en principios éticos.

El Reglamento permite, en último término, determinar la gradualidad de los aprendizajes de acuerdo a las características de los estudiantes, fundado en disposiciones vigentes que determinan los logros y establecen las condiciones de promoción. De esta forma, se da cumplimiento a la Constitución Política de la República, Artículo 19 numeral 10, que establece el derecho a la Educación.

⁴ Unidad de Currículum y Evaluación, Ministerio de Educación; **Evaluación Para el Aprendizaje**. Enfoque y materiales prácticos para lograr que sus estudiantes aprendan más y mejor, 2006.

Finalmente, la responsabilidad del fiel cumplimiento de las normas de este Reglamento radica en el cuerpo docente del Colegio Inglés Católico de La Serena, correspondiendo a sus autoridades administrar los medios para su aplicación.

III. NORMAS GENERALES

Artículo 1°

Todos los alumnos, padres, madres, apoderados, profesores y comunidad en general del Colegio Inglés Católico de La Serena tienen el **derecho y el deber de conocer y respetar el presente reglamento**, considerado un documento oficial que regirá los diferentes procesos evaluativos del presente año. Será responsabilidad de la Institución facilitar el acceso y comprensión del presente documento por parte de la comunidad educativa.

Artículo 2°

Todos los alumnos –junto a sus respectivos padres, madres y/o apoderados- tienen derecho a ser informados sobre los criterios de evaluación; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, según lo establecido en el presente reglamento.

Artículo 3°

El Colegio Inglés Católico de La Serena establece un régimen semestral de evaluación, organizando cada periodo en procesos evaluativos.

Artículo 4°

En el plan de estudio de primero medio, en el **sector artístico**, el alumno debe escoger para el año lectivo una de las siguientes asignaturas: Artes Visuales o Música. En segundo medio, el plan de estudio incorpora la asignatura de Teatro, debiendo el estudiante escoger una de las asignaturas: Artes Visuales o Música o Teatro.

Artículo 5°

En el plan de estudio de tercero y cuarto medio se compone de un Plan Común General, un Plan Común Electivo y un Plan Electivo de Profundización:

- a) El **Plan Común de formación general obligatorio** se compone de seis asignaturas de carácter obligatorio
- b) El **Plan Común de formación general** se compone de tres asignaturas: E. Física, Religión y Artes (los alumnos deben optar entre Música, Artes Visuales o Teatro)
- c) El **Plan Electivo de Profundización** se compone de un conjunto de asignaturas organizadas en tres áreas (A, B y C). Cada estudiante escogerá una asignatura de cada área, completando un total de tres asignaturas de profundización en el plan de estudios.

Cabe señalar que la conformación del plan de estudio para los diferentes niveles está definido en conformidad a la normativa nacional vigente, según las orientaciones emanadas desde el

Ministerio de Educación, y de acuerdo a los principios fundamentales de nuestro Proyecto Educativo que aspira una formación integral de nuestros estudiantes.

Artículo 6º

Nuestro Proyecto Educativo Institucional establece que el Idioma Inglés es uno de los pilares académicos y de formación integral de los estudiantes. Por este motivo, y como una forma de optimizar los recursos pedagógicos y ofrecer mejores espacios y experiencias de aprendizaje para los alumnos, la enseñanza del Idioma Inglés, a partir de quinto básico se operacionalizará organizando a los estudiantes en niveles, de acuerdo a sus características y estándares de desempeño. Esta organización y los procedimientos propios de su gestión quedarán formalizados en **protocolo de niveles** e informada al apoderado al inicio de cada año escolar. En dicho protocolo se indican los criterios académicos (didácticos y evaluativos) para determinar el nivel de cada estudiante, así como sus deberes y derechos, y el funcionamiento en general del grupo.

Artículo 7º

La Planificación, Coordinación y Supervisión del proceso evaluativo estará a cargo de la **Unidad de Gestión Curricular y Evaluación** (UGCE) del Colegio, equipo técnico pedagógico a cargo de Vicerrectoría Académica, correspondiéndole al Rector la responsabilidad última.

Sin perjuicio de lo anterior, será deber de los respectivos Jefes de Departamento conducir, orientar y supervisar en primera instancia todos los procesos curriculares de los docentes a su cargo, especialmente aquellos relacionados directamente con el diseño, planificación, implementación y evaluación de los aprendizajes.

Artículo 8º

En caso de incumplimiento de las disposiciones establecidas en los decretos indicados al inicio (en Antecedentes Generales), o de algunas de las normas internas señaladas en este Reglamento, **Rectoría y Unidad de Gestión Curricular y Evaluación** del Colegio Inglés Católico previo análisis de la situación, dispondrán las estrategias y medidas pertinentes para solucionar el problema.

IV. DE LAS EVALUACIONES

Artículo 9º

Tal como ya se ha señalado, el Colegio Inglés Católico, mediante el presente reglamento, entiende que la evaluación, en su más amplio sentido, es un proceso inherente al quehacer educativo, planificado y permanente, que permite la recopilación de información a través de procedimientos cualitativos y/o cuantitativos, con el fin de emitir juicios valorativos que sirvan de base para determinar y favorecer el progreso en el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

En lo particular, consideraremos por evaluación en aula⁵ al conjunto (amplio) de acciones diseñadas por los docentes, para que tanto los propios docentes como los estudiantes puedan recoger evidencia⁶ sobre el estado de aprendizaje e interpretar⁷ dicha información para tomar decisiones que favorezcan el progreso y refuercen los procesos didácticos de enseñanza⁸.

En ese mismo sentido, y atendiendo la necesidad de un mayor uso formativo de la evaluación y sustentado en los fundamentos de la **Evaluación Para el Aprendizaje**, nuestra Institución propugna los siguientes **principios** que orientan dicho proceso⁹:

- a) **La evaluación para el aprendizaje debe ser parte de una planificación efectiva para enseñar y para aprender.** La planificación de un profesor debe proporcionar oportunidades tanto al estudiante como a él mismo para obtener información acerca del progreso hacia las metas del aprendizaje.
- b) **La evaluación para el aprendizaje debe tener el foco puesto en cómo aprenden los alumnos.** Cuando el profesor planifica la evaluación y cuando los estudiantes la interpretan como muestra del aprendizaje, deben todos tener en mente el aprendizaje como proceso.
- c) **La evaluación para el aprendizaje debe ser mirada como central en la práctica de aula.** Muchas de las actividades comunes y corrientes que ocurren en la sala de clase pueden ser descritas como evaluación. Estos procesos de evaluación son una parte esencial de la práctica diaria de la sala de clase e implican a docentes y estudiantes en la reflexión, el diálogo y las decisiones que conlleva la evaluación.
- d) **La evaluación debe ser considerada como una de las competencias claves de los docentes.** Los profesores necesitan saber cómo: planificar la evaluación, observar el aprendizaje, analizar e interpretar la evidencia del aprendizaje, retroalimentar a los alumnos y apoyarlos en la autoevaluación.
- e) **La evaluación debe ser cuidadosa y expresarse en forma positiva, ya que por definición la evaluación genera impacto emocional en los alumnos.** Los profesores deben ser conscientes del impacto que generan sus comentarios escritos y verbales, además de las notas, en sus alumnos, en la confianza que tienen acerca de sus capacidades y el entusiasmo

⁵ Considera cualquier espacio de aprendizaje que permita interacciones pedagógicas entre docentes y estudiantes (no se refiere exclusivamente a la sala de clases).

⁶ Todo aquello que los estudiantes escriben, dicen, crean y hacen para mostrar su aprendizaje.

⁷ La interpretación se refiere a la inferencia que derive en un juicio evaluativo sobre el aprendizaje, construido a partir de la evidencia del desempeño de los estudiantes en relación con los objetivos de aprendizaje.

⁸ **Evaluación formativa en el aula. Orientaciones para docentes** (PDF) extraído de http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0041/files/ORIENTACIONES_EVAL_FORMATIVA_DOCENTES.pdf

⁹ Unidad de Currículum y Evaluación, Ministerio de Educación; **Evaluación Para el Aprendizaje**. Enfoque y materiales prácticos para lograr que sus estudiantes aprendan más y mejor, 2006.

por aprender. Por todo lo anterior, los comentarios deben estar siempre enfocados en el trabajo y no en la persona que lo elaboró.

- f) **La evaluación debe tener en cuenta la importancia de la motivación del estudiante.** Una evaluación que enfatiza el progreso y los logros (más que las faltas, fallas o fracasos) promueve la motivación.-Existen estrategias de evaluación que preservan e incentivan la motivación por aprender: por ejemplo, que los profesores provean retroalimentación positiva y constructiva, señalando cómo progresar.
- g) **La evaluación debe promover un compromiso hacia las metas de aprendizaje y un entendimiento compartido de los criterios según los cuales se evaluarán.** Para dar lugar a un aprendizaje efectivo, los estudiantes necesitan comprender en qué consisten las metas del aprendizaje y querer lograrlas. Esta comprensión y compromiso de parte de los alumnos hacia su propio aprendizaje se facilita cuando ellos han tenido alguna participación en la determinación de las metas y la definición de los criterios que se usarán para evaluar su progreso hacia estas.
- h) **Los alumnos deben recibir orientaciones constructivas sobre cómo mejorar su aprendizaje.** Los estudiantes necesitan información y orientación para poder planificar los siguientes pasos en su aprendizaje. Los profesores deberán poner todos sus esfuerzos en identificar las fortalezas del aprendizaje de cada estudiante y sugerir cómo desarrollarlas aún más.
- i) **La evaluación para el aprendizaje debe desarrollar la capacidad de los alumnos para autoevaluarse de modo que puedan ser cada vez más reflexivos, autónomos y hábiles para gestionar su aprendizaje.** Los alumnos que cumplen con estas características identifican habilidades nuevas que requieren desarrollar y luego las puedan aplicar en conjunto con nuevos conocimientos y mejores comprensiones.
- j) **La evaluación para el aprendizaje debe ser usada para enriquecer las oportunidades de aprender de todos los estudiantes en todas las áreas del quehacer educativo.** La evaluación debe potenciar los mayores logros de todos los alumnos al desarrollar al máximo sus capacidades, independientemente del punto de partida; y reconocer el esfuerzo que estos logros significaron.

Artículo 10°

Para nuestra Institución, toda práctica de **evaluación**, tanto en lo general como en lo específico, **forma parte de otros procesos** que complementan y enriquecen la información disponible para la toma de decisiones, siempre avanzando en la mejora continua hacia el logro de aprendizajes de calidad y la formación integral de los alumnos:

a) **Para el aprendizaje:**

La evaluación como proceso sirve a los estudiantes para mejorar sus niveles de logro, pues los orienta en aquello que deben trabajar para alcanzar aprendizajes de calidad. Al docente le entrega

herramientas que le permitirán re-organizar los diversos procesos y estrategias diseñadas para el logro de los objetivos propuestos.

b) Para la reflexión:

Los diferentes procesos evaluativos deben permitir, a partir de los resultados obtenidos, generar instancias de reflexión sobre las prácticas pedagógicas, cuyo objetivo será siempre mejorar los estándares de calidad de los aprendizajes.

A partir de la administración sistemática de resultados (obtenidos, principalmente, desde las evaluaciones estandarizadas: pruebas globales; ensayos y prueba oficial SIMCE; ensayos y prueba oficial PAES; resultados de encuestas socioemocionales; entre otras), mediante una base de datos y estadísticas, el Colegio dispone de información, en sus diferentes niveles y áreas de aprendizaje, para la elaboración de planes y definir políticas de mejora (a mediano y largo plazo), haciendo gestión de dichos resultados evaluativos.

c) Para el diagnóstico:

Los resultados del proceso evaluativo diagnóstico podrán señalar las deficiencias de aprendizaje anteriores, y las posibles causas que dieron origen a estas, para –desde allí–proponer y diseñar procesos remediales y rutas de aprendizaje que corrijan las falencias detectadas.

Los resultados de la evaluación diagnóstica servirán, también, para prever y predecir el posible desarrollo de los aprendizajes de los alumnos, así como la marcha futura del proceso, de tal manera de adoptar las medidas pertinentes con antelación.

d) Para el monitoreo, acompañamiento y la supervisión:

El proceso de evaluación debe ser sistemático (monitoreo y acompañamiento permanente). Esto quiere decir que se debe registrar, analizar y comunicar adecuadamente la información obtenida en el proceso en forma continua, de tal manera de hacer las adecuaciones requeridas oportunamente, para asegurar el logro de los aprendizajes de todos los alumnos.

e) Para el proceso formativo integral:

El proceso evaluativo es una herramienta pedagógica que permite generar cambios y aprendizajes actitudinales en los individuos:

- Intencionando el crecimiento del alumno en todas las dimensiones de su persona.
- Favoreciendo su autoestima, su crecimiento personal e integral.
- Fomentando su creatividad y el desarrollo de todas sus potencialidades.
- Estimulando su participación social, con el fin de mejorar la integración entre los alumnos, favoreciendo la inclusión, y respetando la diversidad.
- Generando instancias para el desarrollo de habilidades y recursos emocionales personales, que permitan enfrentar con mejores herramientas diversas situaciones evaluativas, especialmente de mayor formalidad y exigencia académica.

Artículo 11°

Todo proceso evaluativo debe proveer de información relevante para los diferentes estamentos de la Institución:

a) Para el profesor:

- Saber cuáles objetivos o metas de aprendizaje fueron cumplidos, a través del proceso pedagógico proyectado.
- Analizar las causas que pudieron haber motivado deficiencias en el logro de los objetivos propuestos.
- Adoptar una decisión en relación con las causas que produjeron el logro parcial de los objetivos propuestos.
- Aprender de la experiencia, para no incurrir en el futuro en los mismos errores.
- Obtener evidencias que le permitan decidir qué aspectos de los métodos, de los procedimientos utilizados, del programa, de los materiales de enseñanza o de cualquier otra variable involucrada, deben ser mejorados.
- Establecer una base de datos, cuyo análisis estadístico sirva como referente para la toma de decisiones.
- Generar una actitud de autoevaluación permanente que permita el mejoramiento constante de su práctica pedagógica.

b) Para el alumno:

- Conocer sus propias fortalezas y debilidades en el aprendizaje de determinados aspectos durante el proceso, y qué debe hacer para superarlos
- Conocer su nivel de progreso, ya sea durante el proceso como al término de este.
- Obtener retroalimentación permanentemente sobre sus avances, para optimizar sus procesos de mejora.
- Generar una actitud de autoevaluación que permita favorecer sus aprendizajes, en forma permanente.

c) Para la Institución:

- Diseñar, desarrollar e implementar políticas de mejoramiento pedagógico, en algunos o en todos los niveles de educación, a corto, mediano y largo plazo.

d) Para la Familia:

- Conocer el estado de avance y el nivel de logro de los aprendizajes de sus alumnos.
- Asumir un rol más activo en la potenciación de los aprendizajes de su(s) alumno(s), acogiendo las propuestas de mejora emanadas desde la Institución.

Artículo 12°

El **Reglamento de Evaluación** del Colegio Inglés Católico considera diversas instancias evaluativas y agentes evaluadores, de acuerdo con el fin, su naturaleza y el momento de su aplicación.

12.1. Procesos e instancias de Evaluación:

Según el plan anual institucional, para recoger evidencias y monitorear el estado de avance de los aprendizajes curriculares fundamentales, se aplicarán –en diferentes momentos del año– evaluaciones estandarizadas en los cursos desde 1° básico hasta 4° medio, preferentemente en formato prueba (escrita u oral), de acuerdo a los requerimientos generales y/o específicos del área. Dichos instrumentos corresponderán a evaluaciones tipo SIMCE, PAES, DIA, pruebas globales, entre otras. Estos procesos podrán ser de confección propia como de elaboración externa, según las necesidades y recursos disponibles; y serán calificados (formativa o sumativamente), según la naturaleza y característica de cada proceso.

Dependiendo del objetivo y el momento de aplicación, nuestro sistema considera básicamente tres tipos de evaluación: **diagnóstica** (al inicio del año escolar o inicio de una nueva unidad), **formativa** o de proceso (seguimiento o monitoreo) y **sumativa** (de cierre de unidad). Estas dos últimas instancias (formativa y sumativa) constituyen los denominados **procesos evaluativos semestrales**.

Cada asignatura, independiente de la carga horaria semanal determinada por el plan de estudios del nivel, debe organizar los procesos de aprendizaje en torno a un **mínimo de 2 y un máximo de 4 procesos evaluativos semestrales**.

Cada **proceso evaluativo** tiene un valor porcentual dentro del semestre (los que sumados alcanzan 100% semestral). A su vez, las evaluaciones formativas y sumativa también poseen un valor porcentual (los que sumados alcanzan el 100% de cada proceso).

En el diseño de evaluación semestral, se debe considerar que **ningún proceso evaluativo debe superar** (por sí solo) **el 50% de ponderación semestral**, y se debe atender el principio de diversidad.

SEMESTRE I			
PROCESO EVALUATIVO 1 (50%)		PROCESO EVALUATIVO 2 (50%)	
EVALUACIONES FORMATIVAS (30%)	EVALUACIÓN SUMATIVA (70%)	EVALUACIONES FORMATIVAS (60%)	EVALUACIÓN SUMATIVA (40%)

Los porcentajes asignados en el recuadro anterior corresponden a datos ilustradores, para ejemplificar el valor porcentual de cada instancia evaluativa.

12.1.1. Evaluación Diagnóstica:

a) Definición:

Se concibe esta evaluación, como el conjunto de actuaciones que tienden a levantar evidencias respecto del grado de desarrollo de los aprendizajes de entrada del alumno, al momento de iniciar un nuevo proceso de aprendizaje.

Se producirá al comienzo de un nuevo proceso evaluativo o de aprendizaje (ya sea a principio de año o al inicio de una nueva unidad), y tendrá como objetivos:

- Determinar niveles de logros de los conocimientos, habilidades y actitudes previas, necesarios para la iniciación de un determinado aprendizaje.
- Ubicar al alumno en un contexto, con el propósito de determinar las actividades de aprendizaje adecuadas que deben desarrollarse con este durante el proceso, a fin de superar las deficiencias detectadas.

Esta evaluación diagnóstica permitirá tomar las mejores opciones para trabajar por el logro de los objetivos de aprendizaje, atendiendo a la **diversidad** de los alumnos. A partir de las evidencias obtenidas, el profesor podrá validar y/o reorganizar su planificación curricular y de evaluación.

b) Operacionalización:

El profesor podrá expresar el resultado de la evaluación cualitativa y/o cuantitativamente, a través de un concepto o un porcentaje de logro.

Cabe señalar que **todos los alumnos**, nuevos y antiguos, estarán incluidos en una **evaluación diagnóstica**.

El alumno que no alcance el logro mínimo de los objetivos establecidos por el Colegio o que evidencie una brecha mayor respecto del curso, participará de un proceso de observación y de la implementación de estrategias de apoyo, elaboradas por el Profesor de asignatura, estrategias que deberán ser respaldadas por la familia.

Si las acciones remediales no le permiten alcanzar los objetivos propuestos, el alumno será derivado por el Profesor de asignatura (a través del P. Jefe) al equipo de apoyo competente (Equipo de Apoyo del Ciclo), quienes revisarán la situación particular y propondrán las acciones a seguir, las que pueden ir desde la implementación de nuevas estrategias pedagógicas hasta la derivación a especialista externo. Igualmente, dichas medidas deberán ser apoyadas por la familia.

12.1.2. Evaluación Formativa o de Proceso

a) Definición:

La **evaluación formativa** es fundamental en todo proceso de aprendizaje, y –junto a la evaluación sumativa– conforman cada **proceso evaluativo semestral** planificado.

Se concibe como el conjunto de acciones que tienen como fin acompañar y guiar el trabajo que el alumno realiza, con el objeto de optimizar el proceso de aprendizaje hacia las metas establecidas. Por lo tanto, la evaluación cumplirá un **propósito formativo** cuando se utilice para monitorear y acompañar el aprendizaje de los estudiantes; esto es: cuando **la evidencia**

de sus desempeños se obtiene, interpreta y usa por docentes y alumnos para tomar decisiones respecto de los siguientes pasos a seguir en el proceso de aprendizaje¹⁰.

Un correcto abordaje de la evaluación formativa debe proporcionar una devolución que sirva para ajustar la enseñanza en curso y para mejorar el nivel de aprendizaje de los alumnos en las metas curriculares; debe presentar los siguientes atributos¹¹:

- Debe ser planificado, ya que considera una serie de actos cuidadosamente considerados por parte del profesor, del alumno o de ambos
- Debe proporcionar evidencia que explicita cuál es el estado actual del nivel de dominio (o distancia) de los estudiantes respecto de ciertas metas de aprendizaje
- Debe permitir, orientar y/o demandar ajustes en la manera de conducir los procesos de enseñanza de los docentes
- Debe permitir, orientar y/o demandar ajustes en la manera de aprender de los alumnos.
- Debe alienarse y desarrollarse progresivamente hacia los aprendizajes del periodo, fundamentalmente hacia aquellos considerados en la evaluación sumativa.

Según lo anterior, la evaluación formativa o de proceso tendrá como objetivos:

- Determinar el logro (en proceso) de los objetivos establecidos en una unidad de aprendizaje.
- Detectar aquellos casos en que es necesario utilizar material de apoyo o estrategias alternativas de aprendizaje para superar deficiencias en el logro de los objetivos propuestos.
- Retroalimentar el proceso de aprendizaje de los alumnos, comunicando en detalle el grado de avance logrado por cada uno de ellos.
- Desarrollar acciones (actividades evaluativas) intencionadas hacia el logro de los aprendizajes y desarrollo de habilidades y competencias.
- Desarrollar acciones que contribuyan con la evaluación sumativa, ya sea en su preparación como en la elaboración misma de la evidencia.

b) Estrategias y operacionalización:

Para abordar y dar un **uso realmente pedagógico a la evaluación formativa**, el MINEDUC propone 4 estrategias, que deben considerarse en conjunto y sistemáticamente¹²:

- Compartir los objetivos de aprendizaje y sus criterios de logro
- Diseñar y realizar actividades que permitan evidenciar el aprendizaje

¹⁰ **Evaluación formativa en el aula. Orientaciones para docentes** (PDF) extraído de http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0041/files/ORIENTACIONES_EVAL_FORMATIVA_DOCENTES.pdf

¹¹ Popham, W. James (2013): **Evaluación Trans-formativa**. El poder transformador de la evaluación formativa; Madrid; Narcea, S.A. ediciones.

¹² Los detalles, especificaciones técnicas y ejemplos pueden ser revisados en **Evaluación formativa en el aula. Orientaciones para docentes** (PDF) extraído de http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0041/files/ORIENTACIONES_EVAL_FORMATIVA_DOCENTES.pdf

- Retroalimentar afectiva y oportunamente
- Dar oportunidades para la autoevaluación y coevaluación

La evaluación formativa debe generar espacios y oportunidades variadas para que los estudiantes elaboren evidencias que permitan recoger niveles de logro y estados de avance sobre los aprendizajes, respondiendo con ello al principio de diversidad. Podrán ser consideradas como productos para recoger evidencias, entre otras: guías trabajo, revisión de cuadernos, exposiciones, pruebas escritas, debates, dramatizaciones, fichas, mapas conceptuales, interrogaciones orales, evaluaciones estandarizadas (pruebas tipo SIMCE, PAES, DIA), etc., siempre y cuando den cuenta clara del proceso de avance de las habilidades y conocimientos de la unidad de aprendizaje. De igual forma, se considerará como proceso formativo a aquellas acciones propias de la elaboración y preparación del producto y/o evidencias del proceso sumativo.

El Profesor deberá informar oportunamente a los alumnos las instancias y formas de evaluación, con sus respectivos criterios e indicadores, que aplicará durante la unidad de aprendizaje.

En aquellos casos en que el docente, autorizado por Jefe de departamento y UGCE, estime pedagógicamente fundamental la rendición de una evaluación formativa, particularmente aquellas cuyo soporte sea una prueba escrita, podrá solicitar la incorporación del caso en el sistema de citación a pruebas atrasadas (según modalidad de evaluaciones sumativas, letra f, punto 12.1.3.), incluyendo las condiciones y exigencias declaradas para este tipo de casos.

Los resultados deben ser informados a la brevedad y analizados con los alumnos, después de su aplicación para una pronta **retroalimentación**. Serán también informados los padres y/o apoderados de las situaciones especiales de aprendizaje de su hijo(a) en las entrevistas con el profesor de asignatura, si el caso lo amerita.

El docente deberá calificar las evidencias más significativas recogidas durante el proceso de cada unidad, registrando un porcentaje de logro que tendrá una incidencia porcentual en el resultado final del proceso evaluativo semestral al cual corresponda (calculado como promedio lineal). En cada proceso evaluativo, la calificación formativa (promedio) no podrá ser inferior a 20% ni superior a 80%.

c) Evaluación de Desempeño Actitudinal Académico (EDAA):

Dado el impacto que la disposición y una actitud positiva, de parte de los alumnos, tiene hacia el aprendizaje y en general hacia los objetivos pedagógicos, nuestro sistema de evaluación considera evaluar formativamente los aspectos que inciden directamente en el desarrollo y nivel de desempeño académico (EDAA), **dentro de cada proceso evaluativo semestral**. Dichos aspectos considerarán –entre otros- responsabilidad, participación, compromiso y perseverancia del estudiante hacia su propio proceso académico y el de sus pares, y deberá ser informado al inicio de cada proceso evaluativo, compartiendo con los estudiantes y/o apoderados tanto las condiciones del proceso como el instrumento de evaluación (rúbrica, pauta, etc.)

d) Autoevaluación y coevaluación como estrategias de evaluación formativa:

Dentro de las estrategias que MINEDUC¹³ da como orientaciones para docentes en el uso de la evaluación formativa, en el ámbito de los agentes evaluadores, se plantea la posibilidad de **dar oportunidades para la autoevaluación y coevaluación**.

Nuestra Institución recoge dicha propuesta y todas aquellas que apunten en la dirección de incorporar al alumno y sus pares como agentes evaluadores (acompañados por el docente), principalmente en situaciones de evaluación de proceso o formativas.

Estas estrategias se alinean con nuestro PEI y, en particular con el Proyecto Curricular, en tanto fomenta la capacidad de los estudiantes de evaluarse a sí mismos y a sus pares de manera autónoma –pero guiada por el docente-, precisa, respetuosa y útil, permitiéndoles comprender dónde están y cómo progresar.

Cuando son los mismos alumnos quienes evalúan sus aprendizajes, identificando fortalezas y aspectos por mejorar, pueden formar parte del diseño de su propio progreso, logrando un mayor compromiso con su aprendizaje y haciendo mejor uso de sus herramientas para el logro de niveles de desempeño superior.

Será deber del docente desarrollar en los estudiantes la **autoevaluación efectiva**, la que entenderemos como la capacidad del estudiante para reconocer su nivel de progreso, valorar la reflexión que implica este proceso y la necesidad de una práctica permanente.

e) Evaluación formativa en casos de ausencia prolongada:

En aquellos casos que, por razones de ausencia prolongada del alumno durante el periodo que considera la evaluación formativa (y por ende, con evidencias insuficientes y monitoreo irregular), no sea posible calificar dicha evaluación de la misma forma que al resto del curso, se deberá optar por alguna de las siguientes posibilidades:

- Dar oportunidad al alumno, en un plazo acorde a la complejidad y exigencia, para realizar las aquellas actividades formativas pendientes (o equivalentes), que sean consideradas **fundamentales** del periodo.
- Considerar solo la evaluación sumativa para el cálculo del resultado final del proceso evaluativo correspondiente (esto es, con un 100% del proceso).

En cualquiera de los casos, se debe atender prioritariamente las causales que ha impedido una asistencia permanente y un proceso de evaluación formativo regular, especialmente si estas son por razones de salud (física y/o emocional). La decisión, respecto de la opción elegida, debe ser respaldada por el Jefe de Departamento, UGCE y Coordinación de Ciclo, e informada oportunamente al alumno y su apoderado.

¹³ Evaluación formativa en el aula. Orientaciones para docentes (PDF) extraído de http://www2.educarchile.cl/UserFiles/P0041/files/ORIENTACIONES_EVAL_FORMATIVA_DOCENTES.pdf

12.1.3. Evaluación Sumativa

a) Definición:

La **evaluación sumativa**, a diferencia de los procesos formativos, tiene un carácter más globalizador, pues considera aprendizajes de mayor desarrollo, extensión y profundidad. Entonces, su objetivo fundamental es conocer y certificar el logro de los aprendizajes planificados para la unidad curricular, de acuerdo al proceso evaluativo semestral diseñado.

Específicamente debe entregar información clara y oportuna para:

- Establecer el nivel de logros y brechas de cada estudiante y del grupo, en función a un conjunto de objetivos de aprendizaje propuestos para un determinado periodo de tiempo.
- Proporcionar antecedentes para la certificación de los alumnos y la promoción.

b) Operacionalización:

Recogiendo las orientaciones del MINEDUC, nuestro sistema de evaluación establece un **mínimo de dos (2) y un máximo de cinco (5) procesos evaluativos semestrales**, con una evaluación sumativa en cada proceso. Esto, con el fin de asegurar una cantidad básica de oportunidades y un uso privilegiado del tiempo destinado al aprendizaje y a los procesos formativos.

Además, se debe responder al principio de diversidad, según lo que se indica a continuación (letra c).

c) Diversidad y porcentaje de evaluaciones sumativas semestrales:

Nuestro sistema de evaluación establece –para todas las asignaturas- una variedad de actividades y procesos de evaluación, entendiendo que con ello se atiende de mejor forma la diversidad de estudiantes y se opera sobre un sentido de justicia y equidad. Tal como se señala en 12.1, ningún proceso evaluativo puede –por sí solo- superar el 50% de ponderación semestral:

- **Pruebas escritas:** en cualquier asignatura (o módulo) se podrán aplicar procesos evaluativos semestrales que incluyan pruebas escritas sumativas, con un máximo de porcentaje semestral. Considerados (sumados) todos aquellos procesos evaluativos del semestre que incluyan prueba como evaluación sumativa:
 - Entre 1° básico y 8° básico, el máximo semestral es hasta de 60%
 - En 1° medio y 2° medio, el máximo semestral es hasta 70%
 - En 3° medio y 4° medio, el máximo semestral es de 80%

Dentro del formato pruebas escritas, el Colegio aplicará, igualmente, pruebas estandarizadas (pruebas globales, pruebas tipo SIMCE, PAES, DIA, entre otras), las que serán calificadas sumativamente en la asignatura correspondiente, según la planificación del proceso evaluativo semestral.

- **Actividades prácticas:** serán evaluaciones sumativas propias de asignaturas de ejecución o prácticas (como Artes Visuales, Música, Teatro y Educación Física y Salud), y considera la realización de ejercicios físicos, demostraciones, realización de modelos, objetos y proyectos artísticos, ejecución de instrumentos, entre otros, y **podrá aplicarse con un porcentaje semestral total de hasta el 80%** (sumando todos los procesos evaluativos que incluyen como sumativa esta modalidad).
- **Trabajos y similares:** El mismo criterio recién indicado se aplica para todas aquellas evaluaciones sumativas distintas a las pruebas y a las actividades prácticas anteriormente señaladas. Las evaluaciones del tipo exposiciones orales, debates, infografía, booktuber, videos, pág.web, informes, ensayos, friso, proyectos, etc., podrán ser parte de uno o varios **procesos evaluativos cuya suma total no exceda el 80% semestral**.

Cuando la evaluación sumativa sea en **modalidad de dos o más estudiantes (grupal o colaborativo)**, el docente deberá incluir estrategias para **certificar individualmente el logro de los aprendizajes**, fundamentalmente curriculares. Esto, independiente del tipo de instrumento o la forma de evidencia. Con ello, se obtiene información más precisa sobre el nivel de avance de cada estudiante.

En caso que algún estudiante, integrante de un grupo de trabajo, participe en menos del 50% de las instancias destinadas (en horario de clases) para la elaboración del material a evaluar, será calificado de forma distinta al resto del grupo. Para ello, el docente asignará una nueva tarea que le permita evidenciar sus aprendizajes. Esta nueva evaluación será proporcional a las nuevas condiciones, y será calificado según dichas condiciones.

Ejemplo de diseño de evaluación semestral (diversificada):

SEMESTRE I					
PROCESO EVALUATIVO 1 (50%)		PROCESO EVALUATIVO 2 (20%)		PROCESO EVALUATIVO 3 (30%)	
EVALUACIONES FORMATIVAS (20%)	EVALUACIÓN SUMATIVA (80%) PRUEBA ESCRITA	EVALUACIONES FORMATIVAS (40%)	EVALUACIÓN SUMATIVA (60%) INFORME DE INVESTIGACIÓN	EVALUACIONES FORMATIVAS (30%)	EVALUACIÓN SUMATIVA (70%) LABORATORIO

d) Evaluación sumativa y diseño de evaluación semestral:

Como se señala en 12.1, la evaluación sumativa forma parte del diseño de evaluación semestral; por lo tanto, cada departamento de asignatura presentará un **diseño de evaluación**

semestral que incluya lo formativo y lo sumativo (considerando los puntos b y c, anteriores), atendiendo a la realidad de cada asignatura y características de los cursos/niveles que atiende.

En el diseño se especifica el tipo de evaluación, el valor porcentual semestral y el periodo aproximado de evaluación. Será visado por el Jefe de Departamento y UGCE, e informado al inicio del semestre (alumnos, padres y/o apoderados y ciclo correspondiente), de tal manera que la comunidad educativa toda, pero principalmente los estudiantes, cuente con información oportuna respecto de los procesos evaluativos por aplicar en el periodo.

El **diseño de evaluación** (incluyendo evaluaciones sumativa y formativas) se resumirá en un cuadro como se observa a continuación:

	Tipo de evaluación	Valor porcentual específico	Fecha o periodo de evaluación
PROCESO DE EVALUACIÓN 1 (50% semestral)	Evaluación sumativa: Prueba (escrita)	80%	25 de abril
	Evaluación formativa	20%	Marzo-abril
PROCESO DE EVALUACIÓN 2 (20% semestral)	Evaluación sumativa: Informe de investigación	60%	15 de junio
	Evaluación formativa	40%	Mayo- Junio
PROCESO DE EVALUACIÓN 3 (30% semestral)	Evaluación sumativa: Laboratorio	70%	10 de Julio
	Evaluación formativa	30%	Junio-julio

Además de la información entregada al inicio de cada semestre (diseño de evaluación semestral), los docentes respectivos deberán informar oportunamente sobre el detalle de cada una de las evaluaciones programadas (condiciones generales y específicas, aprendizajes a evaluar, pauta o rúbrica, si corresponde, etc.), como se señala en punto 12.1.5., privilegiando los canales y plataformas institucionales (Colegium, Moodle, correo, diario mural u otras).

Corresponderá al Jefe de Departamento resguardar que la calificación semestral y anual sea coherente con el diseño que cada profesor ha realizado de dichos periodos.

e) Consideraciones Generales de la Evaluación Sumativa:

e.1. Toda evaluación sumativa deberá ser concordante con las evaluaciones formativas, donde se aprecie el grado de logro de los objetivos y nivel de progreso alcanzado por los alumnos, expresándose oficialmente el resultado de estos instrumentos de medición en porcentaje y nivel de logro (como se indica en Artículo 13, Cap. V).

e.2. La evaluación sumativa debe evidenciar coherencia curricular entre los objetivos de aprendizaje declarados en la planificación (según programas de estudio oficiales) y el instrumento de evaluación. Por ello, dicho instrumento debe considerar un porcentaje base no inferior al 80% (del puntaje total y/o sobre los indicadores de evaluación) para evaluar los aprendizajes disciplinares curriculares (propios de la asignatura).

e.3. Los resultados de las evaluaciones serán revisados con los alumnos, detectando y analizando los errores cometidos (proceso de retroalimentación). Cuando los resultados del curso evaluado no evidencien un progreso normal en el nivel de desarrollo de los aprendizajes y/o cuando el resultado de una evaluación sumativa indique cuantitativamente un bajo nivel de desempeño del grupo; esto es, cuando el 20% o más de los alumnos de un curso NO obtenga un nivel de logro del 60% o superior (sin considerar la evaluación formativa), el profesor analizará el proceso y los resultados con el Jefe de departamento, quienes presentarán un informe de análisis de resultados, causales y una propuesta remedial a Unidad de Gestión Curricular. **Dicha remedial deberá enfocarse fundamentalmente en la dimensión curricular de los aprendizajes (por sobre la calificación).**

La decisión final de consignar la nota en libro de clases se tomará en esta instancia (Profesor de asignatura, Jefe de Departamento, UGCE). Si el análisis y la propuesta remedial lo demandan, el docente podrá reevaluar los aprendizajes mediante una evaluación recuperativa calificada.

e.4. Los padres, madres y/o apoderados serán informados de las evaluaciones de sus alumnos por medio del sistema de gestión académica Colegium (u otra similar), a través de entrevistas formales, y mediante los informes de evaluaciones entregados durante el año escolar y a través del **informe anual de evaluaciones** (al finalizar el año lectivo). No obstante, es deber del padre, madre y/o apoderado y alumno asumir la responsabilidad de informarse sobre los resultados de la evaluación, a través de los canales institucionales.

e.5. Con el objeto de entregar una información oportuna a los alumnos, los profesores deberán entregar los resultados de las evaluaciones (sumativas y/o formativas) y consignar las calificaciones (porcentajes de logro) en los respectivos libros de clases (o sistema que el Colegio determine para ello) y comunicárselas en un máximo de:

- Una semana para las pruebas escritas;
- Dos semanas para otro tipo de evaluaciones.

f) Situaciones Especiales de la Evaluación Sumativa¹⁴:

f.1. De acuerdo al RICE (Reglamento Interno de Convivencia Escolar) vigente, el alumno que no se presente a rendir evaluaciones y/o entregar trabajos (ej. pruebas, informes, disertaciones, trabajos prácticos, etc.) por ausencia a clases de toda la jornada (día completo)¹⁵, en la fecha asignada por el calendario de evaluación, estará sujeto a las siguientes condiciones, para tener derecho a la **categoría ausencia justificada**:

- Si el alumno presenta una ausencia a clases igual o menor a tres días hábiles sucesivos, deberán los padres y/o apoderado justificar personalmente en Recepción (o en entrevista) o comunicarse, a través de los canales digitales oficiales, con la encargada de Convivencia del ciclo y con el Profesor Jefe, quienes – a su vez- informarán al Profesor de Asignatura y/o Encargado General de Convivencia Escolar para la toma de conocimiento de la justificación de esta ausencia.
- Si el alumno presenta una ausencia a clase mayor a tres días hábiles sucesivos, debido a enfermedad, deberá el alumno y/o padre y/o apoderado justificar a través de certificado médico original dicha ausencia. Este certificado se entrega en Recepción el mismo día en el cual el alumno retorna a clase. Posteriormente, Recepción informa a Encargado General de Convivencia y Coordinador de Ciclo. El certificado es archivado por el Paramédico ¹⁶ quien, si corresponde, informa al Jefe del Departamento de Educación Física y Salud.
- Si el alumno fuera a ausentarse por viaje, los padres y/o apoderado deberán informar previamente dicha situación al Coordinador de Ciclo quien hará llegar la información a Profesor Jefe y/o Encargado General de Convivencia Escolar⁴. En este caso, Coordinación de Ciclo podrá determinar el adelantamiento o postergación de las evaluaciones programadas durante el periodo de ausencia del estudiante. Será responsabilidad exclusiva del apoderado generar las condiciones de nivelación académica, para que el estudiante no quede rezagado en sus aprendizajes, respecto de su curso.

El incumplimiento de los plazos indicados en cada uno de los puntos anteriores, ya sea para justificar ausencias a evaluaciones, entrega de certificados y/o solicitudes de viaje deja al estudiante en **categoría no justificada**. No se aceptarán certificados fuera de plazo ni con efecto retroactivo.

Cabe señalar que la **ausencia a evaluaciones** (de cualquier índole) por motivos de sanciones (suspensión de clases, según normativa RICE) está considerada como **ausencia no justificada** (ver punto f.14). Es decir, ninguna sanción disciplinaria será impedimento para que un alumno asista a rendir sus evaluaciones.

El incumplimiento de los puntos señalados anteriormente en f1 (derecho a categoría de ausencia justificada), dejan al alumno en posición de **ausencia no justificada**.

¹⁴ Las situaciones especiales descritas en letra f se considerarán igualmente en la evaluación formativa, cuando esta sea calificada y tenga formato de prueba escrita

¹⁵ Para la no rendición a evaluaciones por ausencia parcial de jornada, véase f.15

¹⁶ El Colegio cuenta con una Sala de Primeros Auxilios atendida por un profesional paramédico.

f.2. La **inasistencia justificada** a una evaluación implicará una nueva citación (o fecha de entrega, en el caso de informes, trabajos y otros similares), en igualdad de condiciones de exigencia (60% para aprobar, correspondiendo a nota 4.0 en escala de 1.0 a 7.0) para determinar porcentaje de logro. **En caso que el alumno no se presentare en esta primera citación**, se hará una nueva calendarización con un nivel de exigencia de 80% para la aprobación (nota 4.0). En el caso de reincidir en ausencia, se otorgará una última posibilidad de rendición de la evaluación con un nivel de exigencia de 90% (para la nota 4.0):

Citación (por inasistencia justificada)	Nivel de exigencia para aprobación (en escala de 1.0 a 7.0)
Primera citación	60% de exigencia (para nota 4.0)
Segunda citación	80% de exigencia (para nota 4.0)
Tercera (última) citación	90% de exigencia (para nota 4.0)

Si el alumno no se presentare en la tercera (última) citación, será calificado con porcentaje de logro 0% (correspondiendo a la nota mínima 1.0, en escala de 1.0 a 7.0).

f.3. Un alumno podrá justificar, en cualquiera de sus modalidades, hasta tres veces durante el año para obtener el derecho de una evaluación con escala estándar de calificaciones (60% de exigencia). En nuevas oportunidades de ausencia a evaluaciones, el alumno **será evaluado con escala de exigencia de 80% para aprobar** (equivalente a nota 4.0, en escala de 1.0 a 7.0).

f.4. Todo alumno que se encuentre en situación de **ausencia no justificada**, ya sea por no cumplir con las condiciones establecidas en f.1. o por haber excedido las tres justificaciones anuales (según f.3.), deberá rendir una evaluación con escala de exigencia **de 80% para aprobar** (equivalente a nota 4.0). Si no se presentare a dicha evaluación será nuevamente citado, aplicándosele una escala de **90% para nota 4.0** (cuatro):

Citación (por ausencia NO justificada)	Nivel de exigencia para la nota 4.0 (cuatro)
Primera citación	80% de exigencia
Segunda y última citación	90% de exigencia

Si el alumno no se presentare en la segunda y última citación, será calificado con 0% de logro (equivalente a nota mínima 1.0).

f.5. Cuando la ausencia de un alumno a una evaluación estuviese motivada por representar al Colegio en algún evento, interno o externo, **quedará justificada su inasistencia, para todos los efectos y en todos los casos, y no se aplicará lo señalado en d.2.** Dicha representación deberá estar previamente acreditada y aprobada por Coordinación de Ciclo.

f.6. Todo alumno que no rindiere alguna evaluación, estando presente en el Colegio, deberá responder a una evaluación con escala de exigencia **de 90% para aprobar** (equivalente a nota 4.0). Además, se aplicarán las sanciones correspondientes, de acuerdo a la gravedad de la falta estipulado en RICE.

f.7. Las evaluaciones atrasadas serán controladas por Convivencia Escolar (o encargado de evaluaciones atrasadas), de la siguiente forma:

- Los días viernes, de 13:45 a 15:15, o los días sábados, de 09:00 a 10:30 hrs. El día determinado será el inmediatamente después de su reintegro a clases o según disponibilidad de cupos.
- Las citaciones para rendir evaluaciones atrasadas se realizarán a través de los medios formales del Colegio y con un mínimo de dos días de antelación.
- En el caso de ausentarse a más de una evaluación, estas se recalendarizarán por Convivencia Escolar y/o encargado de evaluaciones atrasadas.
- En el caso de Educación Física, Ed. Tecnológica, Artes y otras que impliquen la presencia física del docente, la evaluación pendiente será aplicada por el mismo profesor en el horario que estime conveniente.

Cualquier excepción a los puntos anteriores (como aplicar pruebas atrasadas en horarios distintos a los programados por Convivencia) deberá ser **autorizada expresamente por Coordinación de Ciclo**.

Y será responsabilidad del docente a cargo proveer oportunamente del material evaluativo correspondiente para su aplicación por Convivencia, asegurando la entrega de **un instrumento de calidad, distinto al aplicado al resto del grupo**, manteniendo la rigurosidad del proceso.

f.8. En el caso de ausencia a evaluaciones tipo SIMCE, PAES, DIA u otros similares, estos serán controlados por Coordinación de Ciclo, quien citará a más tardar para la semana inmediatamente posterior (entre lunes y viernes) a la rendición calendarizada oficialmente. Dada la importancia de este proceso evaluativo, se aplicarán los mismos criterios indicados que para el resto de las evaluaciones.

f.9. En caso de que un alumno, durante una evaluación, sea **sorprendido en hechos contrarios a la honestidad**, tales como entregando o recibiendo información oral, escrita, audiovisual, mediante gestos, conversaciones (o cualquier modalidad), desplazándose dentro de la sala sin autorización, copiando y/o registrando (en cualquier forma) parte o la totalidad del instrumento evaluativo, y/o usando "torpedo" en cualquiera de sus formas (escrito, auditivo, visual, etc.), se le retirará la evaluación y deberá responder una nueva con escala de exigencia **de 90% para aprobar** (equivalente a nota 4.0). La nueva evaluación deberá tener las mismas características curriculares (tipo de instrumento, aprendizajes evaluados), de tal forma de recoger evidencia fidedigna respecto de los reales niveles de aprendizaje del alumno.
Sin perjuicio de lo anterior, se aplicarán las sanciones correspondientes, de acuerdo a la gravedad de la falta estipuladas en RICE.

f.10. Del mismo modo al indicado en el f.9., se procederá en el caso que un alumno presente trabajos ajenos, como si fueran propios, tanto en aquellos casos en que la copia corresponda a la totalidad del trabajo como a parte de él. **En ambas situaciones**, deberá responder una nueva evaluación con las mismas características curriculares, en un plazo no superior a 48 horas, con **escala de exigencia de 90% para aprobar** (equivalente a nota 4.0). Igualmente, se aplicarán las sanciones correspondientes, de acuerdo a la gravedad de la falta estipuladas en RICE.

El mismo criterio se aplicará en aquellos casos en que un estudiante presente un trabajo, actividad, guía, etc. realizado en parte o en su totalidad por otro estudiante, considerándose igualmente un acto de plagio, donde se transgrede el valor de la honestidad. En este caso, se aplicarán las medidas evaluativas para el estudiante evaluado; y las sanciones disciplinarias –según reglamento de Convivencia- a ambos estudiantes. Si la elaboración del material evaluativo está asociada o ha implicado algún tipo de transacción comercial (o alguna dádiva de cualquier naturaleza), significará una gravedad mayor, lo que implicará nuevas o mayores sanciones disciplinarias (a todos los estudiantes involucrados).

En el caso de la inteligencia artificial (véase 12.1.8.), todo uso incorrecto, no informado o engañoso, que haga un estudiante de este recurso será considerado plagio, y se procederá de la misma manera antes descrita. Si la falta es cometida por estudiantes no autorizados (de 2° medio o menos), agravará la falta disciplinaria, y será sancionado en conformidad a la normativa vigente.

f.11. En todos aquellos casos en que **el alumno no entregare un trabajo en los plazos establecidos**, que no sea por ausencia justificada¹⁷, el profesor le asignará una nueva fecha que corresponderá a un día hábil a contar de la fecha inicial de entrega o del retorno a clases (si es por ausencia injustificada). El trabajo será evaluado con 80% de exigencia para aprobar (equivalente a nota 4.0). Si el alumno no respondiese en esta segunda oportunidad, tendrá derecho a una tercera fecha (en un nuevo plazo de un día), frente a la cual deberá responder con una exigencia **de 90% para aprobar** (nota 4.0). Manteniendo en todos los casos las características curriculares iniciales. Si el alumno no respondiere a esta tercera oportunidad **será calificado con porcentaje 0%** (equivalente a nota mínima 1.0), inapelablemente.

f.12. Se entiende que toda evaluación (prueba, entrega de trabajo, etc.) sometida a un **nivel de exigencia de 90% para aprobar** (nota 4.0) **corresponde a una situación extrema** y se constituye en una **última oportunidad para el alumno**, pues han sido agotadas todas las instancias anteriores. Por esta razón, el incumplimiento por parte del alumno en esta última instancia obliga al Docente a **calificar con porcentaje mínimo 0%** (equivalente a nota 1.0), dejando registro en Hoja de Vida del estudiante e informando oportunamente al apoderado en entrevista personal.

f.13. Todas las ausencias a evaluaciones, entregas de trabajos fuera de plazo, así como cualquier situación evaluativa irregular será consignada por quien corresponda (Profesor de asignatura, Coordinador de convivencia, Coordinador de ciclo) en hoja de vida del alumno e informada los padres y/o apoderado a través de entrevista

¹⁷ El punto f11 se aplica a aquellos que no entregan trabajos en la fecha inicial, ya sea porque se ausentan a clases sin justificación o porque asistiendo a clases no hacen entrega de sus trabajos.

personal. Además, y dada la gravedad de las situaciones planteadas en los puntos f.9., f.10. y f.11., y lo fundamental que resulta para el Colegio el valor de la honestidad, **no se consigna la opción de nuevas oportunidades que reemplacen o modifiquen la calificación obtenida.**

f.14. Todo alumno que se encontrare sancionado con suspensión (según normativa vigente y de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos en RICE) deberá cumplir igualmente con sus evaluaciones. Esto significa que el alumno deberá presentarse en Coordinación de Ciclo a rendir la evaluación el mismo día y a la misma hora en que está planificada para el curso.

En el caso de evaluaciones que impliquen la entrega de objetos artísticos, proyectos, informes o similares, se operará de manera similar: el alumno entregará su trabajo en Coordinación de Ciclo, en las mismas condiciones que el resto del grupo.

Para otro tipo de evaluaciones (exposiciones, interrogaciones), que demanden la presencia física del Profesor de asignatura, se procederá según la disponibilidad del docente, igualando –de acuerdo al contexto- las condiciones del resto de los alumnos.

En caso de ausencia a la evaluación (o no entrega de trabajo en la fecha correspondiente), se procederá de acuerdo a 12.1.3. letra f. de este mismo reglamento.

f.15. En caso de no rendición de evaluaciones por ausencia parcial, esto es, si un alumno es retirado del colegio o ingresa después de iniciada la jornada (autorizado por su apoderado, según normativa), por razones de atención médica, trámites familiares u otros debidamente justificados, deberá cumplir con la evaluación programada, ya sea antes de ser retirado o una vez que ingrese (tardíamente o de regreso). Será responsabilidad del alumno y del apoderado gestionar en Convivencia la evaluación a rendir el mismo día que el resto del curso.

En caso que un estudiante ingrese a clases durante el desarrollo de una evaluación, y su atraso no tenga justificación médica, dispondrá para su evaluación solo del tiempo restante programado para todo el curso. Es decir, no tendrá derecho a tiempo adicional.

f.16. Cualquier situación que denote falta de honestidad, no prevista en los puntos anteriores, ya sea antes, durante o posterior a cualquier evaluación (como filtración de una prueba, modificación de respuestas, etc.), será resuelta por Coordinación de Ciclo, tomando las acciones pedagógicas y disciplinarias que corresponda, en congruencia con los valores institucionales que nuestro Proyecto Educativo propicia entre los estudiantes.

12.1.4. Evaluaciones globales estandarizadas.

a) Definición:

Corresponden a evaluaciones de mayor grado de amplitud curricular, que tienen por objetivo levantar información y evidencias sobre el estado de progreso de los alumnos en los aprendizajes claves, la cobertura curricular y el desarrollo de las habilidades. Estas evaluaciones podrán tener dos formatos: Pruebas Globales y Pruebas de medición nacional (SIMCE/PAES). Para ambas modalidades, se privilegiarán fuentes externas al Colegio, de tal forma de ofrecer un instrumento validado y con mayor objetividad.

b) Operacionalización Pruebas Globales:

Esta evaluación se aplicará en tres momentos del año, correspondiendo cada una de ellas a un objetivo específico (diagnóstico, monitoreo, cierre), y corresponderá a un proceso evaluativo semestral con un valor porcentual a determinar, según la complejidad del desafío, al tiempo de desarrollo y las asignaturas participantes.

En cada una de las pruebas se evaluarán los aprendizajes curriculares fundamentales del programa de estudio, y se aplicará a **todos los estudiantes**, desde 1° básico hasta 2° medio, consignándose la calificación (formativa, en el caso de la prueba de monitoreo; sumativa, en el caso de la prueba global de cierre) en la asignatura que corresponda.

Las características y condiciones de cada proceso se informarán formalmente a los estudiantes y apoderados, previamente a cada proceso.

c) Operacionalización Pruebas de medición nacional (SIMCE/PAES):

Con objetivo similar, esto es, para recoger evidencia sobre los niveles de logro de los aprendizajes evaluados en las áreas respectivas, y para preparar en la modalidad de estas evaluaciones nacionales a los estudiantes, se aplicarán pruebas y ensayos tipo SIMCE y PAES. Los resultados de estas evaluaciones serán calificados (formativa o sumativamente), según el diseño de evaluación semestral elaborado al inicio del periodo. En el caso específico de las evaluaciones PAES (para 3° y 4° medio), la nota se calculará considerando el nivel de aciertos y el progreso personal de cada estudiante, según tabla de transformación (de elaboración interna) que se pondrá a disposición de los estudiantes al inicio del año.

12.1.5. Comunicación y Transparencia

Dada la importancia de la evaluación para el desarrollo y logro de los aprendizajes de todos los estudiantes, en coherencia con los valores institucionales declarados en nuestro PEI y de acuerdo a los principios de la evaluación para el aprendizaje adscritos por nuestra entidad educativa, es fundamental que todo proceso de evaluación sea transparente e informado oportunamente a todos los estamentos correspondientes: estudiantes, Jefes de Departamento, Coordinación de Ciclo, Unidad de Gestión Curricular y apoderados.

Lo anterior obliga al docente a informar con el debido tiempo (mínimo 2 semanas antes de la fecha programada, para evaluaciones sumativas; 1 semana para evaluaciones formativas calificadas y formales, especialmente del tipo prueba escrita) sobre las condiciones específicas de la evaluación: temario con objetivos de aprendizaje, indicadores de evaluación, contenidos, habilidades y actitudes a evaluar, tipo de evaluación, instrumentos (pautas, listas de cotejo, rúbricas, etc.). En el caso de evaluaciones distintas a las pruebas escritas, los docentes deberán informar y socializar el o los instrumentos a aplicar al menos 2 semanas antes (evaluación sumativa) de la fecha programada (1 semana para las formativas calificadas), estableciéndose como periodo ideal el inicio de la unidad, de tal forma que se resguarde el principio de la evaluación para el aprendizaje, y el instrumento diseñado constituya una herramienta pedagógica para el alumno y una guía para su proceso de aprendizaje. Además, el docente deberá gestionar que esta información llegue a padres y apoderados (vía página web, agenda, correo electrónico u otro), especialmente de los ciclos Inicial y Básica, de tal forma de hacerlos partícipes y co-responsables de los procesos evaluativos de sus hijos/pupilos.

Será el propio docente de la asignatura correspondiente el primer encargado de velar por la transparencia e información de todos los procesos evaluativos, especialmente de aquellos que implican calificación directa (sumativa), quien será supervisado directamente por el Jefe de Departamento, siendo ambos responsables de todo el proceso que implica la evaluación: diseño y planificación (tabla de especificaciones), selección y elaboración (excepto en la evaluaciones globales estandarizadas) del instrumento, aplicación, análisis de resultados y elaboración –cuando sea necesario- de un plan remedial.

De la misma forma, el docente informará, a quienes corresponda (estudiantes, apoderados, jefe de departamento), y de manera oportuna (plazo establecido en la normativa interna) sobre los resultados de las evaluaciones (formativas y sumativas) aplicadas, dando instancias en clases para atender dudas sobre la revisión, asignación de puntaje, entre otras. El docente tiene la obligación de atender y resolver las dudas planteadas, y el estudiante (y su apoderado) tiene la responsabilidad de revisar, igualmente, su desempeño demostrado a través del instrumento. En caso de dudas y/o reclamos, el estudiante (y su apoderado) disponen de un plazo máximo de dos semanas para plantearlas, a partir del momento en que el docente entrega e informa sobre los resultados. No se aceptarán reclamos posteriores ni se autorizarán cambios de notas fuera del plazo indicado.

12.1.6. Respeto de las actividades de evaluación fuera de la jornada escolar (tareas, trabajos, otros)

Nuestro Colegio, en conformidad a los valores que sustentan el Proyecto Educativo, especialmente aquellos que reconocen a la familia como pilar fundamental del desarrollo de los diferentes procesos de aprendizaje integral de los alumnos, priorizará el **trabajo escolar dentro de la jornada normal de clases**, evitando la sobrecarga de actividades escolares fuera de la jornada escolar y resguardando los espacios de vida personal, social y familiar de los alumnos.

El docente deberá planificar sus clases considerando tiempo para el desarrollo de actividades de aprendizaje **dentro del horario lectivo**, criterio que debe aplicarse igualmente para actividades grupales (exposiciones orales, investigaciones, debates, etc.)

Sin perjuicio de lo indicado anteriormente, **no se considerarán tareas asignadas para la casa** a aquellas actividades que **por falta de constancia en el trabajo de aula** o por mal manejo del tiempo por parte del alumno, este no alcance a desarrollar en clases, y deba completar y/o desarrollar en casa. En este caso, será de exclusiva responsabilidad del alumno –en colaboración con su padre, madre y/o apoderado- nivelarse con el resto del curso.

Tampoco se considerarán como tareas o actividades fuera de la jornada normal de clases, a aquellas que impliquen lectura domiciliaria personal, dado que su objetivo es –precisamente- desarrollar el gusto por la lectura y la autonomía del estudiante en este proceso. Además, los alumnos dispondrán de un tiempo suficiente para realizarla. En este proceso, sin embargo, es fundamental la supervisión y orientación que el docente puede hacer en clases, de tal forma de guiar y monitorear los estados de avance de sus alumnos.

Igualmente quedan exentas de este punto aquellas actividades que deba realizar de manera personal el estudiante, fuera de la jornada escolar, para preparar sus evaluaciones (fundamentalmente pruebas).

Las actividades implementadas como herramientas y recursos remediales, en la política de **apoyo pedagógico para estudiantes con aprendizajes descendidos** se excluyen del concepto tareas asignadas para la casa, pues la disminución de la brecha de aprendizajes implica un esfuerzo adicional, tanto del estudiante (y su familia) como del docente a cargo, y que muchas veces excede el tiempo disponible en aula.

12.1.7. Políticas evaluativas sobre salidas pedagógicas y experiencias curriculares complementarias (giras de estudio)

Los viajes o giras de estudio y las salidas pedagógicas, constituyen actividades complementarias al proceso de enseñanza, en tanto permiten el desarrollo integral de los estudiantes. Estas acciones deben planificarse como una experiencia de aprendizaje relacionada con las exigencias del PEI y de los distintos ámbitos que señalan las Bases Curriculares vigentes de cada nivel.

Estas salidas deben estar consideradas en la planificación anual del, o de los Departamentos, cuya(s) asignatura(s) será(n) partícipe(s) del proyecto, y deben considerar la elaboración de evidencias que permitan evaluar formativa o sumativamente el proceso de aprendizaje logrado por los estudiantes.

En caso de ausencia por parte de un estudiante a una salida pedagógica programada, el docente a cargo asignará una actividad alternativa que le permita –al estudiante- demostrar sus aprendizajes de la manera más cercana al contexto planificado para la salida pedagógica. En todo caso se aplicará normativa sobre ausencia a evaluaciones (12.1.3. letra f)

El diseño de la enseñanza y evaluación para esta actividad deberá considerar los siguientes aspectos mínimos:

- a) Datos de la(s) asignatura(s) y docente(s) a cargo.
- b) Fundamentación-Justificación pedagógica de la salida.
- c) Objetivos de Aprendizaje curriculares a desarrollar.
- d) Objetivos de Aprendizaje Transversal a trabajar.
- e) Actividades a desarrollar y su relación con los OA, antes descritos.
- f) Método e instrumento(s) que se aplicarán para evaluar los diferentes
- g) Aprendizajes a desarrollar a través de esta salida.

Respecto de la **experiencia curricular complementaria** (gira de estudios), se dispone de un protocolo y un manual informativo, que define y regula esta acción pedagógica. Los apoderados serán informados oportunamente sobre ello, a través de Coordinación de Ciclo de E. Media, en reuniones generales (para los niveles directamente involucrados) y en reuniones informativas con los subcentros de padres y apoderados. Sin perjuicio de ello, el Profesor Jefe del curso podrá recoger las dudas y planteamientos de alumnos y/o apoderados y gestionar las respuestas que corresponda.

12.1.8. Uso de inteligencia artificial (IA)

A partir de las orientaciones de organismos técnicos y como forma de resguardar el estado de desarrollo y los procesos cognitivos de los niños y adolescentes, nuestro Colegio autoriza el uso de inteligencia artificial solo a partir de 3° medio, quedando prohibido el uso de este recurso para estudiantes de cursos menores.

Para el uso de la inteligencia artificial en la elaboración de trabajos u otros similares (en los niveles permitidos) deben considerarse los siguientes puntos:

- El uso de IA puede ser SOLO CONSULTIVO (no de elaboración, creación, evaluación ni análisis)
- Será el docente de la asignatura quien podrá autorizar (o no) a los estudiantes y las condiciones (en qué momento y de qué forma se puede utilizar) para el uso de la IA
- El uso de IA debe ser informado expresamente en la evidencia entregada para la evaluación. El estudiante debe declarar explícitamente en qué etapas del proceso de trabajo se utilizó, mencionando las herramientas y el propósito.
- La IA no es una fuente de primaria de información, por lo tanto, no es citable como referencia bibliográfica.
- El uso inadecuado, no permitido o no informado podrá ser considerado como un acto de deshonestidad del estudiante, situación que podría ser tipificada como plagio, en cuyo caso se aplicarán las medidas evaluativas y las sanciones correspondientes (ver letra f10, del punto 12.1.3.)

Cabe señalar que es el docente, en su rol de formador, el primer responsable por monitorear, desde lo pedagógico, ético y valórico, el uso correcto de la inteligencia artificial, así como otros recursos digitales disponibles para el aprendizaje.

De la misma forma, el apoderado debe apoyar -desde su rol- el uso correcto y ético de estos recursos.

12.2. Acompañamiento, apoyo pedagógico y atención a la diversidad

Nuestra Institución entiende que la evaluación tiene por objetivo final fomentar y desarrollar el aprendizaje de competencias, habilidades, conocimientos y actitudes en **todos los alumnos**, y que dichos aprendizajes y actuaciones deben reflejar valores concordantes con nuestro Proyecto Educativo. A ello, se suman las obligaciones de la Ley de Inclusión Escolar 20.845, que promueve el acceso igualitario y justo a todos los estudiantes del país, y el Decreto 83/2015, que promueve la diversificación de la enseñanza parvularia y básica, y que aprueban las adecuaciones curriculares, favoreciendo el aprendizaje para todos los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE).

En este contexto, el Colegio Inglés Católico asume un compromiso real, al adscribirse a los principios de la educación inclusiva y a la atención a la diversidad, lo que nos obliga a diseñar e implementar procesos evaluativos que minimicen (o eliminen) las barreras para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Y luego, en atención al **principio fundamental de equidad** del sistema educativo, que demanda **igualdad de oportunidades** para **todos los estudiantes**, de tal manera que tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, con mayor atención en aquellas personas o grupos que requieran apoyo especial, nuestra Institución diseña una política de atención a la diversidad y acompañamiento pedagógico; esto es poner en acción un conjunto de herramientas pedagógicas al servicio del desarrollo y aprendizaje de todos los alumnos, que parte en el diseño diversificado de evaluación (12.1.3. letras b, c y d), prosigue en el plan remedial y en el acompañamiento pedagógico, considerando la evaluación diferenciada y las adecuaciones curriculares como recursos pertinentes para dicho fin. Categorizadas según la complejidad de la situación o dificultades del estudiante y los requerimientos para superarlas.

Desde el diseño de evaluación semestral, implementado por cada docente en el curso y asignatura correspondiente, se procura dar respuesta a la diversidad de aprendizaje y se atiende las diferentes dificultades que puede generar el sistema para recoger evidencias, principalmente de aquellos estudiantes con dificultades.

Sin perjuicio respecto del punto anterior, el docente diseñará e implementará **un plan remedial de mejora académica**, para atender las dificultades, tanto generales (a nivel de curso) como individuales. Si dicho plan no respondiere a los requerimientos, el alumno podrá ser apoyado desde las herramientas que ofrece una adecuación curricular.

En definitiva, nuestra Institución establece tres espacios o formas para aquellos estudiantes que evidencien problemas o debilidades en el logro de las metas académicas (y que presenten importantes brechas respecto de los programas de estudio y del grupo o nivel):

- **Plan de acompañamiento pedagógico**
- **Plan de adecuaciones curriculares: de acceso; y**
- **Plan de adecuaciones curriculares en los OA**

Cabe consignar que paralelamente a las instancias anteriormente indicadas, se podrá incorporar la herramienta específica de la **evaluación diferenciada**, cuyos procedimientos y requisitos se exponen más adelante.

12.2.1. Acompañamiento pedagógico (PAPE) y plan remedial para la mejora académica

A partir de las indicaciones del **Decreto 67/2018**, el Colegio dispone de instancias de recuperación y nivelación de los aprendizajes para aquellos alumnos que hayan evidenciado dificultades y/o irregularidades en sus procesos académicos, especialmente para aquellos que hayan sido promovidos sin cumplir con todos los requisitos académicos que se indican en este reglamento o que presentan una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente. El objetivo es que puedan mejorar sus niveles de logro mediante la implementación de un trabajo de recuperación sistemático y monitoreado, desde el Profesor de asignatura (en colaboración con el Equipo de Apoyo del ciclo correspondiente), y con el compromiso y colaboración de los padres y/o apoderados (como la derivación a especialistas externos).

a) Operacionalización del acompañamiento pedagógico:

Cada profesor de asignatura, liderado por el respectivo Jefe de Departamento y la Unidad de Gestión Curricular y Evaluación, emitirá un informe curricular al finalizar cada periodo lectivo, donde indicará –a partir de las evidencias recogidas- los niveles y avances del curso en los aprendizajes declarados para el periodo y la cobertura curricular alcanzada, de acuerdo a los programas de estudio oficiales.

En dicho informe expondrá la situación individual de los alumnos que hayan evidenciado notorias dificultades en el progreso de sus aprendizajes, y que se ubiquen en el intervalo menor de logro de aprendizaje; igualmente, se considerarán a todos los alumnos que hayan sido evaluados diferenciadamente durante el periodo recién finalizado y/o hayan recibido algún tipo de acompañamiento pedagógico específico.

Una vez analizado el curso, el docente diseñará un plan remedial de mejora académica que apunte a superar las deficiencias señaladas, potencie los logros, y defina las metas académicas del próximo periodo.

Dicho plan remedial deberá considerar dos niveles de intervención: grupal e individual, para trabajar aprendizajes descendidos claves (objetivos de aprendizajes, habilidades, conocimientos), estrategias de enseñanza-aprendizaje, periodo y evaluación.

El plan remedial será visado por el Jefe de Departamento, UGCE y Equipo de Apoyo de ciclo; este último podrá aprobar, rechazar o solicitar los ajustes que estimen convenientes. Además, el Docente encargado definirá el proceso de monitoreo, las metas y los plazos para alcanzarlas, así como las entrevistas y el apoyo de padres y/o apoderados, según lo establecido en Protocolo de Procedimiento para el Acompañamiento Pedagógico.

A este proceso de acompañamiento pedagógico también se podrá incorporar a aquellos alumnos, nuevos o antiguos, que obtengan un bajo desempeño en la evaluación diagnóstica anual.

De igual forma, aquellos deportistas destacados que cumplan con los requisitos establecidos para tal efecto podrán solicitar, a la Coordinación de Ciclo respectiva, un plan de apoyo pedagógico (ver 12.2.5.)

12.2.2. Adecuaciones curriculares

a) Definición:

Según **Decreto 83/2015**, las **adaptaciones curriculares** corresponden a cambios en los diferentes elementos del currículum, que implican ajustes en la programación del trabajo de aula, para dar respuesta a las necesidades y características individuales de los estudiantes, cuando la planificación del currículo no logra responder a las necesidades educativas especiales (N.E.E.) transitorias o permanentes, y se requieren adaptaciones más profundas, y la participación directa de especialistas competentes; todo con el fin de asegurar la participación, permanencia y progreso del estudiante en el sistema escolar¹⁸.

Las adaptaciones curriculares se podrán realizar cuando ni las estrategias diversificadas de evaluación ni el programa de acompañamiento pedagógico hayan dado respuesta a los requerimientos curriculares del alumno con N.E.E. y/o cuando la necesidades y características del alumno con N.E.E. evidencien requerimientos mayores, ya que las necesidades de apoyo exceden las posibilidades que ofrecen las herramientas pedagógicas indicadas.

b) Operacionalización:

Para llevar a efecto una adaptación curricular, se realizará una evaluación diagnóstica con participación los profesionales internos (Equipo de Apoyo y otros, según cada caso), y especialistas externos.

Con los resultados de esta evaluación diagnóstica se definirán las necesidades y recursos específicos del estudiante para que puedan acceder y progresar en los distintos niveles educativos, promoviendo además el desarrollo de sus capacidades con respecto a sus diferencias individuales.

Las adaptaciones curriculares que se establezcan para un estudiante se organizarán en un Plan de Adaptaciones Curriculares Individualizado (PACI), que será informado a padres y/o apoderado, quienes tomarán conocimiento y se comprometerán con las medidas curriculares y de tratamiento (si correspondiere), tomadas por el Colegio y establecerán los nexos necesarios con los especialistas externos del estudiante.

El proceso implicado en este plan se detalla en **Protocolo de Procedimiento para la implementación de un Plan de Adaptaciones Curriculares**.

c) Tipos de adaptaciones curriculares y criterios para su aplicación:

- **Adaptaciones curriculares de acceso:**

Son aquellas que intentan reducir o incluso eliminar las barreras a la participación, al acceso a la información, expresión y comunicación, facilitando así el progreso en los aprendizajes curriculares y equiparando las condiciones con los demás estudiantes, sin disminuir las expectativas de aprendizaje.

¹⁸ **Orientaciones sobre estrategias diversificadas de enseñanza para Educación Básica, en el marco del Decreto 83/2015** (PDF) extraído de <https://especial.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/31/2017/05/OrientacionesD83-Web-2017.pdf>

- **Adecuaciones curriculares en los objetivos de aprendizaje:**

Faculta a los centros educativos a ajustar los **Objetivos de Aprendizaje** establecidos en las **Bases Curriculares** en función de los requerimientos específicos de cada estudiante con relación a los aprendizajes prescritos en las distintas asignaturas del grupo curso de pertenencia. Los objetivos de aprendizaje expresan las competencias básicas que todo alumno debe alcanzar en el transcurso de su escolaridad. En consecuencia, deben adoptarse como resultado de un proceso de evaluación amplio y riguroso y de carácter interdisciplinario. Un criterio fundamental a tener en cuenta para la decisión del uso de adecuaciones en los objetivos de aprendizaje es evitar la eliminación de aquellos aprendizajes que se consideran básicos e imprescindibles para el desarrollo integral del estudiante, que son requisitos para seguir aprendiendo.

d) Toma de decisiones para la implementación de las adecuaciones curriculares:

El proceso de toma de decisiones para identificar las adecuaciones curriculares más pertinentes para cada estudiante, según sus características individuales y de contexto, requiere del cumplimiento de tres aspectos fundamentales; evaluación diagnóstica individual, definición del tipo de adecuación curricular, y planificación y registro de las adecuaciones curriculares.

e) Evaluación, calificación y promoción de los estudiantes con necesidades educativas especiales:

Desde la perspectiva de los principios que guían la toma de decisiones de adecuación curricular, la evaluación, calificación y promoción de los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales se determinará en función de lo establecido en el Plan de Adecuaciones Curriculares Individualizado (PACI).

La promoción de los estudiantes se determinará –dentro de la normativa vigente (art.17 del presente reglamento), considerando especialmente los logros obtenidos en relación con los objetivos de aprendizaje establecidos en el PACI.

Por último, respecto de la obtención de la licencia de estudios al finalizar la educación básica, esta debe extenderse partiendo de la premisa de que, en tanto se está hablando de enseñanza obligatoria, todos los estudiantes deben recibir una certificación si han completado los años de estudio establecidos en cada etapa educativa, ya sea que la hayan cursado con o sin adecuaciones curriculares.

12.2.3. Evaluación Diferenciada

a) Definición:

Se entiende por **Evaluación Diferenciada** al procedimiento pedagógico que le permite al docente obtener evidencias sobre los reales estados de avance de los alumnos que, por razones debidamente justificadas, no pueden demostrar sus logros a través de las mismas estrategias evaluativas que el resto de sus compañeros. Por ello, este procedimiento de

evaluación se podrá diferenciar parcial o totalmente de los aplicados a la mayoría de los estudiantes.

El objetivo principal de la evaluación diferenciada es favorecer que todos los estudiantes desarrollen al máximo sus capacidades y puedan demostrar sus avances y logros, mediante la generación de oportunidades de evaluación ajustadas a los requerimientos específicos debidamente acreditados.

La aplicación de evaluación diferenciada está considerada exclusivamente para apoyar a aquellos estudiantes que están en una situación de apoyo pedagógico y/o necesidad educativa especial y que no han podido demostrar sus aprendizajes, ni en el marco general de las estrategias de evaluación diseñadas e implementadas por el docente bajo el principio de la diversidad ni en el contexto del acompañamiento pedagógico (señalado en 12.2.1.) Es decir, la evaluación diferenciada, como herramienta pedagógica, está considerada una vez agotadas las instancias de evaluación generales y aquellas definidas como parte del plan remedial de mejora académica aplicado a propósito del acompañamiento pedagógico. En este último caso, la evaluación diferenciada pasa a formar parte de las estrategias del plan de acompañamiento pedagógico.

b) Causales de Evaluación Diferenciada:

La Evaluación Diferenciada se debe aplicar a los estudiantes que presenten **Necesidades Educativas Especiales Permanentes (NEEP)** y/o **Transitorias (NEET)**. Las primeras (NEEP) las entenderemos como discapacidades diagnosticadas por profesionales especializados y que presenten barreras para su aprendizaje durante toda su escolaridad y requieran apoyos y recursos extraordinarios para el logro de su aprendizaje (por ejemplo, trastorno espectro autista, discapacidad auditiva, motora, visual, intelectual). Las NEET, por su lado, corresponden a necesidades curriculares delimitadas temporalmente, es decir, que afectan en un tiempo determinado de su escolarización (dificultades específicas de aprendizaje, trastorno de déficit atencional y trastornos específicos de habla y lenguaje).

Otras situaciones donde es aplicable la Evaluación Diferenciada: estudiantes con muchas inasistencias justificadas, con serios problemas familiares que impliquen trastornos emocionales, estudiantes que por viajes u otros motivos no dominan el idioma, estudiantes madres, padres y embarazadas, estudiantes deportistas destacados, estudiantes con problemas de salud física (accidentes, operaciones, enfermedades, etc.), estudiantes que realicen viajes al extranjero por temporadas prolongadas y que requieran nivelación en sus aprendizajes, entre otros. Cabe destacar el caso particular de las alumnas embarazadas o en calidad de madres o padres estudiantes, cuyos procesos y derechos están regulados por la Circular N°193 de la Superintendencia de Educación, la cual se operacionaliza en el **Protocolo de retención y apoyo a alumnas embarazadas, madres y padres** de nuestra Institución.

c) Operacionalización:

Para solicitar evaluación diferenciada el apoderado deberá hacer llegar un informe de un especialista externo¹⁹, donde se certifique la N.E.E. (diagnóstico) del alumno y se sugieran,

¹⁹ Psicólogo, Neurólogo, Psiquiatra, Psicopedagoga, Fonoaudiólogo, etc. (no se aceptarán informes de profesores particulares ni de especialistas familiares directos del alumno).

como parte del tratamiento, acciones a llevar a cabo por el Colegio (en el marco de una evaluación diferenciada). Este documento debe ser entregado al Profesor Jefe, a más tardar el día 31 de marzo de cada año cuando se trate de continuidad del proceso (en el resto de los casos, la fecha de entrega se indicará según el caso). El caso será evaluado por Equipo de Apoyo, quienes podrán o no respaldar dicha solicitud, para la aprobación final por parte de Coordinación de Ciclo.

En caso de aprobación, se iniciará el proceso de elaboración –y posterior implementación- del Plan de Adecuaciones Curriculares Individualizado (PACI).

Iniciando el segundo semestre de cada año, o en el momento que el Colegio lo estime conveniente, se deberá presentar, además, un estado de avance del tratamiento externo, emitido por el especialista tratante.

Los padres y/o apoderados deberán firmar un compromiso que implique asumir las exigencias derivadas del diagnóstico realizado por el especialista externo y sus recomendaciones, siguiendo el tratamiento en forma continua y rigurosa, de manera de asegurar el apoyo pedagógico y/o psicológico que necesite el estudiante. **En caso de no cumplirse dicho compromiso se suspenderá la ejecución del PACI, quedando automáticamente sin efecto la evaluación diferenciada.**

Por otro lado, el Colegio incorporará las sugerencias enviadas por el especialista externo, siempre y cuando estas sean pertinentes con las necesidades del estudiante, acordes al sistema curricular y evaluativo del colegio, y se disponga de los recursos (humanos, infraestructura, etc.) para ello.

12.2.4. Situación de alumnas embarazadas, madres y padres adolescentes

En el caso de la situaciones evaluativas y promoción de jóvenes embarazadas o madres adolescentes, el Colegio Inglés Católico, en conformidad a la normativa especial que establece algunos criterios específicos (Decreto 79/2004 y Circular N°193 Normativa sobre alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes), dispondrá de los recursos y toma de decisiones en apoyo a estas alumnas, de tal forma que puedan desarrollar un proceso de aprendizaje adecuado, velando por condiciones que se ajusten a sus necesidades y disponibilidad, respetando siempre su derecho a la educación.

Ello implica –entre otras- flexibilidad curricular, eximición de E. Física, requisitos para la promoción, apoyo académico, entre otras materias, todas incluidas y detalladas en Protocolo de retención y apoyo a alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes.

12.2.5. Estudiantes deportistas destacados

Aquellos estudiantes que cumplan con los siguientes requisitos:

- Que tengan una rutina de entrenamiento o de participación en competencias que les impida asistir regularmente a clases (y cumplir con la jornada semanal completa), y/o les impida cumplir adecuadamente con sus obligaciones académicas (evaluaciones)

- Que pertenezcan a alguna institución deportiva federada o profesional, o cuenten con el patrocinio de alguna institución de estas características para participar en campeonatos locales, regionales, nacionales y/o internacionales
- Que presenten una conducta acorde a los principios y valores declarados en nuestro Proyecto Institucional, y sin sanciones disciplinarias vigentes
- Que presenten un rendimiento académico acorde a sus capacidades, y sin asignaturas reprobadas

Podrán postular a la categoría de **deportistas destacados** y solicitar un plan de apoyo pedagógico (PAPE) que les permita cumplir con sus obligaciones académicas, considerando ajustes tanto en plazos como en modalidad de evaluación.

De la misma forma, podrán ser promovidos de curso sin cumplir con el mínimo de asistencia obligatoria.

Cabe consignar que en ningún caso se podrán aplicar planes de adecuaciones curriculares (PACI) a los estudiantes en categoría de deportistas destacados, ya que esta modalidad de acompañamiento está destinada a casos de otra naturaleza.

Para dar curso a la solicitud, el apoderado deberá solicitar entrevista en Coordinación de Ciclo, instancia en la cual se le informará en detalle el proceso y la documentación requerida.

12.2.6. Eximición de evaluaciones

De acuerdo al Decreto 67/2018 (art.5) que sustenta el presente reglamento, **ningún alumno podrá ser eximido de ninguna asignatura** o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluado en todos los cursos y en todas las asignaturas o módulos que dicho plan contempla. No obstante, en casos debidamente justificados los alumnos podrán ser eximidos (temporalmente) de determinadas evaluaciones sumativas, las cuales serán reemplazadas por **evaluaciones recuperativas**.

Corresponderá a situaciones justificadas aquellas que impidan al estudiante rendir normalmente en una evaluación específica, por trastornos de aprendizaje, emocionales o de salud en general. Todas en el contexto de una situación transitoria breve (lesión física, alteración emocional grave, discapacidades temporales, problemas de salud, entre otros). En caso de la situación se prolongue en el tiempo, el apoderado deberá solicitar la implementación de un PACI, de acuerdo a la normativa correspondiente.

Será responsabilidad de los padres y/o apoderados, Profesor Jefe, Profesor de asignatura u otro especialista del área de psicología del Colegio solicitar la eximición de alguna evaluación.

Para solicitar ello, deberán cumplir los siguientes requisitos:

Si la solicitud proviene directamente de los padres y/o apoderados, deberán hacerlo en entrevista personal con Coordinación de Ciclo, quien derivará los antecedentes al Equipo de Apoyo del ciclo. En dicha entrevista, el apoderado deberá entregar los fundamentos y/o documentos de respaldo que avalen la solicitud.

Si la solicitud proviene desde los profesionales de la Institución, será el mismo profesional quien derive los antecedentes a Coordinación de Ciclo.

Serán el Equipo de Apoyo y Coordinación de Ciclo los encargados de decidir respecto de las solicitudes de eximición (temporal), quienes informarán formalmente a los involucrados

(apoderados, alumno, profesor de asignatura) y los procedimientos a seguir, particularmente lo relativo a la evaluación recuperativa.

Finamente, corresponderá al profesor de asignatura, asesorado por Equipo de Apoyo del ciclo, definir las características y plazos para la evaluación recuperativa, cuyo objetivo es reemplazar la evaluación original, pero contextualizada a la realidad del estudiante, considerando especialmente los motivos de la eximición.

La reglamentación y requisitos para las eximiciones de evaluaciones y aplicación de evaluaciones recuperativas no regirá en el caso de las alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes, ya que en consideración a la complejidad de su situación, se aplicará el **protocolo institucional de retención y apoyo a estudiantes en situación de embarazo o paternidad**; reglamentación que no impone restricciones sobre posibles eximiciones, particularmente en el caso de Educación Física, dados los riesgos para la salud que el ejercicio de la misma pudieren implicar.

12.3. Instancias formales de reflexión pedagógica en torno a la evaluación

Entendiendo la importancia y complejidad de la discusión técnica en torno a los diversos aspectos de los procesos evaluativos, especialmente los referidos a los criterios de evaluación y tipos de evidencia centrales en cada asignatura, así como fomentar el trabajo colaborativo para promover la mejora continua de la calidad de sus prácticas evaluativas y de enseñanza, cada Departamento dispondrá de –al menos- 2 horas pedagógicas de reunión mensual, instancia destinada para el trabajo y la reflexión en el ámbito de la evaluación y otros propios del quehacer curricular.

De la misma forma, el Colegio dispone de las instancias de reunión general (total o por ciclo) y talleres de actualización, para la comunicación, reflexión y toma de decisiones entre los diversos integrantes de la comunidad educativa centrados en el proceso, el progreso y los logros de aprendizaje de los alumnos. Dicha instancia deberá efectuarse formalmente, al menos, en 1 sesión mensual de 45 minutos.

V. DE LAS CALIFICACIONES

El año escolar comprenderá dos períodos lectivos semestrales para calificar a los alumnos.

Los resultados de las evaluaciones obtenidos por los estudiantes en cada semestre se expresarán en un sistema numérico y otro conceptual.

El numérico informa sobre el logro de las metas de aprendizaje a partir del valor porcentual (de 0% a 100%); el sistema conceptual o cualitativo determina categorías o niveles de logro:

- Hasta 50%: **en proceso de logro**. Significa que el proceso está aún en desarrollo, y las metas alcanzadas son insuficientes.
- Entre 51% y 69: **medianamente logrado**. Significa que hay algunas metas alcanzadas y otras todavía por lograr.
- A partir de 70%: **logrado**. Significa que el estudiante ha logrado metas fundamentales del periodo o unidad, que permiten certificar aprendizajes básicos o nucleares.

Artículo 13°

Los resultados de los procesos evaluativos semestrales se informarán en porcentaje de logro (%) y en nivel de logro (concepto o categoría), tanto en el resultado final de cada proceso como en las evaluaciones formativas y sumativa de dicho proceso.

Los promedios semestrales de cada asignatura y el promedio general semestral, así como los promedios anuales serán expresados en porcentaje de logro y su equivalencia en escala numérica de 1 a 7, hasta con un decimal, correspondiendo el 60% de logro a nota 4.0

13.1. Formas de calificar

Los alumnos obtendrán, durante el año escolar, los siguientes tipos de calificaciones: formativas (o de proceso), sumativas, procesos evaluativos semestrales (compuestos por evaluaciones formativas y evaluación sumativa), calificaciones semestrales, calificaciones anuales (finales) y promedio general.

13.1.1. Calificaciones de los Procesos Evaluativos Semestrales.

Cada proceso evaluativo semestral corresponde a una calificación, expresada en porcentaje de logro, que se obtiene a partir del promedio porcentual de las evaluaciones formativas y sumativa que componen dicho proceso.

Cada proceso evaluativo tiene, a su vez, una ponderación semestral que debe ser informada al comienzo del periodo, a través del diseño de evaluación (según 12.1.3.)

13.1.1.1. Calificaciones formativas

Corresponden a una calificación, expresada en porcentaje de logro, obtenida a partir del promedio de los resultados de las evaluaciones formativas registradas por el docente durante el periodo del proceso evaluativo semestral correspondiente.

13.1.1.2. Calificaciones sumativas

Corresponden a una calificación, expresada en porcentaje de logro, y que da cuenta de los logros de aprendizaje de cada proceso evaluativo semestral.

El resultado de una evaluación sumativa se pondera con la calificación de las evaluaciones formativas, obteniéndose la calificación del proceso evaluativo del periodo.

13.1.2. Calificaciones semestrales

Corresponderán, en cada una de las asignaturas del plan de estudio, al promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en cada uno de los procesos evaluativos del semestre, y se expresarán en porcentaje (de 0% a 100%) y su equivalencia en escala de notas de 1.0 a 7.0 hasta con un decimal, aproximando hasta la centésima 4 a la décima inferior y desde la centésima 5 a la décima superior. La conversión de porcentaje a nota de 1.0 a 7.0 se hará

según escala de equivalencia interna (informada a los apoderados y estudiantes comienzo de año).

13.1.5. Calificaciones finales (anuales)

Corresponderán, en cada uno de las asignaturas o módulos del plan de estudio, al promedio aritmético de las calificaciones semestral (en escala de 1.0 a 7.0, según lo mandata el MINEDUC), y se expresarán hasta con un decimal, aproximando hasta la centésima 4 a la décima inferior y desde la centésima 5 a la décima superior.

De igual forma, se informará sobre el promedio de las calificaciones semestrales expresadas en porcentaje.

En el caso de las calificaciones anuales por asignatura, no se utilizará escala interna de equivalencia (entre porcentaje y notas), ya que estas ya han sido transformadas al finalizar cada semestre. Por lo tanto, ambos promedios anuales (porcentaje y nota) se calculan independientes entre sí, según los resultados semestres de cada asignatura.

13.1.6. Promedio general

Es la nota final que cada estudiante obtiene al ser promovido de curso, y corresponde al promedio aritmético calculado a partir de las calificaciones finales (en escala de 1.0 a 7.0) de cada una de las asignaturas o módulos de aprendizaje del plan de estudio (excepto Religión y Orientación), y se expresará hasta con un decimal, aproximando hasta la centésima 4 a la décima inferior y desde la centésima 5 a la décima superior.

Igualmente, se informará sobre el promedio aritmético expresado en porcentaje, que se obtiene promediando los porcentajes finales (anuales) de las asignaturas correspondientes. Por lo tanto, en el caso del promedio general no se utilizará la escala interna de equivalencia (entre porcentaje y notas)

13.2. Calificación mínima de aprobación

La calificación mínima de aprobación en las asignaturas es la nota 4.0 (cuatro), correspondiendo a un 60% de logro de las actividades y procesos evaluativos desarrollados.

13.3. Calificación de la asignatura de Religión

Las calificaciones en la asignatura de Religión responderán a la normativa del presente reglamento. Sin embargo, la calificación final (anual) tendrá una expresión conceptual:

- Muy Bueno (MB): entre 6.0 y 7.0
- Bueno (B): entre 5.0 y 5.9
- Suficiente (S): entre 4.0 y 4.9
- Insuficiente (I): bajo 4.0

La calificación de la asignatura de Religión no incidirá en su promoción ni en su promedio general de calificaciones (Decreto Supremo N° 924 de 1983).

En esta asignatura, serán calificadas las habilidades y actitudes valóricas y la participación; no la práctica religiosa o la adhesión interna a una fe determinada.

VI. DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES Y DEL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

Artículo 14°

El logro de los **Objetivos Fundamentales Transversales** y de las **Competencias Básicas** se registrará en el Informe de Desarrollo Personal y Social del estudiante, cuya evaluación se centrará en las formas en que debe aproximarse a las habilidades, actitudes y valores que se espera que desarrollen, más que en los resultados, lo que implicará usar un procedimiento de registro que permitan disponer de información relevante acerca de los valores, actitudes y hábitos de los estudiantes. Dicha información deberá servir para informar a las familias y retroalimentar a los propios alumnos.

14.1. Formas de evaluar los Objetivos Transversales.

14.1.1. La evaluación de los **Objetivos Transversales** se realizará utilizando indicadores conceptuales.

14.1.2. Evaluarán, según determine el equipo de ciclo, el profesor jefe, los docentes de asignatura y una auto-evaluación. Todas las evaluaciones se registrarán en forma paralela en el informe respectivo y no incidirán en la promoción. Esta evaluación será entregada de forma semestral durante el día abierto.

14.1.3. El informe contemplará, las dimensiones: crecimiento personal, relaciones interpersonales y participación y pertenencia.

VII. DE LA COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN

Artículo 15°

Formas de comunicar los resultados a los alumnos, padres y/o apoderados:

Los alumnos tienen derecho a conocer todas las calificaciones obtenidas. El profesor respectivo tiene el deber de informar y registrar oportunamente estas calificaciones por escrito, en el libro de clases (cuando corresponda), en el sistema o plataforma digital definido por la Institución y en su cuaderno de Planificación y Evaluación, y **entregar la adecuada retroalimentación sobre los aciertos y errores, en los plazos que estipula este reglamento.**

La plataforma institucional Colegium (u otra similar) será el medio digital para que tanto padres como estudiantes se informen sobre los aspectos evaluativos (calendario, diseño y resultados de evaluaciones).

Respecto de los logros, es especialmente relevante que el profesor cite a entrevista e informe a padres y apoderados sobre el estado de aprendizaje, particularmente cuando los alumnos no alcanzan un mínimo, para realizar los ajustes, apoyos y aplicar lo remediales que sea necesario para avanzar con el estudiante. Dicha entrevista debiere realizarse cada vez que el alumno obtiene bajo resultado en alguna evaluación (formativa o sumativa).

15.1. Las Calificaciones Parciales

Se comunicará el estado de avance del alumno a través de la plataforma Colegium (u otra similar), informes (impresos o digitales) y en entrevista o reunión formal, cuando el profesor o el padre, madre y/o apoderado lo requieran.

15.2. Las Calificaciones Semestrales

Serán informadas obligatoriamente y en su totalidad en reunión de apoderados, y/o entrevistas personales, correspondiendo al Profesor Jefe entregar el Informe de Evaluaciones de cada alumno.

15.3. Los Objetivos de Aprendizaje Transversales

El logro parcial de los Objetivos Transversales será informado por el Profesor Jefe a los alumnos y/o padres, madres y apoderados en forma personal cuando una de las partes lo solicite. A su vez, el Profesor Jefe entregará a los padres y/o apoderados, por escrito (o en forma digital) y semestralmente, un Informe Actitudinal de cada estudiante.

La lectura del Informe de Desarrollo Personal y Social deberá ser asumida como tendencia del indicador en el momento de su entrega y no como un perfil definitivo del alumno en cuanto a las dimensiones evaluadas, ya que estas son siempre posibles de mejorar.

Artículo 16°

Desde 1°básico a IV° medio **existen Academias**, que son un complemento de las diferentes áreas de aprendizaje y a los cuales acceden los alumnos de acuerdo a sus intereses. Dado su carácter voluntario, estas no son calificadas.

VIII. DE LA PROMOCIÓN

ARTÍCULO 17°

17.1. La promoción de los alumnos del Colegio Inglés Católico de La Serena, se establece según las normas emanadas a partir del artículo N° 10 del Decreto 67/2018 del Ministerio de Educación, donde se aprueban las disposiciones sobre Evaluación, Calificación y Promoción Escolar de alumnos de Educación General Básica y Educación Media.

En la promoción de los alumnos se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio (17.1.1.) y la asistencia a clases (17.1.2.).

17.1.1. Respetto del logro de los objetivos académicos, serán promovidos los alumnos que:

- a) Hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.
- b) Habiendo reprobado una asignatura o un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.
- c) Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.

17.1.2. Respetto de la asistencia a clases mínima obligatoria

Para ser promovidos los alumnos deberán asistir, a lo menos, el 85% de las clases y actividades establecidas en el calendario escolar anual. Para este efecto, la asistencia será considerada a partir de las horas de clases efectivamente trabajadas.

Se considerará como asistencia regular la participación institucional de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.

En aquellos casos en que el alumno no cumpla con el requisito mínimo de asistencia, el apoderado deberá presentar una solicitud (por escrito) a Rectoría, solicitando la promoción, exponiendo el caso y adjuntando la documentación pertinente, en los plazos que el Colegio establezca.

El Rector, revisada la situación y justificaciones correspondientes, y atendiendo el informe del Profesor Jefe de curso, podrá eximir del requisito de asistencia a los alumnos que hubieran faltado por enfermedad u otra razón, debida y oportunamente justificada y certificada.

17.1.3. Respetto de los alumnos que no cumplan con los requisitos académicos de promoción o que presenten calificaciones deficientes que ponen en riesgo su progreso

En caso de que un alumno no cumpla con los requisitos académicos de promoción antes mencionados (en 17.1.1.) o que presente una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, Rectoría y equipo deberán analizar la situación para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de dicho estudiante.

Este análisis tendrá carácter deliberativo, basado en la información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

a) Operacionalización del proceso:

Coordinación de Ciclo y Unidad de Gestión Curricular elaborarán un informe, en consulta y colaboración con el Profesor Jefe, profesores de asignatura, Equipo de Apoyo, Área de Desarrollo Personal y Social y todos aquellos profesionales (internos y externos) que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno y quienes hayan tratado –si así fuera- al alumno en relación con alguna dificultad física, social, académica o emocional, y que haya incidido en dicho proceso.

Dicho informe deberá considerar los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- Progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año;
- Magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y
- Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos/niveles sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral

Una vez evacuado el informe, Coordinación de Ciclo presentará el caso a Consejo de Profesores, quienes analizarán el caso y presentarán sus conclusiones a Rectoría.

Rectoría y equipo resolverán la situación final, considerando el informe elaborado por Coordinación y UGCE, la propuesta del Consejo de Profesores, la visión del estudiante y de sus padres y/o apoderado.

Tomada la decisión final, corresponderá al Profesor Jefe informar, en entrevista formal, al apoderado respecto de la resolución adoptada y del proceso para llegar a ella.

Si la familia no acepta la decisión informada dispondrá de una instancia de apelación, para lo cual deberá entrevistarse personalmente con el Rector, entregando los antecedentes y fundamentos para ello.

Rectoría y equipo revisará nuevamente el caso, a partir de los nuevos fundamentos entregados por el apoderado, resolviendo definitivamente la promoción o repitencia del alumno. Esta segunda decisión tendrá carácter de inapelable, pues se consideran todas las instancias agotadas.

Dada la responsabilidad del Colegio en el progreso de los aprendizajes de los alumnos, se asume la necesidad de implementar un sistema de acompañamiento pedagógico para alumnos con bajos niveles de desempeño, haya sido el alumno promovido o no. El estudiante

será acompañado pedagógicamente para avanzar en sus aprendizajes y niveles de logro, y disminuir –con ello- los riesgos en la continuidad de los aprendizajes en el curso siguiente, a partir del diseño de un programa de apoyo a implementar el año siguiente, según se indica en 12.2.1., el cual deberá ser aprobado por el apoderado para su implementación.

17.1.4. Sobre la promoción de alumnas embarazadas, madres y padres adolescentes

En términos generales, las alumnas embarazadas, madres y padres adolescentes se rigen por las mismas normativas para la promoción de curso (anteriormente señaladas) que se aplica a toda la comunidad escolar, tanto en relación con las calificaciones (logro de objetivos para la promoción) como de asistencia. Sin embargo, y de acuerdo a los lineamientos entregados por la Superintendencia de Educación, en el caso de esto(a)s estudiantes existen situaciones especiales, reguladas por el Protocolo de retención y apoyo a alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes que se impone por sobre la presente reglamentación.

17.2. Resolución de Situaciones dentro del Período Escolar

Todas las situaciones de evaluación de los alumnos deberán quedar resueltas dentro del período escolar correspondiente.

17.3. Situación final de Promoción de los alumnos

La situación final de promoción de los alumnos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar.

17.4. Cierre anticipado de año escolar e ingreso tardío

El Colegio, a través de su Rector y en consulta con el Consejo de Profesores, tiene la facultad de cerrar anticipadamente el año escolar y permitir el ingreso tardío a alumnos con ausencia prolongada por razones especiales, enfermedades y/o tratamientos médicos prolongados, situaciones de embarazo, ausencia por viajes al extranjero, traslado de domicilio al extranjero.

17.4.1. Tanto el cierre del año escolar como el ingreso tardío son situaciones excepcionales, cuya aplicación se llevará a efecto en conformidad a la solicitud fundada del apoderado de un estudiante del Colegio, quien deberá presentar solicitud por escrito a Rectoría, a través del Coordinador de Ciclo correspondiente, respaldando dicha solicitud con documentación oficial/legal correspondiente (certificados médicos, visa, entre otros).

17.4.2. Para cualquier caso de solicitud de cierre anticipado del año escolar o ingreso tardío, los estudiantes deberán haber aprobado a lo menos un semestre del año lectivo, con asistencia mínima exigida (85%) durante todo el periodo y promedio semestral en todas las asignaturas y sin situaciones evaluativas pendientes. Para la promoción regirá el presente Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar.

17.4.3. El cierre anticipado del año escolar solo tiene efectos en el ámbito académico, en cuanto a evaluaciones y asistencia. Por lo tanto, el estudiante sigue siendo alumno del establecimiento hasta el final del año lectivo que cursa y la promoción se realizará de acuerdo a normativa vigente (Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar), y **se hará efectiva administrativamente una vez finalizado el periodo escolar**, mediante el Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE).

17.4.4. Las solicitudes de cierre anticipado de año tienen como fecha máxima el último día hábil de octubre del año en curso, y se harán efectivas restando al menos 30 días del último día de clases programado en calendario escolar del Colegio (no antes). En el caso de ingreso tardío, estas podrán ser presentadas hasta el 30 de julio del año. No se aceptarán solicitudes fuera de plazo.

17.4.5. Toda obligación administrativa y económica del apoderado con el Colegio se mantiene de acuerdo al contrato vigente de prestación de servicios acordado por las partes.

17.4.6. No pertenecen a la categoría de “ingreso tardío” aquellos alumnos que realizan cambio de colegio dentro del país durante el año, pues no existe la figura de “ausencia prolongada”; por lo tanto, en dichos casos no se aplica el punto 17.4.

17.5. Sobre el derecho a matrícula para alumnos repitientes

De acuerdo al artículo 14, del Decreto 67/2018, los alumnos tendrán derecho a repetir curso en un mismo establecimiento a lo menos en una oportunidad en la educación básica y en una oportunidad en la educación media, sin que por esa causal les sea cancelada o no renovada su matrícula.

Por lo tanto, la **pérdida del derecho a matrícula** para alumnos repitientes se **aplica solo en aquellos casos en que el alumno repitiere por segunda vez** en el mismo ciclo (básica o media).

IX. CERTIFICADO ANUAL DE ESTUDIO

Una vez finalizado el proceso, el Colegio Inglés Católico entregará a todos los padres y/o apoderados un informe anual de evaluaciones que indique las asignaturas y respectivos promedios obtenidos por los alumnos. El Certificado Anual quedará archivado en el Colegio, para ser entregado una vez que el alumno egrese de 4° medio.

Artículo 18°

La Licencia de Enseñanza Media será obtenida por todos los alumnos que hubieren aprobado Cuarto Medio en la Modalidad Humanístico Científica.

18.1. Actas de registro de calificación y promoción escolar:

Las actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán, en cada curso: las calificaciones finales de cada asignatura, el porcentaje anual de asistencia, la situación final de los alumnos, la cédula nacional de identificación, el sexo, la comuna donde reside y la fecha de nacimiento de cada uno de ellos.

X. SITUACIONES DE EVALUACIÓN NO PREVISTAS**Artículo 19°**

El Rector del establecimiento, asesorado por el organismo técnico competente y, cuando se estime conveniente, por el Consejo General de Profesores, deberá resolver las situaciones especiales de evaluación y promoción dentro del período escolar correspondiente. Como así mismo, toda situación no prevista en el presente Reglamento.

XI. PRINCIPIO DE NO DISCRIMINACIÓN.**Artículo 20°**

Todas las disposiciones del presente Reglamento, así como también los mecanismos de resolución de las situaciones especiales mencionadas y las decisiones de cualquier otra especie tomadas en función de estas, no podrán suponer ningún tipo de discriminación arbitraria a los integrantes de la comunidad educativa, conforme a la normativa vigente.

XII. EVALUACIÓN DE LA PRESENTE NORMATIVA.**Artículo 21°**

El Rector en conjunto con el Consejo de Profesores, evaluarán la presente normativa al término de cada año lectivo. Podrá ser modificado en cada año escolar, debiendo ser comunicado a los padres, madres y/o apoderados y a la Dirección Provincial antes del 31 de marzo de cada año.

Lo que transcribo para su conocimiento y cumplimiento.

Víctor Cantuarias Bozzo
Rector (vcantuarias@cicls.cl)



Colegio Inglés Católico de La Serena Avenida Estadio 1760
Tel.56-51-226044 www.cicls.cl